



PLEC DE CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DE L'ENCÀRREC DE PROVISIÓ DERIVAT DE L'ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA DE MÀQUINES MULTIFUNCIÓ PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte de l'encàrrec

L'objecte de l'encàrrec de provisió és l'adquisició mitjançant la modalitat d'arrendament sense opció de compra de dos equips d'impressió i multifunció que pertanyen al lot 18 de l'acord marc amb destinació als departaments de turisme i esports.

Clàusula 2. Règim Jurídic

Aquest encàrrec de provisió desenvolupa l'Acord marc pel subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament amb o sense opció de compra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2014.02), adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local el 10 de juny de 2014, a l'empresa UTE Ricoh España SLU-Sistemas Digitales de Catalunya SL. (a partir d'ara "l'Acord marc"). En data 27 de juny de 2016 s'ha aprovat una pròrroga de l'esmentat acord marc.

En tot allò no previst en aquestes condicions específiques d'execució, administratives i tècniques, es regirà pel què s'estableix en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament en allò que correspongui al Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14, de novembre (en endavant TRLCSP), per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i restants normes de desenvolupament de la legislació de contractació administrativa. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.



Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es realitzarà mitjançant l'encàrrec de provisió derivat de l'Acord Marc del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats d'arrendament sense opció de compra, lot 18 amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació amb competència per contractar és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldessa per Decret de l'Alcaldia núm. 106/2015, de 2 de juliol de 2015, sens perjudici de la reserva a favor de l'Alcaldia de la competència per a l'adjudicació dels contractes. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant.

La Junta de Govern Local designarà com a responsable del contracte el coordinador de comunicació i protocol amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP.

Clàusula 5. Perfil del contractant.

Als efectes de donar publicitat d'aquelles comunicacions que estimi adients, en especial els acords d'adjudicació dels encàrrecs de provisió, l'òrgan de contractació utilitzarà el perfil de contractant com a eina de facilitar la publicitat de les seves actuacions en la matèria de la contractació administrativa, a l'adreça electrònica www.cubelles.cat

Clàusula 6. Finançament

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost la Corporació amb imputació a les aplicacions pressupostàries:

- 13.491.21300
- 13.491.20600

Clàusula 7. Pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de les corresponents factures, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis



prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Coordinador de Comunicació i Protocol
- Quota de lloguer i cànon de manteniment pel sistema de preu per còpia

La omisió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé, prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

Clàusula 8. Terminis de Garantia

El termini de garantia tècnica dels equips d'impressió i/o multifunció, en relació als objectes subministrats amb motiu d'aquesta adquisició, és el de tot el període d'execució de l'arrendament inicial, i si s'escau, de les successives pròrrogues, tal i com consta en la clàusula quaranta-vuitena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

El termini de garantia de les condicions d'execució del contracte derivat de l'encàrrec és de dos mesos, a comptar des de la data de l'acabament del contracte d'arrendament i, quan s'escaigui, de les corresponents pròrrogues, tal i com consta en la clàusula trenta-cinquena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

Clàusula 9. Pressupost de la despesa

El pressupost màxim total de la despesa de l'encàrrec serà:



MODEL	ESPAI	COST MENSUAL S. IVA	CASSET ALTA CAPACITAT	LLOGUER CONTRACTE 48 mesos	IVA CONTRACTE
LOT 18	ESPORTS	28,21€	5,15€	1.601,28€	336,27 €
	TURISME	28,21€	5,15€	1.601,28€	336,27 €
TOTAL		56,42€	10,30€	3.202,56€	672,54€

Imports sense IVA

Imports Còpies

MODEL	ESPAI	CÒPIES MENSUALS s. IVA	CÒPIES CONTRACTE 48 mesos	IVA CÒPIES CONTRACTE
LOT 18	ESPORTS	42,29€	2.029,92€	426,28€
	TURISME	35,12€	1.685,76€	354,01€
TOTAL		77,41€	3.715,68€	780,29€

Imports sense IVA

Clàusula 10. Durada de l'arrendament

El termini de prestació de l'arrendament es fixa per un període de 4 anys, a comptar des la data que es fixi en la formalització de l'encàrrec de provisió.

