



Ajuntament de Cubelles

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "CUBELLES II" DE CUBELLES.

## Capítol I: Disposicions Generals

### Clàusula 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

1.- El present contracte té per objecte l'adjudicació en règim de concessió administrativa de la GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "CUBELLES II" DE CUBELLES a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el Projecte d'explotació, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Reglament del Servei, el present plec de condicions administratives particulars que seran la llei del contracte.

2.- El Servei objecte de la concessió és i serà en tot moment titularitat d'Ajuntament i tindrà naturalesa de servei públic local.

## Capítol II: El Servei

### Clàusula 2.- CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

El contracte té per objecte la gestió del servei públic de la Llar d'Infants Municipal Cubelles II, incloent-hi el servei de menjador de la llar d'infants, així com l'adquisició del material necessari per dur a terme les tasques pròpies de la llar d'infants.

Segons el sistema educatiu definit per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, l'escolarització dels infants de 0-3 anys és el primer cicle de l'etapa d'educació infantil, inclosa en el procés educatiu. Aquest és el servei que ofereix la Llar d'Infants Municipal.

L'objecte de la present concessió és la gestió i funcionament de la Llar d'Infants Municipal, "CUBELLES II" (nom provisional), situada al carrer Josep Mestres,



29, 08880 Cubelles, i amb aquest efecte, l'explotació de l'immoble i dels béns i instal·lacions que hi estan adscrits.

La concessió administrativa del servei de la Llar d'Infants municipal comprèn dins el seu objecte les prestacions següents:

**a).- Servei d'estada.**

Aquest servei consisteix en l'atenció educativa dels infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores, de dilluns a divendres, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte de gestió i funcionament de la llar municipal d'infants.

**b).- Servei de menjador.**

Entre els serveis educatius que s'ofereixen hi ha el servei de menjador.

El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i el berenar per als usuaris del servei de la Llar d'Infants que ho sol·licitin. El cost d'aquest servei es satisfarà al marge de les quotes d'escolarització, en aquest cas s'aplicarà les taxes municipals aprovades i revisades anualment.

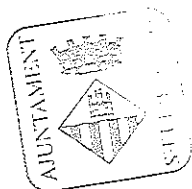
El concessionari gestionarà el menjador i el seu personal per tal, entre d'altres, d'establir l'organització del funcionament. Així mateix vetllarà pel compliment de la normativa en relació amb els menjadors escolars.

Serà obligat que el personal contractat per aquest servei disposi de la qualificació oportuna que marca la normativa vigent.

**c).- Servei de permanències.**

El servei de permanències es realitza fora de l'horari lectiu, de 8 a 9 i de 17 a 18 hores, amb la voluntat de facilitar als pares i a les mares treballadors/es la possibilitat de poder compaginar millor el seu horari laboral amb el de la Llar d'Infants, així com per a aquells pares i mares que per qualsevol motiu hagin de menester aquest servei.

**d).- Altres serveis.**





**Ajuntament de Cubelles**

L'Ajuntament podrà sol·licitar la creació en un futur, mitjançant acord amb l'empresa adjudicatària, d'altres serveis com servei d'esplai, espai nadó, espai familiar o d'altres que es considerin necessaris.

### **Clàusula 3.- INVENTARI DE BÉNS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT QUE S'ENTREGARAN AL CONTRACTISTA**

La Llar d'Infants Municipal Cubelles II serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta, mitjançant concessió administrativa per a la subsegüent gestió del servei.

L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari el següent bé immoble :

L'edifici del situat al carrer C/ Josep Mestres, 29, adjacent al CEIP JOSEP ANDREU CHARLIE RIVEL, consta de planta baixa i tres patis,.

La superfície construïda actual és de 955,58 m2.

