

Ajuntament de Cubelles

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS

ADEQUACIÓ, AUDITORIA, FORMACIÓ, ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA EN L'ENS (LOT NÚMERO 2)

Cubelles, 22 de setembre de 2017

REUNITS

D'una part, la senyora Rosa M. Fonoll Ventura, Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Cubelles, elegida pel càrrec en la sessió del Ple de data 13 de juny de 2015, amb NIF 77102521-N actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Cubelles. (*annex I*)

D'altra part, la Sra. Maria Teresa Casals Capdevila, amb D.N.I. núm. 39313709-Q, en nom i representació de l'empresa Dret en Xarxa S.L.P., en virtut de l'escriptura, autoritzada pel notari Sr. Francisco de Borja Morgades de Olivar, en data 23 de desembre de 2013, amb número 3.277, i amb domicili a Manresa (*annex II*)

Assisteix, també la Sra. Carme López-Feliu i Font, Secretaria General de la Corporació, per raó del càrrec de conformitat a l'art. 2 i 3 respecte de la funció de fe pública i la funció d'assessorament legal perceptiu, del Reial Decret 1174/1987 de 18 de setembre, mitjançant el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. (*annex I*)

Ambdues parts és reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

I. Que en data 28 de juny de 2017 la Junta de Govern Local va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que com a llei fonamental del contracte ha de regir l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de serveis d'adequació, auditoria, formació, assessorament i assistència a la LOPD i al ENS en l'àmbit de l'administració electrònica (*annex III*)

II. Que en data 3 d'agost de 2017 es va efectuar el requeriment previ a l'adjudicació del contracte de Serveis d'adequació, auditoria, formació, assessorament i assistència en l'ENS (lot 2), a favor de l'empresa Dret en Xarxa S.L.P., amb NIF B-66189408.



III. Que en data 6 de setembre de 2017, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 525/2017, es va resoldre l'adjudicació del contracte de serveis d'adequació, auditoria, formació, assessorament i assistència en l'ENS (lot 2), a favor de l'empresa Dret en Xarxa S.L.P., amb NIF B-66189408, per un import màxim de 3.920,00 € IVA exclòs, més el 21% d'IVA (823,20 €) que fan un total de 4.743,20 € IVA inclòs per la durada total del contracte prevista per dos anualitats.

El Decret s'adjunta al present en l'annex IV.

En conseqüència, d'acord amb els articles 28 i 156 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte administratiu de serveis en base a les següents

CLAUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte del present contracte comprèn el servei d'adequació, auditoria, formació i assessorament i assistència jurídica a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), que a partir del 28 de maig de 2018 serà substituïda pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); i al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

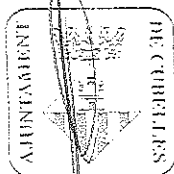
A partir del 28 de maig de 2018 totes les prescripcions s'hauran d'adaptar a allò establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

El detall del contracte es troba recollit en el plec de prescripcions tècniques del seu objecte.

Segona. RÈGIM JURÍDIC

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment obert de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte es regeix per:





Ajuntament de Cubelles

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP)
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Tercera. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

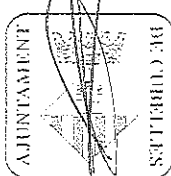
L'òrgan de contractació ha efectuat nomenament a favor del Coordinador de Comunicació i Protocol com a responsable del present contracte amb les funcions descrites a l'art 52 del TRLCSP i de forma més concreta les següents:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Quarta. PREU

El contractista s'obliga a executar el contracte adjudicat per l'import màxim de 4.743,20 € IVA inclòs, tal com indica l'oferta presentada per l'adjudicatari, així com les millores proposades (annex V).

Cinquena. FINANÇAMENT I PAGAMENT DEL PREU



La despesa relativa al contracte serà imputada a l'aplicació pressupostària 13.491.22706 del pressupost vigent.

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local, sens perjudici de la reserva a favor de l'Alcaldia de la competència per a l'adjudicació dels contractes
- Destinatari: Coordinador de Comunicació i Protocol

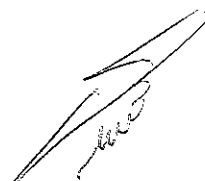
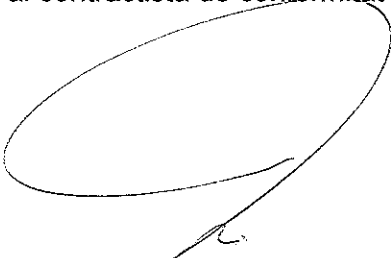
L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat.

Sisena. GARANTIA

Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven de l'objecte del present contracte, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 196,00 €, que serà retornada al contractista de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent (annex VI)





Ajuntament de Cubelles

Setena. DURADA

El contracte tindrà una durada de dos anys, a partir de la data de formalització del contracte. Es podrà acordar dues pròrrogues amb caràcter anual, sent la duració màxima del contracte de 4 anys.

Vuitena. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 de la Llei.

Novena. CONFIDENCIALITAT

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

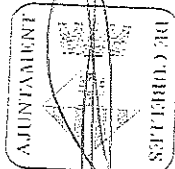
Desena. JURISDICCIO

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació de la Junta de Govern Local, en tant que òrgan competent de l'Ajuntament de Cubelles. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Onzena. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La documentació que figura com annexos al present contracte ha estat revisada i acceptada per les parts contractants, com a document contractual, consta d'un total de 48 fulls, degudament numerats i segellats, i es relaciona a continuació:

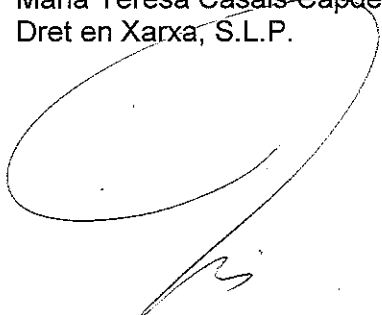
- 1) Certificat nomenament Alcaldessa i certificat nomenament Secretària General (2 fulls)
- 2) DNI del representant de l'empresa adjudicatària (1 full) i escriptura (19 fulls doble cara)
- 3) Diligències del Servei de Contractació i Gestió Administrativa relatives al Plec de Clàusules Administratives Particulars (14 fulls doble cara) i al Plec de Prescripcions Tècniques (2 fulls doble cara)



- 4) Diligència del Servei de Contractació i Gestió Administrativa relativa al Decret de l'acord d'adjudicació (2 fulls doble cara)
- 5) Oferta adjudicatari (1 full)
- 6) Carta de pagament garantia definitiva (1 full doble cara)

I com a prova de conformitat, ambdues parts contractants signen el present document en el lloc i data esmentats anteriorment.

Maria Teresa Casals Capdevila
Dret en Xarxa, S.L.P.



Rosa M. Fonoll Ventura
Alcaldeessa, Ajuntament de Cubelles



Carme López-Feliu i Font
Secretària General de la Corporació

