



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 0235/2021 -4746
Departament BENESTAR SOCIAL

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES D'AJUTS PER A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR O EN ERTOS/EROS PER CONTRIBUIR A MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC I SOCIAL DEL COVID-19 I REVITALITZAR EL CONSUM LOCAL

Article 1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és doble: Per una banda pretén regular la concessió d'ajuts econòmics per a persones empadronades a Cubelles en situació d'atur o d'ERTO (Expedient de Regulació d'Ocupació Temporal) / ERO (Expedient de Regulació d'Ocupació) o que es trobin en altres situacions de caràcter anàleg que puguin ser admeses com a equivalents sempre que es justifiqui que suposen una pèrdua substancial d'ingressos sobrevinguda a conseqüència de l'impacte econòmic i social del COVID-19, per tal de pal·liar els efectes que els ha provocat la pèrdua de la seva feina o la pèrdua d'ingressos econòmics com a conseqüència de l'impacte econòmic i social del COVID-19. Per altra banda, i per altra banda, aquesta línia d'ajuts permeten dinamitzar l'economia local de manera que l'ajut atorgat pugui gastar-se només en comerços de Cubelles adscrits al projecte.

1.2 Els ajuts econòmics, amb càrrec als pressupostos municipals de l'Ajuntament de Cubelles, tindran caràcter finalista i, per tant, no podran aplicar-se a altre destí que al cobriment de necessitats d'urgència social com alimentació, roba, calçat i/o farmàcia mitjançant compres en comerços de Cubelles adscrits al projecte.

Article 2. Persones beneficiàries i requisits per obtenir l'ajut

2.1. Podran beneficiar-se d'aquest ajuts les persones físiques empadronades a Cubelles que acreditin estar en situació d'atur com a conseqüència de l'impacte econòmic i social del COVID-19 arrel del tancament de la seva empresa o de la reducció de plantilla o bé s'hagin vist afectades per un EROTO (Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació) o ERO (Expedient de Regulació d'Ocupació) o es trobin en altres situacions de caràcter anàleg que puguin ser admeses com a equivalents sempre que es justifiqui que suposen una pèrdua substancial d'ingressos sobrevinguda a conseqüència de l'impacte econòmic i social del COVID-19.

2.2 Per ser beneficiari dels ajuts es requerirà la concurrència conjunta dels següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar legalment emancipat/da o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronat/a al municipi de Cubelles amb un mínim de tres mesos anterior a la presentació de la sol·licitud.



Ajuntament de Cubelles

- c) Acreditin estar en situació d'atur com a conseqüència de l'impacte econòmic i social del COVID-19 arrel del tancament de la seva empresa o de la reducció de plantilla o bé s'hagin vist afectades per un ERTO (Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació) o ERO (Expedient de Regulació d'Ocupació) o es trobin en altres situacions de caràcter anàleg que puguin ser admeses com a equivalents sempre que es justifiqui que suposen una pèrdua substancial d'ingressos sobrevinguda a conseqüència de l'impacte econòmic i social del COVID-19.
- d) Que la persona sol·licitant i/o la seva unitat familiar de convivència no tinguin una renda disponible (ingressos menys despeses habitatge) superior al que s'estableix a l'article 4, tenint en compte el nombre de membres que formen la unitat familiar de convivència i els ingressos/despeses en els darrers 3 mesos. Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos obtinguts per tots els membres. Si a aquests ingressos se li resten les despeses d'habitatge (fins a un màxim de 950 €), s'obté la RENDA DISPONIBLE:

$$\boxed{\text{RENDA DISPONIBLE} = \text{INGRESSOS} - \text{DESPESES D'HABITATGE}}$$

2.3 Als efectes de lo previst en aquest article s'entendrà per unitat familiar la composta per la persona beneficiària de l'ajut, el seu cònjuge no separat legalment o parella de fet inscrita i els fills/es, amb independència de la seva edat, que resideixin a l'habitatge, incloent els vinculats per una relació de tutela, guarda o acolliment familiar.

