

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I CONSUMIBLES PER A L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Cubelles (lots 1, 2, 3, 4 i 5), d'acord amb les condicions i especificacions tècniques se s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques, i que, juntament amb el que disposa el present plec, han de regir la contractació, i que a efectes d'adjudicació es divideix als següents lots:

- Lot núm. 1 Material d'oficina
- Lot núm. 2 Paper fotocopiadora
- Lot núm. 3 Consumibles informàtics
- Lot núm. 4 Sobres, paper de carta i carpetes d'expedient
- Lot núm. 5 Segells i coixinets de recanvi

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots, però sempre de manera completa, oferint per tots els articles que el componen.

Clàusula 2. Règim Jurídic

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment obert de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSPP)
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es realitzarà mitjançant el procediment obert, tramitació ordinària, i per valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris establerts en aquest plec de clàusules.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació amb competència per contractar es la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldeessa per Decret de l'Alcaldia núm. 106/2015, de 2 de juliol de 2015. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant.

L'alcaldia es reserva la competència per a l'adjudicació dels contractes de quina circumstància es donarà compte a la Junta de Govern Local.

L'esmentat òrgan ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Clàusula 5. Perfil del contractant

De conformitat amb allò que disposa l'article 142.4 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

Clàusula 6. Finançament

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost la Corporació amb imputació a l'aplicació pressupostària 24.920.22000.

La Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant la execució del contracte, la adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a l'esmentada aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent.

Clàusula 7. Pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació mensual de la factura corresponent als articles subministrats durant el mes, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pel subministrament degudament efectuat, en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local a excepció de l'adjudicació del contracte que es reserva a l'Alcaldia.
- Destinatari: Administratiu de Contractació i Compres

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

Clàusula 8. Base o tipus de licitació

El pressupost anual total de licitació que estableix l'Administració per fer front a les obligacions econòmiques derivades de l'execució de l'objecte del contracte, ascendeix a la quantitat de 18.181,82 €, més el 21% d'IVA (3.818,18 €), que fan un total anual IVA inclòs de 22.000,00 € (inclou els 5 lots).

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

El desglossament per lots és el següent:

- Lot núm. 1 Material d'oficina

Preu anual sense IVA	7.024,79 € anuals
21% d'IVA	1.475,21 € anuals
Preu total amb IVA	8.500,00 € anuals

- Lot núm. 2 Paper fotocopiadora

Preu anual sense IVA	4.132,23 € anuals
21% d'IVA	867,77 € anuals
Preu total amb IVA	5.000,00 € anuals

- Lot núm. 3 Consumibles informàtics

Preu anual sense IVA	2.479,34 € anuals
21% d'IVA	520,66 € anuals
Preu total amb IVA	3.000,00 € anuals

- Lot núm. 4 Sobres, paper de carta i carpetes d'expedients

Preu anual sense IVA	3.719,01 € anuals
----------------------	-------------------

21% d'IVA	780,99 € anuals
Preu total amb IVA	4.500,00 € anuals

- Lot núm. 5 Segells i coixinets de recanvi

Preu anual sense IVA	826,45 € anuals
21% d'IVA	173,55 € anuals
Preu total amb IVA	1.000,00 € anuals

L'Ajuntament fixarà preus unitaris, que hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes. Els preus unitaris s'expressaran en euros amb un número de decimals no superior a dos.

L'adjudicatari s'obliga a entregar la pluralitat de bens, de forma successiva i per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Administració.

Clàusula 9. Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és:

Any del contracte	Base Imposable
Any 1	18.181,82 €
Pròrroga	18.181,82 €
Total	36.363,64 €

Clàusula 10. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un any. Del 4 d'octubre de 2015 fins el 3 d'octubre de 2016.

Es podrà acordar una pròrroga anual. Sent la duració màxima del contracte de dos anys.

Clàusula 11. Capacitat per contractar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 60 del TRLCSP)
- Acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin al TRLCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que al efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 12. Classificació del contractista

D'acord amb l'article 65 del TRLCSP no és exigible que l'empresari estigui degudament classificat.

