

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN TRENET TURÍSTIC PEL MUNICIPI DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, d'una única llicència d'ús comú especial del domini públic per a l'explotació d'un trenet turístic pel municipi de Cubelles.

La prestació del servei es troba detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 2. Règim Jurídic

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment obert de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC d'ara endavant).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques (LRJPAC d'ara endavant)
- Article 4.1.o) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP, a partir d'ara), que exclou del seu àmbit d'aplicació les autoritzacions sobre el domini públic.
- Articles 57 a 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, que regula l'ús privatiu dels béns de domini públic.
- Article 138.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP, d'ara endavant) quant al procediment i forma d'adjudicació del contracte, i 157 a 161 pel que fa al procediment obert.
- Article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (a partir d'ara, LPAP), pel que respecta a les clàusules que ha de contenir, com a mínim, l'autorització administrativa.

- Disposició Addicional Segona del TRLCSP i Decret d'Alcaldia núm. 585/2011, de 16 de juny, pel que fa a l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 3. Òrgan competent per l'adjudicació de l'autorització.

L'òrgan amb competència per a l'atorgament de les autoritzacions es la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldessa per Decret de l'Alcaldia núm. 106/2015, de 2 de juliol de 2015.

Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret de l'autoritzat a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Clàusula 4. Perfil del contractant.

De conformitat amb allò que disposa l'article 142.4 del TRLCSP, l'anunci del procediment es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

Clàusula 5. Finançament

L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'explotació de l'activitat, ni assegura a l'autoritzat una recaptació o rendiment mínim. L'autorització s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de l'autorització.

El finançament del cost del present contracte, atès que el seu objecte no suposa cap despesa econòmica per l'Ajuntament, serà a càrrec de l'adjudicatari a través dels ingressos per publicitat i la recaptació per la venda de bitllets.

Clàusula 6. Pagament del cànon

El cànon a satisfer a l'Administració serà el de l'oferta que resulti adjudicatària i en cap cas no podrà ser inferior al tipus mínim que figura a la clàusula següent.

La persona que resulti adjudicatària de l'autorització ingressarà a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cubelles l'import íntegre de l'oferta en efectiu, dins el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Si transcorregut aquest termini no ho ha fet s'entendrà que renuncia automàticament a l'autorització.

Per la segona anualitat i possibles pròrrogues el cànon es farà efectiu abans del 31 de març.

Clàusula 7. Cànon base de licitació

El cànon base de licitació anual de la present autorització correspondrà al cànon que haurà d'abonar l'autoritzat. Les ofertes seran a l'alça prenent com a referència l'import mínim de 100,00 € anuals.

El contractista assumirà al seu risc i ventura les despeses d'explotació podent gestionar els ingressos per publicitat al tren i a la recaptació dels bitllets.

No s'admetrà en cap cas ofertes presentades per imports inferiors als que consten com a base de licitació.

Clàusula 8. Durada

La durada s'estableix per dos anys, a partir de la data de formalització del contracte.

Es podrà procedir a la seva pròrroga per dues anualitats més, sense que la durada total, incloent les pròrrogues, pugui excedir dels quatre anys.

Clàusula 9. Capacitat per participar del procediment

Només podran participar del procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 60 del TRLCSP)
- Acreditin degudament la solvència especificada en el present plec.
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin al TRLCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que al efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 10. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència econòmica o financera:

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- a) Estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil de mínim 600.000 € per possibles contingències.

Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència tècnica o professional:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els últims tres anys, indicant el seu import, dates i destinació públic o privat.
- b) Descripció de l'equip tècnic, responsable de l'execució del contracte.
- c) Les titulacions tècniques i professionals de l'empresari i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- e) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- f) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Clàusula 11. Responsable del seguiment de l'autorització

El tècnic responsable serà la Tècnica de Dinamització Econòmica i Turisme amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

Clàusula 12. Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 €.

Capítol II: Licitació i adjudicació

Clàusula 13. Garantia

D'acord al que estableix l'article 95 del TRLCSP, l'autoritzat que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir una garantia per valor igual al cànon que hagi ofert (import de les dues anualitats).