2.4 S'hauran d'acreditar els requisits exigits per a tenir accés als ajuts en el moment de la sol·licitud.

Article 3. Quantia dels ajuts

3.1 La quantia d'aquests ajuts podrà arribar fins a un import màxim de que estableixi la convocatòria, sempre atorgant-se dins dels límits establerts en aquestes bases, en funció de la situació econòmica del sol·licitant i/o de la seva unitat de convivència, tal i com s'estableix en els criteris d'atorgament dels ajuts.

3.2 L'import dels ajuts restarà determinat al resultat del procés de valoració econòmica de la sol·licitud. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import màxim tal i com s'estableix en la taula de cofinançament per part de l'Ajuntament de l'apartat de criteris d'atorgament dels ajuts.

3.3 Per resolució de la regidoria de benestar social s'establiran les quanties de l'ajut i la temporalitat d'aquestes, previ informe favorable dels serveis socials municipals.



4. Criteris d'atorgament dels ajuts

4.1 L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats en les presents bases. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat de la valoració econòmica de cada sol·licitud.

4.2 Per valorar la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
3. Prestacions i ajuts socials
4. Rendes de capital i de la propietat
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
6. Ingressos percebuts per infants
7. Resultats de declaracions d'impostos
8. Altres possibles ingressos

4.3 Si dels ingressos nets de la unitat familiar de convivència dels darrers 3 mesos se li resten les despeses del d'habitatge (fins a un màxim de 950 €), s'obté la **Renda disponible**:

$$\text{RENDA DISPONIBLE} = \text{INGRESSOS} - \text{DESPESES D'HABITATGE}$$

4.4 La renda disponible màxima mensual variarà en funció del nombre de membres de la unitat de convivència segons el següent quadre:

COMPOSICIÓ DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA	RENDA DISPONIBLE MÀXIMA MENSUAL (ingressos menys despeses d'habitatge)
Un membre	Els ingressos menys les despeses d'habitatge no podran ser superiors a 739,86 € (1,3 IRSC mensual)
Dos membres	Els ingressos menys les despeses d'habitatge no podran ser superiors a 910,59 € (1,6 IRSC mensual)



Ajuntament de Cubelles

Tres membres	Els ingressos menys les despeses d'habitatge no podran ser superiors a 1.081,33 € (1,9 IRSC mensual)
Quatre membres	Els ingressos menys les despeses d'habitatge no podran ser superiors a 1.252,06 € (2,2 IRSC mensual)
Cinc membres	Els ingressos menys les despeses d'habitatge no podran ser superiors a 1.422,80 € (2,5 IRSC mensual)
Sis membres	Els ingressos menys les despeses d'habitatge no podran ser superiors a 1.593,54 € (2,8 IRSC mensual)

4.5 En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat familiar.

4.6 A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA SEGONS EL TRAM DE RENDA DISPONIBLE MENSUAL	PUNTS
Renda disponible mensual segons tipologia de la unitat de convivència inferior al 25%	10 punts
Renda disponible mensual segons tipologia de la unitat de convivència entre el 26% i el 50%	7'5 punts
Renda disponible mensual segons tipologia de la unitat de convivència entre el 51% i el 75%	5 punts
Renda disponible mensual segons tipologia de la unitat de convivència entre el 76% i el 100%	2'5 punts

4.7 El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:



PUNTUACIÓ	PERCENTATGE
10 punts	100 % de l'ajut
7,5 punts	75 % de l'ajut màxim
5 punts	50 % de l'ajut màxim
2,5 punts	25 % de l'ajut màxim

4.8 L'import es determinarà en funció de l'import màxim que estableixi la convocatòria.

5. Sol·licitud de l'ajuda i termini de presentació

5.1 La sol·licitud es formalitzarà amb els models de sol·licitud i els impresos relacionats fixats per l'Ajuntament, acompanyats de tota la documentació obligatòria segons el que s'estableix en les bases per tal que pugui ser valorada la sol·licitud.

