

ANEXOS

Instrucciones a los componentes de los equipos de emergencia

Recomendaciones de uso y mantenimiento de los equipos de protección contra incendios

Medidas necesarias en materia de Primeros Auxilios



INSTRUCCIONES PARA EL EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACION QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA

- * En caso que se prendan sus ropas, no corra, pues avivaría las llamas. Tírese al suelo, cúbrase el rostro con las manos y ruede sobre sí mismo o que otra persona le arroje una manta, abrigo para sofocar las llamas.
- * Comprobará concienzudamente que no queden personas rezagadas o perdidas y a medida que evacue cierre las puertas a su paso.
- * Una vez finalizada su misión, siendo el último en abandonar la zona evacuada, se dirigirá al Punto de Reagrupamiento ubicada en CAMPO DE FUTBOL DE ARENA.

- * Deberá conocer la situación de las salidas y vías de evacuación del área que tiene encomendada.
- * Deberán mantener los pasillos, vías y salidas libres de obstáculos y en perfectas condiciones.

• SI DETECTA UN INCENDIO:

- * Avise a los miembros del Equipo de Primera Intervención de su sección y alerte al Centro de Control ubicado en ZONA DE OFICINAS (ENTRADA OFICINAS).
- * Siga las órdenes del Director del Plan de actuación o del Centro de Control

• SI DEBE EVACUAR EL EDIFICIO:

- * El DISPOSITIVO DE ALARMA adoptado en caso de evacuación será Se adopta la comunicación mediante los pulsadores de alarma para avisar y alertar a los usuarios/as del centro deportivo, ante la posibilidad de que se tenga que evacuar el edificio..
- * Las VÍAS DE EVACUACIÓN y la SALIDA deberán estar señalizadas-
- * Siga la ruta de evacuación marcada y señalizada.
- * Mantendrá la calma y tratará de infundir serenidad a las personas evacuadas.
- * Actuará con rapidez y firmeza.
- * Guiará a los ocupantes de su sector hacia los puntos de salida, indicándoles el Punto de Reagrupamiento.
- * Ayudará a evacuar a los trabajadores con algún tipo de minusvalía.
- * No se permitirán retrasos en la evaluación debido a la recogida de objetos personales.
- * No se permitirá el regreso de personas a los locales ya evacuados.
- * No evacue con objetos voluminosos.
- * No utilice los ascensores.
- * Toque las puertas antes de abrirlas. Si la puerta está caliente, no la abra, puede existir fuego al otro lado. Use una salida alternativa.
- * En caso de que exista humo en la vía de evacuación, colóquese lo más cerca posible del suelo y despiácese a gatas y si es posible tápese la boca y la nariz con un pañuelo húmedo.

INSTRUCCIONES PARA EL JEFE DE INTERVENCIÓN QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA

- * Deberá conocer técnicamente todas las instalaciones, equipos y aquellos sectores más susceptibles de causar accidentes graves.
- * Estará localizado permanentemente y, en caso de ausentarse notificará al Centro de Control la localización de su sustituto.
- **SI DETECTA UN INCENDIO EN SU SECTOR EN FASE DE CONATO Y NO PRESENTA PELIGRO:**
 - * Avise a los miembros del Equipo de Alerta y Evacuación de su sección y/o alerte al Centro de Control ubicado en ZONA DE OFICINAS (ENTRADA OFICINAS).
 - * Intentará apagar el conato utilizando el agente extintor disponible más adecuado al tipo de fuego a combatir.
- **SI SE PROPAGA EL INCENDIO O ESTA DESCONTROLADO:**
 - * Cuando escuche la señal de emergencia se dirigirá inmediatamente al Centro de Control.
 - * Ordenará al Equipo de Segunda Intervención atacar el incendio apoyando al (E.P.I.) en el punto de emergencia.
 - * Clasificará la emergencia y decidirá la forma de intervención y coordinará todas las labores de ataque.
 - * Si no se puede controlar el incendio se informará inmediatamente al Director del Plan de actuación, asesorándole sobre la necesidad de pedir ayuda exterior y seguirá sus órdenes.
 - * Continuará con las labores de extinción hasta la llegada de los bomberos a los que informará y seguirá prestando apoyo.
- **SI DEBE EVACUAR EL EDIFICIO:**
 - * El DISPOSITIVO DE ALARMA adoptado en caso de evacuación será Se adopta la comunicación mediante los pulsadores de alarma para avisar y alertar a los usuarios/as del centro deportivo, ante la posibilidad de que se tenga que evacuar el edificio..
 - * Las VÍAS DE EVACUACIÓN y la SALIDA deberán estar señalizadas.

- * Siga la ruta de evacuación marcada y señalizada.
- * Evacue el local con rapidez, pero no corra, mantenga la calma.
- * No evacue con objetos voluminosos.
- * No retroceda a recoger objetos personales.
- * No utilice los ascensores.
- * Toque las puertas antes de abrirlas. Si la puerta está caliente, no la abra, puede existir fuego al otro lado. Use una salida alternativa.

- * En caso de que exista humo en la vía de evacuación, colóquese lo más cerca posible del suelo y desplácese a gatas y si es posible tápese la boca y la nariz con un pañuelo húmedo.
- * En caso que se prendan sus ropas, no corra, pues avivaría las llamas. Tírese al suelo, cúbrase el rostro con las manos y ruede sobre si mismo o que otra persona le arroje una manta, abrigo para sofocar las llamas.
- * Diríjase a la zona de reagrupamiento ubicada en CAMPO DE FUTBOL DE ARENA.

- **INSTRUCCIONES DE USO DE LAS BIES:**

- Romper el cristal protector del *armario*, con algún objeto contundente.
- Coger la *lanza* con ambas manos firmemente.
- Extender la manguera en su totalidad hasta el lugar donde se va a dirigir la proyección del agua.
- Otro trabajador abrirá la *válvula* progresivamente, para proporcionar caudal a la manguera.
- Una vez sofocado el incendio, se recogerá la manguera en el soporte de manguera y así permitiendo evacuar el agua sobrante.



INSTRUCCIONES PARA EL DIRECTOR DEL PLAN DE ACTUACION FRENTE A EMERGENCIAS

QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA

- * Deberá conocer técnicamente todas las instalaciones, equipos y aquellos sectores más susceptibles de causar accidentes graves.
 - * Estará localizado permanentemente y, en caso de ausentarse notificará al Centro de Control la localización de su sustituto.
- **SI DETECTA UN INCENDIO EN SU SECTOR EN FASE DE CONATO Y NO PRESENTA PELIGRO:**
 - * Avise a los miembros del Equipo de Alerta y Evacuación de su sección y/o alerte al Centro de Control ubicado en ZONA DE OFICINAS (ENTRADA OFICINAS).
 - * Intentará apagar el conato utilizando el agente extintor disponible más adecuado al tipo de fuego a combatir.

- **SI SE PROPAGA EL INCENDIO O ESTA DESCONTROLADO:**

- * Cuando escuche la señal de emergencia se dirigirá inmediatamente al Centro de Control desde donde impartirá las órdenes oportunas a los restantes equipos.
- * En función de la información que le suministra el Jefe de Intervención sobre el desarrollo de la emergencia, dará orden al Centro de Control para que recabe las ayudas exteriores oportunas (bomberos, ambulancia, policía, etc.).
- * Si no se puede controlar el incendio decretará la alarma de evacuación general.
- * Continuará con las labores de extinción hasta la llegada de los bomberos a los que informará y seguirá prestando apoyo.

- **SI DEBE EVACUAR EL EDIFICIO:**

- * El DISPOSITIVO DE ALARMA adoptado en caso de evacuación será Se adopta la comunicación mediante los pulsadores de alarma para avisar y alertar a los usuarios/as del centro deportivo, ante la posibilidad de que se tenga que evacuar el edificio..
- * Las VÍAS DE EVACUACIÓN y la SALIDA deberán estar señalizadas.
- * Siga la ruta de evacuación marcada y señalizada.
- * Evacue el local con rapidez, pero no corra, mantenga la calma.
- * No evacue con objetos voluminosos.
- * No retroceda a recoger objetos personales.
- * No utilice los ascensores.

- * Toque las puertas antes de abrirlas. Si la puerta está caliente, no la abra, puede existir fuego al otro lado. Use una salida alternativa.
- * En caso de que exista humo en la vía de evacuación, colóquese lo más cerca posible del suelo y desplácese a gatas y si es posible tápese la boca y la nariz con un pañuelo húmedo.

- * En caso que se prendan sus ropas, no corra, pues avivaría las llamas. Tírese al suelo, cúbrase el rostro con las manos y ruede sobre si mismo o que otra persona le arroje una manta, abrigo para sofocar las llamas.

- * Diríjase a la zona de reagrupamiento ubicada en:

- **INSTRUCCIONES DE USO DE LAS BIES:**

- Romper el cristal protector del *armario*, con algún objeto contundente.
- Coger la *lanza* con ambas manos firmemente.
- Extender la manguera en su totalidad hasta el lugar donde se va a dirigir la proyección del agua.
- Otro trabajador abrirá la *válvula* progresivamente, para proporcionar caudal a la manguera.
- Una vez sofocado el incendio, se recogerá la manguera en el soporte de manguera y así permitiendo evacuar el agua sobrante.

RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

INDICE

1. El fuego
2. Componentes básicos de la combustión.
- 3.- Métodos de extinción de incendios.
 - 3.1 Quitando el combustible.
 - 3.2 Desplazando el oxígeno.
 - 3.3 Reducción de temperatura.
4. Clasificación de los fuegos.
 - 4.1 Fuegos de clase A
 - 4.2 Fuegos de clase B
 - 4.3 Fuegos de clase C
 - 4.4 Fuegos de clase D
 - 4.5 Fuegos de clase F
5. Extintores
- 6.¿ Cómo utilizar eficazmente un extintor?
 - 6.1 Instrucciones de uso:
7. Revisiones de los extintores
 - 7.1 Revisiones mensuales
 - 7.2- Revisiones trimestrales
 - 7.3. Revisión anual
8. Bocas de incendio equipadas (BIE)
 - 8.1 .- Definición
 - 8.2 .- Instrucciones de uso

1. El fuego

Es una reacción química, conocida por combustión. También podemos decir que es una oxidación rápida del material combustible, acompañada por desprendimiento de energía en forma de luz y calor y de gases propios de la combustión.

2. Componentes básicos de la combustión.

El proceso de combustión se puede explicar mediante el triángulo del fuego.



3.- Métodos de extinción de incendios.

Bajo la teoría del triángulo, existen tres métodos de extinción de incendios :

✓ *3.1 Quitando el combustible.*

Es un método eficaz pero, en la práctica, no siempre posible. Por ejemplo, se trasvasa el líquido de un depósito ardiendo a otro depósito, pero solo aquel líquido que no ha entrado en combustión. Igualmente podemos hacer con los combustibles sólidos, podemos quitar aquellos que todavía no están en ignición. No obstante la retirada del material combustible se puede hacer diluyendo ese material combustible; por ejemplo el alcohol etílico que es soluble en el agua. Otros líquidos no solubles en agua se pueden diluir mediante un agente emulsivo que mezclado con la capa superior del líquido, la que está ardiendo, interrumpe la vaporización. La espuma y otros agentes activos pueden dar cabida en sus burbujas a los gases y vapores combustibles, quitando, de esa forma, el combustible. Los gases inflamables pueden ser diluidos hasta hacerlos no combustibles mediante gases inertes. El fuego en gases inflamables se extingue cerrando el grifo o válvula que permite su salida a la atmósfera.

✓ *3.2 Desplazando el oxígeno.*

Es el procedimiento de cubrir la parte superior del líquido en llamas, separando el oxígeno de los otros componentes necesarios para el fuego. El ejemplo más sencillo es el de la sartén ardiendo, que se apaga poniéndole una sartén encima. Éste es un método sencillo y eficaz en líquidos. No es posible en algunos plásticos, tales como el nitrato de celulosa, y algunos metales como el titanio, porque en ellos el fuego no depende del aporte de oxígeno externo. Para apagar esos fuegos es necesario un método especial.

