

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ENCÀRREC DE PROVISIÓ DERIVAT DE L'ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC I ELS SERVEIS DE MANTENIMENT ASSOCIATS, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA, DE 69 PC'S I 2 WORKSTATION

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte de l'encàrrec

L'objecte de l'encàrrec de provisió és l'adquisició mitjançant la modalitat d'arrendament sense opció de compra de:

- 69 unitats del lot 9, sublot 1, corresponent a l'Estandard i3, model Dell Optiplex 3020 Micro i3, o versió equivalent o superior vigent en cada moment.
- 2 unitats del lot 9, sublot 4, corresponent a Workstation, model Dell Precision T1700 base Xeon E3, o versió equivalent o superior vigent en cada moment.

Clàusula 2. Règim Jurídic

Aquest encàrrec de provisió desenvolupa l'Acord marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2014.05) de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CDDL), a l'empresa Ricoh España S.L. (a partir d'ara "l'Acord marc").

En tot allò no previst en aquestes condicions específiques d'execució, administratives i tècniques, es regirà pel què s'estableix en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament en allò que correspongui al Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14, de novembre (en endavant TRLCSP), per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i restants normes de desenvolupament de la legislació de contractació administrativa. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu

defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es realitzarà mitjançant l'encàrrec de provisió derivat de l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2014.05) de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CDDL), lot9 , sublots 1 i 4.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació amb competència per contractar és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldeessa per Decret de l'Alcaldia núm. 106/2015, de 2 de juliol de 2015, sens perjudici de la reserva a favor de l'Alcaldia de la competència per a l'adjudicació dels contractes. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Clàusula 5. Perfil del contractant.

Als efectes de donar publicitat d'aquelles comunicacions que estimi adients, en especial els acords d'adjudicació dels encàrrecs de provisió, l'òrgan de

contractació utilitzarà el perfil de contractant com a eina de facilitar la publicitat de les seves actuacions en la matèria de la contractació administrativa, a l'adreça electrònica www.cubelles.cat

Clàusula 6. Finançament

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost la Corporació amb imputació a l'aplicació pressupostària 13.491.20600.

La Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant la execució del contracte, l'adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a l'esmentada aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent.

La qualificació de la despesa és de despesa corrent.

Clàusula 7. Pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de les corresponents factures, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Coordinador de Comunicació i Protocol

La omisió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé, prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

Clàusula 8. Terminis de Garantia

El termini de garantia tècnica dels equips informàtics, en relació als objectes subministrats amb motiu d'aquesta adquisició, és el de tot el període d'execució de l'arrendament inicial, tal i com consta en la clàusula cinquanta-una del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

El termini de garantia de les condicions d'execució del contracte derivat de l'encàrrec és de dos mesos, a comptar des de la data de l'acabament del contracte d'arrendament, tal i com consta en la clàusula trenta-setena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

Clàusula 9. Base o tipus de licitació

El pressupost màxim total de la despesa, exclòs l'IVA, és de 39.462,74 € (8.287,18 € en concepte d'IVA amb un tipus del 21%), el qual es desglossa per lots amb els preus que es detallen de la següent forma:

MODEL	COST MENSUAL	IVA CONTRACTE MENSUAL	COST TOTAL MENSUAL	TOTAL CONTRACTE 48 MESOS
69 unitats del Lot 9 (sublot 1)	757,62 € IVA exclòs	159,10 €	916,72 €	44.002,56 €
2 unitats del lot 9 (sublot 4)	64,52 € IVA exclòs	13,55 €	78,07 €	3.747,36 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

Clàusula 10. Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte coincideix amb la base o tipus de licitació.

Clàusula 11. Durada de l'arrendament

El termini de prestació de l'arrendament es fixa per un període de 4 anys, a comptar des de la data que es fixi en la formalització de l'encàrrec de provisió.