Clàusula 13. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant:

- Declaració que permeti acreditar que l'annualitat del contracte no superaria el 20% de la facturació mitja de l'empresa durant els darrers tres exercicis.

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant:

- Relació dels principals subministraments de característiques similars o superiors als que són objecte del contracte, realitzats pel licitador en els darrers 5 anys, i que inclogui l'import, dates i beneficiaris públic i privats. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan es tracti de beneficiari públic, qual el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no se'n disposa, mitjançant una declaració de l'empresari.

Clàusula 14. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà l'Administratiu de Contractació i Compres amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP. Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

Clàusula 15. Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 €.

Capítol II: Licitació i adjudicació

Clàusula 16. Garantia

D'acord al que estableix l'article 95 del TRLCSP, l'adjudicatari que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de constituir una garantia per valor del 5% de l'import màxim que s'estableix com a base de licitació, exclòs l'import de l'IVA.

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP.

De no complir aquest requisit per causes imputables al licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'art. 151.2.

Aquesta garantia respondrà de:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

Clàusula 17. Devolució de la Garantia

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art. 102 del TRLCSP.

Transcorreguts sis mesos des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat realitzades per causes no imputables al contractista es procedirà a la devolució de la garantia del

contracte un cop depurades les responsabilitats a que fa referència l'art 100 del TRLCSP.

Clàusula 18. Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran al Registre General de la Corporació acompanyats per una sol·licitud en la que es manifestarà la voluntat de participar en el procediment.

De la mateixa manera, les proposicions podran ser presentades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Clàusula 19. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en sobres de la manera següent:

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

“SOBRE A”:

Amb la inscripció:

- ***MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)***
- ***“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I CONSUMIBLES PER A L'AJUNTAMENT DE CUBELLES – LOT NÚM. _____”***

De conformitat al que estableix l'art. 146.4 del TRLCSP, en aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotasignat, DECLARA:

1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a

Signatura,

“SOBRE B”: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

S'hauran de presentar tants sobres “B” com lots als que es presenti, amb la inscripció:

- ***MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)***
- ***“PROPOSICIÓ ECONOMICA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I CONSUMIBLES PER A L'AJUNTAMENT DE CUBELLES – LOT NÚM. _____”***

S'adjuntarà:

- Per al Lot núm. 1:
 - Contindrà un catàleg que inclogui els articles ofertats, així com un llistat que relacioni el producte senyalat per l'Ajuntament, amb la referència del producte del catàleg del licitador.
 - Els licitadors que participin hauran de presentar una memòria explicativa on consti, com a mínim, aquesta informació:
 - Protocol de procediments que s'utilitzaran per tramitar les comandes en el cas que aquestes es facin a través d'una pàgina web.
 - Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems i oficines, i la seva localització, el personal assignat a l'Ajuntament i horari d'atenció).
 - Freqüència de lliurament dels productes.
 - Termini de resolució d'incidències
 - Actuacions adreçades a millorar la gestió

- Descripció del funcionament del servei de transport, si és propi o extern.
- Catàleg de productes de l'empresa.
- Altres que l'empresa consideri convenients.

L'esmentada memòria s'adjuntarà juntament amb l'oferta econòmica.

- Percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.
- Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu unitari de cada producte, i, hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, lot núm. 1, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat de: (Adjuntar la relació de productes detallada al Plec de Prescripcions Tècniques amb el corresponent preu unitari IVA exclòs).

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: _____ % de descompte.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

La documentació tècnica s'haurà de presentar en suport paper i en format digital (documents en pdf)
--

- Per al Lot núm. 2:
 - Contindrà una descripció dels articles ofertats i fitxa tècnica.
 - Els licitadors que participin hauran de presentar una memòria explicativa on consti, com a mínim, aquesta informació:
 - Protocol de procediments que s'utilitzaran per tramitar les comandes en el cas que aquestes es facin a través d'una pàgina web.
 - Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems i oficines, i la seva localització, el personal assignat a l'Ajuntament i horari d'atenció).
 - Freqüència de lliurament dels productes.
 - Termini de resolució d'incidències
 - Actuacions adreçades a millorar la gestió
 - Descripció del funcionament del servei de transport, si és propi o extern.
 - Catàleg de productes de l'empresa.
 - Altres que l'empresa consideri convenients.