✓ *3.3 Reducción de temperatura.*

El método más usado para extinguir incendios es el de enfriado. El control de la temperatura se basa en la absorción de calor con el consiguiente resultado de enfriamiento del combustible hasta el punto en que cesa de emitir vapores inflamables. El calor se disipa por radiación, conducción convección y absorción mediante el agente enfriador. De todos los agentes enfriadores, es el agua el que tiene el mayor poder de absorción de calor por unidad de volumen. El agua al pasar por su estado líquido a su estado gaseoso absorbe todo su calor latente de vaporación.

4. Clasificación de los fuegos.

✓ 4.1 Fuegos de clase A

Son aquellos originados por materiales combustibles ordinarios, tales como madera, papel, goma textiles y muchos plásticos. Al arder dejan cenizas. Se extinguen con agua para reducir la temperatura del combustible por debajo de su punto de ignición.

✓ 4.2 Fuegos de clase B

Comprenden los fuegos en líquidos, grasa y gases. Se extinguen recubriendo la superficie en llamas y desplazando el oxígeno. También se extinguen quitando el combustible; y por reducción de temperatura.

✓ 4.5 Fuegos de clase C

Fuegos de gases tales como, acetileno, butano, propano, gas ciudad.

La lucha contra este tipo de fuegos se realizará utilizando, extintores de polvo seco normal (ab) y de polvo seco polivalente (abc) antibrasa.

✓ 4.4 Fuegos de clase D

Fuegos en metales combustibles, tales como magnesio, titanio, circonio, potasio, litio, bario, calcio y estroncio. Los agentes extintores, en general para todos los metales, son el polvo seco, grafito en polvo, arena seca y polvo Met-L-X; si bien cada metal requiere un agente especial con características adecuadas.

✓ 4.5 Fuegos de clase F

Según EN 3-7:2004 y A1:2007, existe un tipo de fuego catalogado como "Fuego de Clase F", que son incendios que implican grasas y aceites para cocina en los aparatos de cocina.

El agente adecuado recomendado para extinguir estos fuegos es una espuma especial, pudiendo ser peligrosos los extintores de polvo y CO₂.

De momento las normas vigentes contra el fuego no recogen este tipo de fuegos ni las eficacias exigidas, aunque recomendamos su dotación eligiendo el extintor adecuado en función de la cantidad de aceite que pudiera existir combustible.

5. Extintores

-Los extintores se colocarán en las vías de tránsito visibles en sentido de salida, de tal forma que no molesten ni puedan quedar expuestos a daños.

Como orientación los extintores estarán separados a una distancia real de paso de 15m.

-Los extintores deben indicar el tipo de carga así como su eficacia ante los diversos tipos de fuego.

-El extremo superior del extintor debe encontrarse a una altura máxima sobre el suelo de 1.70 m.

-Debe señalizarse todo medio de protección contra incendios de utilización manual de manera que sean fácilmente visibles.

-Es deber del responsable del lugar donde se encuentran ubicados los extintores, el asegurarse de su control, inspección y mantenimiento, con las frecuencias mínimas que indica la legislación

6.¿ Cómo utilizar eficazmente un extintor?

Si se utiliza de forma correcta, un extintor portátil puede salvar vidas y bienes al extinguir o contener un incendio hasta la llegada de los bomberos.

- Un extintor es solo eficaz cuando el fuego esta en fase de conato (inicio)
- Debe utilizarse el agente extintor adecuado al tipo de fuego a combatir.
- En fuegos al aire libre, hay que colocarse de espaldas al viento.
- En interiores, debe atacarse el fuego en el sentido del tiro existente.
- Hay que atacar el fuego por su base.
- Limpiar detenidamente la superficie de fuego en zig-zag.
- Al utilizar un extintor no acercarse excesivamente al fuego
- Debe estar a mano, plenamente cargado y en perfecto estado de funcionamiento.
- El usuario tiene que saber como usar el extintor. En caso de emergencia no hay tiempo para leer las instrucciones.

7. Revisiones extintores

✓ 7.1 Revisiones mensuales

Aunque no hay obligación legislativa que requiera/obligue a efectuar una revisión mensual, se recomienda revisar de forma periódica (entendemos 1 vez al mes) que los extintores estén localizados, accesibles, en buenas condiciones de utilización, con carga y presión óptimas, etc. para lo cual especificamos de forma no exhaustiva el siguiente check-list a efectuar con los extintores por el personal propio de la empresa:

- Verificar visualmente que el extintor se encuentra en el lugar especificado y corresponde al modelo especificado, al menos en cuanto al agente extintor, eficacia y tipo de funcionamiento.
- Verificar visualmente que el extintor está en buen estado general (y suficientemente limpio, en especial la boquilla; atención especial a los de agua pulverizada) y con todos sus accesorios.
- Comprobar que la presión indicada por el manómetro se encuentra dentro de los límites de funcionamiento o zona de operación (extintores de presión permanente).
- Verificar visualmente que el extintor está accesible, sin obstáculos que dificulten distinguirlo, acceder a él o utilizarlo.
- Verificar que la señalización es la adecuada y no ha sufrido deterioro.

✓ **7.2- Revisiones trimestrales**

- Es obligatorio para el titular verificar que el extintor está accesible, sin obstáculos que dificulten distinguirlo, acceder a él o utilizarlo. Para comprobar la accesibilidad es recomendable asir (en los extintores portátiles) o mover unos metros (en los carros) el aparato.
- Es obligatorio para el titular verificar que el extintor está en buen estado aparente (corrosión, golpes y abolladuras, etc.). Comprobación del buen estado de los accesorios: precinto y seguro, boquilla, manguera, válvula e inscripciones. También habrá que comprobar que los accesorios están bien ajustados, accionar la válvula de control si está se encuentra en el extremo de la manguera, comprobar que el extremo del extintor carece de aristas o rebabas que puedan dañar al usuario.
- Es obligatorio para el titular comprobar que la presión indicada por el manómetro se encuentra dentro de los límites de funcionamiento o zona de operación (exteriores de presión permanente). Si el extintor no estuviera dotado de manómetro (en España es obligatorio), no se recomienda la verificación de la presión interna a través de la válvula de contrate con periodicidad trimestral, dejándola para revisiones anuales.
- Es obligatorio para el titular pesar y registrar el valor obtenido (extintores de dióxido de carbono). Si la revisión es realizada por personal cualificado, se desmontará la manguera antes de la pesada y se comprobará la coincidencia del valor obtenido con el marcado en la botella. Tras ello se montará de nuevo la manguera, prestando atención a las juntas..
- Es obligatorio para el titular desmontar y pesar el botellín de gas, registrar el valor obtenido y comprobar que coincide con el marcado en dicho botellín (extintores de presión no permanente). Se recomienda que esta operación sea realizada por personal cualificado.

Se registrará el peso del extintor de dióxido de carbono o del botellín del gas, así como las incidencias detectadas. Se harán constar las sustituciones de piezas defectuosas que se hayan efectuado.

Las piezas defectuosas se sustituirán por repuestos originales del modelo de extintor correspondiente

✓ 7.3 .Revisión anual

■ Todo tipo de extintores :

- Es obligatorio que el mantenedor verifique el estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas. La verificación de la manguera consistirá, principalmente, en una inspección visual para detectar posibles defectos (en particular junto a los racores de unión a la botella y a la boquilla) y en la inspección (y sustitución, si procede) de las juntas, procediendo finalmente al apriete de uniones. La verificación de boquilla y lanza incluye desmontar dichos elementos, si ello es posible. Igualmente se desmontarán las válvulas que se encuentren en el extremo de la manguera. Se inspeccionarán aquellas partes mecánicas (percutores, válvulas de seguridad) que lo permitan sin necesidad de despresurizar el extintor, de romper precintos ni de modificar posiciones predeterminadas (la presión de operación de la válvula de seguridad, por ejemplo).

Si se considera necesaria una inspección que requiera alguna de estas circunstancias, sólo podrá realizarse estando en posesión de la cualificación y autorizaciones que requiere la reglamentación aplicable

■ Extintores de presión permanente:

- Es obligatorio que el mantenedor efectúe una comprobación de la presión de impulsión del agente extintor. Esta operación se realiza mediante la válvula de contraste (u otro dispositivo, siempre que permita medir la presión interna) y un manómetro de referencia. Si el extintor no se encuentra en un local climatizado, es recomendable medir y registrar la temperatura. Se comprobará que el accionamiento correcto de la válvula de contraste no da lugar a fugas preceptivas.

■ **Extintores de dióxido de carbono:**

- Es obligatorio que el mantenedor efectue una pesada del extintor (sin accesorios), registrando el valor obtenido y comprobando con el valor de la botella.

■ **Extintores de presión no permanente:**

- Es obligatorio que el mantenedor efectúe una pesada del botellín de gas, registrando el valor obtenido y comparándolo con el valor del botellín
- En el caso de extintores de polvo, es obligatorio que el mantenedor efectúe una observación del estado del agente extintor.

La protección contra incendios deberá seguir estando asegurada mientras se realizan las operaciones de revisión y mantenimiento.

Se registrará la lectura del manómetro de referencia, la temperatura a la que se tomo dicha presión (si es aplicable) y el peso de los extintores de dióxido de carbono y botellines de gas, así como las incidencias detectadas. Se harán constar las sustituciones de piezas defectuosas que se hayan efectuado.

Las piezas defectuosas se sustituirán por repuestos originales del modelo del extintor correspondiente.

8. Bocas de incendio equipadas (BIE)

✓ 8.1.- Definición

Una B.I.E ha de considerarse, dentro de un sistema de mangueras, como una toma de agua en un punto fijo de la red de incendios provista de un conjunto de elementos necesarios para transportar y proyectar agua desde el mismo lugar hasta el lugar del fuego.

Una BIE esta constituida por un conjunto de válvula, manguera y lanza, conectado permanentemente conectada permanentemente a un abastecimiento de agua.

La protección que proporciona las bocas de incendio equipadas puede considerarse desde dos puntos de vista:

- Medio de primera intervención: medio para sofocar conatos, o en caso de incendio declarado, para una acción inmediata a cargo del equipo de primera intervención.
- Medio fundamental de extinción interior: si las características del establecimiento lo permiten, las BIE pueden ser el medio fundamental de extinción. Si las exigencias relativas al caudal y al alcance no pueden cumplidas por las BIE, éstas no podrán ser, ni siquiera aunque el resto de características lo permitan, el medio principal de extinción.

En todo caso las BIE son sistemas de mangueras que deben permitir un cierta rapidez de intervención, por ello:

- Normalmente se instalará en el interior del riesgo protegido.
- Su distribución será tal que exista cobertura de BIE para todos los puntos de riesgo protegido.
- Sus características permitirán una fácil utilización. Entre estas características cabe descartar la facilidad de extensión y obtención de caudal y presión de funcionamiento adecuados

✓ **8.2.- Instrucciones de uso:**

1. Romper el cristal protector del *armario*, con algún objeto contundente.
2. Coger la *lanza* con ambas manos firmemente.
3. Extender la manguera en su totalidad hasta el lugar donde se va a dirigir la proyección del agua.
4. Otro trabajador abrirá la *válvula* progresivamente, para proporcionar caudal a la manguera.
5. Una vez sofocado el incendio, se recogerá la manguera en *el soporte de manguera* y así permitiendo evacuar el agua sobrante.

Medidas urgentes que deben tomarse para salvar una vida: socorrismo.

Cuando sólo se dispone de unos minutos para salvar una vida, Ud. debe saber exactamente lo que ha de hacer.

El Socorrismo o Primeros Auxilios comprende todas las medidas que deben adoptarse para salvar una vida y prevenir otros daños, hasta que el paciente pueda ser confiado al médico.

