



Ajuntament de Cubelles

PLEC DE CLAUSULES D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC LOCAL DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL CUBELLES II.

Clàusula 1. OBJECTE

1.- El present contracte té per objecte l'adjudicació en règim de concessió administrativa de la GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL CUBELLES II a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el Projecte d'explotació, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Reglament del Servei, el present plec de condicions administratives particulars que seran la llei del contracte.

2- Les característiques del servei públic són les que es determinen en plec de prescripcions tècniques.

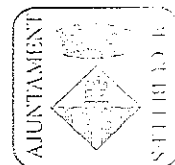
3- El Servei objecte de la concessió es i serà en tot moment titularitat de l'Ajuntament i tindrà naturalesa de servei públic local.

Clàusula 2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

El contracte té per objecte la gestió del servei públic de la Llar d'Infants Municipal Cubelles II, incloent-hi el servei de menjador de la llar d'infants, així com l'adquisició del material necessari per dur a terme les tasques pròpies de la llar d'infants.

Segons el sistema educatiu definit per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, l'escolarització dels infants de 0-3 anys és el primer cicle de l'etapa d'educació infantil, inclosa en el procés educatiu. Aquest és el servei que ofereix la Llar d'Infants Municipal.

L'objecte de la present concessió és la gestió i funcionament de la Llar d'Infants Municipal, "CUBELLES II" (nom provisional), situada al carrer Josep Mestres, 29, 08880 Cubelles, i amb aquest efecte, l'explotació de l'immoble i dels béns i instal·lacions que hi estan adscrits.



La concessió administrativa del servei de la Llar d'Infants municipal comprèn dins el seu objecte les prestacions següents:

a).- Servei d'estada.

Aquest servei consisteix en l'atenció educativa dels infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores, de dilluns a divendres, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte de gestió i funcionament de la llar municipal d'infants.

b).- Servei de menjador.

Entre els serveis educatius que s'ofereixen hi ha el servei de menjador.

El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i el berenar per als usuaris del servei de la Llar d'Infants que ho sol·licitin. El cost d'aquest servei es satisfarà al marge de les quotes d'escolarització, en aquest cas s'aplicarà les taxes municipals aprovades i revisades anualment.

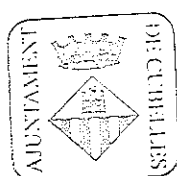
El concessionari gestionarà el menjador i el seu personal per tal, entre d'altres, d'establir l'organització del funcionament. Així mateix vetllarà pel compliment de la normativa en relació amb els menjadors escolars.

Serà obligat que el personal contractat per aquest servei disposi de la qualificació oportuna que marca la normativa vigent.

c).- Servei de permanències.

El servei de permanències es realitza fora de l'horari lectiu, de 8 a 9 i de 17 a 18 hores, amb la voluntat de facilitar als pares i a les mares treballadors/es la possibilitat de poder compaginar millor el seu horari laboral amb el de la Llar d'Infants, així com per a aquells pares i mares que per qualsevol motiu hagin de menester aquest servei.

d).- Altres serveis.





Ajuntament de Cubelles

L'Ajuntament podrà sol·licitar la creació en un futur, mitjançant acord amb l'empresa adjudicatària, d'altres serveis com servei d'esplai, espai nadó, espai familiar o d'altres que es considerin necessaris.

Clàusula 3. INVENTARI DE BÉNS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT QUE S'ENTREGARAN AL CONTRACTISTA

La Llar d'Infants Municipal Cubelles II serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta, mitjançant concessió administrativa per a la subsegüent gestió del servei.

L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari el següent bé immoble :

L'edifici del situat al carrer C/ Josep Mestres, 29, adjacent al CEIP JOSEP ANDREU CHARLIE RIVEL, consta de planta baixa i tres patis,.

La superfície construïda actual és de 955,58 m2.

Un cop finalitzades les obres de rehabilitació i adequació de l'edifici per crear la nova llar d'infants, aquest constarà dels següents elements:

- Tres patis que donen a la zona del darrera de l'edifici.
- Abans d'entrar a la zona de la Llar hi ha una zona de vestíbul, per a guarda-cotxets.
- A la dreta del vestíbul hi ha la sala destinada al despatx de la direcció i la sala de reunions amb una sala de lavabo i wc.
- Entrant a la zona de la llar, a mà dreta del passadís-corredor hi trobem successivament, l'aula de P1 i 1 aula de P2, al final del passadís l'altra aula de P2 i a la dreta del passadís la sala polivalent o de menjador. Totes les aules tenen lavabo independent.

Així mateix, l'Ajuntament de Cubelles adquirirà el mobiliari necessari per al funcionament de la Llar i el posarà a disposició del contractista.



A la signatura del contracte, s'estendrà acta del lliurement d'aquests béns i instal·lacions amb la relació completa i detallada dels seus elements i del seu estat.

La Llar d'Infants Municipal Cubelles II disposa de 3 aules per alumnes de 4 mesos fins a tres anys, amb una oferta total de 53 llocs - escolars. L'agrupació per classes s'atendrà als criteris actualment establerts en la normativa aplicable:

Nombre d'aules	Ràtio / aula	Total nens/es
1 aula 1-2 anys	13	13
2 aules 2-3 anys	20	40
TOTAL		53

El concessionari haurà de subministrar el material pedagògic i reposar el mobiliari necessari posat a disposició pel concedent, en les quantitats i qualitats necessàries perquè la Llar d'Infants funcioni correctament.

En el moment de la finalització del contracte aquest mobiliari revertirà a l'Ajuntament.