L'esmentada memòria s'adjuntarà juntament amb l'oferta econòmica

- Percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament per noves necessitats sorgides del servei.
- Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu unitari de cada producte, i, hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, lot núm. 2, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat de: (Adjuntar la relació de productes detallada al Plec de Prescripcions Tècniques amb el corresponent preu unitari IVA exclòs).

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: _____ % de descompte.

(Lloc, data i signatura del licitador)”

La documentació tècnica s'haurà de presentar en suport paper i en format digital (documents en pdf)

- Per al Lot núm. 3:
 - Contindrà un catàleg que inclogui els articles ofertats, així com un llistat que relacioni la referència del producte senyalat per l'Ajuntament, amb la referència del producte del catàleg del licitador.
 - Els licitadors que participin hauran de presentar una memòria explicativa on consti, com a mínim, aquesta informació:
 - Protocol de procediments que s'utilitzaran per tramitar les comandes en el cas que aquestes es facin a través d'una pàgina web.
 - Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems i oficines, i la seva localització, el personal assignat a l'Ajuntament i horari d'atenció).
 - Freqüència de lliurament dels productes.

- Termini de resolució d'incidències
- Actuacions adreçades a millorar la gestió
- Descripció del funcionament del servei de transport, si és propi o extern.
- Catàleg de productes de l'empresa.
- Altres que l'empresa consideri convenients.

L'esmentada memòria s'adjuntarà juntament amb l'oferta econòmica

- Percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament per noves necessitats sorgides del servei.
- Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu unitari de cada producte, i, hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, lot núm. 3, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat de: (Adjuntar la relació de productes detallada al Plec de Prescripcions Tècniques amb el corresponent preu unitari IVA exclòs.

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: _____ % de descompte.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

La documentació tècnica s'haurà de presentar en suport paper i en format digital (documents en pdf)

- Per al Lot núm. 4:
 - Percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament per noves necessitats sorgides del servei.
 - Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu unitari de cada producte, i, hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, lot núm. 4, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat de: (Adjuntar la relació de productes detallada al Plec de Prescripcions Tècniques amb el corresponent preu unitari IVA exclòs.

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: _____ % de descompte.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

**La documentació tècnica s'haurà de presentar en suport paper
i en format digital (documents en pdf)**

- Per al Lot núm. 5:
 - Percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament per noves necessitats sorgides del servei.
 - Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu unitari de cada producte, i, hi ha de figurar com a partida

independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, lot núm. 5, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ho PROPOSA per la quantitat de: (Adjuntar la relació de productes detallada al Plec de Prescripcions Tècniques amb el corresponent preu unitari IVA exclòs.

El percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti posteriorment per noves necessitats sorgides serà de: _____ % de descompte.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

La documentació tècnica s'haurà de presentar en suport paper i en format digital (documents en pdf)

Clàusula 20. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals comptats des del dia següent a partir de la darrera publicació al BOPB o al DOGC de l'anunci de licitació. Si el dia en que finalitza el termini per a la presentació de propostes fos dissabte, diumenge o festiu, es consideraran com inhàbils.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

Les ofertes i els seus preus unitaris, hauran d'estar signades i segellades en totes les seves fulles pel licitador. A tots els efectes, s'entendrà que la oferta presentada pel licitador compren no només el preu del producte a subministrar, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix, a excepció de

l'IVA, que serà suportat per l'Administració, que haurà de detallar-se com a partida independent.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició (a un mateix lot), sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

Clàusula 21. Mesa de Contractació

1. La Mesa de contractació estarà integrada per:

- **President:** L'Alcalde, i suplent,
- **Vocals:**
 - Tres regidors de l'Ajuntament i suplents.
 - Un tècnic municipal i suplent.
 - La Secretària de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui.
 - La Interventora de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui,
- Secretari/a de la Mesa i suplent.

Clàusula 22. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en sessió convocada el tercer dia hàbil següent a la finalització de les ofertes presentades per les empreses, a les 12 hores a la Sala de Juntes de l'Ajuntament de Cubelles. Formaran part de la Mesa els membres nomenats prèviament per Decret de l'Alcaldia.

