



Ajuntament de Cubelles

Ajuntament de Cubelles
REGISTRE MUNICIPAL DE CONTRACTES

Núm: 120 / 2015

Servei de Contractació

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT

MATERIAL D'OFICINA I CONSUMIBLES PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

LOT 2 - PAPER FOTOCOPIADORA

Cubelles, 2 de novembre de 2015

REUNITS

D'una part, la senyora Rosa M. Fonoll Ventura, Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de Cubelles, elegida pel càrrec en la sessió del Ple de data 13 de juny de 2015, amb NIF 77102521-N actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Cubelles. (annex I)

D'altra part, el Sr. Gorka Zelaia Rodríguez, amb D.N.I. núm. 16286424-D, en nom i representació de l'empresa Lyreco España S.A., en virtut de l'escriptura, autoritzada pel notari Sr. Celso Méndez Ureña, en data 10 de febrer de 2009, amb número 569, i amb domicili a Madrid (annex II)

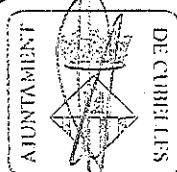
Assisteix, també la Sra. Carme López-Feliu i Font, Secretaria General de la Corporació, per raó del càrrec de conformitat a l'art. 2 i 3 respecte de la funció de fe pública i la funció d'assessorament legal perceptiu, del Reial Decret 1174/1987 de 18 de setembre, mitjançant el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. (annex I)

Ambdues parts és reconeixen mútua i reciprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATius

I. Que en data 26 d'agost de 2015, la Junta de Govern Local va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que com a llei fonamental del contracte ha de regir l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles (annex III).

II. Que en data 7 d'octubre de 2015 es va efectuar el requeriment previ a l'adjudicació del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles - lot núm. 2 de paper de fotocopiadora, a favor de l'empresa Lyreco España S.A., amb NIF A-79206223.



III. Que en data 30 d'octubre de 2015, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 354/2015, es va resoldre l'adjudicació del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles – lot núm. 2 de paper de fotocopidora, a favor de l'empresa Lyreco España S.A., amb NIF A-79206223, per un import total de 4.132,23 € més el 21% en concepte d'IVA (867,77 €) que fa un total de 5.000,00 € IVA inclòs.

El Decret s'adjunta al present en l'annex IV.

En conseqüència, d'acord amb els articles 28 i 156 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte administratiu de serveis en base a les següents

CLAUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte del present contracte és el subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Cubelles – lot número 2 de paper de fotocopidora.

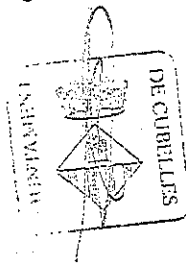
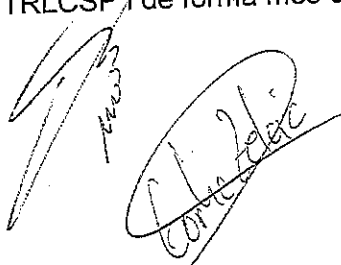
Segona. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP)
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.

Tercera. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ha efectuat nomenament a favor de l'Administratiu de Contractació i Compres com a responsable del present contracte amb les funcions descrites a l'art 52 del TRLCSP i de forma més concreta les següents:





Ajuntament de Cubelles

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Quarta. PREU

El contractista s'obliga a executar el contracte adjudicat per la quantitat de:

- Lot núm. 2 – Paper de fotocopiadora, per un import màxim de 5.000,00 € IVA inclòs, tal com indica l'oferta presentada per l'adjudicatari en preus unitaris, així com les millores proposades (annex V)

Cinquena. FINANÇAMENT I PAGAMENT DEL PREU

La despesa relativa al contracte serà imputada a l'aplicació pressupostària 24.920.22000 del pressupost vigent.

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent als articles subministrats, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local, sens perjudici de la reserva a favor de l'Alcalde de la competència per a l'adjudicació dels contractes

- Destinatari: Administratiu de Contractació i Compres

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat.

Sisena. GARANTIA

Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven de l'objecte del present contracte, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 206,61 €, que serà retornada al contractista de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent (annex VI)

Setena. DURADA

La durada del present contracte s'estableix per un any a comptar des de la data de formalització, podent-se prorrogar per una anualitat més.

Vuitena. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 de la Llei.

Novena. CONFIDENCIALITAT

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

Desena. JURISDICCIO

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes





Ajuntament de Cubelles

del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació de la Junta de Govern Local, en tant que òrgan competent de l'Ajuntament de Cubelles. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

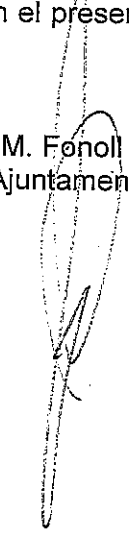
Onzena. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

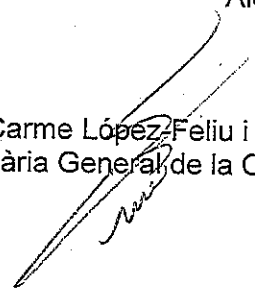
La documentació que figura com annexos al present contracte ha estat revisada i acceptada per les parts contractants, com a document contractual, consta d'un total de 47 fulls, degudament numerats i segellats, i es relaciona a continuació:

- I. Certificat nomenament Alcaldessa i certificat nomenament Secretària General (2 fulls)
- II. DNI del representant de l'empresa adjudicatària (1 full) i escriptura (8 fulls doble cara)
- III. Plec de Clàusules Administratives Particulars (17 fulls doble cara) i Plec de Prescripcions Tècniques (10 fulls doble cara)
- IV. Decret de l'acord d'adjudicació (1 fulls doble cara)
- V. Oferta adjudicatari (1 full doble cara)
- VI. Carta pagament garantia definitiva (1 full doble cara)

I com a prova de conformitat, ambdues parts contractants signen el present document en el lloc i data esmentats anteriorment.


Gorka Zelaia Rodríguez
Lyreco España S.A.


Rosa M. Fonoll Ventura
Alcaldessa, Ajuntament de Cubelles


Carme López-Feliu i Font
Secretària General de la Corporació