5.2 La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al registre municipal de l'Ajuntament de Cubelles per la seva tramitació o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, de 1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3 El període de presentació de la sol·licitud serà el que s'estableix a la convocatòria.

5.4 La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

5.5 Només es podrà presentar una única sol·licitud d'ajut per persona dins de cada convocatòria.

5.6 Per consultes relacionats amb la convocatòria d'ajuts o resolució de dubtes, els interessats poden enviar un correu electrònic a ssocials@cubelles.cat

5.7 L'incompliment dels requisits no esmenables i del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

5.8 La no presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 6, o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud.



Ajuntament de Cubelles

5.9 El termini de presentació de sol·licituds serà a partir del dia següent a la publicació al diari oficial de la convocatòria dels ajuts. Les persones interessades disposaran d'un termini de 20 dies hàbils per a la presentació de les seves instàncies en la forma indicada a aquestes bases, donant-se també a conèixer per altres mitjans com la web de l'Ajuntament i xarxes socials de l'Ajuntament.

5.10 La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases per part de tots els membres de la unitat familiar.

5.11 Com a conseqüència de la forma de gestionar la subvenció, el fet de presentar la sol·licitud implica necessàriament i sense possibilitat de cap opció en sentit contrari, la cessió del crèdit del sol·licitants en favor dels proveïdors a qui hagi de pagar l'Ajuntament.

5.12 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar. Amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ho ha de notificar a les persones interessades.

6. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud per a l'acreditació del compliment dels requisits

6.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació:

- a) Sol·licitud de l'ajut, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Còpia del DNI del sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- c) Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació: Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona representant legal i documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.
- d) Documentació que acrediti la situació econòmica del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar de convivència dels tres mesos anteriors a la sol·licitud. S'ha d'informar dels següents ingressos:
 1. Ingressos del treball per compte aliena
 2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
 3. Prestacions i ajuts socials
 4. Rendes de capital i de la propietat



5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
 6. Ingressos percebuts per infants
 7. Resultats de declaracions d'impostos
 8. Altres possibles ingressos
- e) Documentació per acreditar trobar-se en situació d'atur com a conseqüència de l'impacte econòmic i social del COVID-19- certificat expedit per la entitat gestora de les prestacions, en el que figuri la quantia mensual percebuda o prevista en concepte de prestacions o subsidis d'atur
- f) Documentació per acreditar que es troba afectat per un ERTO (Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació) o ERO (Expedient de Regulació d'Ocupació) o per acreditar que ha reduït la seva jornada per motiu d'atencions de persones al seu càrrec com a conseqüència de les circumstàncies del COVID-19, o acreditar altres situacions de caràcter anàleg que puguin ser admeses com a equivalents sempre que es justifiqui que suposen una pèrdua substancial d'ingressos sobrevinguda a conseqüència de la emergència sanitària ocasionada pel COVID-19
- g) En cas de cessament de l'activitat dels treballadors per compte pròpia a conseqüència de la emergència sanitària ocasionada pel COVID-19, certificat expedit per l'òrgan competent sobre la base de la declaració de cessament de l'activitat declarada pel sol·licitant
- h) Llibre de família o document acreditatiu de parella de fet, si escau.
- i) Sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills, si escau
- j) Certificat de convivència històric *(No caldrà presentar dit document si s'autoritza a l'Ajuntament de Cubelles a fer les comprovacions oportunes)*
- k) Justificant de les despeses d'habitatge (lloguer, hipoteca o altres) dels tres mesos anteriors a la sol·licitud i acreditació del seu pagament (en cas d'impagament exposar-ho)
- l) Document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries del sol·licitant.

