



Ajuntament de Cubelles

CONTRACTE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE CUBELLES EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

Cubelles, 24 de novembre de 2017

REUNITS

D'una part, la senyora Rosa M. Fonoll Ventura, Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Cubelles, elegida pel càrrec en la sessió del Ple de data 13 de juny de 2015, amb NIF 77102521-N actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Cubelles. (*annex I*)

D'altra part, la Sra. Azucena Linares Gómez, amb D.N.I. núm. 46571339-L, en nom i representació de l'empresa Serveis per a la Infància Créixer Junts S.L., en virtut de l'escriptura autoritzada pel notari Sr. Enrique Hernández Gajate en data 12 de juny de 2003, amb número 2736, i amb domicili a Barcelona (*annex II*)

Assisteix, també la Sra. Carme López-Feliu i Font, Secretaria General de la Corporació, per raó del càrrec de conformitat a l'art. 2 i 3 respecte de la funció de fe pública i la funció d'assessorament legal perceptiu, del Reial Decret 1174/1987 de 18 de setembre, mitjançant el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. (*annex I*)

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATius

I. Que en data 18 de juliol de 2017, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 429/2017, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que com a llei fonamental del contracte ha de regir l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de gestió del servei públic de llar d'infants municipal del municipi de Cubelles en la modalitat de concessió administrativa (*annex III*)

II. Que en data 26 d'octubre de 2017 es va efectuar el requeriment previ a l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de llar d'infants municipal del municipi de Cubelles en la modalitat de concessió administrativa, a favor de l'empresa Serveis per a la Infància Créixer



Jutns S.L., amb CIF B-63248629.

III. Que en data 22 de novembre de 2017, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 698/2017, es va resoldre l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de llar d'infants municipal del municipi de Cubelles en la modalitat de concessió administrativa, a favor de l'empresa Serveis per a la Infància Créixer Jutns S.L., amb NIF B-63248629, per un import màxim de 328.649,37 € exempts d'IVA per una durada de 21 mesos, atès que el contracte entrarà en vigor a 1 de desembre de 2017 i finalitzarà l'agost de 2019. L'import mensual del servei correspon a 15.649,97 €.

El certificat s'adjunta al present en l'annex IV.

En conseqüència, d'acord amb els articles 28 i 156 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte administratiu de serveis en base a les següents

CLAUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la gestió indirecta de l'explotació del servei de llar d'infants de l'Ajuntament de Cubelles sota la modalitat de concessió administrativa.

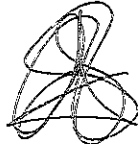
La prestació del servei es troba detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Segona. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, pel Reglament municipal regulador del servei i pel plec de clàusules d'explotació del servei, pel RDL 3/2011 de 14 de novembre que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

Així mateix aquest contracte es regirà per la legislació següent:

- Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, de 28 d'abril de 2003.
- El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- Resta de normes de dret administratiu i subsidiàriament les de dret privat que





Ajuntament de Cubelles

hi siguin d'aplicació.

El desconeixement de contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1. L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.
2. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Contra aquestes resolucions, que posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tercera. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ha efectuat nomenament a favor de la Coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones, com a responsable del present contracte amb les funcions descrites a l'art 52 del TRLCSP i de forma més concreta les següents:

- o La supervisió exhaustiva del present contracte.
- o Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- o Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Quarta. PREU

El contractista s'obliga a executar el contracte adjudicat per l'import total de 328.649,37 € exempts d'IVA.

Cinquena. FINANÇAMENT I PAGAMENT DEL PREU



La despesa relativa al contracte serà imputada a l'aplicació pressupostària 72.323.47102 del pressupost vigent.

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

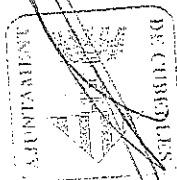
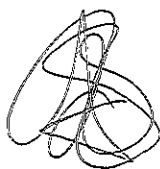
El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

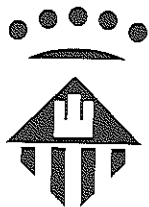
El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat.

Sisena. GARANTIA

Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven de l'objecte del present contracte, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 9.389,98 €, que serà retornada al contractista de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent (annex V)

Setena. DURADA





Ajuntament de Cubelles

El contracte entrarà en vigor a 1 de desembre de 2017 i finalitzarà l'agost de 2019.

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de dos nous cursos (2) si no es denuncia amb tres mesos d'antelació al venciment. S'entendrà per curs escolar als efectes d'aquesta concessió el període de temps comprès del mes de setembre al mes d'agost (any sencer).

Vuitena. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 de la Llei.

Novena. CONFIDENCIALITAT

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

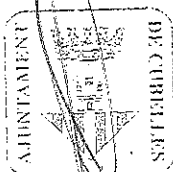
Desena. JURISDICCIO

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació de la Junta de Govern Local, en tant que òrgan competent de l'Ajuntament de Cubelles. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Onzena. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La documentació que figura com annexos al present contracte ha estat revisada i acceptada per les parts contractants, com a document contractual, consta d'un total de 123 fulls, degudament numerats i segellats, i es relaciona a continuació:

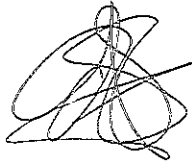
- 1) Certificat nomenament Alcaldessa i certificat nomenament Secretària General (2 fulls)
- 2) DNI representant (1 full) i Escriptura de constitució (10 fulls doble cara)



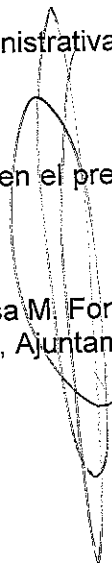
- 3) Diligències del Servei de Contractació i Gestió Administrativa relatives al Plec de Clàusules Administratives Particulars (22 fulls doble cara) i al Plec de Prescripcions Tècniques (25 fulls doble cara)
- 4) Diligència del Servei de Contractació i Gestió Administrativa relativa al certificat de l'acord d'adjudicació (2 fulls doble cara)
- 5) Oferta adjudicatari (54 fulls doble cara)
- 6) Diligència del Servei de Contractació i Gestió Administrativa relativa a la carta pagament de la garantia definitiva (1 full doble cara)

I com a prova de conformitat, ambdues parts contractants signen el present document en el lloc i data esmentats anteriorment.

Azucena Linares Gómez
Serveis per a la Infància
Créixer Junts S.L.



Rosa M. Fonoll Ventura
Alcaldeessa, Ajuntament de Cubelles



Carme López-Feliu i Font
Secretària General de la Corporació