Atenent la modalitat de l'objecte de l'encàrrec, arrendament sense opció de compra, s'estableix la possibilitat de pròrroga en els termes establerts en la clàusula setena de l'Acord marc, pel que fa al període, de la meitat de l'inicial, és a dir, un termini total de 24 mesos, el qual es podrà prorrogar per dos períodes de 12 mesos com a màxim cadascun d'ells.

Clàusula 11. Responsable del contracte

Es nomenarà, d'acord amb l'article 52 del TRLCSP, el Coordinador de Comunicació i Protocol com a membre del personal al servei de l'entitat local i amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte derivat d'aquest encàrrec. Amb els mateixos requisits de capacitat, també podrà actuar com a responsable del contracte un contractista administratiu de serveis, el qual podrà ser una entitat col·laboradora de l'administració degudament acreditada, l'objecte de la qual es correspongui amb les funcions que hagi de desplegar al contracte, segons l'objecte d'aquest i amb els límits que fixi la normativa reguladora d'aquestes entitats.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.



Llevat que es disposi una altra cosa en les condicions de l'encàrrec, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

El responsable del contracte disposarà durant la realització del subministrament de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i funcions següents:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

Capítol II: Licitació i adjudicació

Clàusula 12. Garantia

D'acord amb les previsions establertes en la clàusula vint-i-dosena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc es dispensa de constituir la garantia definitiva d'aquest encàrrec. En aquest sentit, les garanties del pagament de les penalitzacions i sancions per demora establertes en la clàusula quaranta-sisena de l'esmentat plec i les indemnitzacions per resolució contractual es realitzarà d'acord amb les estipulacions previstes en l'esmentada clàusula vint-i-dosena.

Capítol III: De Contracte

Clàusula 13. Formalització de l'encàrrec

Un cop notificada l'adjudicació de l'esmentat encàrrec, la formalització dels documents contractuals de l'encàrrec de provisió derivat de l'Acord pel subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, es realitzarà en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la recepció de l'esmentada notificació.

Clàusula 14. Termini i llocs de lliurament

L'empresa subministradora com adjudicatària de l'encàrrec lliurarà els béns objecte d'aquesta adquisició en el termini de la seva oferta de 20 dies, el qual podrà ser minorat en l'oferta de provisió.



La comunicació dels encàrrecs de provisió a l'empresa adjudicatària es farà mitjançant correu electrònic, deixant constància en l'expedient de la seva tramesa. El termini de lliurament començarà a comptar a partir del dia següent al de la seva recepció.

Clàusula 15. Recepció dels equips d'impressió i/o multifunció

La recepció dels equips subministrats pel proveïdor serà efectuada mitjançant document que en tot cas serà conformat per un representat de l'entitat local, el responsable del contracte i un representant de l'empresa adjudicatària. La formalització del lliurament es realitzarà en el termes establerts en la clàusula cinquantesena del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord marc.

Clàusula 16. Modificació de l'encàrrec

En el supòsit que el nombre d'equips que es pretenen adquirir hagi estat determinat de forma estimativa i es trobi condicionat a les necessitats de l'Administració, segons preveu l'article 9.3.a del TRLCSP, s'entendrà que es produeix una modificació contractual no prevista en la clàusula cinquanta-novena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc quan l'import econòmic dels equips subministrats, en relació al preu d'adjudicació de l'encàrrec, o en el seu defecte al pressupost de despesa de l'encàrrec, superi o minori en més o en menys un 20%. Si s'arriba a superar en més o en menys aquesta quantia, l'Òrgan de contractació haurà de tramitar un nou encàrrec de provisió.

Clàusula 17. Control d'execució

La recepció dels béns objecte d'aquest encàrrec i el control de l'execució, els durà a terme per la unitat de l'entitat local competent, que haurà de vetllar per la correcta execució de l'encàrrec.

L'entitat local destinatària de l'encàrrec es reserva la facultat de retornar, desenvolupant el que determina la clàusula quaranta-vuitena en un termini màxim d'un mes des de la data del lliurament, aquells equips que les seves característiques o la seva qualitat no coincideixi amb l'oferta efectuada en l'Acord marc per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 18. Recepció del contracte

La recepció del contracte derivat de l'encàrrec de provisió serà efectuada per aquesta entitat local mitjançant acta de tancament de l'arrendament que comprendrà la devolució dels equips a l'empresa arrendadora. La recepció es formalitzarà mitjançant acta que signaran un/a representant de l'òrgan de contractació, el responsable del contracte i un/a representant de l'empresa proveïdora.

Clàusula 19. Liquidació del contracte



La liquidació del contracte derivat de l'encàrrec provisió serà efectuada mitjançant acord d'aquesta entitat local on es determinarà el saldo a liquidar del contracte que correspongui a favor d'una o altre de les parts del contracte.

Clàusula 20. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus al present contracte.

Capítol IV: Efectes i extinció

Clàusula 21. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP, i la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 del TRLCSP.

Clàusula 22. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cubelles puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.

Capítol V: Clàusules addicionals

Clàusula 23. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 24. Tractament de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.



La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Cubelles responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'Art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

- En compliment del previst a l'Art. 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat del Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats.
- No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la través de terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Cubelles, excepte quan la comunicació a tercers
 - (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o
 - (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament de Cubelles. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altre finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responnent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.
- Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.
- Aplicar, segons el previst a l'Art. 12, i en relació a l'Art. 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar



exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural, estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.

- Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció bàsic, modificant-lo en cas que l'Ajuntament de Cubelles determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD:
 - Disposar d'un Document de Seguretat on es recullin les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell de protecció adequat.
 - Informar al seu personal de les funcions i obligacions establertes al present contracte i del previst a la LOPD i al RDLOPD, tenint que estar incloses al Document de Seguretat. Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves obligacions. Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal, sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.

Disposar d'un registre d'incidències al qual hi quedi constància de la resolució de qualsevol situació anòmla que pugui alterar o debilitar les mesures de seguretat aplicables a les dades personals. Disposar de procediments d'identificació dels usuaris mitjançant noms d'usuaris i contrasenyes.

- Sistemes d'inventari de suports que continguin dades personals i que permetin identificar el tipus de dades contingudes, per aplicar el nivell de seguretat corresponent.
- Implantació de sistemes de còpies de seguretat que permetin la recuperació de les dades en cas de pèrdua o deteriorament.

Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest d'elles dades personals titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que l'Ajuntament de Cubelles, si així ho considera, contracti directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de l'Ajuntament de Cubelles, l'Adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrietes per part de l'Adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a l'Ajuntament de Cubelles o bé destruïdes, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte de tractament.



L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb l'Ajuntament de Cubelles, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.

Clàusula 25. Compromís de les escales contra la precarietat laboral en les contractacions públiques.

Les empreses contractades per l'Ajuntament de Cubelles hauran de complir amb tots els compromisos assolits amb els seus treballadors i treballadores i hauran de garantir que tinguin una jornada màxima de 40 hores setmanals, dos dies de descans i que se'ls retribueixi amb un salari digne i el mateix per un mateix tipus de feina, sense detriment del que es pugui acordar en la negociació col·lectiva.

L'Ajuntament de Cubelles assumeix aquest compromís en virtut de l'acord de Ple de data 20 d'octubre de 2015.

Clàusula 26. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació/òrgan de concessió les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte/en l'atorgament de la subvenció.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades/subvencionades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, previ procediment contradictori, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Diligència per fer constar que aquest Plec de condicions específiques de l'encàrrec de provisió derivat de l'Acord Marc del subministrament en la modalitat d'arrendament sense opció de compra de màquines multifunció per l'Ajuntament de Cubelles, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 22 de març de 2017, i consta de 26 clàusules, i 11 pàgines.

La Secretària General