Esto es lo que se debe hacer, según las circunstancias, antes de comenzar a prestar los primeros auxilios:

- * Es importante que el socorrista mantenga la tranquilidad. De esta manera se da confianza a la víctima y a todos los que se encuentran cerca. No se debe dejar a la víctima que vea su herida.
- * Se debe pensar antes de actuar. No debe comenzar atendiendo al primer herido que se encuentre. Puede haber otros en estado más grave que necesiten ser atendidos en primer lugar. Hay que cerciorarse de los posibles peligros que aún existan como gases tóxicos, fuego, corriente eléctrica, etc.
- * No debe cambiarse de lugar al accidentado sin antes asegurarse del estado en que se encuentra y practicarle los primeros auxilios.
- * La hemorragia y cese de respiración deben ser tratados antes de hacer otra cosa.
- * El socorrista no debe hacer más que lo indispensable. Los primeros auxilios no tienen por objeto reemplazar al médico.
- * No debe darse jamás de beber a una persona que haya tenido un accidente, con o sin conocimiento. Existe el peligro de ahogarla.

Qué hacer en caso de:

- **Actuación frente a las quemaduras.**

La quemadura es una de las pocas lesiones en el campo de los Primeros Auxilios en que nuestra actuación puede modificar la causa del accidente.

Cuando se producen quemaduras, se puede actuar sobre las causas, apagando el fuego, bajando la temperatura de un líquido hirviendo, etc., de tal manera que la lesión final, la quemadura, resulte menos grave de lo que habría sido si no se hubiera intervenido.

Definición

Podemos definir la quemadura como la herida o destrucción de tejido producida por el calor (temperaturas superiores a 45º C).

Causas que pueden producir quemaduras

Las causas que pueden producir quemaduras en nuestros tejidos son diversas, entre ellas citaremos las siguientes:

Fuego, calor radiante, líquidos (hirviendo, inflamados), sólidos incandescentes, gases (vapor), electricidad, rozaduras o productos químicos.

Qué debemos hacer ante una quemadura

- Eliminar la causa: apagar llamas, eliminar ácidos, etc.
- Mantener los signos vitales; en los incendios, las personas quemadas pueden presentar asfixia por inhalación de humos.
- Examinar el cuerpo del paciente; comprobar si se han producido hemorragias, fracturas, etc. y tratar la lesión más grave.
- Refrescar la zona quemada aplicando agua en abundancia durante 20 ó 30 minutos quitando ropas, pulseras, collares y todo aquello que mantenga el calor.
- Cubrir la lesión con vendaje flojo y húmedo (sábanas, pañuelos, camisetas, etc.).

- Evacuar al herido en posición lateral, para evitar las consecuencias de un vómito (ahogo), a un centro hospitalario con Unidad de Quemados.

Qué no debemos hacer ante una quemadura

- No aplicar ningún tratamiento medicamentoso (pomadas, mantequilla, aceite, vinagre...), ni otra cosa que no sea agua.
- No enfriar demasiado al paciente, sólo la zona quemada; si aparecen temblores, hay que tapar al herido con una manta.
- No dar nada por vía oral (agua, alcohol, analgésicos).
- No reventar las ampollas de la piel, pues el líquido que contiene protege de una posible infección. Al romperlas, abrimos una puerta para la entrada de gérmenes.
- No despegar nada que esté pegado a la piel (ropa, etc.).
- No dejar sola a la víctima; en caso de tener que ir a pedir ayuda, la llevaremos con nosotros, siempre que sus lesiones lo permitan.
- No demorar el transporte.

Normas generales ante quemaduras causadas por el fuego

- Sofocar el fuego con una manta que no sea acrílica.
- Hacer rodar por el suelo al accidentado para apagar el fuego, si no dispone de otro medio para las llamas.
- Aplicar agua en la zona quemada una vez se han apagado las llamas, para refrigerar.

Normas generales ante quemaduras causadas por la electricidad

- Ante una electrocución, hay que empezar siempre desconectando la corriente, salvo que la persona electrocutada ya no toque el conductor eléctrico. Si no es posible desconectar la desconexión, hay que separar el conductor eléctrico del accidentado mediante un material aislante (palo de madera, etc.)

- Comprobar las constantes vitales de la víctima (practicar el soporte vital básico, si es necesario).
- Trasladar a la víctima a un hospital.

Normas generales ante quemaduras causadas por productos químicos

- Aplicar agua abundante en la quemadura (de 20 a 30 minutos), teniendo especial cuidado con las salpicaduras. Mientras se evacua al herido, se puede continuar aplicando agua en la quemadura mediante una pera de agua.
- Mientras se aplica el agua, quitar la ropa impregnada, zapatos, pulseras, collares,....

Normas generales ante quemaduras causadas por sólidos incandescentes

- Separar el objeto causante de la quemadura.
- Refrescar con agua la zona afectada.

Normas generales ante quemaduras causadas por líquidos hirviendo o inflamados

- Ante quemaduras causadas por líquidos inflamables como el alcohol, la gasolina, etc., hay que apagar el fuego con una manta que no sea sintética, hacer rodar a la persona herida por el suelo para apagar el fuego, vigilar que el líquido inflamable no se extienda y afecte a otras personas y, en último caso, utilizar un extintor.
- Ante quemaduras causadas por líquidos calientes, hay que echar agua abundante sobre la zona afectada; si no tenemos agua a mano, hay que quitarse rápidamente toda la ropa mojada por el líquido y, como último recurso, secarse la piel, sin frotar, con ropa absorbente.

CONCLUSION

Como resumen, diremos que la actuación correcta ante un herido con quemaduras es la siguiente:

- Eliminar la causa.
- Refrigerar con agua.

- Cubrir o tapar la zona lesionada.
- Evacuar al herido a un centro médico.
- Hemorragia externa.

HEMORRAGIA EXTERNA

SI LA SANGRE GOTEA

- Colocar rápidamente un apósito o un vendaje protector estéril.

SI LA SANGRE BROTA DE FORMA CONTINUA

- Se trata de una hemorragia venosa, la sangre brota de forma continua y es de color rojo oscuro.
- Acostar al herido confortablemente, en posición plana.
- Elevar el miembro herido
- Aplicar un vendaje compresivo directamente sobre la herida.
- No utilizar nunca un torniquete

LA SANGRE BROTA A BORBOTONES

- Se trata de una hemorragia arterial. Los minutos en estos casos cuentan.
- Acostar al herido confortablemente en posición plana
- Elevar el miembro herido
- Compresión digital de la arteria que sangra.
- Aplicar un vendaje compresivo y si éste no es suficiente, aplicar un segundo vendaje, sobre el primero.
- Si es necesario, comprimir directamente la herida con los dedos o con la mano.
- Médico/Hospital
- Solamente en casos excepcionales es aconsejable aplicar un torniquete

CÓMO DETENER LA HEMORRAGIA EXTERNA:

HEMORRAGIA EN EL CUELLO Y CABEZA

- Para contener las hemorragias muy abundantes, con riesgo evidente de desangrado, en cuello y cabeza, se comprime la arteria carótida con los dedos en el cuello, al lado de la tráquea, contra la columna vertebral.
- La compresión de la carótida puede hacer que el herido pierda el conocimiento, por lo cual se debe hacer solamente en último extremo

HEMORRAGIA EN EL HOMBRO

- Se comprime la arteria sub-clavia presionando con un dedo detrás de la clavícula y contra la primera costilla.

HEMORRAGIA EN EL BRAZO

- Presionar con los dos pulgares de abajo arriba en la parte superior del brazo. Así se comprime la arteria humeral.

HEMORRAGIA EN UN MIEMBRO INFERIOR

- El punto de compresión para contener las hemorragias del muslo y la pierna es la ingle. Presionando esta zona contra el hueso de la pelvis, se comprime la arteria femoral.

Hemorragia interna

HEMORRAGIAS INTERNAS, "SHOCK" = ¡PELIGRO DE MUERTE

LAS CAUSAS DEL "SHOCK" PUEDEN SER LAS SIGUIENTES:

- Gran pérdida de sangre, como consecuencia de heridas internas o externas.
- Quemaduras muy extensas
- Enfermedades graves
- Estupefacientes y abuso de medicamentos.
- Los dolores fuertes o una grave perturbación psíquica, pueden agravar el estado del "shock".

LOS SÍNTOMAS DE HEMORRAGIA INTERNA Y DE SHOCK SON LOS SIGUIENTES:

- Palidez.
- Sudor frío, piel fría y húmeda.
- Apatía (inicialmente el paciente puede presentar agitación).
- Respiración superficial.
- Pulso rápido y poco perceptible (más de 100 pulsaciones en los adultos).
- Empeoramiento creciente del estado de consciencia y del estado general.

CÓMO ACTUAR EN CASO DE "SHOCK"

- Colocar a la víctima en posición plana con las piernas ligeramente sobreelevadas
- Protegerle a la víctima de la intemperie
- Buscar ayuda médica inmediata
- No darle de beber ni de fumar sin autorización del médico
- Animar al herido
- Vigilarle constantemente
- Si el paciente pierde el conocimiento posición lateral

Traumatismos. (Fracturas, Esguinces y luxaciones)

FRACTURAS

LA FRACTURA SE IDENTIFICA POR LOS SIGUIENTES SÍNTOMAS:

- Impotencia funcional, es decir; que no se puede mover el miembro facturado.
- Movilidad anormal. El miembro se mueve de forma extraña.
- Deformación del miembro, apreciable a simple vista.
- Región fracturada, amoratada.
- Si el accidentado no puede mover las piernas, no las siente o tiene hormigueo y lo mismo le sucede con los brazos, hay que sospechar que tiene fracturada la columna vertebral.

CÓMO ACTUAR EN CASO DE FRACTURA:

- Inmovilizar el miembro afectado.
- Inmovilizar, además, las articulaciones situadas inmediatamente encima y debajo de la zona de la fractura.
- La presión de los vendajes debe ser la suficiente para inmovilizar, sin dificultar la circulación sanguínea.
- Si existe sospecha de fractura de columna vertebral no mover al accidentado, impidiendo que flexione su columna.

ESGUINCES Y LUXACIONES

Son lesiones de las articulaciones; se producen igual que las fracturas, por un choque directo o más a menudo por un movimiento falso.

- A) **Esguinces:** son la separación momentánea de las superficies articulares, que produce la distensión de los ligamentos. Hay un estiramiento o desgarrado de un ligamento; las superficies articuladas permanecen en contacto.

La víctima presentará dolor, hinchazón y movimientos posibles pero dolorosos. Hay que llevar cuidado con la fractura ignorada. El esguince más frecuente es el del tobillo, localizado en la parte externa, el cual produce dolor al movimiento de la articulación, pero pueden caminar.

B) **Luxaciones:** Es la separación permanente de las superficies articulares. Los movimientos son imposibles o muy dolorosos. Hay deformación por la pérdida de las relaciones normales de la articulación, y la articulación está rígida. Los ligamentos están desgarrados, la articulación está dislocada. La clínica que da es dolor, impotencia funcional casi extrema, deformidad característica, incongruencia de las zonas articulares (a la palpación) y rigidez de la articulación. Las más frecuentes son las del hombro, pulgar, codo y mandíbula.

- Luxación de hombro: Se reconoce examinando a la víctima con el torso desnudo y comparando ambos hombros. En el hombro deformado los movimientos son imposibles, en particular el herido no puede acercar el codo al cuerpo. El socorrista deberá inmovilizar el hombro y el brazo en la posición que lo encuentre, colocando en la axila una almohadilla grande y luego inmovilizar el codo con un cabestrillo oblicuo. No deberá intentar poner la articulación en su sitio, pues puede originar una fractura.
- Luxación de la rodilla y el codo: Se inmovilizan en la posición en que se encuentre. Para el codo se emplea el cabestrillo y para la rodilla las férulas.
- Luxación de mandíbula: La mandíbula cuelga, la boca está abierta. La víctima no puede aproximar los dos arcos dentarios. No intentar cerrar la boca; la mandíbula se sostiene e inmoviliza con una fronda.