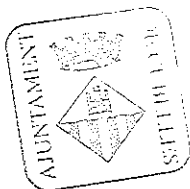
L'adjudicatari assumirà les despeses necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i/o serveis interiors, els elements complementaris (com, per exemple, tendals), els patis i els jardins, així com tot allò que fa referència als serveis administratius, en perfecte estat de conservació.

L'adjudicatari farà les reparacions que exigeix el desgast per l'ús ordinari i a assumirà les despeses que se'n derivin.

Així mateix permetrà la supervisió periòdica de les tasques de manteniment per part dels tècnics municipals.

Clàusula 4. EL TERMINI DEL CONTRACTE

La concessió tindrà una durada de TRES (3) anys, comptat a partir de la data de la signatura del contracte.





Ajuntament de Cubelles

La concessió es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys. Aquesta pròrroga serà de mutu acord i de forma expressa. La durada màxima del contracte, comptant les possibles pròrrogues, no ultrapassarà, en cap cas, els cinc anys.

Es considera sempre implícita en la concessió, la facultat de resoldre-la abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests casos, el concessionari ha d'ésser rescabalat dels danys que se li puguin produir.

Clàusula 5. LES TARIFES QUE HAN D'ABONAR ELS USUARIS DEL SERVEI

El cost de la prestació del servei de la llar d'infants municipal serà repercutit total o parcialment sobre els usuaris. Aquestes tarifes, que tindran la consideració de taxa, seran regulades per l'Ordenança Municipal que s'establirà a l'efecte.

L'obligació de contribuir neix des del moment en que es sol·licita la inscripció per la utilització del servei o des que realment es beneficia de les instal·lacions del servei.

Estan obligades al pagament de la taxa les persones que sol·liciten la prestació del servei o les beneficiades pel mateix.

Quotes:

Segons l'ordenança fiscal núm. 27 reguladora de la taxa per assistència i estada en llars municipals d'infants per al 2007, actualment vigents, les tarifes de prestació del servei regulat en seran:

QUOTA MENSUAL NADONS (P0) (11 mensualitats)	159,89 € /mes
--	---------------

QUOTA MENSUAL (P1 i P2) (11 mensualitats)	140,20 € /mes
--	---------------

PERMANÈNCIA DE 8 H A 9 H	
Mensual (fixa)	24,89 € /mes
Esporàdica	2,55 € /dia



PERMANÈNCIA DE 17 H A 18 H

Mensual (fixa)	24,89 € /mes
Esporàdica	2,55 € /dia

SERVEI MENJADOR

Dinar i berenar Mensual fix	111,59 € /mes
Dinar i berenar Esporàdiques	6,89 € /dia

Els nens que utilitzin el servei mensual de dinar i berenar, i que per qualsevol causa (malaltia, etc.), no assisteixin a la llar, i en conseqüència no facin ús del servei de menjador, es descomptarà la quantitat de 4,20 € per dia no assistit, a partir de l'endemà de l'avís, sempre que la família avisi amb la suficient antelació per poder donar l'avís pertinent al servei de càterin.

Les permanències es tindran en compte en el moment en que els/les usuaris/es facin ús dels serveis en horari no bàsic (de 8 a 9 hores i de 17 a 18 hores). El màxim d'estada a la llar serà l'establerta per la normativa vigent (9 hores).

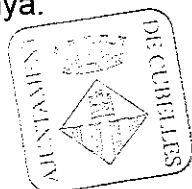
Les permanències de matí i tarda són independents. Sempre que no excedeixen el màxim d'hores d'estada a la llar, els/les usuaris/es poden fer ús de totes dues. Però en aquest cas hauran d'abonar per separat les permanències de matí i tarda.

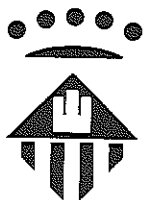
Clàusula 6. GESTIÓ DE LA TAXA

La gestió de la taxa regulada en l'Ordenança fiscal es realitzarà per padrons mensuals i per domiciliació bancària.

Les sol·licituds tindran vigència mentre no es cursi la corresponent baixa que haurà de presentar-se amb una antelació mínima de deu dies respecte del mes en que hagi de tenir efecte, en cas contrari s'entendrà prorrogada fins al mes següent.

Les persones interessades hauran de sol·licitar la inscripció, formulant declaració segons el model que facilitarà l'adjudicatari; resolent en cas de majors inscripcions d'acord amb els barems establerts per la Generalitat de Catalunya.





Ajuntament de Cubelles

Les quotes establertes es liquidaran mensualment, com a molt fins al dia 10 del mes natural.

El no pagament de qualsevol rebut, inclosa la primera mensualitat, suposarà la renúncia automàtica a l'assistència de l'alumne/a a la Llar d'infants.

Els rebuts que vinguin retornats pel banc seran posats al cobrament per la via executiva en el mateix moment de la seva devolució per part de l'Entitat bancària, sense perjudici del que s'ha dit en el paràgraf anterior, i incorporant-hi les despeses corresponents.

El curs de la llar d'infants serà el comprès com a màxim entre l'1 de setembre i el 31 de juliol de l'any següent.

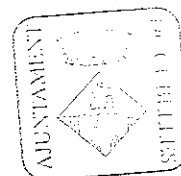
La Junta de Govern estarà facultada per delegació del Ple, per dictar les normes necessàries envers la direcció, el funcionament i totes les incidències d'aquesta llar d'infants.