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP.

De no complir aquest requisit per causes imputables al licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'art. 151.2. del TRLCSP.

Aquesta garantia respondrà de:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

Clàusula 14. Devolució de la Garantia

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 102 del TRLCSP.

Transcorreguts sis mesos des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat realitzades per causes no imputables al contractista es procedirà a la devolució de la garantia del contracte un cop depurades les responsabilitats a que fa referència l'art 100 del TRLCSP.

Clàusula 15. Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa.

A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran al Registre General de la Corporació acompanyats per una sol·licitud en la que es manifestarà la voluntat de participar en el procediment.

De la mateixa manera, les proposicions podran ser presentades per correu postal. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Clàusula 16. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en sobres de la manera següent:

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

"SOBRE A":

Amb la inscripció:

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**

"PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN TRENET TURÍSTIC PEL MUNICIPI DE CUBELLES"

De conformitat al que estableix l'art. 146.4 del TRLCSP, en aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotasinat, DECLARA:

1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- 2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 4.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a

Signatura,

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

"SOBRE B": PROPOSICIÓ ECONÒMICA. Aquest sobre contindrà la proposició econòmica.

Amb la inscripció:

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**

"PROPOSICIÓ ECONOMICA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN TRENET TURÍSTIC PEL MUNICIPI DE CUBELLES"

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA"

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió relativa a l'atorgament d'una llicència d'ús comú especial del domini públic per a l'explotació d'un trenet turístic pel municipi de Cubelles, oferint un cànon de:..... €.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

Clàusula 17. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals comptats des del dia següent a partir de la darrera publicació al BOPB o al DOGC de l'anunci de licitació.

Si el dia en que finalitza el termini per a la presentació de propostes fos dissabte, diumenge o festiu, es consideraran com inhàbils.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

L'oferta haurà d'estar signada i segellada en tots els seus fulls pel licitador.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

Clàusula 18. Mesa de Contractació

1. La Mesa de contractació estarà integrada per:

- **President:** L'Alcaldeessa i suplent
- **Vocals:**
 - Tres regidors de l'Ajuntament i suplents
 - Un tècnic municipal i suplent
 - La Secretària de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui
 - La Interventora de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui
- Secretari/a de la Mesa i suplent

Clàusula 19. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en sessió convocada el tercer dia hàbil següent a la finalització de les ofertes presentades per les empreses, a les 12 hores a la Sala de Juntes de l'Ajuntament de Cubelles. Formaran part de la Mesa els membres nomenats prèviament per Decret de l'Alcaldia.

La Presidenta ordenarà l'obertura del sobre A que conté la declaració responsable del licitador en la que ha de constar la seva capacitat per contractar amb l'Administració.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre B, amb les proposicions econòmiques, excepte de les proposicions rebutjades.

La Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació

Clàusula 20. Criteris d'adjudicació

Per a la selecció de l'adjudicatari s'atendrà a un únic criteri i aquest serà el cànon amb import més alt.

Capítol III: de l'autorització

Clàusula 21. Requeriment previ a l'atorgament.

L'òrgan competent per l'atorgament requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
6. **Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.
7. **Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.**

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

8. Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.

10. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.

11. Document acreditatiu d'haver satisfet l'import dels anuncis de licitació.

12. Autoritzar l'Ajuntament de Cubelles per a la sol·licitud telemàtica de la situació de cotització a la Seguretat Social en relació a l'art 42 de l'Estatut dels treballadors.

Clàusula 22. Atorgament de l'autorització.

L'òrgan competent haurà de procedir a l'atorgament de l'autorització dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'atorgament de l'autorització recaurà sobre la millor oferta presentada.

Clàusula 23. Títol habilitant

L'Administració emetrà un certificat de l'acord d'atorgament de l'autorització que contindrà els extrems rellevants de les seves condicions i actuarà com a títol habilitant per a l'efectivitat de la mateixa.