R.C.P. Resucitación cardio pulmonar.(Masaje cardiaco externo)

ASFIXIA
<p>CAUSAS DE TRASTORNOS DE LA RESPIRACION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posición incorrecta del herido sin conocimiento o mala posición de la cabeza. • Obstrucción de las vías respiratorias (cuerpos extraños, vómitos, etc.). • Falta de oxígeno en el local. • Herida en la caja torácica./Aprisionamiento • Parálisis del centro respiratorio como consecuencia de intoxicación (humos y gases). • Parálisis del centro respiratorio como consecuencia de una lesión cerebral o de la médula espinal.
<p>SINTOMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • La respiración no es visible, ni perceptible o es muy rápida y superficial. • Labios azules.
<p>MEDIDAS A ADOPTAR</p> <p>Realizar el boca a boca todo el tiempo que haga falta. Muchos accidentados reaccionan al cabo de varias horas de aplicar la respiración artificial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acueste a la víctima boca arriba y aflójele la ropa que le oprima. • Colóquele la cabeza hacia atrás, cogiéndole con una mano por la nuca y con la otra por la frente (maniobra frente- mentón). • Tápele ahora la nariz con dos dedos de la otra mano. • Aplique su boca a la víctima y sople con fuerza, mirando si el pecho se eleva. • Retire la boca rápido para permitir la salida del aire. Aspire de nuevo y repita la operación aproximadamente 14 veces por minuto. Un segundo para soplar y dos para dejar salir el aire. • Si el pecho no se eleva o el aire no es expulsado, repase las posibles causas: <ul style="list-style-type: none"> * Posición de la cabeza * Si hay algún cuerpo extraño en garganta o boca * Mala colocación de la lengua. • Una vez que el accidentado respira normalmente, colocarlo en posición lateral de seguridad y vigilar su estado constantemente.

MASAJE CARDÍACO EXTERNO

El masaje cardíaco consiste en comprimir el tórax de forma que la sangre que se encuentra en el corazón es expulsada hacia los vasos sanguíneos.

- Acostar a la víctima boca arriba sobre superficie dura descubrir el tórax.
- Identificar el esternón en el pecho (hueso largo y plano al que están unidas las costillas, y detrás del cual se halla el corazón). Está situado en medio de la línea que une los pezones.
- Colocar las manos una sobre otra en la mitad inferior del esternón; extender los brazos verticalmente para transmitir el peso del cuerpo sobre el esternón.
- La frecuencia debe de ser entre 100-120 compresiones por minuto en adultos y si se trata de un niño o lactante, el número de compresiones ha de ser mayor y menor la presión a aplicar, bastando una mano para los niños y dos dedos para los lactantes.
- Cada 30 masajes el afectado deberá recibir respiración artificial 2 veces.
- El esternón debe hundirse por lo menos 5cm.
- Cuando reaparezca el pulso, suspender el masaje cardíaco y proseguir con el boca a boca, hasta que la víctima recupere la respiración espontánea normal.
- A continuación colocarla en la posición lateral de seguridad.

- En cualquier caso, se recomienda la formación teórico-práctica de los componentes del equipo de primeros auxilios en esta materia.

- **Electrocución**

ELECTROCUCIÓN

CÓMO ACTUAR EN CASO DE ELECTROCUCIÓN:

- Dar la alarma, para que alguien acuda y se encargue de avisar al servicio médico de urgencia y a un electricista, mientras, usted trate de prestar ayuda al accidentado.
- Si la víctima ha quedado en contacto con un conductor o pieza bajo tensión, no se acerque a él, debe ser separada del contacto como primera medida antes de tratar de aplicarle los primeros auxilios.

Para ello:

- Se cortará la corriente accionando el interruptor, disyuntor, seccionador, etc.
 - Si no es posible cortar la corriente o se tarda demasiado, desenganchar a la persona electrizada mediante cualquier elemento no conductor (tabla, listón, cuerda, rama seca, etc.)
- Una vez rescatado el accidentado:
 - Apagar el incendio de las ropas, echando a la víctima sobre el suelo y tratando de sofocar las llamas con mantas, arena u otro material no combustible.
 - Si la víctima está inconsciente y no respira, se le aplicará la respiración artificial boca a boca, según las instrucciones que se facilitan en el apartado **asfixia**.
 - Si el accidentado además de no respirar y estar inconsciente está muy pálido, no tiene pulso en la arteria carótida (cuello), debe procederse a practicar, además de la respiración artificial, boca a boca, el masaje cardíaco externo según las instrucciones que se facilitan en el apartado **masaje cardíaco externo**.

- **Accidentes de tráfico.**

ACCIDENTES DE TRÁFICO

CÓMO ACTUAR EN CASO DE ACCIDENTE DE TRÁFICO:

- Parar la circulación y posteriormente desviarla
- Colocar el coche propio de forma que proteja el lugar del accidente
- Encender el intermitente y las luces de cruce
- Colocar la señal y lámpara de avería (a una distancia mínima de 50 metros en el interior de las poblaciones y de 100 a 150 metros fuera de las poblaciones)
- En las autopistas asegurar el lugar del accidente y despejar inmediatamente la calzada (evacuar todos los vehículos en disposición de funcionar, heridos y personal), antes de aplicar medidas urgentes para salvar la vida.
- No mover al herido, salvo que sea totalmente necesario por el lugar donde haya ocurrido el accidente
- Practicar los primeros auxilios

• **Congelación.**

CONGELACION

Son lesiones debidas a trastornos de la circulación provocada por el frío.

Evoluciona en tres estadios:

I. ENTUMECIMIENTO PROGRESIVO (PRIMER GRADO).

Caracterizado por palidez extrema. No hay dolor por la vasoconstricción. Luego aparece enrojecimiento reactivo con sensación de múltiples pinchazos. Sensación de hormigueo. Afecta a extremidades. Aflojaremos el calzado y haremos que patee sobre el suelo y se golpee las manos.

II. CONGELACIONES CONSTITUIDAS (SEGUNDO GRADO).

En pocas horas las extremidades se congelan y se insensibiliza, con sensación de tirantez de la piel, cubriéndose la piel de ampollas. El individuo no se da cuenta que está sufriendo una congelación. Puede haber dolor que aumenta con el calor. No emprenderemos el recalentamiento. Envolveremos a la víctima con una manta y no friccionaremos y no haremos baños calientes. El recalentamiento se debe hacer en un hospital. A la víctima le proporcionaremos bebida ligeramente azucarada. No dar nunca alcohol.

III. GANGRENA (TERCER GRADO).

Es la destrucción progresiva de los tejidos (necrosis) que necesitarán la posterior amputación de la zona afectada.

En cualquier caso el socorrista debe:

- * hacer caminar a la víctima y llevarla a un refugio para resguardarla del frío y el viento.
- * mantener el ejercicio muscular de la víctima.
- * aflojar la ropa, zapatos (sin quitarlos) y tapar con mantas.
- * hacer ingerir azúcar y bebidas calientes no alcohólicas.
- * avisar a los servicios médicos de socorro.

- **Heridas. (en tórax, abdomen, ojos)**

HERIDAS

En toda pérdida de continuidad de la piel secundaria a un traumatismo. Recomendaremos siempre la vacunación sistemática contra el tétanos.

Pauta de vacunación normal:

1ª Dosis de vacuna antitetánica → (al mes) 2ª Dosis de vacuna antitetánica → (a los 11 meses) 3ª Dosis de vacuna antitetánica, y posteriormente cada 10 años

Se clasifican en:

- **Incisas:** producidas por objetos afilados. Tienen bordes muy limpios y separados (cuchillos, hojas de afeitar,...).
- **Contusas:** producidas por objetos romos. Tienen bordes muy irregulares (caídas, pedradas, ...). Son una lesión producida por una fuerza vulnerante que altera la piel. Pueden ocultar lesiones internas. Se clasifican en:
 - * **Primer grado:** la rotura de pequeños vasos da lugar a un acumulo de sangre que se sitúan en la dermis. Son las equimosis.
 - * **Segundo grado:** la sangre extravasada en mayor cantidad, se acumula en el tejido celular subcutáneo. Son los hematomas.
 - * **Tercer grado:** muerte de los tejidos profundos. Al cabo de un tiempo la piel muere por falta de aporte nutritivo (muerte de los tejidos profundos).
- **Punzantes:** producidas por objetos que se introducen (penetran) en el cuerpo. Presentan un pequeño orificio de entrada, a veces con gran profundidad y daño interno (estiletes, palos afilados, clavos,...).

Los tipos de heridas se clasifican según la gravedad, en referencia a la extensión, profundidad, localización, suciedad, intensidad y fracturas asociadas, y estas pueden ser:

Simples: Son las que el socorrista puede desinfectar, hay que prevenir siempre la infección y el tétanos. Son pequeños cortes y excoriaciones superficiales poco sucias. La conducta a seguir será:

- Lavarse las manos.
- Desinfectar el material de curas.
- Cohibir la hemorragia (en su caso).

- Lavar la zona de alrededor de la herida con alcohol, no dentro de la herida.
- No extraeremos cuerpos extraños enclavados de la herida, lo fijaremos.
- En la herida echaremos agua oxigenada o agua y jabón para limpiarla, y si disponemos de algún antiséptico lo pondremos. No utilizaremos yodo, pues se hace cáustico al poco tiempo, ni tampoco los que son coloreados ya que pueden enmascarar la infección, ni las pomadas de sulfamidas o antibióticos, ya que pueden provocar un eczema en la piel. En caso de limpiar toda la zona con lo mismo se hará de dentro a fuera para no introducir dentro de la herida nada.
- Luego colocaremos un apósito el cual sujetaremos con esparadrapo.

Graves: Es toda herida que no sea un corte pequeño y poco profundo o un arañazo. Estas serán extensas, profundas, pueden tener cuerpos extraños, o ser contusas (tejidos aplastados), o estar infectadas, localizadas en zonas peligrosas (ojos, rostro, orificios naturales). La conducta a seguir del socorrista es no tocar la herida, ni quitar cuerpos extraños de ella, ni usar antisépticos. Se resume la actuación en tres puntos: embalar, posición del herido y avisar.

- ◇ **Embalar:** Taparemos la herida con compresas estériles, o en su defecto un paño limpio. Si hubiese una hemorragia apretaremos más la herida con el vendaje para cohibir la pérdida sanguínea, y vigilaremos no se torne violáceo el miembro por estar muy apretado al rato de su colocación.
- ◇ **Posición:** Lo colocaremos en posición horizontal y lo taparemos, para prevenir el colapso.
- ◇ **Avisar:** Avisaremos a los servicios médicos, ya que una herida grave debe ser curada por personal médico.

Heridas en tórax

Puede presentar el herido una asfixia, si lo acostamos con la cabeza baja. Tiene que estar medio sentado o acostado sobre el lado herido, con la cabeza y hombros algo incorporados.

Puede ocurrir que la herida sea soplante, es decir se escapan burbujas de aire por la herida a cada espiración (neumotorax abierto). Habrá dolor intenso y dificultad respiratoria.

Colocaremos varias compresas grandes y estériles sobre la herida, sujetas con esparadrapo. Lo trasladaremos lo antes posible y en la posición antes descrita.

Heridas en abdomen

Puede ocurrir tres situaciones:

I. Herida pequeña (golpe con punzón o destornillador, herida por proyectil):

Colocaremos una compresa grande y la sujetaremos con esparadrapo.

II. Herida ancha: no poner compresas; si el intestino sale, no intentar meterlo. Poner sobre la herida un paño muy limpio, sostenido por un embalaje triangular poco apretado.

III. Si hay objeto clavado en la herida (cuchillo, punzón, destornillador,...) no intentar quitarlo. Evacuar al herido lo antes posible, moviéndolo lo menos posible.

