

## **BASES GENERALS PER REGULAR LA SELECCIÓ DE PARTICIPANTS A LES ACCIONS FORMATIVES DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ LABORAL DE CUBELLES (SOLC)**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Art. 1 – Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de selecció de participants a les accions formatives que organitza el Servei d'Orientació Laboral de Cubelles (SOLC).

#### **Art. 2 – Règim Jurídic**

La selecció dels participants a les accions formatives del SOLC es regeix pel que disposen aquestes bases i, si s'escau, pel que disposin les bases específiques de cada acció.

### **CAPÍTOL II. REQUISITS I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ**

#### **Art. 3 – Requisits d'admissió**

Per participar a les accions formatives del SOLC s'han de complir els següents requisits:

- Estar inscrit/a a la Xarxa Xaloc.
- Tenir l'edat legal per treballar.
- Disposar d'un nivell mínim de coneixements de la llengua castellana o catalana per tal de poder seguir la formació.
- No haver abandonat cap acció formativa organitzada pel SOLC sense causa justificada.
- Altres que es puguin requerir en funció de la formació concreta i que es determinaran a través de les bases específiques.

#### **Art. 4 – Criteris de selecció**

El procés de selecció de cada acció formativa s'atendrà als següents criteris:

- Municipi de residència (Cubelles / altre municipi).
- Situació laboral (atur / en actiu).
- Vinculació de la trajectòria professional del / de la candidat/a amb l'acció formativa concreta (vinculació / no vinculació).

## CAPÍTOL III. PROCEDIMENT

### Art. 5 – Procediment de selecció

L'òrgan instructor del procediment és l'equip tècnic-administratiu del SOLC.

Mitjançant les convocatòries corresponents s'establiran els terminis de presentació de sol·licituds per a la preinscripció a les accions formatives.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'admissió i dels mèrits per a la valoració al procediment de selecció, la qual es regula a l'article 6 d'aquestes bases.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment comprovarà la documentació que acompanya a la sol·licitud

Una vegada comprovat el compliment dels requisits d'admissió, l'òrgan instructor valorarà les sol·licituds de les persones admeses d'acord als criteris i puntuacions següents (màxim 50 punts):

CRITERIS DE SELECCIÓ		PUNTUACIÓ
Municipi de residència	Cubelles	30
	Altre municipi	0
Situació laboral: ATUR	Vinculació de trajectòria professional amb l'acció formativa	20
	NO vinculació de trajectòria professional amb l'acció formativa	15
Situació laboral: EN ACTIU	Vinculació de trajectòria professional amb l'acció formativa	5
	NO vinculació de trajectòria professional amb l'acció formativa	0

La valoració dels mèrits es durà a terme, d'una part, mitjançant la documentació presentada amb la sol·licitud de preinscripció (d'acord a l'art. 6 d'aquestes bases).

En cas d'empat a la puntuació, s'ordenarà per ordre de preinscripció.

Un cop finalitzat el procés de selecció es procedirà a publicar el llistat dels resultats al tauler d'anuncis del Club de la Feina i a la web municipal.

#### **Art. 6 – Documentació d'acreditació de requisits i mèrits**

L'acreditació dels **requisits d'admissió** es realitzarà de la següent manera:

- Estar inscrit/a a la Xarxa Xaloc: *es comprovarà d'ofici.*
- Tenir l'edat legal per treballar: *presentació de fotocòpia del DNI o NIE.*
- Disposar d'un nivell mínim de coneixements de la llengua castellana o catalana per tal de poder seguir la formació: *serà comprovat personalment per l'equip tècnic del SOLC en el moment de formalitzar la pre-inscripció.*
- No haver abandonat cap acció formativa organitzada pel SOLC sense causa justificada: *es comprovarà d'ofici.*
- Altres que es puguin requerir en funció de la formació concreta i que es determinaran a través de les bases específiques: *l'acreditació es regularà a les bases específiques de la formació.*

L'acreditació dels **mèrits per a la valoració dels criteris de selecció** es realitzarà de la següent manera:

- Residència a Cubelles: *es comprovarà d'ofici.*
- Situació d'atur: *presentació del "Certificat integrat resum de situació al SOC".*
- Vinculació de la trajectòria professional del / de la candidat/a amb l'acció formativa concreta *es comprovarà d'ofici a l'expedient de l'usuari/ària de la Xarxa XALOC.*

#### **Art. 7 – Criteris d'exclusió del procediment de selecció**

Les sol·licituds de preinscripció seran excloses del procediment de selecció en els casos següents:

- Presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- No presentació de la documentació requerida en els terminis establerts.
- En el cas que es detecti que les dades facilitades no són certes.