Clàusula 24. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les de l'anunci que generi el present procediment i els fins a un màxim de 1.000 €. L'import que resulti dels anuncis serà imputant proporcionalment a la totalitat d'autoritzacions previstes en el present plec de clàusules.
- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin de l'autorització

Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts

Clàusula 25. Cessió del contracte

El present contracte permet la cessió en allò establert a l'article 226 del TRLCSP.

Clàusula 26. Subcontractació

El present contracte permet la subcontractació d'acord amb allò establert a l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula 27. Modificació del contracte

L'Ajuntament només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'art. 107 del TRLCSP.

Clàusula 28. Les parts

- **Ajuntament:**

L'òrgan competent per l'atorgament de l'autorització disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives de resoldre els dubtes que ofereix el compliment de la mateixa, modificar-la per raons d'interès públic, acordar-ne la seva revocació i els efectes d'aquesta decisió.

- **Autoritzat:**

1. El servei objecte de l'autorització es prestarà per l'empresa que en resulti adjudicatària, la qual quedarà subjecte a la reglamentació dels plecs, a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, i a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament. Les autoritzacions no seran transmissibles *inter vivos*.

2. Seran a més obligacions generals de tot adjudicatari:

- Satisfer puntualment el cànon resultant de l'adjudicació.
- Complir amb el màxim rigor totes les legislacions que afectin a l'activitat gestionada, amb una atenció especial per la normativa laboral, tributaria i de seguretat social.
- Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària als usuaris.
- Tenir en tot moment a disposició dels usuaris els fulls de reclamacions i respondre il·limitadament davant seu pels danys i perjudicis que els puguin ocasionar amb motiu del desenvolupament de l'activitat autoritzada.
- No cedir ni subcontractar per cap classe de títol, ni total ni parcial, les prestacions objecte de l'adjudicació, ni realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i acceptades. No realitzaran l'activitat autoritzada

fora del lloc especificat, excepte autorització expressa de l'Ajuntament de Cubelles.

- Satisfer amb puntualitat i diligència els tributs, càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.
- Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, basades en causes de força major.
- Col·laborar amb l'Ajuntament sempre que sigui requerit a l'efecte, en l'execució de qualsevol servei o activitat que aquell hagués de realitzar, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent.
- Renovar els equips i instal·lacions aplicats al desenvolupament del servei, quan el seu nivell de desgast o utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament de Cubelles.
- Introduir totes les modificacions en l'atorgada autorització que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió del cànon que la modificació requereixi, en el cas de comportar una alteració important de l'equilibri econòmic de l'explotació del servei. Les modificacions de la present autorització estaran sotmeses a les condicions que detall l'art. 107 del TRLCSP.
- Vetllar constantment per la seguretat dels usuaris i el bon ordre en la prestació del servei.
- El titular de l'adjudicació resta obligat a complir les normes legals en matèria de contractació laboral, incloses les de Seguretat Social, essent sempre el seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes i indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que, en cap cas, l'Ajuntament de Cubelles pugui quedar obligat o subrogat en les obligacions de l'autoritzat envers el personal contractat.
- El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com a les coses, restant l'Ajuntament de Cubelles exclòs de cap responsabilitat.
- Els anuncis amb rètols i els indicadors i la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, així com l'ús de la megafonia per tal finalitat, hauran de comptar amb autorització prèvia de l'Administració Municipal, tant pel que fa a les seves mides, com pel textos, pintura o emplaçament.
- L'autorització haurà d'estar exposada en un lloc visible.

- Presentar a l'Ajuntament al final de cada temporada una declaració responsable que acompanyi una memòria econòmica que reculli les dades d'explotació de la llicència.

Clàusula 29. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerogatives:

- Interpretació dels contractes administratius
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu compliment
- Modificar-lo per raons d'interès públic i de conformitat al que disposa l'art. 107 del TRLCSP.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta
- Ordenar discrecionalment el servei establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
- Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon ús i funcionament de l'activitat.
- Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin.
- El cobrament del corresponent cànon.
- Quan a judici de l'Administració Municipal el titular de l'autorització incompleixi llurs obligacions, deixarà sense efecte l'autorització concedida sense dret a cap tipus d'indemnització, i sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en que pugui incórrer l'autoritzat.