6.2 El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte.



Ajuntament de Cubelles

6.3 Com a conseqüència de la forma de gestionar la subvenció, el fet de presentar la sol·licitud implica necessàriament i sense possibilitat de cap opció en sentit contrari, la cessió del crèdit del sol·licitants en favor dels proveïdors a qui hagi de pagar l'Ajuntament.

7. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió de l'ajut i termini en què ha de ser notificada la resolució

7.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases està sotmès als principis generals establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i es tramita, en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei, i de conformitat amb el que preveuen aquestes bases.

7.2 L'òrgan instructor de la convocatòria corresponent és la persona titular de la Regidoria de Benestar social. Un cop exhaurit el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor examina les sol·licituds presentades a l'empara de la convocatòria i ha de requerir les persones interessades que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca de documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, perquè esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment.

7.3 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar al sol·licitant aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

7.4 Un cop avaluades les sol·licituds, i a la vista de l'informe del personal tècnic de serveis socials, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de la subvenció a l'òrgan competent per resoldre en funció de la quantia segons l'OGS, que s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes del personal tècnic de Serveis Socials. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar la discrepància

7.5 La competència d'atorgar els ajut correspon a l'òrgan competent segons la quantia, d'acord amb article 10 de l'Ordenança General de Subvencions.

7.6 Les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut sis mesos des de la finalització del termini de presentació sense que s'hagi notificat la resolució, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Ajuntament de Cubelles

7.7 La resolució de concessió de la subvenció ha d'indicar l'import que es concedeix i el concepte subvencionat.

7.8 La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada segons el que, a efectes de notificació, figuri a la sol·licitud.

7.9 S'entén acceptada la subvenció per part de les persones si, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.

7.10 En la notificació de la resolució s'hi farà constar que aquesta exhaureix la via administrativa, així com els recursos que s'hi poden interposar.

8. Denegació de sol·licituds

8.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- e) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1 Seran obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés als ajuts de lloguer en el moment de la sol·licitud.
- b) Comunicar, en el termini màxim de quinze dies, als serveis socials municipals, qualsevol fet sobrevingut que, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases, pugui donar lloc a la modificació de les condicions que en van determinar la concessió, i a la revisió de la quantia de la subvenció concedida. El fet de no comunicar els canvis, és causa suficient per a l'inici d'un expedient de reintegrament de les quantitats que la persona beneficiària hagi cobrat indegudament. En el supòsit que l'òrgan competent resolgui que la modificació és causa de la pèrdua sobrevinguda del dret a l'ajuda, limitarà en la seva resolució el termini de concessió de la mateixa dins la data en que es consideri efectiva dita pèrdua



Ajuntament de Cubelles

- c) Destinar la subvenció rebuda al cobriment de necessitats d'urgència social com alimentació, roba, calçat i/o farmàcia mitjançant compres en comerços de Cubelles adscrits al projecte
- d) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir
- e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor
- f) Complir les altres obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions i en aquestes bases.

10. Pagament dels ajuts

10.1 El pagament de l'ajut es farà mitjançant la càrrega d'un crèdit d'import igual al de l'ajut atorgat en un aplicatiu per tal que el beneficiari/ària el pugui anar gastant fent compres de primera necessitat (alimentació, roba, calçat, medicació) en els comerços de Cubelles que s'hagin adherit al projecte.

10.2 El funcionament de l'aplicatiu serà el següent:

- 1. Només podrà utilitzar-se per fer despesa en comerços que tinguin local obert i seu social a Cubelles i que s'hagin adherit al projecte.
- 2. L'Ajuntament facilitarà a aquests comerços una identificació adhesiva o d'altre sistema que permeti a l'usuari veure-la fàcilment des del carrer.
- 3. Podrà utilitzar-lo únicament el beneficiari/ària de l'ajut.
- 4. El titular haurà de mostrar el NIF o NIE si l'hi demanen al comerç on vol fer la despesa.
- 5. A mesura que es vagi fent despesa, a l'aplicatiu s'anirà reduint el saldo restant existent.
- 6. La despesa podrà fer-se fins la data que s'estableixi en la convocatòria.