Los síntomas que presentará la víctima son dolor, heridas y contusiones en piel, espasmos musculares y contracturas musculares, náuseas y vómitos, piel fría, palidez y presión arterial baja.

En una herida lumbar (parte inferior espalda) puede estar afectado el riñón. Colocaremos al herido en posición horizontal, con las rodillas ligeramente flexionadas y las piernas elevadas.

En una herida en abdomen la hemorragia interna suele darse con gran frecuencia, por lo que tendremos que vigilar al herido y trasladarlo lo antes posible al hospital.

Heridas en el ojo

La gravedad de la herida en el ojo constituye el riesgo de la pérdida de visión en el ojo herido. La actuación del socorrista consiste en tumbar al herido con la cabeza bien sujeta, permaneciendo estrictamente inmóvil y con la mirada fija, para evitar que el ojo no vacíe su contenido (humor vítreo), ya que si esto ocurre, el ojo está prácticamente perdido. Colocaremos tres o cuatro compresas de gasas sobre los dos ojos cerrados, las sujetamos con vendas y avisamos a los servicios de urgencia. No quitaremos cuerpos extraños de la córnea; vendaremos los ojos y lo trasladaremos a un hospital. Pensar que ante una lesión en el rostro puede existir lesión en el ojo.

En el caso de que existiese algún cuerpo extraño en el ojo los primeros auxilios irán encaminados a sacar el cuerpo extraño si no está enclavado. La primera medida es intentar arrastrar el cuerpo extraño por medio de un chorro de agua. Si después de realizada la limpieza, la víctima sigue con molestias, le pediremos que parpadee para comprobar si el cuerpo extraño se mueve. En caso de dolor que no parpadee, ya que podría estar arañando la cornea.

Si al efectuar la limpieza no se ha conseguido quitar el cuerpo extraño, intentaremos sacarlo nosotros con un pañuelo limpio o una gasa. Sentaremos a la víctima y bajaremos el párpado inferior para intentar localizarlo y sacarlo. Si no lo localizamos puede estar debajo del párpado superior, el cual se puede evertir colocando un lápiz pequeño encima del párpado y tiraremos de las pestañas hacia arriba y afuera, para darle la vuelta. Si vemos el cuerpo extraño lo sacaremos, si no taparemos el ojo (es conveniente tapar los dos ojos para evitar que mueva el globo ocular y así evitaremos erosionar la córnea). A veces queda la sensación de cuerpo extraño después de haberlo sacado por haber una herida en la córnea. Siempre evacuaremos a la víctima a un centro sanitario.

Lo que no deberemos hacer es:

- Si el objeto está enclavado en el iris (parte coloreada del ojo) o en su punto central, no hay que tocarlo.
- No hay que sacarlo si el cuerpo extraño está enclavado o late.
- No utilizar ningún elemento afilado para sacar el cuerpo extraño.

TRACTAMENT DE QUEIXES I SUGGERIMENTS

La reclamació és una oportunitat. És el moment de demostrar la nostra capacitat de reacció i de posar a prova la nostra organització. Cal aprofitar l'oportunitat.

Una reclamació ben tractada dóna al client la impressió que el seu cas es atès, oblida ràpidament la reclamació i recorda la forma en què ha estat tractat.

- *Procés a desenvolupar durant una reclamació:*
 - Excusar-se
 - Repetir
 - Entendre
 - Resoldre
 - Agrair
 - Retroacció

- *Sistema de gestió de reclamacions*
 - El seu objectiu consisteix en tipificar un mètode per al tractament i solució de les reclamacions o insatisfaccions que generen els postres serveis als clients

- Podem destacar tres fases Essencials d'aquest procés:
 - Una recollida i anàlisi de les reclamacions
 - Una altra, referida a la seva resolució
 - I, una tercera, en la que cap la possibilitat que es dugui a terme l'estandarització de les mesures preventives orientades a evitar que es tornin a produir aquests errors.

- Recollida de dades
- Anàlisi de les reclamacions
- Proposta de solució
- Selecció de propostes
- Implementació
- Estandarització d'accions correctives
- Resultats de gestió de reclamacions
- Registres del sistema de gestió de reclamacions
- *Fases del procés de gestió de reclamacions*
 - Recepció
 - Identificació del problema
 - Registrar la reclamació

- Comunicar la recepció de la reclamació al client i personal intern afectat
- Anàlisi de les causes
- Definir alternatives d'actuació
- Valoració de pros i contres de cada una de les reclamacions
- Selecció de la solució més adequada
- Posada en pràctica de la solució escollida
- Comunicació al client de l'acció correctiva seleccionada
- Valoració de l'eficàcia de la solució
- Estandarització de mesures preventives
- Comunicació al personal
- Comunicació als clients
- *Mecanismes per a la recepció de reclamacions*
 - El complex posarà a disposició dels seus usuaris una sèrie de mecanismes que permeten canalitzar convenientment les seves opinions. Per això la instal·lació disposarà dels següents mitjans per a conèixer l'opinió dels seus usuaris:
 - Bústia de suggeriments
 - Fulls de reclamacions
 - Telèfon d'atenció a l'usuari

- Recepció personalitzada de les reclamacions per part de qualsevol membre del personal, o bé, pel personal d'atenció a l'usuari
- Enquestes de satisfacció
- Dinàmiques de grup

- *Aspectes a considerar en el tractament de les reclamacions*
 - Definició del problema
 - Naturalesa del problema
 - D'estructura
 - De disseny de procés
 - De producte
 - De servei
 - Referent a les persones
 - De comunicació
 - Dimensió del problema (persones i grups implicats o afectats)
 - Cronicitat (temps que fa que es pateix)
 - Gravetat del problema: conseqüències
 - Determinació de les causes del problema.

- *Criteris a considerar en la selecció de solucions o mesures correctores*
 - Mesurabilitat
 - Abastabilitat (capacitat per a tractar el problema en la situació i amb els recursos actuals)
 - Nivell d'interdepartamentalitat (influència que té sobre diferents departaments)
 - Dimensió.
 - Dificultat d'implementació.
 - Temps per a la seva implementació.
 - Cost
 - Valor rebut pel client
- *Procediment per atendre les reclamacions*
 - Actitud
 - Rebre de bon grat totes les opinions dels postres clients, ja siguin favorables o no
 - Disposició d'escolta activa.
 - Actitud de comprensió i empatia cap al nostre client.
 - Positivar situacions negatives.

- Procediment d'actitud
 - Expressar la nostra total disposició per atendre el nostre client el més atentament possible, a més de la importància que la instal·lació presta a l'opinió dels seus clients.
 - S'adoptaran les mesures necessàries amb l'objectiu de crear la situació ambiental més còmode pel tractament de la reclamació.
 - Donar temps al nostre interlocutor per aplacar el seu disgust
 - No interrompre el nostre interlocutor
 - Formular preguntes que ajudin al client a expressar la seva reclamació
 - Mostrar interès, desig i preocupació
 - Registrar la reclamació en els fulls especialment dissenyats

- Quan la dimensió o gravetat de la reclamació superi la nostra capacitat per atendre-la satisfactòriament, es comunicarà immediatament al responsable del nostre departament o al departament d'atenció a l'usuari
- Sempre que la situació no permeti una intervenció immediata, registrarem la reclamació, comunicant el nostre compromís de posar-nos en contacte amb l'usuari el més aviat possible
- Durant les pròximes 48 hores a la formulació d'una reclamació el responsable del departament d'atenció a l'usuari, contactaran telefònicament amb l'usuari reclamant, amb l'objectiu d'expressar les disculpes pel fet que ho va motivar.
- Comunicar puntualment i discretament al responsable del departament d'atenció a l'usuari la relació d'opinions, suggeriments i reclamacions que es troben formulant en les diferents àrees i serveis, assenyalant el dia i l'hora en que s'han fet.
- El responsable del departament d'atenció a l'usuari ho comunicarà al responsable del departament corresponent.

- El responsable del departament d'atenció a l'usuari classificarà les reclamacions i suggeriments formulades en base als criteris següents:
 - Tipus de valoració: positiva o negativa
 - Opinió, suggeriment, queixa o reclamació
 - Definició del problema
 - Referent a: naturalesa del problema, instal·lacions, serveis principals o complementaris, oferta d'activitats,....
 - Dimensió del problema
 - Gravetat de la reclamació
 - Possibles causes

- S'establiran reunions periòdiques amb l'objectiu de reportar a la Direcció aquelles situacions de conflicte així com el seguiment de les mesures correctores establertes.

- *Es comunicarà al client per escrit, seguint el model de carta dissenyat per a cada ocasió*

- *Fitxa de registre de reclamacions i suggeriments*

**EXPERIÈNCIA DELS TREBALLADORS ACTUALS A LES
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

NOM TREBALLADOR	DATA INICI	ANYS EXP.
MANUEL REJANO MOLINA	28/12/2009	+ 4 ANYS
JOSEP MARTÍ MASIP	02/07/2007	+ 6 ANYS
MONTSERRAT FERNANDEZ	01/06/2006	+ 7 ANYS
JOSEP MARIA VISCARRI	01/08/2006	+ 7 ANYS
JOSÉ BORRALLO MAHUGO	02/07/2007	+ 6 ANYS
ESTEBAN ELIZAMA	03/11/2011	+ 2 ANYS

PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

ALEJANDRO FERNANDEZ

Coordinació i manteniment

JOSEP MARTI MASIP

Consergeria camp de futbol

MONTSERRAT FERNANDEZ LLOP

Consergeria i neteja

JOSE BORRALLO MAHUGO

Consergeria

ESTEBAN ELIZAMA

Consergeria, substitucions i vacances dels conserges

QUADRANT HORARI DEL SERVEI DE CONSERGERIA DEL IEM 2016-2017

SAFIS S		Conserjeria del 12/9/ 2016 al 11/06/ 2017						
		Oficina Cosergeria						
del 12 Septembre 2016 al 11 Junio de 2017		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
7	7:00-7:15	Manteniment Alex						
	7:15-7:30							
	7:30-7:45							
	7:45-8:00							
8	8:00-8:15	Manteniment Alex						
	8:15-8:30							
	8:30-8:45							
	8:45-9:00							
9	9:00-9:15	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	MONTSE	MONTSE
	9:15-9:30							
	9:30-9:45							
	9:45-10:00							
10	10:00-10:15	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	MONTSE	MONTSE
	10:15-10:30							
	10:30-10:45							
	10:45-11:00							
11	11:00-11:15	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	MONTSE	MONTSE
	11:15-11:30							
	11:30-11:45							
	11:45-12:00							
12	12:00-12:15	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	MONTSE	MONTSE
	12:15-12:30							
	12:30-12:45							
	12:45-13:00							
13	13:00-13:15	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	MONTSE	MONTSE
	13:15-13:30							
	13:30-13:45							
	13:45-14:00							
14	14:00-14:15	Manteniment Alex						
	14:15-14:30							
	14:30-14:45							
	14:45-15:00							
15	15:00-15:15	Manteniment Alex						
	15:15-15:30							
	15:30-15:45							
	15:45-16:00							
16	16:00-16:15	Jose Borrallo	MONTSE	Jose Borrallo	Jose Borrallo	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama
	16:15-16:30							
	16:30-16:45							
	16:45-17:00							
17	17:00-17:15	Jose Borrallo	MONTSE	Jose Borrallo	Jose Borrallo	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama
	17:15-17:30							
	17:30-17:45							
	17:45-18:00							
18	18:00-18:15	Jose Borrallo	MONTSE	Jose Borrallo	Jose Borrallo	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama
	18:15-18:30							
	18:30-18:45							
	18:45-19:00							
19	19:00-19:15	Jose Borrallo	MONTSE	Jose Borrallo	Jose Borrallo	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama
	19:15-19:30							
	19:30-19:45							
	19:45-20:00							
20	20:00-20:15	Jose Borrallo	MONTSE	Jose Borrallo	Jose Borrallo	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama
	20:15-20:30							
	20:30-20:45							
	20:45-21:00							
21	21:00-21:15	Jose Borrallo	MONTSE	Jose Borrallo	Jose Borrallo	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama
	21:15-21:30							
	21:30-21:45							
	21:45-22:00							
22	22:00-22:15	Jose Borrallo	MONTSE	Jose Borrallo	Jose Borrallo	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama
	22:15-22:30							
	22:30-22:45							
	22:45-23:00							
23	23:00-23:15	Jose Borrallo	MONTSE	Jose Borrallo	Jose Borrallo	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama	Esteban Eitzama
	23:15-23:30							
	23:30-23:45							
	23:45-24:00							
TOTAL	141	4,75	4,75	4,75	4	4,75	6,25	6,25
		7,5	6,25	5	5,25		2,6	2,4
	Coordinacio	3	1,5				8	7
	Alejandro	8	8	8	8	8		
Esteban Futbol		23,25	22	20,5	20	20,75	18,75	15,75
J. Marti		6,75	5,75					
			5,75	5,75	5,75	9,75	6,25	