Un cop finalitzades les obres de rehabilitació i adequació de l'edifici per crear la nova llar d'infants, aquest constarà dels següents elements:

- Tres patis que donen a la zona del darrera de l'edifici.
- Abans d'entrar a la zona de la Llar hi ha una zona de vestíbul, per a guarda-cotxets.
- A la dreta del vestíbul hi ha la sala destinada al despatx de la direcció i la sala de reunions amb una sala de lavabo i wc.
- Entrant a la zona de la llar, a mà dreta del passadís-corredor hi trobem successivament, l'aula de P1 i 1 aula de P2, al final del passadís l'altra aula de P2 i a la dreta del passadís la sala polivalent o de menjador. Totes les aules tenen lavabo independent.

Així mateix, l'Ajuntament de Cubelles adquirirà el mobiliari necessari per al funcionament de la Llar i el posarà a disposició del contractista.



**A la signatura del contracte, s'estendrà acta del lliurement d'aquests béns i instal·lacions amb la relació completa i detallada dels seus elements i del seu estat.**

La Llar d'Infants Municipal Cubelles II disposa de 3 aules per alumnes de 4 mesos fins a tres anys, amb una oferta total de 53 llocs - escolars. L'agrupació per classes s'atendrà als criteris actualment establerts en la normativa aplicable:

| Nombre d'aules   | Ràtio / aula | Total nens/es |
|------------------|--------------|---------------|
| 1 aula 1-2 anys  | 13           | 13            |
| 2 aules 2-3 anys | 20           | 40            |
| <b>TOTAL</b>     |              | <b>53</b>     |

El concessionari haurà de subministrar el material pedagògic i reposar el mobiliari necessari posat a disposició pel concedent, en les quantitats i qualitats necessàries perquè la Llar d'Infants funcioni correctament.

En el moment de la finalització del contracte aquest mobiliari revertirà a l'Ajuntament.

L'adjudicatari assumirà les despeses necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i/o serveis interiors, els elements complementaris (com, per exemple, tendals), els patis i els jardins, així com tot allò que fa referència als serveis administratius, en perfecte estat de conservació.

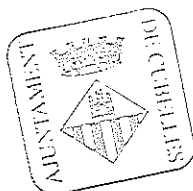
L'adjudicatari farà les reparacions que exigeix el desgast per l'ús ordinari i a assumirà les despeses que se'n derivin.

Així mateix permetrà la supervisió periòdica de les tasques de manteniment per part dels tècnics municipals.

#### **Clàusula 4.- EL TERMINI DEL CONTRACTE**

La concessió tindrà una durada de TRES (3) anys, comptat a partir de la data de la signatura del contracte.

La concessió es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys. Aquesta pròrroga serà de mutu acord i de forma expressa. La durada màxima





**Ajuntament de Cubelles**

del contracte, comptant les possibles pròrrogues, no ultrapassarà, en cap cas, els cinc anys.

Es considera sempre implícita en la concessió, la facultat de resoldre-la abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests casos, el concessionari ha d'ésser rescablat dels danys que se li puguin produir.

### **Clàusula 5.- LES TARIFES QUE HAN D'ABONAR ELS USUARIS DEL SERVEI**

El cost de la prestació del servei de la llar d'infants municipal serà repercutit total o parcialment sobre els usuaris. Aquestes tarifes, que tindran la consideració de taxa, seran regulades per l'Ordenança Municipal que s'establirà a l'efecte.

L'obligació de contribuir neix des del moment en que es sol·licita la inscripció per la utilització del servei o des que realment es beneficia de les instal·lacions del servei.

Estan obligades al pagament de la taxa les persones que sol·liciten la prestació del servei o les beneficiades pel mateix.

#### **Quotes:**

Segons l'ordenança fiscal núm. 27 reguladora de la taxa per assistència i estada en llars municipals d'infants per al 2007, actualment vigents, les tarifes de prestació del servei regulat en seran:

|                                                          |                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| QUOTA MENSUAL NADONS (P0)<br>(11 mensualitats)           | 159,89 € /mes               |
| QUOTA MENSUAL (P1 i P2)<br>(11 mensualitats)             | 140,20 € /mes               |
| PERMANÈNCIA DE 8 H A 9 H<br>Mensual (fixa)<br>Esporàdica | 24,89 € /mes<br>2,55 € /dia |
| PERMANÈNCIA DE 17 H A 18 H<br>Mensual (fixa)             | 24,89 € /mes                |



|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Esporàdica                   | 2,55 € /dia   |
| <b>SERVEI MENJADOR</b>       |               |
| Dinar i berenar Mensual fix  | 111,59 € /mes |
| Dinar i berenar Esporàdiques | 6,89 € /dia   |

Els nens que utilitzin el servei mensual de dinar i berenar, i que per qualsevol causa (malaltia, etc.), no assisteixin a la llar, i en conseqüència no facin ús del servei de menjador, es descomptarà la quantitat de 4,20 € per dia no assistit, a partir de l'endemà de l'avís, sempre que la família avisi amb la suficient antelació per poder donar l'avís pertinent al servei de càtering.

Les permanències es tindran en compte en el moment en que els/les usuaris/es facin ús dels serveis en horari no bàsic (de 8 a 9 hores i de 17 a 18 hores). El màxim d'estada a la llar serà l'establerta per la normativa vigent (9 hores).

Les permanències de matí i tarda són independents. Sempre que no excedeixen el màxim d'hores d'estada a la llar, els/les usuaris/es poden fer ús de totes dues. Però en aquest cas hauran d'abonar per separat les permanències de matí i tarda.

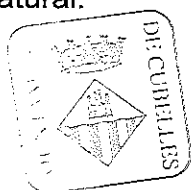
### **Clàusula 6.- GESTIÓ DE LA TAXA**

La gestió de la taxa regulada en l'Ordenança fiscal es realitzarà per padrons mensuals i per domiciliació bancària.

Les sol·licituds tindran vigència mentre no es cursi la corresponent baixa que haurà de presentar-se amb una antelació mínima de deu dies respecte del mes en que hagi de tenir efecte, en cas contrari s'entendrà prorrogada fins al mes següent.

Les persones interessades hauran de sol·licitar la inscripció, formulant declaració segons el model que facilitarà l'adjudicatari; resolent en cas de majors inscripcions d'acord amb els barems establerts per la Generalitat de Catalunya.

Les quotes establertes es liquidaran mensualment, com a molt fins al dia 10 del mes natural.





**Ajuntament de Cubelles**

El no pagament de qualsevol rebut, inclosa la primera mensualitat, suposarà la renúncia automàtica a l'assistència de l'alumne/a a la Llar d'infants.

Els rebuts que vinguin retornats pel banc seran posats al cobrament per la via executiva en el mateix moment de la seva devolució per part de l'Entitat bancària, sense perjudici del que s'ha dit en el paràgraf anterior, i incorporant-hi les despeses corresponents.

El curs de la llar d'infants serà el comprès com a màxim entre l'1 de setembre i el 31 de juliol de l'any següent.

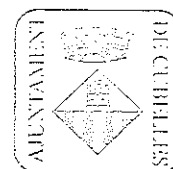
La Junta de Govern estarà facultada per delegació del Ple, per dictar les normes necessàries envers la direcció, el funcionament i totes les incidències d'aquesta llar d'infants.

#### **Reduccions de la quota:**

Es preveuen reduccions de la quota mensual en els casos en que els ingressos anuals de la unitat familiar no superin els trams de SMI següents i amb les tants per cents que s'indiquen a continuació:

|                        | Unitat Familiar    | Reducció |
|------------------------|--------------------|----------|
| Fins a 1 cop SMI       | 2 persones o més   | 20%      |
| Fins a 2 vegades SMI   | 4 persones o més   | 20%      |
|                        | 3 persones o menys | 10%      |
| Fins a 2,5 vegades SMI | 5 persones o més   | 20%      |
|                        | 4 persones o menys | 10%      |
| Fins a 3 vegades SMI   | 5 persones o més   | 20%      |
|                        | 4 persones o menys | 10%      |

En cas que l'infant estigui integrat en una unitat familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percebi la unitat familiar de l'infant. A aquests efectes, s'entén per unitat familiar bé la formada pels cònjuges no separats legalment o una altra relació estable anàloga i els fills menors de 18 anys i els majors d'aquesta edat que tinguin la condició legal de persona amb disminució, o bé la formada pel pare o la mare que tinguin la representació legal i els fills que reuneixin els requisits anteriors.



En el cas que l'infant no estigui integrat en una unitat familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percebi la unitat familiar del subjecte obligat al pagament, inclosos els que l'infant pugui percebre.

Les famílies nombroses o monoparentals, o les que tinguin dos o més fills/es inscrits/es en el centre tindran una bonificació del 10% de la quota mensual per cada fill o filla inscrit/a. Aquesta reducció no és acumulable en el cas que s'obtingui la reducció establerta en l'apartat anterior.

Per tal de gaudir d'aquestes reduccions els/les possibles beneficiaris/es, que hauran de figurar en el padró municipal d'habitants referit a l'1 de gener, han de sol·licitar-ho expressament i presentar la documentació justificativa pertinent. La seva obtenció mai tindrà caràcter retroactiu, sent resolta per resolució de la Regidoria corresponent.

En cap cas s'aplicaran les reduccions esmentades als conceptes de permanències i servei de menjador.

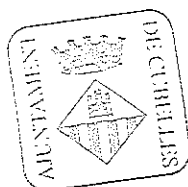
#### **Clàusula 7.- LA LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE (PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE)**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir aspectes organitzatius i pedagògics i presentar una PROPOSTA ORGANITZATIVA I PEDAGÒGICA, que inclogui la Programació General de la Llar, el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular corresponent, així com un Pla de seguretat i Emergència.

La Proposta Organitzativa i Pedagògica haurà de fonamentar-se en una visió educativa, plural i integradora de convivència en la diversitat, que garanteixi una educació que permeti el creixement i el desenvolupament com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència, reforçant l'autonomia, la comprensió i el creixement i la maduració de l'infant; tanmateix haurà de partir de l'entorn social i cultural de Cubelles i utilitzar el català com a llengua principal de comunicació amb les famílies i els infants.

#### **1.- Programació General de la Llar :**

- a) Concreció de funcions del personal en l'organització general de la Llar.**







**Ajuntament de Cubelles**

- b) L'horari general de les activitats de la Llar, optimitzant l'horari del personal contractat per atendre les necessitats i responsabilitats que es deriven del projecte educatiu.
- c) Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els pares.
- d) El calendari de les reunions de les comissions de seguiment, control i funcionament amb l'Ajuntament.
- e) Marcar els canals de coordinació interna del centre.
- f) Les activitats de formació permanent i de perfeccionament del personal laboral de la Llar.
- g) La concreció anual dels diversos projectes i plans de la Llar.
- h) Tots els altres aspectes que es deriven de l'organització.

## **2. Projecte educatiu i curricular :**

L'adjudicatari haurà d'elaborar un Projecte curricular de centre basat en les orientacions vigents fins ara, per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle i els altres documents enumerats en l'article 8 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, o norma que el substitueixi.

Estarà basat en :

- a) Propiciar el desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint present la diversitat i la maduració individual. S'haurà d'especificar el tractament amb l'alumnat i concretar l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- b) Potenciar la relació entre els/les educadors/es – infants – famílies, per tal d'afavorir el desenvolupament de l'alumne per mitjà de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn.
- c) Promoure la participació en les festes populars i tradicionals del poble com element d'integració.
- d) Definir el període d'adaptació de l'infant, establint els mecanismes necessaris.
- e) Facilitar la relació de comunicació amb les famílies per tal de detectar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant.



- f) Fomentar l'educació per a la igualtat, integradora, no discriminatòria i no sexista.
- g) Contemplar el caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.
- h) Fomentar la coordinació i treball de tot l'equip i personal al servei de la Llar.

### **3. Reglament de Règim Intern.**

El concessionari haurà de presentar una proposta de Reglament de Règim Intern (RRI) que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

El RRI haurà de garantir :

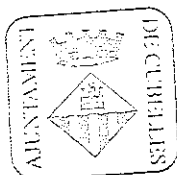
- a) Un sistema de comunicació diari amb les famílies, pel que fa a comunicacions del servei d'estada a la Llar i del servei de menjador, per mitjà de la llibreta de seguiment o similar, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.
- b) Una reunió a principi de curs amb els pares de cada nivell per parlar del funcionament de la Llar i també una reunió personalitzada amb cada família amb el seu educador.

I recollir tots aquells aspectes relatius al funcionament intern del centre en allò no previst específicament a la normativa general.

### **4.- Pla de Seguretat i Emergència:**

El Concessionari establirà un Pla de Seguretat i Emergència, dins del marc de la normativa vigent i que haurà d'estar aprovat abans de la data d'entrada en funcionament del servei.

## **Clàusula 8.- CREACIÓ I FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CENTRE**





**Ajuntament de Cubelles**

**a.- El/la director/a:**

La llar d'infants tindrà com a òrgan unipersonal de govern un/a director/a.

Un/a docent, amb la titulació establerta pel Reial Decret 1004/1991, de 14 de juny, o la normativa que sigui vigent, exercirà les funcions de direcció:

1. Coordinar i organitzar el personal del centre.
2. Redactar el Projecte Educatiu de Centre i el Pla Anual i la Memòria Anual.
3. Elaborar, conjuntament amb l'equip de docents, la línia pedagògica i la programació general del curs.
4. Complir i fer complir la normativa vigent i el reglament de règim intern i la planificació anual.
5. Vetllar perquè les informacions del centre arribin als pares i les mares, així com, fomentar la seva participació.
6. Mantenir secret professional en relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.
7. Supervisar el funcionament del menjador en relació a l'organització, dietes o menús.
8. Assumir les funcions d'educadora compatibles amb el càrrec i amb el temps de dedicació de l'aula.
9. Fer les coordinacions, avaluacions i reunions que corresponguin amb la Regidoria d'Ensenyament.
10. Formar part de la comissió de matriculació de la llar d'infants.
11. Establir les coordinacions necessàries amb els serveis educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i seguir els criteris marcats per la Inspecció Educativa.
12. Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equips i tenir cura de la seva reparació quan correspongui.
13. Recollir les propostes i coordinar l'adquisició de material.



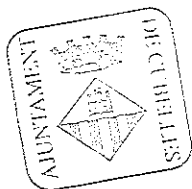
**b.- El Tutors/Les Tutores:**

Cada aula d'infants tindrà un/a tutor/a que formarà part de l'equip educatiu i que tindrà les següents funcions:

- a) Participarà en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixin per a la formació i el desenvolupament de la personalitat dels infants, i tindrà la responsabilitat de la classe assignada.
- b) Tindrà una relació periòdica amb els familiars dels infants i els proporcionarà orientació i suport.
- c) Cas de detectar-se alguna anomalia en l'evolució i/o actitud dels infants, sigui física com psíquica, ho comunicarà al/la director/a, i aquest/a indicarà el procediment a seguir, informará als pare/mare, i/o tutors del/la menor, i si fos procedent, previ avís als pares, es comunicarà als professionals competents, com el Centre d'Atenció precoç, o personal de l'EAP.
- d) Es relacionarà amb altres professionals i serveis d'entitats i associacions que tinguin relació amb l'educació i el desenvolupament de l'infant.
- e) Serà el encarregat de supervisar el personal en pràctiques adscrit a la seva classe.
- f) Estarà obligat a complir l'horari i el calendari d'activitats establert i assistir a les reunions de l'equip educatiu, i d'altres reunions convocades pel director/a i/o Regidor/a d'Ensenyament.

**c.- Els/Les educadors/res de reforç:**

- 1) Les educadores/dors que no siguin tutors d'un grup d'infants, s'encarregaran d'aquelles tasques que estiguin establertes en el projecte curricular del centre, i de dur a terme aquelles suplències que es produeixin, de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.





**Ajuntament de Cubelles**

- 2) Les educadores i educadors estan obligades/ts a complir l'horari i el calendari d'activitats establerts i assistir a les reunions de l'equip educatiu, i a les altres reunions convocades pel/la director/a i/o el/la Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament.

La Llar d'infants comptarà, com a mínim, amb la quantitat de personal docent segons estipuli legalment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Tot el personal docent de la llar d'infants haurà de tenir la titulació exigida legalment per el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per l'impartiment d'ensenyament de primer cicle educatiu, segons estableix el Decret 1004/91, de 14 de juny, o la normativa que sigui vigent.

Cal complementar allò establert per la normativa amb uns determinats aspectes organitzatius, que garanteixi el desenvolupament de la tasca educativa del personal docent tot realitzant, acuradament, una programació de les activitats del centre adequada a les necessitats de l'infant i de les seves famílies i una organització del temps laboral que asseguri l'eficiència del servei.

Cal distingir entre l'horari de treball amb infants i famílies i l'horari destinat a la preparació, coordinació, avaluació i formació permanent.

Funcions:

1. Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, del Pla anual i la Memòria anual.
2. Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral dels mateixos i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.
3. Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment. Confeccionar un dossier individual en el que figurin les observacions sistemàtiques i les entrevistes amb els pares.
5. Atendre les necessitats físiques, fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint els hàbits corresponents.
6. Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb els pares.



7. Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.

8. I, en general, altres de caràcter similar que els siguin atribuïdes.

### **Clàusula 9.- MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER PORTAR A TERME EL PROJECTE DURANT TOTA LA VIDA DE LA CONCESSIÓ**

#### **MITJANS MATERIALS**

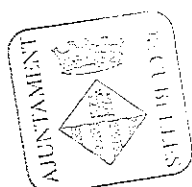
En virtut de l'adjudicació del contracte el concessionari realitzarà la compra a càrrec seu del següent material:

- a) Reposició de material didàctic fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, cartolines, gomets...) d'acord amb les indicacions dels tècnics municipals encarregats de la supervisió del contracte, per a la correcta prestació dels serveis.
- b) Robes de treball i calçat, tant d'estiu com d'hivern, de les educadores del centre.
- c) Material relacionat amb la cura dels infants, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament
- d) Material de neteja.
- e) Material d'oficina.
- f) Aigua potable.
- g) Consum d'electricitat, aigua, gas i telèfon.
- h) Material higiènic.
- i) Altres anàlegs

#### **MITJANS PERSONALS**

Per al funcionament de l'equipament, en general, hi haurà el personal suficient per atendre els infants, el servei de menjador, la consergeria, l'administració, la direcció i el servei de neteja.

El concessionari gestionarà la Llar d'Infants amb els seus mitjans personals. El personal que atengui el servei haurà de complir els requisits de titulació que estableix el Reial Decret 1004/1991, de 14 de juny, o els que estableixi la legislació vigent.





**Ajuntament de Cubelles**

### **1. Servei de gestió.**

Sense perjudici d'allò establert en la normativa vigent en cada moment, com a mínim, la Llar d'infants haurà de comptar, amb horari de plena dedicació, amb el personal següent:

- a) Una persona amb estudis de diplomatura, mestre/a especialista en educació infantil o professor/a d'Educació General Bàsica amb especialitat de pre-escolar amb tasques de coordinació i direcció.
- b) Tres educadors/es tutors/es, amb qualificació de Tècnics Superiors d'Educació Infantil (Cicle Formatiu de Grau Superior) o diplomatura, mestre/a especialista en educació infantil o professor/a d'Educació General bàsica amb especialitat de pre-escolar o Tècnic/a especialista en Llar d'Infants, amb tasques d'educadores d'aula (una persona per aula).
- c) Aquelles persones amb tasques d'auxiliar d'educadora que el concessionari consideri convenient, que hauran de tenir una qualificació mínima de Tècnics Superiors d'Educació Infantil (Cicle Formatiu de Grau Superior) o Tècnic especialista en Llar d'Infants, o aquelles altres que estableixi o pugui establir la normativa vigent d'aplicació, en cada moment.

### **2. Servei de menjador.**

Per al servei de menjador, hi haurà :

- a. Un educador i auxiliar per cada aula que tingui una demanda d'aquest servei superior a la meitat de la seva ràtio.

Els educadors hauran de portar el carro del menjar des de la cuina a les classes per als infants d'un any.

El berenar serà distribuït per part de les tutores.

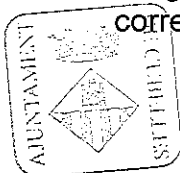
### **3. Servei d'acollida.**



Per realitzar aquest servei hi haurà el personal qualificat necessari d'acord amb les necessitats del servei. La qualificació del personal no podrà ser inferior a la mínima exigida, en el Reial Decret 1004/1991 de 14 de juny, o la normativa que sigui vigent, per al personal educador.

#### **4. Altres determinacions de personal.**

- a** L'empresa proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director de la llar d'infants. Aquesta tindrà nivell d'estudis de diplomatura, mestre especialista en educació infantil o professor d'educació general bàsica amb l'especialitat de pre-escolar.  
El càrrec de director podrà desenvolupar tasques docents, tot i que les tasques de direcció li hauran d'ocupar com a mínim el 50% de la seva jornada.
- b.** En cas de finalització de la concessió, la situació del personal es regirà per allò previst a l'art 44 de l'Estatut dels Treballadors i al Conveni Col·lectiu del Sector en quant a successió d'empresa o subrogació del personal.
- b** Mensualment el concessionari presentarà a l'Ajuntament els TC2 del personal contractat al seu càrrec.
- c** Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.
- d** L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de la llar d'infants, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.
- e** L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent de forma immediata. A tal efecte, i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per aquest personal.
- f** El contractista és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.







**Ajuntament de Cubelles**

- g** L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

#### **Clàusula 10.- MATRICULACIONS**

L'admissió d'alumnes als centres es realitzarà de conformitat amb la normativa relativa la preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil dictada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

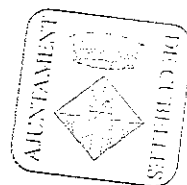
La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme per part del concessionari sota el control directe de l'Ajuntament de Cubelles i es realitzarà en els terminis i condicions establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

#### **Clàusula 11.- CALENDARI ESCOLAR**

La Llar estarà oberta 11 mesos a l'any, de setembre a juliol. El personal laboral de la llar començarà les seves tasques a partir de l'1 de setembre i fins el 31 de juliol, les activitats amb infants s'iniciaran també l'1 de setembre i finalitzaran l'última setmana de juliol, segons les dades que estipuli el calendari del centre aprovat per l'Ajuntament de Cubelles.

El calendari de festes de la llar es fixarà anualment en el centre i es presentarà al Consell de Participació per a la seva ratificació.

Durant tot l'any, l'últim divendres lectiu de cada mes, la direcció podrà acordar el tancament del centre per poder realitzar les reunions de coordinació i avaluació conjuntament amb tots els professionals de l'equip educatiu. En aquest supòsit, la direcció haurà de notificar la susdita circumstància a les famílies dels alumnes.



**Clàusula 15.- UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA LLAR PER PART DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament, com a titular de l'equipament, es reserva el dret d'utilització dels espais fora d'horari de les programacions establertes en el contracte de gestió de la Llar.

*Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació per concurs, procediment obert, tramitació urgent, de la concessió administrativa del servei públic de la llar d'infants municipal Cubelles II, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2008 i consta de 15 clàusules i 20 fulls.*

Cubelles, 4 d'agost de 2008

La Secretària General acctal.



Trinidad Hernández Bordallo

