



CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS

MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DELS BACTERIOSTÀTICS, UNITATS SANITÀRIES I CATIFES PER LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

REUNITS

D'una part, la senyora Rosa M. Fonoll Ventura, Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Cubelles, elegida pel càrrec en la sessió del Ple de data 13 de juny de 2015, amb NIF 77102521-N actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Cubelles. (*annex 1*)

D'altra part, el Sr. Joseba Mikel Ibañez Cornejo, amb D.N.I. núm. 30616428-R, en nom i representació de l'empresa Servicio de Contenedores Higiénicos Sanitarios S.A.U., en virtut de l'escriptura, autoritzada pel notari Sra. Carmen Velasco Ramírez, en data 12 d'agost de 2008, amb número 1.015, i amb domicili a Bilbao (*annex 2*)

Assisteix, també la Sra. Carme López-Feliu i Font, Secretaria General de la Corporació, per raó del càrrec de conformitat a l'art. 2 i 3 respecte de la funció de fe pública i la funció d'assessorament legal perceptiu, del Reial Decret 1174/1987 de 18 de setembre, mitjançant el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. (*annex 1*)

Ambdues parts és reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I. Que en data 22 de març de 2017 la Junta de Govern Local va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que com a llei fonamental del contracte ha de regir l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de serveis de manteniment i subministrament dels bacteriostàtics, unitats sanitàries i catifes per les diferents instal·lacions i dependències municipals de l'Ajuntament de Cubelles. (*annex 3*)

II. Que en data 2 de maig de 2017 es va efectuar el requeriment previ a l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment i subministrament dels bacteriostàtics, unitats sanitàries i catifes per les diferents instal·lacions i dependències municipals de l'Ajuntament de Cubelles a favor de l'empresa Servicio de Contenedores Higiénicos Sanitarios S.A.U.,

amb NIF A-48148647.

III. Que en data 1 de juny de 2017, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 309/2017, es va resoldre l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment i subministrament dels bacteriostàtics, unitats sanitàries i catifes per les diferents instal·lacions i dependències municipals de l'Ajuntament de Cubelles, a favor de l'empresa Servicio de Contenedores Higiénicos Sanitarios S.A.U., amb NIF A-48148647, per un import de 10.117,44 € IVA exclòs, per la durada total del contracte prevista per tres anualitats.

El Decret s'adjunta al present en l'annex 4.

En conseqüència, d'acord amb els articles 28 i 156 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte administratiu de serveis en base a les següents

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte del present contracte comprèn el subministrament i manteniment dels bacteriostàtics, unitats sanitàries i catifes per les diferents instal·lacions i dependències municipals de l'Ajuntament de Cubelles.

La prestació del servei es troba detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Segona. RÈGIM JURÍDIC

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).



d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP)

f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Tercera. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ha efectuat nomenament a favor de la Supervisora Municipal de Neteja d'Edificis com a responsable del present contracte amb les funcions descrites a l'art 52 del TRLCSP i de forma més concreta les següents:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Quarta. PREU

El contractista s'obliga a executar el contracte adjudicat per l'import total de 10.117,44 IVA exclòs, tal com indica l'oferta presentada per l'adjudicatari (annex 5).

Cinquena. FINANÇAMENT I PAGAMENT DEL PREU

La despesa relativa al contracte serà imputada a les aplicacions pressupostàries 44.920.21200 i 44.323.21200 del pressupost vigent.

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local, sens perjudici de la reserva a favor de l'Alcaldia de la competència per a l'adjudicació dels contractes
- Destinatari: Supervisora Municipal de Neteja d'Edificis

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat.

Sisena. GARANTIA

Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven de l'objecte del present contracte, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 505,87 €, que serà retornada



al contractista de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent (annex 6)

Setena. DURADA

El contracte tindrà una durada de tres anys, i es podrà acordar una pròrroga anual, sent la duració màxima del contracte de 4 anys.

Vuitena. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 de la Llei.

Novena. CONFIDENCIALITAT

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

Desena. JURISDICCIO

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació de la Junta de Govern Local, en tant que òrgan competent de l'Ajuntament de Cubelles. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Onzena. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

La documentació que figura com annexos al present contracte es tracta de documents electrònics que consten dipositats al repositori d'expedients electrònics amb la numeració següent 1.4.6.6_2016_118

- 1) Certificat nomenament Alcaldessa i certificat nomenament Secretària General
- 2) Escriptura de poders i DNI apoderat
- 3) Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques

- 4) Decret de l'acord d'adjudicació
- 5) Proposició econòmica
- 6) Carta pagament garantia definitiva

I com a prova de conformitat, ambdues parts contractants signen el present document en el lloc i data esmentats anteriorment.

Joseba Mikel Ibañez Cornejo
Servicio de Contenedores
Higiénicos Sanitarios S.A.U.

Rosa M. Fonoll Ventura
Alcaldessa, Ajuntament de Cubelles

Carme López-Feliu i Font
Secretària General de la Corporació