Reduccions de la quota:

Es preveuen reduccions de la quota mensual en els casos en que els ingressos anuals de la unitat familiar no superin els trams de SMI següents i amb les tants per cents que s'indiquen a continuació:

	Unitat Familiar	Reducció
Fins a 1 cop SMI	2 persones o més	20%
Fins a 2 vegades SMI	4 persones o més	20%
	3 persones o menys	10%
Fins a 2,5 vegades SMI	5 persones o més	20%
	4 persones o menys	10%
Fins a 3 vegades SMI	5 persones o més	20%
	4 persones o menys	10%

En cas que l'infant estigui integrat en una unitat familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percebi la unitat familiar de l'infant. A aquests efectes, s'entén per unitat familiar bé la formada pels



cònjuges no separats legalment o una altra relació estable anàloga i els fills menors de 18 anys i els majors d'aquesta edat que tinguin la condició legal de persona amb disminució, o bé la formada pel pare o la mare que tinguin la representació legal i els fills que reuneixin els requisits anteriors.

En el cas que l'infant no estigui integrat en una unitat familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percebi la unitat familiar del subjecte obligat al pagament, inclosos els que l'infant pugui percebre.

Les famílies nombroses o monoparentals, o les que tinguin dos o més fills/es inscrits/es en el centre tindran una bonificació del 10% de la quota mensual per cada fill o filla inscrit/a. Aquesta reducció no és acumulable en el cas que s'obtingui la reducció establerta en l'apartat anterior.

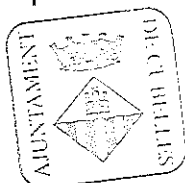
Per tal de gaudir d'aquestes reduccions els/les possibles beneficiaris/es, que hauran de figurar en el padró municipal d'habitants referit a l'1 de gener, han de sol·licitar-ho expressament i presentar la documentació justificativa pertinent. La seva obtenció mai tindrà caràcter retroactiu, sent resolta per resolució de la Regidoria corresponent.

En cap cas s'aplicaran les reduccions esmentades als conceptes de permanències i servei de menjador.

Clàusula 7. LA LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE (PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE)

L'empresa adjudicatària haurà de garantir aspectes organitzatius i pedagògics i presentar una PROPOSTA ORGANITZATIVA I PEDAGÒGICA, que inclogui la Programació General de la Llar, el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular corresponent, així com un Pla de seguretat i Emergència.

La Proposta Organitzativa i Pedagògica haurà de fonamentar-se en una visió educativa, plural i integradora de convivència en la diversitat, que garanteixi una educació que permeti el creixement i el desenvolupament com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència, reforçant l'autonomia, la comprensió i el creixement i la maduració de l'infant; tanmateix haurà de partir de l'entorn social i cultural de Cubelles i utilitzar el català com a llengua principal de comunicació amb les famílies i els infants.





Ajuntament de Cubelles

1.- Programació General de la Llar :

- a) Concreció de funcions del personal en l'organització general de la Llar.
- b) L'horari general de les activitats de la Llar, optimitzant l'horari del personal contractat per atendre les necessitats i responsabilitats que es deriven del projecte educatiu.
- c) Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els pares.
- d) El calendari de les reunions de les comissions de seguiment, control i funcionament amb l'Ajuntament.
- e) Marcar els canals de coordinació interna del centre.
- f) Les activitats de formació permanent i de perfeccionament del personal laboral de la Llar.
- g) La concreció anual dels diversos projectes i plans de la Llar.
- h) Tots els altres aspectes que es derivin de l'organització.

2. Projecte educatiu i curricular :

L'adjudicatari haurà d'elaborar un Projecte curricular de centre basat en les orientacions vigents fins ara, per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle i els altres documents enumerats en l'article 8 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, o norma que el substitueixi.

Estarà basat en :

- a) Propiciar el desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint present la diversitat i la maduració individual. S'haurà d'especificar el tractament amb l'alumnat i concretar l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- b) Potenciar la relació entre els/les educadors/es – infants – famílies, per tal d'afavorir el desenvolupament de l'alumne per mitjà de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn.
- c) Promoure la participació en les festes populars i tradicionals del poble com element d'integració.



- d) Definir el període d'adaptació de l'infant, establint els mecanismes necessaris.
- e) Facilitar la relació de comunicació amb les famílies per tal de detectar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant.
- f) Fomentar l'educació per a la igualtat, integradora, no discriminatòria i no sexista.
- g) Contemplar el caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.
- h) Fomentar la coordinació i treball de tot l'equip i personal al servei de la Llar.

3. Reglament de Règim Intern.

El concessionari haurà de presentar una proposta de Reglament de Règim Intern (RRI) que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

El RRI haurà de garantir :

- a) Un sistema de comunicació diari amb les famílies, pel que fa a comunicacions del servei d'estada a la Llar i del servei de menjador, per mitjà de la llibreta de seguiment o similar, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.
- b) Una reunió a principi de curs amb els pares de cada nivell per parlar del funcionament de la Llar i també una reunió personalitzada amb cada família amb el seu educador.

I recollir tots aquells aspectes relatius al funcionament intern del centre en allò no previst específicament a la normativa general.

4.- Pla de Seguretat i Emergència:





Ajuntament de Cubelles

El Concessionari establirà un Pla de Seguretat i Emergència, dins del marc de la normativa vigent i que haurà d'estar aprovat abans de la data d'entrada en funcionament del servei.

Clàusula 8. CREACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CENTRE

a.- El/la director/a:

La llar d'infants tindrà com a òrgan unipersonal de govern un/a director/a.