Clàusula 12. Responsable del contracte

Es nomenarà, d'acord amb l'article 52 del TRLCSP, el Coordinador de Comunicació i Protocol com a membre del personal al servei de l'entitat local i amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte derivat d'aquest encàrrec. Amb els mateixos requisits de capacitat, també podrà actuar com a responsable del contracte un contractista administratiu de serveis, el qual podrà ser una entitat col·laboradora de l'administració degudament acreditada, l'objecte de la qual es correspongui amb les funcions que hagi de desplegar al contracte, segons l'objecte d'aquest i amb els límits que fixi la normativa reguladora d'aquestes entitats.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Llevat que es disposi una altra cosa en les condicions de l'encàrrec, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

El responsable del contracte disposarà durant la realització del subministrament de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i funcions següents:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

Clàusula 13. Import màxim de les despeses de publicitat

Al tractar-se d'un contracte derivat de l'acord marc no es deriven despeses de publicitat.

Capítol II: Licitació i adjudicació

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb les previsions establertes en la clàusula vint-i-tres del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc es dispensa de constituir la garantia definitiva d'aquest encàrrec. En aquest sentit, les garanties del pagament de les penalitzacions i sancions per demora establertes en la clàusula cinquanta-vuit de l'esmentat plec i les indemnitzacions per resolució contractual es realitzarà d'acord amb les estipulacions previstes en l'esmentada clàusula vint-i-tres.

Capítol III: De Contracte

Clàusula 15. Formalització de l'encàrrec

Un cop notificada l'adjudicació de l'esmentat encàrrec, la formalització dels documents contractuals de l'encàrrec de provisió derivat de l'Acord pel subministrament d'equipament informàtic en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, es realitzarà en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la recepció de l'esmentada notificació.

Clàusula 16. Termini i llocs de lliurament

L'empresa subministradora com adjudicatària de l'encàrrec lliurarà els béns objecte d'aquesta adquisició en el termini màxim de 30 dies hàbils, al tractar-se d'un encàrrec superior a 10 unitats, tal com indica la clàusula cinquanta-tres del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc el qual podrà ser minorat en l'oferta de provisió.

La comunicació dels encàrrecs de provisió a l'empresa adjudicatària es farà mitjançant correu electrònic, deixant constància en l'expedient de la seva tramesa. El termini de lliurament començarà a comptar a partir del dia següent al de la seva recepció.

Clàusula 17. Recepció dels equipaments informàtics

La recepció dels equips subministrats pel proveïdor serà efectuada mitjançant document que en tot cas serà conformat pel responsable del contracte i un representant de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 18. Modificació de l'encàrrec

No es preveuen.

Clàusula 19. Control d'execució

La recepció dels béns objecte d'aquest encàrrec i el control de l'execució, els durà a terme el responsable del contracte.

L'entitat local destinatària de l'encàrrec es reserva la facultat de retornar, desenvolupant el que determina la clàusula cinquanta-una en un termini màxim d'un mes des de la data del lliurament, aquells equips que les seves característiques o la seva qualitat no coincideixi amb l'oferta efectuada en l'Acord marc per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 20. Recepció del contracte

La recepció del contracte derivat de l'encàrrec de provisió serà efectuada per aquesta entitat local mitjançant acta de tancament de l'arrendament que comprendrà la devolució dels equips a l'empresa arrendadora. La recepció es formalitzarà mitjançant acta que signaran el responsable del contracte i un/a representant de l'empresa proveïdora.

Clàusula 21. Liquidació del contracte

La liquidació del contracte derivat de l'encàrrec provisió serà efectuada mitjançant acord d'aquesta entitat local on es determinarà el saldo a liquidar del contracte que correspongui a favor d'una o altre de les parts del contracte.

Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts

Clàusula 22. Les parts

- **Ajuntament:**

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, sense perjudici dels drets del contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

- **Contractista:**

El contractista resta obligat a efectuar el subministrament de conformitat amb els plecs de clàusules.

Tindrà dret a l'abonament del preu del contracte efectivament realitzat i formalment rebut per l'Administració, de conformitat amb les condicions establerts al contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del producte subministrat, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si els equips no es troben en estat de ser rebuts, el responsable del contracte ho farà constar en l'acta de recepció i donarà les instruccions precises al contractista per a que subsani els defectes observats o procedeixi a un nou lliurament, fent-se càrrec el contractista de les despeses que se'n derivin.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene al treball, així com de les que entrin en vigor durant l'execució del mateix, sense que l'incompliment per la seva part d'aquestes obligacions impliqui responsabilitat alguna per a l'Administració.