QUADRANT HORARI DEL SERVEI DE CONSERGERIA DEL CAMP DE FUTBOL 2016-2017

2016/2017		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
8	8,00-8,15							
	8,15-8,30							
9	8,30-8,45							
	8,45-9,00							
1	9,00-9,15							
	9,15-9,30							
2	9,30-9,45							
	9,45-10,00							
3	10,00-10,15							
	10,15-10,30							
4	10,30-10,45							
	10,45-11,00							
5	11,00-11,15							
	11,15-11,30							
6	11,30-11,45							
	11,45-12,00							
7	12,00-12,15							
	12,15-12,30							
8	12,30-12,45							
	12,45-13,00							
9	13,00-13,15							
	13,15-13,30							
10	13,30-13,45							
	13,45-14,00							
11	14,00-14,15							
	14,15-14,30							
12	14,30-14,45							
	14,45-15,00							
13	15,00-15,15							
	15,15-15,30							
14	15,30-15,45							
	15,45-16,00							
15	16,00-16,15							
	16,15-16,30							
16	16,30-16,45							
	16,45-17,00							
17	17,00-17,15							
	17,15-17,30							
18	17,30-17,45							
	17,45-18,00							
19	18,00-18,15							
	18,15-18,30							
20	18,30-18,45							
	18,45-19,00							
21	19,00-19,15							
	19,15-19,30							
22	19,30-19,45							
	19,45-20,00							
23	20,00-20,15							
	20,15-20,30							
24	20,30-20,45							
	20,45-21,00							
25	21,00-21,15							
	21,15-21,30							
26	21,30-21,45							
	21,45-22,00							
27	22,00-22,15							
	22,15-22,30							
28	22,30-22,45							
	22,45-23,00							
TOTAL	46,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	11,75	6,25

QUADRANT HORARI DEL SERVEI DE CONSERGERIA OFICINA ESTIU 2016-2017

SAFIS		Consergeria del 13/06/ 2016 al 11/09/ 2016						
		Oficina Cosergeria						
Del 13 de Juny al 11 de Setembre de 2016		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
7	7,00-7,15							
	7,15-7,30							
	7,30-7,45							
	7,45-8,00							
8	8,00-8,15							
	8,15-8,30							
	8,30-8,45							
	8,45-9,00							
9	9,00-9,15							
	9,15-9,30							
	9,30-9,45							
	9,45-10,00							
10	10,00-10,15							
	10,15-10,30							
	10,30-10,45							
	10,45-11,00							
11	11,00-11,15							
	11,15-11,30							
	11,30-11,45							
	11,45-12,00							
12	12,00-12,15							
	12,15-12,30							
	12,30-12,45							
	12,45-13,00							
13	13,00-13,15							
	13,15-13,30							
	13,30-13,45							
	13,45-14,00							
14	14,00-14,15							
	14,15-14,30							
	14,30-14,45							
	14,45-15,00							
15	15,00-15,15							
	15,15-15,30							
	15,30-15,45							
	15,45-16,00							
16	16,00-16,15							
	16,15-16,30							
	16,30-16,45							
	16,45-17,00							
17	17,00-17,15							
	17,15-17,30							
	17,30-17,45							
	17,45-18,00							
18	18,00-18,15							
	18,15-18,30							
	18,30-18,45							
	18,45-19,00							
19	19,00-19,15							
	19,15-19,30							
	19,30-19,45							
	19,45-20,00							
20	20,00-20,15							
	20,15-20,30							
	20,30-20,45							
	20,45-21,00							
21	21,00-21,15							
	21,15-21,30							
	21,30-21,45							
	21,45-22,00							
22	22,00-22,15							
	22,15-22,30							
	22,30-22,45							
	22,45-23,00							
23	23,00-23,15							
	23,15-23,30							
	23,30-23,45							
	23,45-24,00							
TOTAL	36		5,75	6	7,25		6 2,6	6 2,6

QUADRANT HORARI DEL SERVEI DE CONSERGERIA DEL CAMP DE FUTBOL ESTIU 2016-2017

13 de Juny al 11 de Setem		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
8	8,00-8,15	ESTEBAN	JOSEP MARTI	JOSEP MARTI	JOSEP MARTI	JOSEP MARTI		
	8,15-8,30							
	8,30-8,45							
	8,45-9,00							
9	9,00-9,15							
	9,15-9,30							
	9,30-9,45							
	9,45-10,00							
10	10,00-10,15							
	10,15-10,30							
	10,30-10,45							
	10,45-11,00							
11	11,00-11,15							
	11,15-11,30							
	11,30-11,45							
	11,45-12,00							
12	12,00-12,15							
	12,15-12,30							
	12,30-12,45							
	12,45-13,00							
13	13,00-13,15							
	13,15-13,30							
	13,30-13,45							
	13,45-14,00							
14	14,00-14,15							
	14,15-14,30							
	14,30-14,45							
	14,45-15,00							
15	15,00-15,15							
	15,15-15,30							
	15,30-15,45							
	15,45-16,00							
16	16,00-16,15							
	16,15-16,30							
	16,30-16,45							
	16,45-17,00							
17	17,00-17,15							
	17,15-17,30							
	17,30-17,45							
	17,45-18,00							
18	18,00-18,15	JOSEP MARTI						
	18,15-18,30							
	18,30-18,45							
	18,45-19,00							
19	19,00-19,15							
	19,15-19,30							
	19,30-19,45							
	19,45-20,00							
20	20,00-20,15							
	20,15-20,30							
	20,30-20,45							
	20,45-21,00							
21	21,00-21,15							
	21,15-21,30							
	21,30-21,45							
	21,45-22,00							
22	22,00-22,15							
	22,15-22,30							
	22,30-22,45							
	22,45-23,00							

TASQUES DEL SERVEI DE CONSERGERIA

Des de Safis Sports es porta un control exhaustiu de les diferents activitats, usos i tasques que són responsabilitat del servei de consergeria i que es porten a terme durant el servei amb la finalitat d'oferir un servei de màxima qualitat als usuaris de la instal·lació.

 LLISTAT DE TASQUES PERSONAL DE CONSERGERIA	
1	Atendre les trucades que es realitzin i informar de les mateixes si és necessari amb cordialitat, mantenint la confidencialitat de la instal·lació
2	Reservar les pistes de (tennis i fronton) per un bon control de les mateixes
3	"Marcar" la reserva de les pistes amb el color de cada personal per diferenciar qui realitza les reserves
4	Encarregar-se d'obrir i tancar les instal·lacions
6	Donar les claus dels vestidors a qui les requereixi
6	Controlar el correcte ús de les claus i els vestidors de qui les tingui a la seva disposició
7	Encarregar-se del cobrament del lloguer de les pistes (o de la revisió els carnets de socis)
8	Informar al / les usuaris/es quan aquest ho requereixin de la millor manera possible
9	Encendre i apagar els llums
10	Controlar la correcta temperatura de l'aigua d'elles dutxes
11	Encarregar-se de regar (conserge camp de futbol)
12	Revisar els aspersors i riuixadors
13	Neteja superficial del terra (conserge camp de futbol)
14	Comprovar obertura de les finestres correderes (conserge camp de futbol)
15	Revisió i/o reposició del paper d'WC
16	Buidar papereres i reposar bossa escombraries
17	Recollir la broça del terra
18	Mirar de mantenir en un estat òptim les instal·lacions i els seus voltants (en hores de poc volum de feina en les tasques corresponents)
19	Escombrar
20	Recollir brossa de l'interior de les pistes
21	Establir consignes per solventar en la major brevetat possible qualsevol incidència amb l'ús de la instal·lació
22	Treure i polir les herbes de l'interior de les pistes
23	Regar pista nº 4
24	Regar el terra
25	Treure i / o recollir Pinaça i fulles
26	Buidar les papereres dels vestidors i del servei
27	Mantenir informat en tot moment al encarregat de manteniment de qualsevol incidència i/o assumpte a tractar, personal, laboral, ...
28	Netejar superficialment els vestidors després del seu ús (conserge camp de futbol)
29	Penjar el taulell informatiu dels horaris dels partits i les classificacions dels equips (Conserge camp de futbol)
30	Encendre i apagar els llums (conserge camp de futbol)
31	Dur l'equipament que l'empresa facilita als/les treballadors /es en òptimes condicions
32	Vetllar pel bon comportament dels usuaris/es, normes d'utilització
33	Conectar - desconectar, posar- treure, etc tot allò que calgui pel bon funcionament de la instal·lació (ex engegar estufes)

TASQUES I FUNCIONS DEL PERSONAL DE CONSERGERIA AL COMPLEX ESPORTIU

LLISTAT DE TASQUES PERSONAL DE CONSERGERIA (Complex esportiu)	
1	Exactes a les anteriors més les següents
2	Vigilar tota la Instal.lació
3	Dur a terme l'obertura i tancament de la Instal.lació
4	Encendre- apagar llums, calefacció, etc...tot el referent correcte funcionament de la Instal.lació
5	Facilitar i recollir claus vestidors, i revisar-los un cop finalitzat el servei, tenir un correcte control
6	Atendre les trucades pels lloguers de pistes, i fer la recaudació dels mateixos
7	Tenir cura del material esportiu
8	Mantenir en bones condicions els espais esportius
9	Netejar superficialment la Instal.lació
10	Remetre els comunicats a la persona referent
11	Control accessos a persones ajenes a la Instal.lació
12	Realitzar un petit manteniment bàsic i ajudar si cal al operari de manteniment

TASQUES I FUNCIONS DEL PERSONAL DE CONSERGERIA AL CAMP DE FUTBOL

LLISTAT DE TASQUES PERSONAL DE CONSERGERIA (Camp de futbol)	
1	Exactes a les anteriors més les següents
2	Vigilar tota la Instal.lació
3	Dur a terme l'obertura i tancament de la Instal.lació
4	Encendre- apagar llums, calefacció, etc...tot el referent correcte funcionament de la Instal.lació
6	Facilitar i recollir claus vestidors, i revisar-los un cop finalitzat el servei, tenir un correcte control i realitzar la neteja superficial dels vestidors
6	Mantenir els espais esportius en òptimes condicions de neteja, manteniment,..
10	Remetre els comunicats a la persona referent
11	Control accessos a persones ajenes a la Instal.lació
12	Realitzar un petit manteniment bàsic i ajudar si cal al operari de manteniment

CONTROL HORARI SUBSTITUCIONS CONSERGERIA

Per a poder oferir un bon servei cal tenir en previsió les possibles substitucions que es poden produir i de com solucionar-les el més ràpidament possible per a no deixar el servei al descobert en cap moment.

Un bon coneixement del servei i dels treballadors conjuntament amb una bona organització ens permetrà que la satisfacció de l'usuari sigui total.