10.3 L'Ajuntament pagarà directament als proveïdors.

11. Seguiment dels ajuts econòmic atorgats. Informació i control.

11.1 L'Ajuntament de Cubelles efectuarà el seguiment dels ajuts atorgats i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedits els ajuts.

11.2 En qualsevol moment, l'Ajuntament pot demanar als beneficiaris informació concreta o aclariments sobre les sol·licituds presentades.

11.3 Els beneficiaris estaran obligats a facilitar aquesta informació.

12. Recursos econòmics destinats a l'atorgament dels ajuts



Ajuntament de Cubelles

12.1 L'Ajuntament disposa en el seu pressupost per al 2021 la quantitat de 70.000 € de fons propis a la partida pressupostària 60 231 48914 per a destinar-los a aquests ajuts.

12.2 Les ajudes econòmiques previstes tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

12.3 Es concediran els ajuts fins exhaurir l'import establert a la partida pressupostària.

12.4 En el cas que la suma de totes les sol·licituds d'ajuts, un cop valorades i ponderades, superi l'import previst en la partida econòmica es procedirà a un repartiment proporcional de les ajudes a tots els sol·licitants. L'Ajuntament pot acordar la reducció parcial o total de l'import de la subvenció, abans de dictar la resolució definitiva de concessió de subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

12.5 La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió. Tot i això, l'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens, no sent necessari, en aquest cas, el repartiment ponderat.

13. Modificació de la resolució

13.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació, sempre que l'aplicació pressupostària ho permeti.

13.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació del beneficiari de la prestació.

13.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

Article 14. Revocació

14.1. Procedirà la revocació dels ajuts, mitjançant resolució de l'òrgan competent, per alguna de les següents causes:

- a) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.



- b) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- c) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- d) Mort de la persona beneficiària
- e) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

14.2 Són causes de revocació de la subvenció l'incompliment de les obligacions descrites, a més de les que s'estableixen als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

14.3 Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan concedent ha de revocar les subvencions concedides. La persona beneficiària té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

14.4 La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

14.5 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 15. Reintegrament

15.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de l'ajut, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

15.2. Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en les presents bases.

15.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Social, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, així com les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de l'ajut afectat.



Ajuntament de Cubelles

15.4. La resolució a acord i el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 16. Renúncia

16.1 Els beneficiaris poden renunciar a tot o a una part de l'ajut atorgat. La renúncia podrà ser expressa o tàcita

16.2. La renúncia expressa és formalitzarà presentant un escrit a l'Ajuntament. A la vista dels documents presentats, els serveis socials faran un informe i es prendrà l'acord que pertoqui.

16.3. La renúncia tàcita es produirà automàticament si transcorreguda la data indicada a l'article 12.2 el beneficiari no ha gastat tot l'import de l'ajut concedit.

Article 17. Règim fiscal i Dret Supletori

17.1 Els ajuts regulats en les presents bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

17.2. Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, de 1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 18. Tractament de dades personals i confidencialitat dels ajuts concedits

18.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

18.2 D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD), s'informa que l'Ajuntament de Cubelles tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants i beneficiàries per gestionar l'adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores. Les dades subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient



Ajuntament de Cubelles

seran objecte de tractament informatitzat per part de l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

18.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPDGDD. Aquestes dades no es cediran a tercers, excepte per obligació legal o per donar compliment a la prestació de la subvenció.

18.4 Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@ajucubelles.cat o dirigint-se a les instal·lacions de l'Ajuntament de Cubelles, Pl. de la Vila, n.1, 08880 Cubelles (Barcelona).

18.5. Qualsevol publicació de la concessió directa dels ajuts es realitzaran tenien les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la citada normativa de protecció de dades.

Article 19. Recursos

19.1 Contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.