Capítol V: Efectes i extinció

Clàusula 30. Causes d'extinció de l'autorització

Seràn causes d'extinció de l'autorització:

- La manca de pagament del cànon en els terminis improrrogables establerts per aquest Plec.
- La suspensió del servei sense causa justificada.

- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de l'autorització que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinats de l'adjudicació.
- En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció d'autorització.

Clàusula 31. Règim sancionador

1. Tindran la consideració de faltes greus:

- 1.1. Incórrer en qualsevol de les conductes o supòsits que poden donar lloc a la resolució dels mateixos, d'acord amb la clàusula següent.
- 1.2. La reincidència en 3 faltes lleus abans del termini establert per la seva prescripció.
- 1.3. L'incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'Ajuntament de Cubelles a l'adjudicatari.
- 1.4. L'abandonament del servei de temporada.
- 1.5. Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o no perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- 1.6. La manca de pagament de les obligacions tributaries i de seguretat social.
- 1.7. Tractar de manera desigual o discriminatòria als usuaris.
- 1.8. La negativa a prestar un servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentaries per a utilitzar-lo.
- 1.9. L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Cubelles.
- 1.10. L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que a les normes de seguretat i higiene.
- 1.11. La manca de constitució, dintre del termini fixat a l'efecte, de les garanties complementaries o suplementàries exigides per l'Ajuntament de Cubelles.
- 1.12. La interrupció injustificada de l'activitat.
- 1.13. La manca d'indemnització a tercers pels danys que els hagi ocasionat el funcionament del servei, quan a criteri de l'Ajuntament de Cubelles, fos objectivament legítima la reclamació del particular.

- 1.14. El falsejament de les dades i informacions en base a les quals hagi de practicar-se la revisió de les tarifes.
- 1.15. La manca de declaració, dintre del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- 1.16. L'incompliment del deure de reposició de la penyora definitiva dins el termini fixat, quan hagi experimentat una reducció a conseqüència de la imposició de multes, de l'exigència d'indemnitzacions o per qualsevol altra causa.
- 1.17. No practicar, dintre del termini conferit a l'efecte, les correccions ordenades pel tècnic de la Corporació competent.
- 1.18. Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.

2. Es conceptuaran com a faltes lleus:

- 2.1. L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
 - 2.2. L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
 - 2.3. Les negligències i incompliments menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.
 - 2.4. La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o dels seus empleats envers els usuaris.
 - 2.5. En general, l'incompliment dels deures per negligència o descuit excusables.
 - 2.6. No tenir cura de la neteja, quan aquesta sigui un fet aïllat i no habitual.
3. El termini de prescripció de les infraccions serà de 2 anys per a les de caràcter greu, i 6 mesos per les de caràcter lleu a partir de la seva total consumació.

El còmput de termini s'iniciarà en la data en què s'hagués comès la falta o, quan es tracti d'una activitat continuada, a la seva finalització.

En el cas que el fet o activitat constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el dit termini es computarà quan aquests es manifestin.

El termini de prescripció de les sancions serà de 2 anys per les infraccions greus i 1 anys per les lleus.

4. Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:
 - 4.1. Per a les faltes greus: multes de 90,16 a 300,51.- € sens perjudici de la possibilitat de declarar caducada l'autorització o resoldre el contracte, amb el rescabament a l'Ajuntament de Cubelles dels anys i perjudicis que se li haguessin ocasionat, i la pèrdua de la fiança.
 - 4.2. Per a les faltes lleus: multa de 30,05 a 90,15.- €.
5. Per a graduar les faltes i les sancions, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat caldrà tenir en compte:
 - 5.1. La intencionalitat.
 - 5.2. La pertorbació del seu servei.
 - 5.3. Els danys produïts a l'Administració o als particulars.
 - 5.4. La reincidència o reiteració en les faltes.
 - 5.5. El grau de participació en la comissió o omissió.
6. Les sancions per faltes greus i lleus les imposarà l'Alcalde.
7. Si un mateix fet o omissió fos constitutiu de dues o més infraccions, es prendrà en consideració únicament aquella que comporti una major.
8. Quan, a judici de l'Ajuntament de Cubelles, el fet pogués ser constitutiu de delictes o falta, l'alcalde en donarà coneixement als Jutjats d'Instrucció, abstenint-se mentrestant de prosseguir el procediment sancionador fins que l'autoritat judicial no s'hagi pronunciat. La sanció penal exclourà la imposició de sanció administrativa.
9. Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que se li imposi, l'infractor estarà obligat a la restitució de les coses i reposició al seu estat anterior amb indemnització dels danys irreparables, quan s'haguessin produït perjudicis patrimonials a la Corporació o a tercers, així com al reintegrament de la totalitat del benefici obtingut de manera il·lícita.
10. Quan s'imposi una multa per falta greu, podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització.
11. Les sancions imposades per infraccions greus, una vegada siguin fermes, podran ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província i en un periòdic diari dels de més divulgació en la mateixa, i contindran les dades següents: noms i cognoms de l'infractor, tipificació de la falta i localització del fet sancionat i si s'escau, obligació de restitució i indemnització.

12. Es considera com a circumstància atenuant, podent-se reduir la quantia de la multa fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta, en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

Capítol VI: Clàusules addicionals

Clàusula 32. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 33. Tractament de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Cubelles responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'Art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

- En compliment del previst a l'Art. 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat del Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats.
- No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la través de tercers persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el

previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Cubelles, excepte quan la comunicació a tercers

- (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o
 - (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament de Cubelles. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altre finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responnent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.
- Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tinguin coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.
- Aplicar, segons el previst a l'Art. 12, i en relació a l'Art. 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural, estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.
- Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció bàsic, modificant-lo en cas que l'Ajuntament de Cubelles determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD:
 - Disposar d'un Document de Seguretat on es recullin les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell de protecció adequat.
 - Informar al seu personal de les funcions i obligacions establertes al present contracte i del previst a la LOPD i al RDLOPD, tenint que estar incloses al Document de Seguretat. Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves obligacions. Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal, sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.

Disposar d'un registre d'incidències al qual hi quedi constància de la resolució de qualsevol situació anòmla que pugui alterar o debilitar les mesures de seguretat

aplicables a les dades personals. Disposar de procediments d'identificació dels usuaris mitjançant noms d'usuaris i contrasenyes.

- Sistemes d'inventari de suports que continguin dades personals i que permetin identificar el tipus de dades contingudes, per aplicar el nivell de seguretat corresponent.
- Implantació de sistemes de còpies de seguretat que permetin la recuperació de les dades en cas de pèrdua o deteriorament.

Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest d'elles dades personals titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que l'Ajuntament de Cubelles, si així ho considera, contracti directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de l'Ajuntament de Cubelles, l'Adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrites per part de l'Adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a l'Ajuntament de Cubelles o bé destruïdes, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte de tractament.

L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb l'Ajuntament de Cubelles, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.

Clàusula 34. Submissió normativa

En tot allò no previst per aquest Plec de Clàusules, l'adjudicatari es sotmet expressament, pel sol fet de presentar l'oferta a la legislació administrativa reguladora de l'autorització d'ús del Domini Públic, i supletòriament per la resta de normes del Dret Administratiu. Només en defecte d'aquestes últimes serà possible d'aplicar les normes de Dret Comú.

Clàusula 35. Jurisdicció

Serà d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la

província de Barcelona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació d'una llicència d'ús comú especial del domini públic per a l'explotació d'un trenet turístic pel municipi de Cubelles, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 25 de maig de 2016, i consta de 35 clàusules i 22 pàgines.

Cubelles, 26 de maig de 2016

La Secretària General

Carme López-Feliu i Font