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de la execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat al que disposa l'art. 215 del TRLCSP.

Haurà d'aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta realització de l'objecte del contracte.

La obtenció i cost de quantes llicències o autoritzacions administratives siguin precises, inclús per la importació, en el seu cas, dels bens, anirà sempre a càrrec de l'adjudicatari, qui les haurà de demanar en nom propi.

El contractista estarà obligat a realitzar l'entrega de la prestació objecte del contracte, considerant-se el cost de totes les operacions que la entrega exigeixi, com transport, etc, inclòs en el preu ofertat.

Seran per compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de la execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

Clàusula 23. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En el corresponent expedient, es donarà audiència al contractista. Serà preceptiu l'informe de l'òrgan consultiu corresponent de la Generalitat de Catalunya, en els casos següents:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista;
- Modificacions, quan la quantia d'aquests, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 10 % del preu original del contracte i aquest sigui de quantia igual o superior a 6.000.000,00€

Capítol V: Execució del contracte

Clàusula 25. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 26. Cessió del contracte

D'acord a la clàusula seixanta-set del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

Clàusula 27. Subcontractació

D'acord a la clàusula seixanta-vuit del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

Capítol VI: Efectes i extinció

Clàusula 28. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP, i la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 del TRLCSP.

Clàusula 29. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les recollides a la clàusula seixanta-cinc del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

Capítol VII: Clàusules addicionals

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 31. Tractament de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Cubelles responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'Art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

- En compliment del previst a l'Art. 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat del Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats.
- No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la través de terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Cubelles, excepte quan la comunicació a tercers
 - (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o
 - (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament de Cubelles. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi

incomplint les estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responnent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.

- Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.
- Aplicar, segons el previst a l'Art. 12, i en relació a l'Art. 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural, estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.
- Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció bàsic, modificant-lo en cas que l'Ajuntament de Cubelles determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD:
 - Disposar d'un Document de Seguretat on es recullin les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell de protecció adequat.
 - Informar al seu personal de les funcions i obligacions establertes al present contracte i del previst a la LOPD i al RDLOPD, tenint que estar incloses al Document de Seguretat. Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves obligacions. Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal, sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.

Disposar d'un registre d'incidències al qual hi quedi constància de la resolució de qualsevol situació anòmla que pugui alterar o debilitar les mesures de

seguretat aplicables a les dades personals. Disposar de procediments d'identificació dels usuaris mitjançant noms d'usuaris i contrasenyes.

- Sistemes d'inventari de suports que continguin dades personals i que permetin identificar el tipus de dades contingudes, per aplicar el nivell de seguretat corresponent.
- Implantació de sistemes de còpies de seguretat que permetin la recuperació de les dades en cas de pèrdua o deteriorament.

Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest d'elles dades personals titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que l'Ajuntament de Cubelles, si així ho considera, contracti directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de l'Ajuntament de Cubelles, l'Adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrites per part de l'Adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a l'Ajuntament de Cubelles o bé destruïts, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte de tractament.

L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb l'Ajuntament de Cubelles, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.

Clàusula 32. Compromís de les escales contra la precarietat laboral en les contractacions públiques.

Les empreses contractades per l'Ajuntament de Cubelles hauran de complir amb tots els compromisos assolits amb els seus treballadors i treballadores i hauran de garantir que tinguin una jornada màxima de 40 hores setmanals, dos dies de descans i que se'ls retribueixi amb un salari digne i el mateix per un

mateix tipus de feina, sense detriment del que es pugui acordar en la negociació col·lectiva.

L'Ajuntament de Cubelles assumeix aquest compromís en virtut de l'acord de Ple de data 20 d'octubre de 2015.

Clàusula 33. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació/òrgan de concessió les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte/en l'atorgament de la subvenció.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades/subvencionades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, previ procediment contradictori, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'encàrrec de provisió derivat de l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, de 69 PC's i 2 Workstation, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 22 de març de 2017, i consta de 33 clàusules i 15 pàgines.

La Secretària General