SAFIS ^S		CONTROL HORARI CONSERGERIA CUBELLES		
MES SETEMBRE				
DIA	SUBSTITUCIÓ	HORA INICI SERVEI	HORA FINALITZACIÓ SERVEI	COMPUT TOTAL D'HORES
01/09/2008				
02/09/2008				
03/09/2008				
04/09/2008				
05/09/2008				
06/09/2008				
07/09/2008				
08/09/2008				
09/09/2008				
10/09/2008				
11/09/2008				
12/09/2008				
13/09/2008				
14/09/2008				
15/09/2008				
16/09/2008				
17/09/2008				
18/09/2008				
19/09/2008				
20/09/2008				
21/09/2008				
22/09/2008				
23/09/2008				
24/09/2008				
25/09/2008				
26/09/2008				
27/09/2008				
28/09/2008				
29/09/2008				
30/09/2008				
31/09/2008				
				TOTAL HORES MENSUAL

PERFIL PROFESSIONAL DELS TREBALLADORS

El perfil dels treballadors que realitzen aquestes tasques és el següent:

- Llarga experiència en aquest servei i en aquestes instal·lacions.
- Compromís de treball
- Professionalitat.
- Puntualitat.
- Tracte agradable envers el client
- Bona presència

Els horaris proposats en els quadrants són els que es venen realitzant habitualment en el servei i que s'adapten millor a les necessitats que plantegen les activitats realitzades i els usos dels clients i esportistes.

D'altra banda, l'empresa garantirà, en tot moment, qualsevol canvi a nivell d'horaris que proposi la direcció tècnica del Servei d'esports.

CONTROL DEL CALENDARI LABORAL I DE LES VACANCES DE CADASCUN DEL S TREBALLADORS

Alex Fernandez

Calendario 2016

ene-16								feb-16								mar-16								abr-16							
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
53				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	13				1	2	3	
1	4	5	6	7	8	9	10	6	8	9	10	11	12	13	14	10	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	7	15	16	17	18	19	20	21	11	14	15	16	17	18	19	20	15	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24	8	22	23	24	25	26	27	28	12	21	22	23	24	25	26	27	16	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31	9	29							13	28	29	30	31				17	25	26	27	28	29	30	
may-16								jun-16								jul-16								ago-16							
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
17						1	2	22			1	2	3	4	26					1	2	3	31	1	2	3	4	5	6	7	
18	2	3	4	5	6	7	8	23	6	7	8	9	10	11	12	27	4	5	6	7	8	9	10	32	8	9	10	11	12	13	14
19	9	10	11	12	13	14	15	24	13	14	15	16	17	18	19	28	11	12	13	14	15	16	17	33	15	16	17	18	19	20	21
20	16	17	18	19	20	21	22	25	20	21	22	23	24	25	26	29	18	19	20	21	22	23	24	34	22	23	24	25	26	27	28
21	23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30				30	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31				
22	30	31																													
sep-16								oct-16								nov-16								dic-16							
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
35				1	2	3	4	39						1	2	44			1	2	3	4	5	48				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11	40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18	41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25	42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30			43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31	
								44	31																						

Vacaciones Alex Fernandez

Jose Borrallo

Calendario 2016

ene-16							feb-16							mar-16							abr-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
53					1	2	3	5	1	2	3	4	5	6	7	9	1	2	3	4	5	6	13						1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10	6	8	9	10	11	12	13	14	10	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	7	15	16	17	18	19	20	21	11	14	15	16	17	18	19	20	15	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24	8	22	23	24	25	26	27	28	12	21	22	23	24	25	26	27	16	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31	9	29							13	28	29	30	31				17	25	26	27	28	29	30	
may-16							jun-16							jul-16							ago-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
17						1	22	22			1	2	3	4	5	26					1	2	3	31	1	2	3	4	5	6	7
18	2	3	4	5	6	7	8	23	6	7	8	9	10	11	12	27	4	5	6	7	8	9	10	32	8	9	10	11	12	13	14
19	9	10	11	12	13	14	15	24	13	14	15	16	17	18	19	28	11	12	13	14	15	16	17	33	15	16	17	18	19	20	21
20	16	17	18	19	20	21	22	25	20	21	22	23	24	25	26	29	18	19	20	21	22	23	24	34	22	23	24	25	26	27	28
21	23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30				30	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31				
22	30	31																													
sep-16							oct-16							nov-16							dic-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
35				1	2	3	4	39					1	2	44		1	2	3	4	5	6	48					1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11	40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18	41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25	42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30			43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31	
								44	31																						

Vacaciones Jose Borrallo

Josep Martí

Calendario 2016

ene-16							feb-16							mar-16							abr-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
53					1	2	3	5	1	2	3	4	5	6	7	9					1	2	3						1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10	6	8	9	10	11	12	13	14	10	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	7	15	16	17	18	19	20	21	11	14	15	16	17	18	19	20	15	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24	8	22	23	24	25	26	27	28	12	21	22	23	24	25	26	27	16	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31	9	29							13	28	29	30	31				17	25	26	27	28	29	30	
may-16							jun-16							jul-16							ago-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
17						1	22	22			1	2	3	4	5	26					1	2	3	31	1	2	3	4	5	6	7
18	2	3	4	5	6	7	8	23	6	7	8	9	10	11	12	27	4	5	6	7	8	9	10	32	8	9	10	11	12	13	14
19	9	10	11	12	13	14	15	24	13	14	15	16	17	18	19	28	11	12	13	14	15	16	17	33	15	16	17	18	19	20	21
20	16	17	18	19	20	21	22	25	20	21	22	23	24	25	26	29	18	19	20	21	22	23	24	34	22	23	24	25	26	27	28
21	23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30				30	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31				
22	30	31																													
sep-16							oct-16							nov-16							dic-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
35				1	2	3	4	39					1	2	44		1	2	3	4	5	6	48					1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11	40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18	41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25	42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30			43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31	
								44	31																						

Vacaciones Josep Martí

Esteban

Calendario 2016

ene-16							feb-16							mar-16							abr-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
53					1	2	3	5	1	2	3	4	5	6	7	9	1	2	3	4	5	6	7	13					1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10	6	8	9	10	11	12	13	14	10	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	7	15	16	17	18	19	20	21	11	14	15	16	17	18	19	20	15	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24	8	22	23	24	25	26	27	28	12	21	22	23	24	25	26	27	16	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31	9	29							13	28	29	30	31				17	25	26	27	28	29	30	
may-16							jun-16							jul-16							ago-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
17						1	22	22	6	7	8	9	10	11	12	27	4	5	6	7	8	9	10	32	8	9	10	11	12	13	14
18	2	3	4	5	6	7	8	23	13	14	15	16	17	18	19	28	11	12	13	14	15	16	17	33	17	18	19	20	21	22	23
19	9	10	11	12	13	14	15	24	20	21	22	23	24	25	26	29	18	19	20	21	22	23	24	34	22	23	24	25	26	27	28
20	16	17	18	19	20	21	22	25	27	28	29	30				30	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31				
21	23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30				31	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31				
22	30	31						27	28	29	30				31	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31					
sep-16							oct-16							nov-16							dic-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
35				1	2	3	4	39					1	2	44	44	1	2	3	4	5	6	48	48				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11	40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18	41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25	42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30			43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31	
								44	31																						

VACACIONES ESTEBAN

Montse Fernandez

Calendario 2016

ene-16							feb-16							mar-16							abr-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
53					1	2	3	5	1	2	3	4	5	6	7	9	1	2	3	4	5	6	7	13					1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10	6	8	9	10	11	12	13	14	10	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	7	15	16	17	18	19	20	21	11	14	15	16	17	18	19	20	15	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24	8	22	23	24	25	26	27	28	12	21	22	23	24	25	26	27	16	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31	9	29							13	28	29	30	31				17	25	26	27	28	29	30	
may-16							jun-16							jul-16							ago-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
17						1	22	22	6	7	8	9	10	11	12	27	4	5	6	7	8	9	10	32	8	9	10	11	12	13	14
18	2	3	4	5	6	7	8	23	13	14	15	16	17	18	19	28	11	12	13	14	15	16	17	33	15	16	17	18	19	20	21
19	9	10	11	12	13	14	15	24	20	21	22	23	24	25	26	29	18	19	20	21	22	23	24	34	22	23	24	25	26	27	28
20	16	17	18	19	20	21	22	25	27	28	29	30				30	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31				
21	23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30				31	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31				
22	30	31						27	28	29	30				31	25	26	27	28	29	30	31	35	29	30	31					
sep-16							oct-16							nov-16							dic-16										
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
35				1	2	3	4	39					1	2	44	44	1	2	3	4	5	6	48	48				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11	40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18	41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25	42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30			43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30					52	26	27	28	29	30	31	
								44	31																						

VACACIONES MONTSE

MODELS DOCUMENTALS

MOSTRA D'UNA ENQUESTA DE SATISFACCIÓ PER ALS ABONATS DE LA IEM DE CUBELLES

SEXE:	Home	EDAT:	Entre 15-25 anys
	Dona		Entre 26-35 anys
			Entre 36-55 anys
			+ de 56 anys

NIVELL D'OCUPACIÓ	
Estudiant	
Professional lliure	
Treball per compte propi	
Treball per compte aliena	
Buscant feina	

1.- Quant temps fa que estàs en aquest centre?

- Menys de 3 mesos
- Entre 3 i 6 mesos
- Menys d'1 any
- Des de que es va inaugurar

2.- Vinc al Complex

- Quasi tots els dies
- 3 dies/setmana
- 2 dies/setmana
- 1 dia/setmana
- De tant en tant

3.- Acostumo a estar

- 1 hora o menys
- Entre 1 i 2 hores
- 2 o més hores

4.- Vinc normalment

- Matí (de 8 a 12h)
- Migdia (de 12 a 15h)
- Primera hora de la tarda (de 15 a 18h)
- Tarda (a partir de les 18h)

5.- Per quins motius has escollit aquest centre ? Màxim 4

- Proximitat al domicili
- Proximitat al centre de treball
- Pels equipaments i instal·lacions
- Per l'oferta d'activitats
- Pel preu
- Perquè venen els meus amics
- Perquè està ben comunicat
- Altres.....

**6.- Valora d'1 a 7 els següents aspectes i serveis d'aquest centre
(7 màxima puntuació)**

- La imatge del centre
- El servei d'atenció al client
- L'oferta d'activitats
- Manteniment de les instal·lacions
- Neteja en general

7.- Quines activitats practiques?

- Tennis
- Padel
- Futbol
- Altres

Quines

8.- Quina activitat practiques

habitualment?.....

Quins dies?.....Quin horari?.....

Valora l'activitat de l'1 al 5

9.- Quines activitats t'agradaria fer que no tenim en la nostra oferta? I en quins horaris?

-
-
-

10.- Valora els espais esportius.

Molt malament Malament Normal Bé Molt bé

- Pistes de tennis
- Camp de futbol
- Pistes de padel
- Poliesportiu
- Piscina exterior (pertanyent a la gestió del bar)
- Zones de lleure
- Circuit de fitness exterior

11.- Valora els següents aspectes de la instal·lació

Molt malament/Malament/Normal/Bé/Molt bé

- Estat de les instal·lacions.
- Atenció tècnica rebuda
- El tracte rebut
- Accessibilitat

12.- Valora el servei d'atenció al client

Molt malament/Malament/Normal/Bé/Molt bé

- L'amabilitat i cortesia
- L'atenció personalitzada
- Solució de problemes
- Atenció davant de suggeriments
- La qualitat de la informació

13.- Valora el servei de manteniment

Molt malament/Malament/Normal/Bé/Molt bé

- Estat actual dels espais esportius
- Ràpidesa de les actuacions
- Els treballs es realitzen amb pulcritud

13.- Valora el servei de neteja

Molt malament/Malament/Normal/Bé/Molt bé

- Estat dels espais esportius
- Ràpidesa en el servei
- Estat dels banys i vestidors

EXEMPLDE DE CONTROL D'USOS DELS ESPAIS ESPORTIUS

També es realitza un control dels usos de les diferents espais esportius amb l'objectiu de poder oferir la màxima disponibilitat als usuaris de la instal·lació en cada franja horària.