La Presidenta ordenarà l'obertura del sobre A que conté la declaració responsable del licitador en la que ha de constar la seva capacitat per contractar amb l'Administració.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres B, excepte de les proposicions rebutjades.

A la vista dels informes tècnics, la Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Clàusula 23. Renúncia o desistiment

La renúncia a la celebració d'un contracte o el desistiment del procediment només podrà atorgar-se per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. En ambdós casos es compensarà als candidats o licitadors per les despeses corresponents en la forma prevista a l'anunci o als plecs o de conformitat amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

Clàusula 24. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima serà de:

- Lot núm. 1 135 punts
 - 114 punts. Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

- 21 punts. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. El millor percentatge rebrà vint-i-un punts i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconsegueixi més punts serà proposat adjudicatari.

- Lot núm. 2 8 punts
 - 6 punts .Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

- 2 punts. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. El millor percentatge rebrà dos punts i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconsegueixi més punts serà proposat adjudicatari.

- Lot núm. 3 10 punts
 - 8 punts. Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt. Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

- 2 punts. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. El millor percentatge rebrà dos punts i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

- Lot núm. 4 63 punts
 - 53 punts. Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt. Aquell licitador que aconseguixi més punts serà proposat adjudicatari.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

- 10 punts. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats

sorgides del servei. El millor percentatge rebrà deu punts i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconsegueixi més punts serà proposat adjudicatari.

- Lot núm. 5 17 punts
 - 14 punts. Hi ha tants punts com a articles. Només puntuarà el preu més baix per a cada article, amb un punt. Es a dir, el licitador que ofereixi el millor preu per a un determinat article obtindrà un punt. Aquell licitador que aconsegueixi més punts serà proposat adjudicatari.

En cas que hi hagin dos o més licitadors amb la puntuació més baixa en un mateix article, aquest punt es dividirà en parts iguals entre els licitadors que hagin ofert el mateix preu.

- 3 punts. Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. El millor percentatge rebrà tres punts i el que no ofereixi descompte obtindrà zero punts. La resta es farà proporcionalment.

En cas que hi hagi dos o més licitadors amb la mateixa puntuació final, el guanyador serà aquell que hagi presentat més vegades millors preus, i en cas de nou empat, successivament amb segons, tercers, quarts, etc...

Aquell licitador que aconsegueixi més punts serà proposat adjudicatari.

Capítol III: Del Contracte

Clàusula 25. Requeriment previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils,

comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir

del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
6. **Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.
7. **Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.**

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

8. **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
9. **Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.**
10. **Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.**
11. **Document acreditatiu d'haver satisfet l'import dels anuncis de licitació.**

12. Autoritzar l'Ajuntament de Cubelles per a la sol·licitud telemàtica de la situació de cotització a la Seguretat Social en relació a l'art 42 de l'Estatut dels treballadors.

Clàusula 26. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el present plec de clàusules.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors en la forma prevista a l'art 151.4 del TRLCSP, i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 27. Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i al seu càrrec. La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

Clàusula 28. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les de l'anunci que generi el present procediment de contractació i els preparatoris i de formalització del contracte fins a un màxim de 1.000 €.
- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si s'escau.

Clàusula 29. Revisió de preus

Tenint en compte les característiques que concorren al present contracte, no procedeix la revisió de preus, de conformitat a l'art. 89 del TRLCSP. En

conseqüència, l'adjudicatari renuncia expressament i absolutament i sense reserva alguna, a qualsevol pretensió sobre la matèria.

Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts

Clàusula 30. Les parts

- **Ajuntament:**

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, sense perjudici dels drets del contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

- **Contractista:**

El contractista resta obligat a efectuar els subministraments de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tindrà dret a l'abonament del preu del contracte efectivament realitzat i formalment rebut per l'Administració, de conformitat amb les condicions establerts al contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels productes subministrats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si els productes no es troben en estat de ser rebuts, el responsable del contracte ho farà constar en l'acta de recepció i donarà les instruccions precises al contractista per a que subsani els defectes observats o procedeixi a un nou lliurament, fent-se càrrec el contractista de les despeses que se'n derivin.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene al treball, així com de les que entrin en vigor durant l'execució del mateix, sense que l'incompliment per

la seva part d'aquestes obligacions impliqui responsabilitat alguna per a l'Administració.

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de la execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat al que disposa l'art. 215 del TRLCSP.

Haurà d'aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta realització de l'objecte del contracte.

La obtenció i cost de quantes llicències o autoritzacions administratives siguin precises, inclús per la importació, en el seu cas, dels bens, anirà sempre a càrrec de l'adjudicatari, qui les haurà de demanar en nom propi.

El contractista estarà obligat a realitzar l'entrega o entregues de la prestació objecte del contracte, considerant-se el cost de totes les operacions que la entrega exigeixi, com transport, etc, inclòs en el preu ofertat.

Seran per compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de la execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

Clàusula 31. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 32. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En el corresponent expedient, es donarà audiència al contractista. Serà

preceptiu l'informe de l'òrgan consultiu corresponent de la Generalitat de Catalunya, en els casos següents:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista;
- Modificacions, quan la quantia d'aquests, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 10 % del preu original del contracte i aquest sigui de quantia igual o superior a 6.000.000,00€

Capítol V: Execució del contracte

Clàusula 33. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 34. Cessió del contracte

No s'admet la cessió del contracte.

Clàusula 35. Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

Clàusula 36. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el present contracte. No obstant això, de conformitat a l'art. 107 del TRLCSP, les circumstàncies en virtut de les quals es podran efectuar són les següents:

- Inadequació de la prestació contractada per a satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se degut a errors o omissions en la redacció de les especificacions tècniques.
- Inadequació de les especificacions tècniques de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'adequació (circumstàncies de tipus ecològic, mediambiental o altres) posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i no previsibles amb anterioritat.

- Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, de seguretat o de tipus ecològic aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

La modificació que s'acordi no podrà, mai, alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Capítol VI: Efectes i extinció

Clàusula 37. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP, i la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 del TRLCSP.

Clàusula 38. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cubelles puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència, podrà constituir causa de resolució o ser objecte de penalització en els termes de l'article 64.2 TRLCSP.

Capítol VII: Clàusules addicionals

Clàusula 39. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 40. Tractament de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Cubelles responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'Art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

- En compliment del previst a l'Art. 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat del Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats.
- No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la

través de terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Cubelles, excepte quan la comunicació a tercers

- (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o
 - (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament de Cubelles. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.
- Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.
- Aplicar, segons el previst a l'Art. 12, i en relació a l'Art. 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural, estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.
- Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció bàsic, modificant-lo en cas que l'Ajuntament de Cubelles determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD:
 - Disposar d'un Document de Seguretat on es recullin les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell de protecció adequat.
 - Informar al seu personal de les funcions i obligacions establertes al present contracte i del previst a la LOPD i al RDLOPD, tenint que estar incloses al Document de Seguretat. Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el

compliment de les seves obligacions. Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal, sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.

Disposar d'un registre d'incidències al qual hi quedi constància de la resolució de qualsevol situació anòmla que pugui alterar o debilitar les mesures de seguretat aplicables a les dades personals. Disposar de procediments d'identificació dels usuaris mitjançant noms d'usuaris i contrasenyes.

- Sistemes d'inventari de suports que continguin dades personals i que permetin identificar el tipus de dades contingudes, per aplicar el nivell de seguretat corresponent.
- Implantació de sistemes de còpies de seguretat que permetin la recuperació de les dades en cas de pèrdua o deteriorament.

Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest d'elles dades personals titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que l'Ajuntament de Cubelles, si així ho considera, contracti directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de l'Ajuntament de Cubelles, l'Adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrites per part de l'Adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a l'Ajuntament de Cubelles o bé destruïts, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte de tractament.

L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb l'Ajuntament de Cubelles, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Cubelles, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 26 d'agost de 2015, i consta de 40 clàusules i 33 pàgines.

Cubelles, 26 d'agost de 2015

La Secretària General acctal.

Trinidad Hernández Bordallo