Un/a docent, amb la titulació establerta pel Reial Decret 1004/1991, de 14 de juny, o la normativa que sigui vigent, exercirà les funcions de direcció:

1. Coordinar i organitzar el personal del centre.
2. Redactar el Projecte Educatiu de Centre i el Pla Anual i la Memòria Anual.
3. Elaborar, conjuntament amb l'equip de docents, la línia pedagògica i la programació general del curs.
4. Complir i fer complir la normativa vigent i el reglament de règim intern i la planificació anual.
5. Vetllar perquè les informacions del centre arribin als pares i les mares, així com, fomentar la seva participació.
6. Mantenir secret professional en relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.
7. Supervisar el funcionament del menjador en relació a l'organització, dietes o menús.
8. Assumir les funcions d'educadora compatibles amb el càrrec i amb el temps de dedicació de l'aula.



9. Fer les coordinacions, avaluacions i reunions que corresponguin amb la Regidoria d'Ensenyament.

10. Formar part de la comissió de matriculació de la llar d'infants.

11. Establir les coordinacions necessàries amb els serveis educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i seguir els criteris marcats per la Inspecció Educativa.

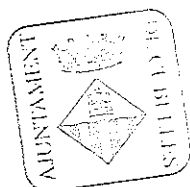
12. Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments i tenir cura de la seva reparació quan correspongui.

13. Recollir les propostes i coordinar l'adquisició de material.

b.- El Tutors/Les Tutores:

Cada aula d'infants tindrà un/a tutor/a que formarà part de l'equip educatiu i que tindrà les següents funcions:

- a) Participarà en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixin per a la formació i el desenvolupament de la personalitat dels infants, i tindrà la responsabilitat de la classe assignada.
- b) Tindrà una relació periòdica amb els familiars dels infants i els proporcionarà orientació i suport.
- c) Cas de detectar-se alguna anomalia en l'evolució i/o actitud dels infants, sigui física com psíquica, ho comunicarà al/la director/a, i aquest/a indicarà el procediment a seguir, informará als pare/mare, i/o tutors del/la menor, i si fos procedent, previ avís als pares, es comunicarà als professionals competents, com el Centre d'Atenció precoç, o personal de l'EAP.
- d) Es relacionarà amb altres professionals i serveis d'entitats i associacions que tinguin relació amb l'educació i el desenvolupament de l'infant.





Ajuntament de Cubelles

- e) Serà el encarregat de supervisar el personal en pràctiques adscrit a la seva classe.
- f) Estarà obligat a complir l'horari i el calendari d'activitats establert i assistir a les reunions de l'equip educatiu, i d'altres reunions convocades pel director/a i/o Regidor/a d'Ensenyament.

c.- Els/Les educadors/res de reforç:

- 1) Les educadores/dors que no siguin tutors d'un grup d'infants, s'encarregaran d'aquelles tasques que estiguin establertes en el projecte curricular del centre, i de dur a terme aquelles suplències que es produeixin, de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.
- 2) Les educadores i educadors estan obligades/ts a complir l'horari i el calendari d'activitats establerts i assistir a les reunions de l'equip educatiu, i a les altres reunions convocades pel/la director/a i/o el/la Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament.

La Llar d'infants comptarà, com a mínim, amb la quantitat de personal docent segons estipuli legalment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Tot el personal docent de la llar d'infants haurà de tenir la titulació exigida legalment per el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per l'impartiment d'ensenyament de primer cicle educatiu, segons estableix el Decret 1004/91, de 14 de juny, o la normativa que sigui vigent.

Cal complementar allò establert per la normativa amb uns determinats aspectes organitzatius, que garanteixi el desenvolupament de la tasca educativa del personal docent tot realitzant, acuradament, una programació de les activitats del centre adequada a les necessitats de l'infant i de les seves famílies i una organització del temps laboral que asseguri l'eficiència del servei.

Cal distingir entre l'horari de treball amb infants i famílies i l'horari destinat a la preparació, coordinació, avaluació i formació permanent.

Funcions:



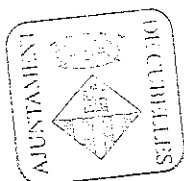
1. Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, del Pla anual i la Memòria anual.
2. Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral dels mateixos i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
3. Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment. Confeccionar un dossier individual en el que figurin les observacions sistemàtiques i les entrevistes amb els pares.
5. Atendre les necessitats físiques, fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint els hàbits corresponents.
6. Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb els pares.
7. Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
8. I, en general, altres de caràcter similar que els siguin atribuïdes.

Clàusula 9. MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER PORTAR A TERME EL PROJECTE DURANT TOTA LA VIDA DE LA CONCESSIÓ

MITJANS MATERIALS

En virtut de l'adjudicació del contracte el concessionari realitzarà la compra a càrrec seu del següent material:

- a) Reposició de material didàctic fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, cartolines, gomets...) d'acord amb les indicacions dels tècnics municipals encarregats de la supervisió del contracte, per a la correcta prestació dels serveis.
- b) Robes de treball i calçat, tant d'estiu com d'hivern, de les educadores del centre.





Ajuntament de Cubelles

- c) Material relacionat amb la cura dels infants, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament
- d) Material de neteja.
- e) Material d'oficina.
- f) Aigua potable.
- g) Consum d'electricitat, aigua, gas i telèfon.
- h) Material higiènic.
- i) Altres anàlegs

MITJANS PERSONALS

Per al funcionament de l'equipament, en general, hi haurà el personal suficient per atendre els infants, el servei de menjador, la consergeria, l'administració, la direcció i el servei de neteja.

El concessionari gestionarà la Llar d'Infants amb els seus mitjans personals. El personal que atengui el servei haurà de complir els requisits de titulació que estableix el Reial Decret 1004/1991, de 14 de juny, o els que estableixi la legislació vigent.

1. Servei de gestió.

Sense perjudici d'allò establert en la normativa vigent en cada moment, com a mínim, la Llar d'infants haurà de comptar, amb horari de plena dedicació, amb el personal següent:

- a) Una persona amb estudis de diplomatura, mestre/a especialista en educació infantil o professor/a d'Educació General Bàsica amb especialitat de pre-escolar amb tasques de coordinació i direcció.
- b) Tres educadors/es tutors/es, amb qualificació de Tècnics Superiors d'Educació Infantil (Cicle Formatiu de Grau Superior) o diplomatura, mestre/a especialista en educació infantil o professor/a d'Educació General bàsica amb especialitat de pre-escolar o Tècnic/a especialista en Llar d'Infants, amb tasques d'educadores d'aula (una persona per aula).
- c) Aquelles persones amb tasques d'auxiliar d'educadora que el concessionari consideri convenient, que hauran de tenir una



qualificació mínima de Tècnics Superiors d'Educació Infantil (Cicle Formatiu de Grau Superior) o Tècnic especialista en Llar d'Infants, o aquelles altres que estableixi o pugui establir la normativa vigent d'aplicació, en cada moment.

2. Servei de menjador.

Per al servei de menjador, hi haurà :

- a. Un educador i auxiliar per cada aula que tingui una demanda d'aquest servei superior a la meitat de la seva ràtio.

Els educadors hauran de portar el carro del menjar des de la cuina a les classes per als infants d'un any.

El berenar serà distribuït per part de les tutores.

3. Servei d'acollida.

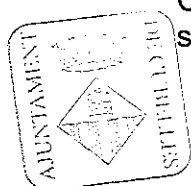
Per realitzar aquest servei hi haurà el personal qualificat necessari d'acord amb les necessitats del servei. La qualificació del personal no podrà ser inferior a la mínima exigida, en el Reial Decret 1004/1991 de 14 de juny, o la normativa que sigui vigent, per al personal educador.

4. Altres determinacions de personal.

- a L'empresa proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director de la llar d'infants. Aquesta tindrà nivell d'estudis de diplomatura, mestre especialista en educació infantil o professor d'educació general bàsica amb l'especialitat de pre-escolar.

El càrrec de director podrà desenvolupar tasques docents, tot i que les tasques de direcció li hauran d'ocupar com a mínim el 50% de la seva jornada.

- b. En cas de finalització de la concessió, la situació del personal es regirà per allò previst a l'art 44 de l'Estatut dels Treballadors i al Conveni Col·lectiu del Sector en quant a successió d'empresa o subrogació del personal.





Ajuntament de Cubelles

- b Mensualment el concessionari presentarà a l'Ajuntament els TC2 del personal contractat al seu càrrec.
- c Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.
- d L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de la llar d'infants, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.
- e L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent de forma immediata. A tal efecte, i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per aquest personal.
- f El contractista és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- g L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

Clàusula 10. MATRICULACIONS

L'admissió d'alumnes als centres es realitzarà de conformitat amb la normativa relativa la preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil dictada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.



La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme per part del concessionari sota el control directe de l'Ajuntament de Cubelles i es realitzarà en els terminis i condicions establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 11. CALENDARI ESCOLAR

La Llar estarà oberta 11 mesos a l'any, de setembre a juliol. El personal laboral de la llar començarà les seves tasques a partir de l'1 de setembre i fins el 31 de juliol, les activitats amb infants s'iniciaran també l'1 de setembre i finalitzaran l'última setmana de juliol, segons les dades que estipuli el calendari del centre aprovat per l'Ajuntament de Cubelles.

El calendari de festes de la llar es fixarà anualment en el centre i es presentarà al Consell de Participació per a la seva ratificació.

Durant tot l'any, l'últim divendres lectiu de cada mes, la direcció podrà acordar el tancament del centre per poder realitzar les reunions de coordinació i avaluació conjuntament amb tots els professionals de l'equip educatiu. En aquest supòsit, la direcció haurà de notificar la susdita circumstància a les famílies dels alumnes.

Clàusula 12. HORARIS DELS SERVEIS.

Horari lectiu:

L'horari lectiu de la llar d'infants serà de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores de dilluns a divendres.

L'horari d'entrada s'estableix al matí entre les 9 i les 9'30 hores i a la tarda entre les 15 i les 15'30 hores. Durant aquest espai de temps el centre estarà obert perquè els pares i/o mares acompanyin el seu fill/a a la classe.

De 12 a 13 hores el personal del centre atén els alumnes que dinen, per tant les recollides es fan a les hores en punt, a les 12 hores o a les 13 hores.

Horari de permanències:





Ajuntament de Cubelles

El centre ofereix el següent horari de permanències, que han de ser contractades prèviament, excepte en cas d'emergència, i tenint en compte que en cap cas els nens/es no podran superar les 9 hores en el centre.

De 8 a 9 hores, amb entrada de 8 a 9 hores
De 17 a 18 hores, amb sortida de 17 a 18 hores.

Clàusula 13. FUNCIONS DEL CENTRE I RELACIONS ENTRE ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ: CONSELL DE PARTICIPACIÓ

La llar d'Infants disposarà d'un Consell de Participació que és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle segons el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

El Consell de Participació té la composició i funcions establerts el Decret 282/2006, de 4 de juliol, i l'altra normativa aplicable.

Clàusula 14. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin i ha de presentar al començament de cada curs escolar la següent documentació:

- a** Proposta de pressupost anual, justificant cada concepte de despesa i ingrés;
- b** Pla Anual de Centre (proposta de programació general), Pla Educatiu del Centre (PEC) i Pla Curricular del Centre (PCC);
- c** Proposta d'actuacions de manteniment de les instal·lacions;

I al final de cada curs escolar també ha de presentar la següent documentació;



- a. Memòria de la gestió i de les activitats realitzades;
- b. Compte d'explotació i informe de les desviacions respecte al pressupost inicial.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar la documentació addicional que estimi necessària sobre la gestió i funcionament del servei.

L'Ajuntament constituirà una Comissió de seguiment del servei que estarà formada pel/per la Regidor/a d'Ensenyament i l'Interventor/a de l'Ajuntament i personal de la Regidoria d'Ensenyament.

L'Ajuntament establirà reunions de coordinació entre la direcció de la Llar d'Infants i la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament. L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si escau, acordar les mesures adients per millorar-lo.

Clàusula 15. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA LLAR PER PART DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, com a titular de l'equipament, es reserva el dret d'utilització dels espais fora d'horari de les programacions establertes en el contracte de gestió de la Llar.

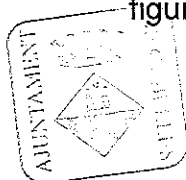
- **Concessionari.**

- 1.- Drets del Concessionari :**

- a.- Obtenir, en el seu cas, la compensació econòmica per part de l'ajuntament que mantingui l'equilibri financer de la concessió amb els termes establerts en aquest Plec.

- b.- Utilitzar els bens de domini públic necessaris per el servei, de conformitat amb el projecte educatiu presentat.

- c.- Percebre dels usuaris les tarifes (preus públics o taxes) que figurin a les ordenances municipals pels serveis que sol·licitin.





Ajuntament de Cubelles

La gestió d'aquest cobrament serà a càrrec del mateix concessionari.

d.- Aconseguir de l'Entitat Local procediments d'expropiació forçosa, impugnació de servituds i desnonaments administratius per l'adquisició del domini, drets reals o us dels bens preciosos per el funcionament del servei públic.

e.- Sol.licitar a l'Ajuntament l'execució de la via de constrenyiment per les taxes impagades.

f.- Sol.licitar a l'Ajuntament la revisió de les tarifes quan, sense que es donin modificacions en el servei, circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió. Aquesta sol.licitut haurà d'anar degudament motivada.

g.- La transmissió dels drets de la concessió, prèvia autorització de l'Ajuntament.

2.- Obligacions del Concessionari:

a.- Seran obligacions del concessionari a més de les generals establertes en l'art. 235 ROAS, concernents a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte, les específiques que es detallen a continuació:

b.- El concessionari està obligat a organitzar i donar servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin establert i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

c.- L'adjudicatari té l'obligació de gestionar el cobrament de les tarifes que figurin a les ordenances fiscals vigents pels serveis que els usuaris sol.licitin.



d.- Vetllar per l'ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que l'Ajuntament conserva per assegurar la bona marxa dels serveis de que es tracta.

e.- La titularitat de la instal·lació i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni la Llar d'Infants resta obligada acceptar que: .

i).- La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament de Cubelles.

ii).- El pagament de totes les despeses necessàries per al desenvolupament del servei i que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.

iii).- L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol

altre motiu d'interès exclusiu del concessionari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

iv).- En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei.

v).- En qualsevol element de retolació i senyalització de la Llar d'Infants hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal.

El concessionari complirà amb allò que s'estableix en la Llei Catalana 1/1998, de 7 de Gener. A tal efecte tota la retolació, documentació, publicacions i publicitat anirà redactada i editada en català





Ajuntament de Cubelles

f.- La conservació de les construccions i instal·lacions i material, així com el manteniment i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene de l'edifici, i elements annexes, patis i jardins, així com del material, fins que es lliuri el servei a l'Ajuntament amb totes les instal·lacions que siguin inherents al mateix i necessàries per la seva prestació, sense que la relació sigui exhaustiva si no merament enunciativa.

g.- El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 97 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per tant Indemnitzarà els danys que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan els danys sigui produïts per causes imputables a l'Ajuntament, o en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

h.- Admetre el gaudiment del servei a tota persona que compleixi els requisits disposats reglamentàriament, respectant el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament a causa del de la concessió del servei públic.

i.- No alienar bens afectes a la concessió que hagueren de revertir a l'Ajuntament concedent, ni gravar-los, excepte autorització expressa de la Corporació, comproment-se a deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, dins del termini establert i de reconèixer la potestat d'ésser per acordar i executar per sí el llançament, en el seu cas.

j.- Exercir per sí la concessió i no cedir-la o traspassar-la a tercers sense l'anunci a l'Entitat Local, que tant sols podrà autoritzar-la en circumstàncies que senyali la legislació aplicable en matèria de contractació administrativa.



p.- El personal dels serveis haurà de comportar-se amb tota correcció amb el públic, autoritats municipals i els seus agents i mostrar, quan sigui requerit per això, el distintiu o documents que acreditin la seva identitat.

q.- L'adjudicatari proporcionarà al Departament que designi l'Ajuntament, mensualment, una còpia de les liquidacions d'assegurances socials, degudament segellades per l'entitat on s'hagi efectuat el corresponent ingrés, així com la documentació de l'explotació econòmica del servei quan es sol·liciti.

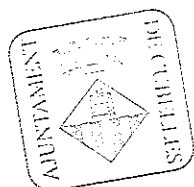
s.- L'adjudicatari haurà d'aportar, en el moment de la formalització del contracte, document degudament legalitzat pel qual es designi l'empleat representant amb el qual s'hauran de dur a terme les corresponents relacions entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

t.- En cas de ser una Societat, o bé una Unió Temporal de Societats l'adjudicatària, presentarà a l'Ajuntament testimoni material de qualsevol dels seus actes pels quals es modifiquin els fins socials, en allò que directament o indirectament pugui afectar la prestació dels serveis objecte del contracte dins dels quinze dies següents de produir-se l'acord de les modificacions.

u.- El concessionari es compromet a mantenir en perfecte estat de tot el material adscrit a aquest servei, així com la totalitat de les instal·lacions.

v.- Trametre trimestralment a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament, la base de dades, en suport informàtic, dels infants matriculats, amb indicació del servei al que es troben acompanyats.

w.- A l'acabament de la Concessió, el concessionari traspasarà a l'Ajuntament tota aquella documentació que existeixi o pugui existir, referent a la pre-escolarització del





Ajuntament de Cubelles

infants que es trobin en el servei o que hagin passat per aquest,

x.- En els casos de vaga o tancament patronal, el concessionari estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament tot el material i elements adscrits al servei. L'adjudicatari restarà obligat a posar el fet en coneixement de l'autoritat Governativa competent, a fi que aquest pugui arbitrar les mesures necessàries per tal d'assegurar el funcionament dels serveis i serà en cas contrari responsable dels danys que es produeixin, sense perjudici de la seva obligació d'assumir, en qualsevol circumstància les despeses del servei que resulti.

y.- En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en un termini no inferior a vuit dies previs a l'inici de la nova concessió. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

- **Ajuntament .**

- 1.- Drets de l'Ajuntament:**

L'Ajuntament detentarà, sense perjudici d'aquelles altres que siguin procedents, les potestats següents :

a.- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en la concessió que aconselli l'interès públic i entre altres :

i).- La variació en la, qualitat, quantitat, temps o lloc de les prestacions en que consisteix el servei



ii).- L'alteració de les tarifes a satisfer pel públic i la forma de retribució del concessionari.

b.- Fiscalitzar a través de l'Alcalde la gestió del concessionari, a quin efecte podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objectiu de la concessió, així com dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, així com controlar el grau de satisfacció dels usuaris del servei.

c.- Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en que no ho prestes o no pugues prestar el concessionari, per circumstàncies imputables, o no, al mateix.

d.- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

e.- Rescatar la concessió.

f.- Suprimir el servei.

2.- Obligacions de l'Ajuntament :

a.- Atorgar al concessionari la protecció per que pugui prestar el servei degudament.

b.- Mantenir l'equilibri financer de la concessió, per la qual cosa:

i).- Compensarà econòmicament al concessionari , per raó de les modificacions que li ordenés introduir en el servei que incrementessin les despeses costos o disminuïssin els ingressos.

ii).- Revisarà les aportacions municipals quan, encara que no hi hagi modificacions en el servei, circumstàncies sobrevingudes, anormals i imprevisibles determinessin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.





Ajuntament de Cubelles

c.- Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionés l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independentment de la culpa del concessionari.

d.- Indemnitzar al concessionari pel rescat de la concessió.

e.- Subvenció atorgada d'acord a la clàusula 7 del present Plec.

Clàusula 16. RELACIONS AMB ELS USUARIS

El concessionari vindrà obligat, en les seves relacions amb els usuaris a ajustar-se a les prescripcions del, Reglament del Servei, els quals tenen dret a l'establiment, funcionament i admissió al servei públic, complint amb allò que a tal efecte s'estableix.

Clàusula 17. SANCIONS PER INCOMPLIMENT DE LA CONCESSIÓ

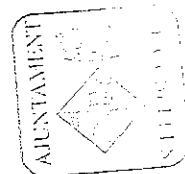
1.- Les infraccions en que pot incórrer l'empresa adjudicatària es classifiquen en:

- a).- Infraccions lleus
- b).- Infraccions greus
- c).- Infraccions molts greus

1.- Són infraccions lleus :

Aquelles que, no essent qualificades com a greus o molt greus, conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, amb perjudici lleu del servei, o produeixin descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels instruments de treball o d'altres.

2.- Són infraccions greus :



a).- La utilització de sistemes de treball, elements, materials màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.

b).- El retard reiterat en la prestació dels serveis i també les anomalies reiterades en la gestió del servei.

c).- La inobservança de les prescripcions en matèria de seguretat i higiene o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions perilloses o molestes al públic.

d).- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.

e).- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre les variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'adjudicatari.

f).- La comissió d'irregularitats en la prestació del servei, que de conformitat amb el present Plec no mereixin la qualificació de molt greus.

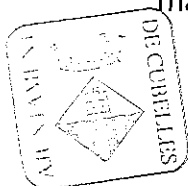
g).- No trametre trimestralment la base de dades en format electrònic dels infants matriculats, amb indicació dels serveis als que es troben acollits.

h).- La reincidència en la comissió d'una infracció lleu, en un termini de sis mesos.

3.- Són infraccions molt greus :

a).- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista, per més d'un dia.

b).- La utilització de sistemes de treball, elements, materials màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les





ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.

c).- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les obligacions establertes (segons criteris tècnics de l'Ajuntament, de forma repetitiva i amb preavisos anteriors).

d).- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.

e).- El falsejament de les prestacions consignades pel concessionari en el document cobratori.

f).- Cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del servei, sense autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.

g).- La percepció per l'adjudicatari de qualsevol remuneració, cànon o qualsevol altra prestació per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.

h).- La falta de conservació en perfectes condicions dels locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells destinats al servei.

i).- La reincidència en la comissió d'una infracció greu, en un termini d'un any.

2. Les infraccions es sancionaran amb la imposició raonada i calibrada amb una multa de :

De **120, 00 € a 600, 00 €**, les faltes lleus.

De **601,00 € a 1800,00 €**, les faltes greus

De **1.801,00 € a 3.600,00 €**, les faltes molt greus, llevat que s'acordi l'extinció del contracte

En cap cas l'acompliment de la sanció resultarà més beneficiós per l'adjudicatari que l'acompliment d'allò quin incompliment ha estat motiu de la sanció.



3.- Si la falta o anomalia detectada fos de tal magnitud que impedís el normal desenvolupament de prestació del servei, o el mateix no es pugues dur a terme, així com la reincidència d'una falta molt greu en un termini de dos anys, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, exigint a l'empresa adjudicatària la corresponent indemnització per danys i perjudicis. La fiança definitiva quedarà afectada en aquest darrer supòsit.

Clàusula 18. PROCEDIMENT SANCIONADOR

1.- La imposició de sancions requerirà la incoació d'expedient en que actuarà d'Instructor el Tècnic en que es trobi englobat el Servei, i com a Secretari, el de la corporació.

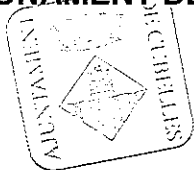
En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets amb total respecte de les garanties i drets dels administrats regulats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la 4/1999 de 13 de gener, i i es seguirà el procediment establert pel Decret 278/1993, de 9 de novembre.

La resolució de l'expedient és competència:

a) De l'Alcaldia o Regidoria Delegada, quan es tracti de sancionar infraccions lleus.

2.- L'import de les sancions econòmiques podrà aplicar-se sobre la fiança constituïda i, en aquest cas, l'adjudicatari haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat a requeriment de l'Alcaldia-Presidència i en el termini que aquesta determini.

Clàusula 19. PENALITZACIÓ PEL RETARD EN LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI





Ajuntament de Cubelles

1.- Per cada dia de retard en la posada en funcionament del servei, serà sancionat l'adjudicatari amb una penalització de 1.000.- Euros diàris de multa. Transcorreguda una setmana de retard, l'Ajuntament podrà optar entre rescindir el contracte amb pèrdua de la fiança o continuar aplicant la sanció indicada.

2.- Si el retard és per una causa de força major, l'Ajuntament atorgarà la pròrroga del termini pel temps que durin les esmentades causes.

Clàusula 20. CADUCITAT DE LA CONCESSIÓ

1.- Serà procedent la declaració de caducitat i la concessió s'extingirà per les causes següents:

L'incompliment dels terminis previstos per iniciar la prestació del servei.

La infracció molt greu del concessionari pel que fa a les seves obligacions, amb advertència prèvia i concessió si s'escau, d'un termini prudencial per corregir les deficiències.

2.- En tots els supòsits de declaració de caducitat, caldrà l'acord de l'òrgan de contractació de la Corporació, amb l'audiència prèvia del concessionari.

Clàusula 21. SEGREST DE LA CONCESSIÓ O INTERVENCIÓ DEL SERVEI

1.- Abans de declarar la caducitat i, en tot cas, sempre que el concessionari incorri en la infracció greu que posi en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, l'Ajuntament podrà procedir al segrest de la concessió i es farà càrrec directament de la prestació del servei per un termini no superior a 2 anys i que no excedeixi de la tercera part del termini que resti per a finalitzar la concessió.

2.- Amb aquesta finalitat, la Corporació designarà una intervenció tècnica que substituirà plenament o parcialment, els elements directius de l'empresa.



3.- L'explotació temporal s'efectuarà per compte i risc del concessionari, al qual es lliurarà, en finalitzar el segrest, el saldo actiu que resultés després d'haver satisfet totes els despeses, incloses les retribucions i els emoluments de la intervenció tècnica designada per part municipal. No podrà efectuar-se el segrest si l'incompliment de les prestacions pròpies del servei no és imputable al concessionari sinó que es produeix per vaga legal del personal o per raons de força major. En qualsevol d'aquests supòsits però el concessionari estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament tots els mitjans materials utilitzables i també el personal que voluntàriament es presti a entrar en servei.

4.- Pel que fa a l'esmentada intervenció del servei, en tot allò no previst en el present Plec de condicions, esdevindrà aplicable en tot cas la regulació establerta pels arts. 254 a 259 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

Clàusula 22. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI

1.- El contracte de concessió de la gestió del Servei públic de Llar Municipal d'Infants, s'extingeix per la finalització del termini fixat en el contracte i de les pròrrogues en el seu cas o per resolució.

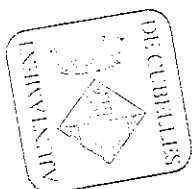
2.- La declaració de caducitat de la concessió.

3.- La no formalització de l'adjudicatari del contracte, o bé la manca de dipòsit de la garantia definitiva.

4.- La fallida o la suspensió de pagaments del concessionari i també el fet de no estar al corrent en l'ingrés de les quotes del règim general de la Seguretat Social, a més de les retencions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del personal adscrit a la concessió.

5.- La mort del concessionari individual.

6.- El mutu acord de l'Ajuntament i del concessionari sempre que els motius de l'Administració municipal obeeixin exclusivament a raons





Ajuntament de Cubelles

d'interès públic o a circumstàncies excepcionals i al mateix temps no hi hagi causes per declarar la caducitat de la concessió.

7.- Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.

8.- Quan el concessionari no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes establerts per l'article 241.j) del Decret 179/1995, de 13 de juny.

9.- Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en d'altres de similars.

10.- Constituirà també causa de resolució del contracte, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 20 i concordants de la llei de contractes durant l'execució del contracte.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules d'Explotació que ha de regir l'adjudicació per concurs, procediment obert, tramitació urgent, de la concessió administrativa del servei públic de la llar d'infants municipal Cubelles II, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2008 i consta de 22 clàusules i 33 fulls.

Cubelles, 4 d'agost de 2008

La Secretària General acctal.

Trinidad Hernández Bordallo