POLIESPORTIU MUNICIPAL DE CUBELLES										Data..... Nº					
CONTROL HORARI PISTES DE TENNIS										d	dm	dj	dv	ds	dg
HORA	PISTA TENNIS Nº 1			PISTA TENNIS Nº 2			PISTA TENNIS Nº 3			HORA					
	Nº	JUGADORS	Temps	Import	Nº	JUGADORS	Temps	Import	Nº		JUGADORS	Temps	Import		
8 - 8,5													8 - 8,5		
8,5 - 9													8,5 - 9		
9 - 9,5													9 - 9,5		
9,5 - 10													9,5 - 10		
10 - 10,5													10 - 10,5		
10,5 - 11													10,5 - 11		
11 - 11,5													11 - 11,5		
11,5 - 12													11,5 - 12		
12 - 12,5													12 - 12,5		
12,5 - 13													12,5 - 13		
13 - 13,5													13 - 13,5		
13,5 - 14													13,5 - 14		
14 - 14,5													14 - 14,5		
14,5 - 15													14,5 - 15		
15 - 15,5													15 - 15,5		
15,5 - 16													15,5 - 16		
16 - 16,5													16 - 16,5		
16,5 - 17													16,5 - 17		
17 - 17,5													17 - 17,5		
17,5 - 18													17,5 - 18		
18 - 18,5													18 - 18,5		
18,5 - 19													18,5 - 19		
19 - 19,5													19 - 19,5		
19,5 - 20													19,5 - 20		
20 - 20,5													20 - 20,5		
20,5 - 21													20,5 - 21		
21 - 21,5													21 - 21,5		
21,5 - 22													21,5 - 22		
22 - 22,5													22 - 22,5		
22,5 - 23													22,5 - 23		
TOTALS	Euros:			Euros:			Euros:			TOTALS					
	Hores:			Hores:			Hores:								

GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

Aquest document recull qualsevol incidència que es pugui derivar del nostre servei, entenem que aquestes han de quedar registrades i correctament arxivades per poder resoldre-les ràpidament i poder garantir que no es tornarà a repetir.

INFORME INTERN D'INCIDÈNCIES

SAFIS
SPORTS S.L.

INFORME INTERN D'INCIDÈNCIA

Dades de la incidència:

Data: Hora: Instal·lació:

Fets:

Documents gràfics:

Responsable dels fets:

Signa l'informe: Com a:

En data:

DOCUMENT DE RESOLUCIÓ DE LES INCIDÈNCIES

Totes les incidències que es produeixen han de quedar resoltes i cal tenir constància de com han s'han solucionat. D'aquesta manera si tornem a tenir una incidència que ja hem tingut podem revisar quina actuació es va realitzar i solucionar la incidència igual de bé i més ràpidament.

SAFIS
SPORTS S.L.

Resolució de la incidència:

Responsable de donar solució:

Solució proposada i cost previst Data prevista de solució:

Actuacions realitzades i cost de la resolució Data definitiva de solució:

Documentació annexa aportada:

DOCUMENTS DE TASQUES DELS TREBALLADORS



LLISTAT DE TASQUES PERSONAL OPERARI DE MANTENIMENT

1	Atendre les instruccions que l'encarregat de manteniment realitzarà pel bon estat de manteniment de la instal·lació
2	Passar la reixa setmanalment
3	Sanejar i pintar les porteries tant de futbol 7 com 11
4	Revisar els ruixadors i/o aspersors
5	Netejar arquetes reg aspersió
6	Comprovar pressió bomba de reg
7	Revisar les calderes
8	Possar a punt el sistema de calefacció
9	Netejar les plaques solars i ajustar la seva tornilleria
10	Ajustar i mantenir en un òptim estat el material del que disposa les instal·lacions com bancs, perxes...
11	Pintar i mantenir en òptimes condicions material com, papereres, bancs...
12	Recollir la pinassa
13	Netejar els desaignes i els seus forats
14	Revisar funcionament encesa il·luminació, enllumenat focos i torres il·luminació, de les grades
15	Netejar la pols de les pistes (aigua a pressió)
16	Repassar tots els sistemes de drenatge
17	Revisar tanques probctores, cossits, xarxes i veïllar pel bon manteniment i funcionament
18	Revisar calderes i aigua calenta i la seva posta a punt
19	Revisar el marcador electrònic per garantir el bon funcionament del seu ús
20	Revisar la fixació dels panells publicitaris de la instal·lació
21	Establir consignes per solventar en la major brevetat possible qualsevol incidència amb l'ús de la instal·lació
22	Manteniment de totes les porteries de futbol, ja sigui neteja, pintar, xarxes...
23	Arrencar els herbes de l'interior del camp



CONTROL HORARI D'OPERARI DE MANTENIMENT

MESES SETEMBRE

DIA	SUBSTITUCIÓ	HORA INICI SERVEI	HORA FINALITZACIÓ SERVEI	COMPUT TOTAL D'HORES
01/09/2008				
02/09/2008				
03/09/2008				
04/09/2008				
05/09/2008				
06/09/2008				
07/09/2008				
08/09/2008				
09/09/2008				
10/09/2008				
11/09/2008				
12/09/2008				
13/09/2008				
14/09/2008				
15/09/2008				
16/09/2008				
17/09/2008				
18/09/2008				
19/09/2008				
20/09/2008				
21/09/2008				
22/09/2008				
23/09/2008				
24/09/2008				
25/09/2008				
26/09/2008				
27/09/2008				
28/09/2008				
29/09/2008				
30/09/2008				
31/09/2008				
				TOTAL HORES MENSUAL

RONDA DE MANTENIMENT DIÀRIA DEL PAVELLÓ

Dia: **15/05/2009**

PISTA POLIESPORTIVA

Comprovar estat del paviment esportiu		
Comprovar correcta fixació de porteries i xarxes		
Comprovar estat tanques de protecció (hoquei)		
Comprovar fixació equips de bàsquet, taulers, xarxes, proteccions		
Comprovar correcte estat i funcionament dels projectors		

ZONA PERIMETRAL

Revisar correcte funcionament de la il·luminació		
Revisar estat dels vidres		
Revisar estat del paviment i portes d'accés		

VESTIDORS

Revisar instal·lacions d'aigua i llum i possibles desperfectes en:		
Vestidor Local 1		
Vestidor Local 2		
Dutxes Vestidor Local		
WC Vestidor Local		
Vestidor Visitant 1		
Vestidor Visitant 2		
Dutxes Vestidor Visitant		
WC Vestidor Visitant		
Farmaciola		
Vestidor Àrbitres		
Despatx Direcció		

SALA CALDERES

	<i>Valors de referència</i>	
Caldera 1 Vest. Visitants Acumulador 300 L.	60°C	
Comprovar el sistema de protecció contra la corrosió		
Cada dilluns realitzar purga de fons de 10 seg		
Caldera 2 Vest. Locals Acumulador	60°C	
Comprovar el sistema de protecció contra la corrosió		
Cada dilluns realitzar purga de fons de 10 seg		
Caldera Àrbitre Calefacció (pressió circuit p.)	1,5 bars	
Temperatura	60 °C	
Comprovar el sistema de protecció contra la corrosió		
Cada dilluns realitzar purga de fons de 10 seg		

ZONA GRADES

Comprovar estat grades i banquetes		
------------------------------------	--	--

SERVEIS PUBLICS

COSTAT PATINATGE	HOMES	
	DONES	
COSTAT BASQUET	HOMES	
	DONES	

Observacions

Signatura

RONDA DE MANTENIMENT DIÀRIA DEL CAMP DE FUTBOL

Dia **15/05/2009**

CAMP DE FUTBOL

Comprovar estat de la superfície del camp	
Comprovar correcte ancoratge de porteries i fixació xarxes	
Regar camp (si és necessari)	

ZONA PERIMETRAL

Comprovar estat de les xarxes de protecció i pals	
Comprovar estat de les grades	
Comprovar estat de les portes d'accés	
Comprovar estat dels bancs, papereres i cendrers	

SALA CALDERES

Comprovar funcionament quadres elèctrics		
Circuit calefacció:		
Temperatura caldera		80 °C
Pressió circuit primari		1,5 bars
Circuit aigua calenta:		
Temperatura caldera		80 °C
Temperatura acumulador d'aigua calenta sanitària		60 °C
Temperatura del circuit de retorn de dutxes		≥ 50 °C
Comprovar el sistema de protecció catòdica		
Cada dilluns realitzar purga de fons de 10 seg		
Circuit plaques solars		
Temperatura circuit		?
Sistema descalcificació d'aigua		
Duresa de l'aigua		?

Referències

VESTIDORS I SERVEIS PÚBLICS

Revisar instal·lacions d'aigua i llum i possibles desperfectes en:	
Vestidor de grups nº 1	
Vestidor de grups nº 2	
Vestidor de grups nº 3	
Vestidor de grups nº 4	
Vestidor de grups nº 5	
Vestidor de grups nº 6	
Vestidor de grups nº 7	
Vestidor de grups nº 8	
Vestidor àrbitre nº 1	
Vestidor àrbitre nº 2	
Serveis públics	
Homes	
Dones	
Revisar sistema antiincendis	
Estat zones complementaries (consergeria, portes accés,...)	

Observacions

Signatura

POLIESPORTIU MUNICIPAL DE CUBELLES

Data: N°

CONTROL HORARI PISTES FRONTÓ

dl
 di
 dm
 dj
 dv
 ds
 dg

HORA	PISTA FRONTÓ N° 1				PISTA FRONTÓ N° 2				HORA
	N°	JUGADORS	Temps	Import	N°	JUGADORS	Temps	Import	
8 - 8,5									8 - 8,5
8,5 - 9									8,5 - 9
9 - 9,5									9 - 9,5
9,5 - 10									9,5 - 10
10 - 10,5									10 - 10,5
10,5 - 11									10,5 - 11
11 - 11,5									11 - 11,5
11,5 - 12									11,5 - 12
12 - 12,5									12 - 12,5
12,5 - 13									12,5 - 13
13 - 13,5									13 - 13,5
13,5 - 14									13,5 - 14
14 - 14,5									14 - 14,5
14,5 - 15									14,5 - 15
15 - 15,5									15 - 15,5
15,5 - 16									15,5 - 16
16 - 16,5									16 - 16,5
16,5 - 17									16,5 - 17
17 - 17,5									17 - 17,5
17,5 - 18									17,5 - 18
18 - 18,5									18 - 18,5
18,5 - 19									18,5 - 19
19 - 19,5									19 - 19,5
19,5 - 20									19,5 - 20
20 - 20,5									20 - 20,5
20,5 - 21									20,5 - 21
21 - 21,5									21 - 21,5
21,5 - 22									21,5 - 22
22 - 22,5									22 - 22,5
22,5 - 23									22,5 - 23
TOTALS	Euros:				Euros:				
	Hores:				Hores:				



FULL SUGGERIMENTS/QUEIXES:

Safis Sports pretén amb aquest full detectar aquells aspectes que són susceptibles de millora tant del funcionament de l'instal·lació, així que ajudar's a millorar!

REFERENT AL IEM DE CUBELLES	
SUGGERIMENT:	
<hr/>	
QUEIXA:	

Signatura :

Data resposta: Resposta:

SAFIS 

FULL D'OBJECTES PERDUTS

El personal de consergeria guardarà els objectes que s'hagin pogut recollir i estaran a disposició del que acrediti ser el propietari durant 15 dies naturals. Transcorregut aquest termini, seran donats a entitats benèfiques, ONG'S, etc.

Per reclamar aquests objectes, caldrà omplir els documents.

IEM DE CUBELLES	
OBJECTE PERDUT	
<hr/>	
DATA	

Signatura :

Nom de la persona que el recupera:
Donat a la entitat: