

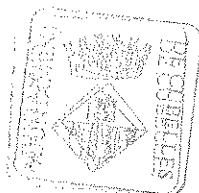
aytos

administraciones públicas

Ajuntament de Cubelles

SIGEP-(Sistema Integrat de Gestió de Personal)

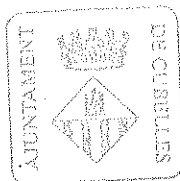
Proposta tècnica i econòmica



seniors

Taula de continguts

1.0	Introducció	3
1.1	Contingut	3
1.2	Abast i Objectius	3
2.0	Productes i funcionalitats	4
2.1	SIGEP	4
3.0	Serveis	18
3.1	Instal·lació	18
3.2	Implantació	18
3.2.1	Configuració	18
3.2.2	Formació	18
3.2.3	Pas a producció	18
3.2.4	Migració	18
4.0	Pla de Projecte	20
4.1	Instal·lació	20
4.2	Llançament del projecte	20
4.3	Migració de dades	21
4.4	Formació	21
4.5	Implantació	21
4.6	Planificació	21
5.0	Resum Econòmic	22
6.0	Manteniment	23
6.1	Condicions	23
7.0	Forma de pagament	24
7.1	Condicions	24



1.0 Introducció

1.1 Contingut

L'Ajuntament de Cubelles manifesta el seu interès en proveir-se d'un Sistema de Gestió per a l'Administració Pública, en l'àmbit de la modernització de la gestió administrativa, a partir del Sistema Integrat de Gestió de Personal, SIGEP.

Aquest document de projecte contempla el programari i els serveis necessaris.

1.2 Abast i Objectius

La proposta que es presenta planteja la posta en marxa de les següents solucions:

- SIGEP NOM
- SIGEP RRHH Bàsic
- FIRMADoc per a SIGEP



2.0 Productes i funcionalitats

2.1 SIGEP

Programari de gestió de nòmina i de personal. SIGEP (NOM i RRHH Bàsic)

Inclou els mòduls següents:

- Gestió de Nòmines, cotitzacions i I.R.P.F.
- Mòdul de Contractació (e-contrat@)
- Mòdul de Gestió de Plantilla i RLLT.
- Mòdul de Pressupostos de Personal.
- Comptabilització automàtica amb el programari de comptabilitat.
- Expedient de personal, carpeta virtual, i enviament del full de salari mitjançant el gestor documental FirmaDoc.

Característiques Funcionals de SIGEP- NOM.

Estructures Generals

- Multientitat, multiempresa, multicentre de treball, multipatronals
- Sense límit d'empleats.
- Sense límit d'usuaris (per ajuntament). Ajuda en línia (tutor), accessible des de qualsevol punt de l'aplicació.
- Definició calendari general i per tipus d'horaris.
- Definició de col·lectius i relacions d'ocupació per l'usuari (funcionaris integrats, funcionaris nou ingrés, interins integrats, laborals fixes, laborals eventuais, fixes discontinus, òrgans de govern, aprenents, etc)

Organització.

A través de l'Organigrama es realitzarà la representació gràfica de l'estructura organitzativa de l'empresa o entitat, representant les estructures departamentals i, en alguns casos, les persones que les dirigeixen, realitzant un esquema sobre les relacions jeràrquiques i competencials en vigor en l'organització.

- Estructurada en Unitats organitzatives i Unitats de cost.

Tipus de Llocs i Llocs de Treball.

Permet la completa definició dels Tipus de Llocs i Llocs de Treball existents en l'entitat, permetent diferenciar entre Llocs 'reals' (inclosos en el Catàleg de Llocs i RPT) d'aquells Llocs



'ficticis', necessaris per la contractació del personal eventual – temporal. Es permet associar retribucions i informació comptable al lloc de treball.

Personal

Manteniment únic d'empleats, col·laboradors, professionals lliures i pensionistes.

Fitxa de contractes per períodes de vigència. Això ens permetrà recollir l'històric de dades de contracte dels empleats per fitxes individuals (canvi de lloc, categoria, temps de treball, etc)

Estructures econòmiques

Definició i parametrització de conceptes de nòmines per l'usuari (meritacions i retenció). Definició del tipus de càlcul (mensual, dia natural, dia treballat, hora treballada, paga extra i la resta de pagues).

Definició de taules salarials i convenis econòmics per períodes de vigència, col·lectius i relacions d'ocupació.

Definició de formules de càlcul.

Personalització de retribucions (a traves de convenis personalitzats).

Incidències de nòmines

Definició i parametrització absentismes i absències laborals.

Definició i parametrització de vacances i permisos laborals.

Incidències de nòmina. Introducció individual i massiva. Incidències pendents de confirmació. Traspàs des d'expedients de nòmines.

Mòdul d'hores extres i gratificacions. Definició per l'usuari. Introducció individual i massiva. Hores extres i gratificacions pendents de confirmació. Traspàs d'expedients de nòmines.

Mòdul de dietes i quilometratge. Definició per l'usuari. Introducció individual i massiva. Incidències pendents de confirmació. Traspàs des d'expedients de nòmines.

Mòdul de retribucions en espècie.

Mòdul de gestió i manteniment de bestretes mensuals i reintegrables.

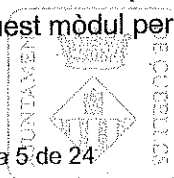
Mòdul de gestió de préstecs de nòmina.

Mòdul de gestió de retencions judicials i administratives.

Gestió de pluriocupació i pluriactivitat.

Incapacitat de treball. Parametrització càlcul i garantització.

Definició i parametrització de situacions administratives d'empleats (permisos sense sou, excedències, suspensions de feina i sou, etc). Aquest mòdul permetrà definir tant la retribució a



percebre per l'empleat, la seva repercussió en las vacances, pagues extres ,etc. Així com la cotització del mateix

Càlcul Nòmines.

El mòdul de gestió de nòmines i Seguretat Social (GNSS) és l'encarregat de realitzar la gestió i càlcul de tots aquells aspectes i incidències relacionats amb la nòmina del personal i que posseirà reflex en la mateixa.

La seva estructura i disseny permet realitzar la introducció i manteniment de totes les taules d'importos i preus per períodes de validesa i vigència, amb el qual, al costat del seu alt nivell de parametrització permet a l'usuari confeccionar i executar càlculs de nòmines per **trams, en els quals es reflecteix** amb tota fiabilitat les diferents situacions per les quals ha passat un empleat al llarg de la seva vida laboral a l'empresa.

Definició liquidació de nòmines i grups de càlcul. Els càlculs es podran realitzar tantes vegades com es desitja, bé d'un empleat de forma individual, per grups d'empleats o de forma massiva.

Parametrització càlcul de liquidacions de nòmina.

Gestió de Liquidació amb control de situacions de liquidació (en fase d'intervenció, fase de comptabilització, fase de tancament).

Mòdul de gestió i càlcul d'antiguitat (antiguitat normalitzada per triennis, antiguitat especial, antiguitat reconeguda, càlcul i compliment de triennis, etc). Avís compliment de triennis i períodes d'antiguitat.

Mòdul de gestió i càlcul d'endarreriments conveni i liquidacions complementàries (opcional).

Monitor control de domiciliació. Aquest mòdul ens permetrà generar el missatge de domiciliació de la nòmina i emetre els llistats de conciliació bancària i la distribució de les nòmines pels diferents Bancs pagadors que posseeixi l'empresa.

Creació del suport magnètic d'ordres de transferències bancàries, per al seu posterior lliurament al banc, contemplant els titulars de retencions judicials, i pagaments a col·laboradors (segons quadern 34 Associació Espanyola de la Banca)

Emissió de xecs de nòmina i llistats resums.

Gestió de pagaments fora de nòmina. Incorporació resums trimestrals i anuals (110,111 i 190) i en el fitxer ASCII enllaç 190.

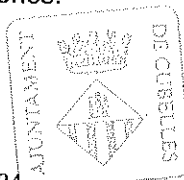
Modificació dies de càlcul

Definició de càlcul de quitanques associades a contractes i personalitzats

Impressió de nòmines i duplicats de nòmines individuals i massives

Es realitzarà un control de liquidacions tancades i d'històrics:

Gestió de l'històric de nòmina per persona i empreses.



Generació del rebut de nòmines en format PDF.

Enviament del rebut de nòmines via mail, a través de FirmaDoc.

Disseny i distribució dinàmica de la fulla de salari configurable per l'usuari, que pot realitzar la distribució de la informació de la nòmina tan sols seleccionant i arrossegant els camps a mostrar sobre el model

Tractament d'I.R.P.F.

Aquest mòdul ens permet realitzar de forma segura el càlcul d'IRPF de manera directa i altres processos derivats del càlcul (models oficials 110, 111, 190, certificats de retencions, professionals lliures, generació fitxer de traspàs, etc).

Juntament amb el càlcul d'IRPF, també podem realitzar aportacions a plans de pensions i derivats (obtenció del model oficial 345, generació fitxer de traspàs).

Càlcul inicial i regularització d'IRPF per empleat i grups (càlcul de retribucions inicials, previsió de retribucions variables, retribucions a altres empreses). Generació de llistats i fitxers derivats del càlcul d' IRPF:

Models oficials (110, 111, 190, 345, certificats de retencions).

Llistats de retencions mensuals, trimestrals, semestrals i anuals.

Generació de suport magnètic (mensual, trimestral i anual).

Mòdul gestió professionals lliures i personal extern. Gestió remuneració i llistat de retencions. Incorporació resums 110,111, 190 i incorporació fitxer ASCII enllaç 190

Impressió, segons formulari creat per l'usuari, de certificats de retencions, tant d'empleats com de col·laboradors

Domiciliació bancària.

Ens permet realitzar la domiciliació bancària de la nòmina dels empleats a través de la realització i obtenció de resums i suports bancaris dirigits 'n' bancs pagadors de l'entitat.

Seguretat Social.

Aquest mòdul és l'encarregat de calcular i obtenir informació necessària per generar les cotitzacions i les afiliacions, i el seu enviament a la Tresoreria General de la Seguretat Social a través del sistema RED.

Manteniment de les dades de Seguretat Social (grups de cotització, límits de cotització, epígrafs, ...

Manteniment intern de contingències de cotització. Ens permet adaptar-nos de forma àgil i ràpida a tot tipus de cotització a la Seguretat Social.



Actualització de bases i tipus de cotització, d'acord amb allò disposat en l'Ordre de 29 de gener de 2001, B.O.E. núm. 27 (31 de gener), actualitzaven cada any o en el moment en que es publiqui qualsevol modificació.

Definició de tipus i subtipus de contracte i dades associades. Podrem assignar la cotització al tipus i subtipus de contracte.

Definició de contractes INEM.

Definició de tipus de bonificacions

- Càlcul de les assegurances socials. Obtenció dades cotització.
- Modificació dades càlcul assegurances socials. Contempla la possibilitat que un empleat no cotitzi a la Seguretat Social, i fins i tot, personalitzar la seva cotització.
- MÒDUL de connexió amb el SISTEMA RED de la Seguretat Social amb la possibilitat de generar els fitxers de cotització FAN, d'afiliació per remeses AFI i de parts d'accidents FDI (opcional)
- Impressió de comunicacions a la Seguretat Social (parts d'alta, baixa i modificació TA2)
- Impressió de certificats d'empresa en model oficial (180 últims dies cotitzats)

Integració comptable

A través d'aquest mòdul es pot realitzar la comptabilització de les liquidacions de nòmines i Seguretat Social al programari de comptabilitat.

Es pot realitzar la comptabilització d'incidències a operacions de despesa.

Mòdul integració i enllaç comptable. Definició de classificacions econòmiques i aplicacions pressupostaries.

Assignació individual i massiva d'informació comptable de l'empleat. Assignacions per conceptes de nòmines, unitats orgàniques, unitats de cost, contracte i empleat (amb la possibilitat d'imputar el cost de les retribucions percentualment a diferents partides).

Mòdul de consultes i llistat de comptabilització.

Mòdul de contractació i enllaç amb Contrat@.

Aquest mòdul és l'encarregat de generar els diferents contractes físics dels empleats de l'entitat. Posseeix una eina de disseny de models en format word de manera que juntament amb els models oficials lliurats per l'aplicació l'usuari es podrà dissenyar altres annexos (còpies bàsiques, annexos de clàusules i hores complementàries, etc). Les contractacions generades a través d'aquest mòdul generaran automàticament els expedients-contractes en la BBDD de nòmines.



Les contractacions es poden automatitzar de manera que es podran contractar col·lectius d'empleats amb les mateixes característiques de forma massiva a través de la creació de plantilles de dades - contractes.

Aquest mòdul també permet realitzar la comunicació de la contractació a l'INEM - Servei d'Ocupació Autònoma seguint els estàndards del projecte Contrat @ (fitxers xml).

- Confecció de contractes laborals i còpia bàsica actualitzats en models predefinits, altes i baixes a la SS, etc.

Control d'inici i finalització de contractes, amb avís de finalització configurable en el temps per l'usuari, per a la confecció del corresponent preavis de fi de contracte.

Generació massiva dels preavisos de finalització de contracte.

Llistat Comunicació Contractació.

Creació de contractes definits per l'usuari i arxiu dels mateixos per l'aplicació.

Creació de pròrrogues de contractes definides per l'Usuari.

Mòdul d'emissió de contractes. Ens permetrà realitzar la impressió dels contractes de treball, còpies bàsiques, etc de forma individual i per grups de treballadors.

Gestió i manteniment de formularis, creats per l'usuari, amb eines d'ofimàtica, de contractes, notificacions de fi de contracte, certificat d'empresa, certificat de retencions, etc.

Càlcul de dies de baixa, automàticament des de dades variables.

Impressió de resums mensuals de cost d'empleats ordenats per grups de funció, nom, número d'ordre, etc.

Es subministra l'aplicació amb les taules creades, de S.S., grups de tarifa, epígrafs, I.R.P.F., tipus de contracte. Formularis de contractes, quitances, 110, certificats de retencions, pròrrogues de contractes, certificats d'empresa, notificacions de fi de contracte, etc.

Projecte Delt@.

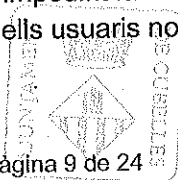
A través d'aquest mòdul es poden comunicar els partes d'accidents a les diferents Mútues d'AT i MP. Es poden generar partes massius a través de la creació de plantilles de dades-accidents.

Plans de Pensions.

Mòdul encarregat de gestionar les aportacions que, tant l'organització (en nom del propi treballador) com el treballador per sí mateix, realitza a un pla de pensions.

Gestió LOPD.

El sistema de seguiment de la LOPD que posseeix SIGEP, es basa en el control de la informació a la qual l'usuari d'aquesta aplicació accedeix, implicant la visualització - coneixement de les dades objectes d'aquesta normativa a tots aquells usuaris no autoritzats i reflectint l'accés o



intent d'accés a les dades de 3r nivell a tots els usuaris que tinguin o no tinguin accés als mateixos.

Aquest seguiment podrà ser objecte d'explotació a través de les eines existents per a aquesta acció, permetent exportar aquesta informació a l'exterior de la bbdd.

Consultes i Llistats

- Enllaç amb les eines ofimàtiques WORD®, EXCEL® a les quals podrem exportar les consultes i llistats generats per l'aplicació per al seu posterior tractament per l'usuari.

L'aplicació té un complet mòdul de consultes i llistats predefinits.

Definició de capçalera i peu de signatures per als informes.



Característiques Funcionals de SIGEP-RRHH.

Tipus de places i places.

Creació de tipus de places.

- Associació de relacions d'ocupació.
- Associació de formes d'ingrés.
- Titulacions:
 - Titulacions (generals o específiques).
 - Cursos.
 - Idiomes.
 - Experiència laboral.

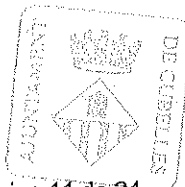
Creació de places.

- Associació de relacions d'ocupació.
- Associació de formes d'ingrés.
- Titulacions:
 - Titulacions (generals o específiques).
 - Cursos.
 - Idiomes.
 - Experiència laboral.
- Situacions Lloc:
- Històric d'ocupacions/ocupants.
- Històric de titulars.
- Històric de reserves.
- Associació a llocs de treball

Tipus de llocs de treball i llocs de treball.

Manteniment de requisits, requeriments, funcions i tasques.

Manteniment d'àrees funcionals per l'associació grups de requisits, requeriments, funcions i tasques.

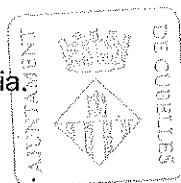


Tipus de llocs de treball.

- Titulacions:
 - Titulacions (generals o específiques).
 - Cursos.
 - Idiomes.
 - Experiència Laboral.
- Àrees Funcionals:
 - Requisits.
 - Requeriments.
 - Funcions.
 - Tasques\activitats.
- Acompliment.
- Escala\subescala\classe\categoria.
- Anys\ mesos\dies\tipus de llocs.

Llocs de Treball.

- Titulacions:
 - Titulacions (generals o específiques).
 - Cursos.
 - Idiomes.
- Experiència Laboral.
- Àrees Funcionals:
 - Requisits.
 - Requeriments.
 - Funcions.
 - Tasques\activitat.
- Acompliment.
 - Escala\subescala\classe\categoria.



- Anys\ mesos\ dies tipus de lloc.

Gestió de RPT

Comparteix catàleg\manteniment de Lloc de Treball amb SIGEP-NÒMINES utilitzant els mateixos registres.

- Generació de borsa de RPT.
 - Definició període de RPT i data vigència.
 - Tipus de RPT (real o simulada).
 - Llocs a incloure.
 - Reals – oficials.
 - Ficticis.
 - Tots.
 - Relació de llocs amb distinció entre períodes d'ocupació i vacant.
 - Diferenciació entre titular i ocupant.
- Generació de RPT relacionada amb la plantilla.

Informes:

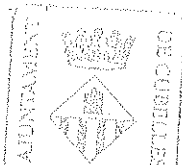
- Llistats de tipus de llocs i llocs de treball.
- RPT.
- Catàleg de llocs de treball.
- Fitxa de lloc de treball.

Dotacions pressupostàries.

- Possibilitat de generar dotacions pressupostàries a partir de RPT.

Registre històric i registre de modificacions.

- Registre històric de tots els canvis realitzats a llocs de treball inclosos en la RPT. Aquest canvi es podrà realitzar automàticament o bé de forma manual.



- Conversió de RPT (permet el traspàs de RPT simulades a reals, traspassant a la seva vegada les reals a històriques).

Eina de control de canvis en RPT.

- Permet comparar la informació del manteniment/catàleg de llocs de treball amb la RPT mostrant les diferències i permetent traspassar-les a la RPT.

■ **Gestió de plantilles.**

Generació de borsa de plantilla.

- Definició període de plantilla i data de vigència.
- Tipus de plantilla (real o simulada).
- Places a incloure.
 - Reals –oficials.
 - Ficticis.
 - Tots.
- Relació de places amb distinció entre períodes d'ocupació i vacant.
- Diferenciació entre titular i ocupant.
- Generació de plantilles relacionades amb RPT.

Informes:

- Llistats de tipus de places i places.
- Plantilla
- Catàleg de places.

Registre històric i registre de modificacions.

- Registre històric de tots els canvis realitzats a les places incloses a la plantilla. Aquest canvi es podrà realitzar automàticament o bé de forma manual.
- Conversió de plantilles (permet el traspàs de plantilles simulades a reals, traspassant a l'hora les reals a històriques).



Eina de control de canvis en plantilles.

- Permet comparar la informació del manteniment/catàleg de places a la plantilla mostrant les diferències i permetent traspassar-les a la plantilla.

Dotacions pressupostàries

Generació de dotacions pressupostàries.

Origen de dotacions pressupostàries:

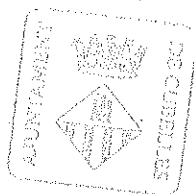
- Nòmina.
- RPT – Plantilla.
- Generació de dotacions reals i simulades.
- Parametrització de valors econòmics per a llocs/places vacants.
- Definició període de dotació, data de valors econòmics de base, % increment salarial.
- Càlcul de dotacions individuals per llocs – places (vacants) i llocs-places- empleat (ocupades), amb detall:
 - Imports per mesos, conceptes i partides.

Gestió de retribucions variables i no fixes, permetent l'estudi dels històrics de cobraments de 4 anys anteriors en línia.

- Comparació d'imports per conceptes.
- Càlcul d'imports a partir de les dades d'un exercici amb un increment percentual.
- Càlcul d'imports a partir de la mitja dels imports de varis exercicis amb un increment percentual.

Informes econòmics dotacions pressupostàries.

- Per empleats, mesos, conceptes, partides i imports.
- Totalització per:
 - Conceptes.



- Partides.
- Classificacions econòmiques.
- Tipus de llocs de treball.

Eina de comparació de dotacions econòmiques.

- Comparació per conceptes.
- Comparació per partides.

Gestió pressupostària.

Creació de pressupostos a partir de dotacions pressupostàries.

Generació de pressupostos reals i simulats.

Eina de comparació de pressupostos.

Creació de partides en pressupostos i modificació d'imports.

Consolidació de pressupostos.

Imputació de liquidacions comptables de nòmines – seguros socials de SIGEP-NOMINES contra els pressupostos.

Seguiment pressupostari.

Llistats pressupost.

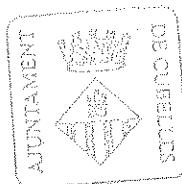
Llistat pressupost.

Llistat seguiment pressupostari.

Ajuts socials.

Manteniment de tipus d'ajuts socials.

- Definició de la naturalesa:
 - Assistencials.
 - Estudis.
 - Nupcials.

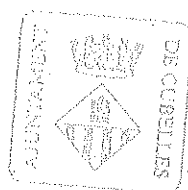


- Familiars.
- Associació de conceptes d'abonament en nòmina.

Creació de plans.

Creació i gestió de convocatòries.

- Definició d'empleats beneficiaris.
 - Relacions d'ocupació.
 - Situacions de l'empleat (IT, situacions administratives).
 - Període de carència.
 - Familiars.
- Definició de Tipus d'ajuts a incloure i valors dels ajuts.
- Import fixa.
- Percentatge amb limitació import.
- Definició de pressupost màxim i càlcul de coeficient de repartiment.
- Definició d'import màxim de cobrament per convocatòries.
- Carrega automàtica de beneficiaris i generació automàtica de sol·licituds (per ajuts socials de tipus estudis i atenent a la informació associada als familiars).
- Càlcul de liquidacions d'ajuts socials.
- Aplicació de coeficients de repartiment.
- Traspàs a liquidacions de nòmines per al seu abonament.
- Llistats per control i seguiment.
- Llistat d'acumulats.



3.0 Serveis

3.1 Instal·lació

Instal·lació de cadascun dels productes relacionats sobre un servidor amb la plataforma recomanada, aténent a les fases del projecte.

3.2 Implantació

Implantació de la solució proposada en base als mòduls de programari subjectes a l'oferta i a les fases lògiques del projecte.

3.2.1 Configuració

Treball mitjançant el qual s'establiran, d'acord amb els responsables del servei, les pautes i els indicadors per controlar l'execució del projecte. El treball s'efectua en base a les fases lògiques del projecte, les necessitats determinades per l'organigrama del servei, els recursos humans que intervenen i el temps previst d'execució. L'objectiu es optimitzar l'execució de cada fase.

3.2.2 Formació

Formació sobre les matèries oportunes per a que l'usuari pugui fer ús de la solució implantada.

Es lliurarà un programa de formació.

El programa esmentat, serà el consensuat amb els responsables del servei, fruit del resultat dels treballs preliminars on s'haurà estudiat i definit el ventall de perfils d'usuari que intervenen en el projecte

3.2.3 Pas a producció

Serveis de posada en funcionament. Fase de posada en marxa, efectuada amb tutoria presencial del mateix consultor que realitza la formació i la implantació.

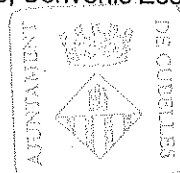
3.2.4 Migració

Aquest servei contempla el traspàs de les dades bàsiques per tal de consolidar la informació.

Si les condicions de l'aplicació actual ho permeten, es realitzarà la migració automàtica segons aquesta oferta. Si no fos possible, s'establirien altres mecanismes per incorporar la informació necessària previ acord d'ambdues parts.

L'aplicació necessitarà les dades següents:

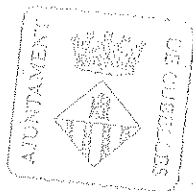
- Dades Personals, familiars i de domiciliacions bancàries
- Estructura de llocs de treball i tipologia
- Estructura econòmica: Conceptes de Nòmines, Convenis Econòmics o Taules Salarials, Dietes, Hores extres, incidències
- Expedient personal: Contractes



- Incidències, hores extres, quilometratges, ITs
- Liquidacions de Nòmines
- Cotitzacions(TC2)

La metodologia aplicada per implantar el producte de la migració de dades, estableix en la seva darrera fase l'execució d'una sèrie de treballs encaminats a "quadrar" la primera nòmina paral·lela amb relació a la que s'estableixi com a referència. D'aquesta manera al instal·lar la BBDD en els equips que allotjaran el projecte, aquesta està informada de manera suficient per treballar en la conciliació de càlculs amb la nòmina de referència confegida en l'antic sistema.

Aquest mètode estalvia temps i recursos, ja que obvia la entrada massiva de dades per part dels usuaris.



4.0 Pla de Projecte

4.1 Instal·lació

És objectiu de l'**AJUNTAMENT DE CUBELLES** assegurar la qualitat i idoneïtat dels treballs contractats. Per a la consecució d'aquest objectiu i obtenir el màxim rendiment possible, els treballs s'organitzen sota la forma d'un projecte amb l'estructura de fases que representa el gràfic següent:



Per cadascuna d'aquestes fases s'analitza en detall:

- Objectiu.
- Abast.
- Resultats.
- Activitats.

4.2 Llançament del projecte

Té com a principal objectiu la realització de les accions necessàries per l'arrencada del projecte, constitució dels òrgans de direcció i control i, aprovació del pla de projecte en detall, amb la seva planificació i assignació de recursos.

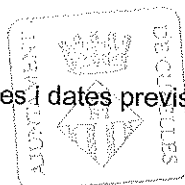
A partir de l'arrencada i constitució dels òrgans de direcció, s'aprovarà el pla de projecte incloent planificació detallada.

Seràn importants totes les activitats de comunicació del projecte, tant a l'inici com durant la seva realització, a tots els serveis involucrats.

1 Resultats:

Com a resultat d'aquesta fase s'obtindrà:

- Pla de projecte amb el detall de les fases, tasques i dates previstes.



- Constitució dels òrgans del projecte.
- Comunicació del projecte.

2 Activitats:

Les activitats d'aquesta fase són:

- Obertura del projecte.
- Establir la direcció del projecte i l'equip de gestors experts.
- Elaborar planificació detallada.
- Enviar planificació detallada.
- Aprovar planificació detallada.
- Subministrar informació.
- Realitzar comunicació interna del projecte als responsables de les unitats involucrades.

4.3 Migració de dades

- Estudiar informació subministrada.
- Realitzar migració de dades de proves.
- Verificació de la migració de proves.
- Realitzar migració de dades de definitiva.
- Verificació de la migració de definitiva.

4.4 Formació

- Elaborar pla de formació.
- Aprovar pla de formació.
- Impartir formació.

4.5 Implantació

- Definir pla d'instal·lació.
- Aprovar pla d'instal·lació.
- Instal·lar productes.
- Parametrització dels productes.
- Entrada en explotació de la nova aplicació per part de l'Ajuntament de Cubelles

4.6 Planificació

El termini màxim estimat per a la realització del projecte és de quatre mesos.



5.0 Resum Econòmic

Productes	Import (€)
Llicència d'ús de SIGEP atorgada a l'Ajuntament de Cubelles per temps indefinit i usuaris il·limitats, segons descripció de la present oferta. ☐ Inclou FirmaDoc per a SIGEP	
Import llicències del programari	15.813,00 €
	(IVA no inclòs)

Serveis	Import (€)
Posta en marxa SIGEP	7.225,00 €
Serveis de Migració	2.850,00 €
Import Total Serveis	10.075,00 €
	(IVA no inclòs)

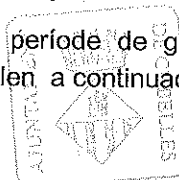
Import Total	25.888,00 €
21% IVA	5.436,48 €
Import Total del Projecte	31.324,48 €

Manteniment	Import (€)
Manteniment anual del Sistema	3.290,80 €
Import	3.290,80 €
21% IVA	691,07 €
Import total	3.981,87 €
Adicionalment es poden incloure en aquest contracte dies d'assistència en els locals de l'Entitat per a garantir d'aquesta forma la presència dels nostres tècnics quan es consideri necessari. El preu per jornada d'aquest servei serà el que estableixi la tarifa vigent en el moment de la contractació del mateix.	

La proposta preveu una dedicació presencial de 9 jornades en les dependències de l'Ajuntament. Adicionalment es pot contractar un paquet de jornades, en el cas d'haver de complementar els serveis d'assistència al projecte.

AYTOS ofereix a l'**Ajuntament de Cubelles** un període de garantia de 12 mesos del sistema SIGEP.

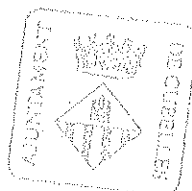
Els serveis inclosos de manera gratuïta en aquest període de garantia són els mateixos que s'estableixen en el manteniment posterior i que es detallen a continuació:



6.0 Manteniment

6.1 Condicions

- S'inclou un any de garantia a partir de la data de la instal·lació de les aplicacions.
- Els serveis inclosos en el contracte de manteniment estàndard del sistema de programari de aytos per a l'**Ajuntament de Cubelles** són:
 - Actualització de versions i millores. aytos enviarà sense càrrec per a l'entitat les noves versions del producte en les que s'incorporen millores o processos destinats a facilitar la gestió.
 - Manteniment correctiu. Correcció de les incidències o errors en el producte que afectin l'ús normal del programari. La prioritat s'establirà en funció de la importància o gravetat de la incidència.
 - Adaptacions per canvis en la Normativa. En el cas de que es publiquin noves disposicions legals d'obligat compliment, aytos adaptarà les solucions software corresponents per entregar-les sense càrrec.
 - Assistència telefònica per resolució de dubtes o incidències de caràcter simple. Servei d'assistència telefònica des de les 8:30 a les 15:00 hores i de 16:30 a 19:00 hores en horari d'hivern. En horari d'estiu (de 16 de juny a 15 de setembre) serà de 8:00 a 15:00 de dilluns a divendres.
 - Revisió i correcció de possibles inconsistències en les dades provocades per un incorrecte funcionament de qualsevol dels mòduls del producte, o en el seu cas derivades de la migració de dades.
 - Telemanteniment. Amb l'ús d'eines d'assistència remota, aytos establirà una via addicional de suport.
 - Site web, on es poden obtenir les actualitzacions dels productes i realitzar comunicacions d'incidències, amb avís de recepció.



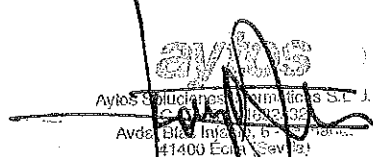
7.0 Forma de pagament

7.1 Condicions

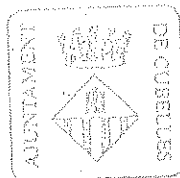
La forma de pagament proposada és segons les fites detallades a continuació:

Fita	Percentatge
Al contractar el projecte	50%
A la finalització de la migració de dades	30%
Al tancament del projecte	20%
Total	

Écija, 16 de setembre de 2015


aytos
aytos Soluciones Informáticas S.L.U.
Avda. Blas Infante, 6 - 41400 Ecija (Sevilla)

Fdo. Juan Miguel Aguilar
Director General



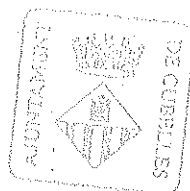
aytos

administraciones públicas

Ajuntament de Cubelles

Projecte d'implantació de programari de gestió
tributaria i serveis associats.

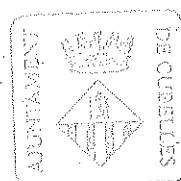
Proposta tècnica i econòmica



seniors

Contingut

1. Definició general del projecte	3
2. Productes i finalitats	4
3. Sistemes	7
4. Serveis	8
4.1 Serveis d'instal·lació	8
4.2 Serveis d'implantació	8
4.2.1 Configuració	8
4.2.2 Formació	8
4.2.3 Pas a Producció	8
4.3 Migració de dades	8
5. Resum econòmic	9
6. Manteniment . Condicions	10
7. Forma de Pagament	10



1. Definició general del projecte

L'Ajuntament de Cubelles manifesta la necessitat de substituir el programari actualment en explotació de gestió tributaria, per un sistema de programari nou que permeti gaudir d'un conjunt de prestacions d'explotació de l'entorn de la gestió tributaria per a la gestió dels ingressos de l'Entitat, no cedits a l'OGT de la Diputació de Barcelona.

Es demana que el programari treballi amb un gestor de base de dades unificat. Que disposi de sistemes d'intercanvi automatitzats i actius de les dades amb Organismes de les diferents Administracions. Tanmateix, es requereix que el programari esmentat resolgui de manera fluïda l'intercanvi de la informació amb les Entitats Financeres. Al mateix temps haurà de disposar d'un enllaç amb el programari de comptabilitat SicalWin per traspasar la informació relativa als contrets i als ingressos efectuats des de gestió tributària.

Catàleg de requeriments

- Base de gestió sobre un banc de dades únic de tercers i territori.
- Procediments administratius per a la gestió de tributs.
- Màxima parametrització i múltiples formes de càlcul per a les ordenances.
- Gestió de padrons i liquidacions d'ingressos directes de conceptes amb ingressos no periòdics.
- Fitxer d'intercanvi amb l'OGT de la Diputació de Barcelona.
- Comptabilització automàtica d'ingressos (càrrecs, cobraments i baixes) amb el programa SicalWin de AYTOS.
- Explotació estadística i gràfica
- Recaptació en voluntària dels drets generats.
- Gestió d'autoliquidacions.
- Consultes sobre el deute tributari d'un contribuent o un conjunt dels mateixos.
- Impressió de documents cobratoris i de notificació.
- Consulta massiva de dades.
- Gestió de càrrecs.
- Intercanvi de dades amb les Entitats Col·laboradores



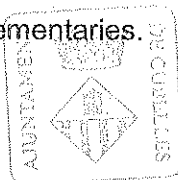
2. Productes i finalitats

GTAccede. Gestió Tributària.

El Sistema Informàtic de Gestió Tributària gestiona tots els tributs previstos en la Llei i en les Ordenances.

Inclou totes aquelles funcionalitats que son necessàries pel correcte desenvolupament de les activitats pròpies del departament de Gestió d'ingressos de l'Entitat. Per tant, contempla tots els impostos, taxes, preus públics, i altres ingressos de dret públic recollits en la Llei i en les Ordenances.

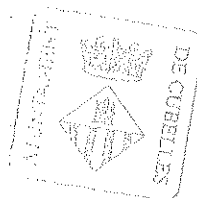
- Contempla totes les accions necessàries per la generació, edició, manteniment, conservació i depuració dels padrons, censos i matrícules dels ingressos, així com la confecció de liquidacions i rebuts.
- El deute generat s'agrupa en càrrecs que es passen a Recaptació per al seu cobrament. Els diferents càrrecs son degudament controlats per a la seva comptabilització en els comptes generals de recaptació.
- Els rebuts i liquidacions generades poden ser abonats en les entitats financeres seguint les pautes marcades pel Quadern Bancari nº 60, incloent codi de barres.
- El programari incorpora un sistema parametritzable per definir els càlculs aplicables segons les ordenances fiscals i normativa vigents.
- La gestió dels padrons de qualsevol tipus d'ingressos inclou l'aplicació i el manteniment de bonificacions i exempcions i el càlcul de les quotes tributaries. Permet l'emissió de tants padrons previs de comprovació como es desitgin.
- Es permet configurar si el pas a recaptació de les liquidacions es realitza de forma automàtica o manual.
- El software permet la liquidació de varis conceptes tributaris agrupats en una liquidació única.
- Declaracions d'alta, variació i baixa per a cadascun dels tributs.
- Procés de liquidació amb les seves peculiaritats i amb la casuística recollida en la Ordenança Fiscal. Possibilitat de gestionar les declaracions -liquidacions en aquells tributs on així es contempli en la Ordenança.
- Incorporació d'altres, baixes o variacions als padrons fiscals corresponents en aquells tributs que ho requereixin.
- Possibilitat de realització de liquidacions complementaries.



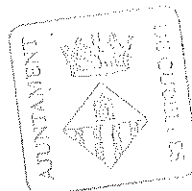
- Possibilitat d'actualització de les tarifes, tipus impositius, interessos, recàrrecs, o qualsevol element tributari de cadascun dels tributs.
- Aplicació automàtica de les tarifes i tipus impositius aplicables.
- Consultes sobre la base de dades de gestió amb múltiples criteris: per subjecte, objecte tributari, concepte tributari, domiciliats / no domiciliats, ...
- Assignació de bonificacions i exempcions, amb indicació de les dates de concessió i finalització.
- En aquelles exaccions de caràcter periòdic, l'aplicació compta amb una gestió de padrons que permet:
 - L'elaboració de tants padrons fiscals provisionals com es desitgin.
 - L'emissió de padrons addicionals.
 - La impressió del padró i dels rebuts, fins i tot abans del seu pas a recaptació.
- Gestió integrada de domiciliacions bancàries
- El programari permet la comunicació de les domiciliacions amb les entitats financeres segons les normes establertes a tals efectes. Permet el manteniment de les dades referents als números CCC i les dades de titularitat dels comptes. Poden associar-se diferents comptes de domiciliació als diferents valors d'un contribuent.

Recaptació Voluntària

- El programari contempla els processos específics de gestió recaptatòria a efectuar sobre els valors, conforme a la legislació vigent en matèria recaptatòria, com cobraments, pas a executiva, anul·lacions, suspensió de valors, propostes de baixa, baixes, ajornaments, fraccionaments, devolucions d'ingressos, etc.
- Càrrega en base de dades de padrons dels diferents conceptes tributaris gestionats que es rebin a l'oficina municipal de recaptació.
- Càlcul de padrons pel propi sistema d'informació, mitjançant l'aplicació de tipus impositius, índexs de situació, coeficients i recàrrecs provincials.
- Aplicació de beneficis fiscals, aprovats per l'organisme públic.
- Manteniment dels domicilis fiscals dels contribuents.
- Generació de suports de referències i imports per al cobrament per finestra en entitats col·laboradores.



- Identificació automàtica de les incidències de cobrament i sistema de recuperació de cobraments amb incidències resoltes amb les entitats col·laboradores.
- Concessió o denegació d'ajornaments o fraccionaments, sobre rebuts o deutes en voluntària.
- Permet la bonificació dels rebuts domiciliats per aquells tributs previstos en l'Ordenança Fiscal.
- Pas automàtic dels rebuts de voluntària a executiva una vegada finalitzat el període de cobrament en voluntària.
- Estadístiques per a la gestió i control, de tot el procés de cobrament en voluntària.
- Càrrega, cobrament i manteniment de les domiciliacions, guardant el motiu del impagat, en el cas de les no ateses, a efectes de resoldre des del sistema els recursos sobre domiciliacions.
- El sistema permet el cobrament segons les especificacions del quadern 60 de la AEB / CECA sobre cobraments a través d'entitats bancàries, incloent codi de barres, així com el cobrament en efectiu en la Caixa de la Corporació.
- Permet realitzar consultes sobre la base de dades de recaptació amb múltiples criteris: per subjecte, objecte tributari, concepte tributari, exercici, número de rebut, estat dels valors, import, domiciliats / no domiciliats,...
- Facilita l'obtenció de llistats i resums de valors de totes les consultes efectuades segons les condicions especificades per l'usuari.
- El programari permet l'aplicació de domiciliacions i, en el seu cas, el tractament de bonificacions, generació de suports per les entitats col·laboradores, control dels ingressos a compte o cobraments en excés que es produeixin, concessió o denegació d'ajornaments o fraccionaments, domiciliació de fraccionaments, emissió de justificants de pagament, duplicats, documents de facturació (rendició de comptes).
- El sistema permet el pas a recaptació executiva dels valors, una vegada hagi vençut el període voluntari, de forma individual o per càrrecs.
- El sistema efectua la comptabilització automàtica d'ingressos (càrrecs, cobraments i baixes) amb el programa de comptabilitat SicalWin de AYTOS. No obstant, oferim la possibilitat de personalitzar per a la Tresoreria de l'Entitat el procediment que garanteix l'estat conciliatori entre les dades dels càrrecs de recaptació amb els saldos dels drets reconeguts del programa de comptabilitat SICALWIN.



3. Sistemes

Plataforma Tecnològica d'implantació

Arquitectura web, en 3 capes o nivells:

Accés a les dades

Independent de la lògica del sistema, a través de consultes/modificacions en llenguatge estàndard SQL (ANSI SQL) (SGBD: ORACLE – SQL SERVER).

Capa d'aplicació

Lògica d'aplicació. Es desenvolupen pàgines JSP, servlets i EJB's, tot integrat en un entorn J2EE.

Capa de presentació

Execució en els PC's d'usuari sota entorn Windows o LINUX en un navegador estàndard: Ms Internet Explorer, Opera, Mozilla firefox; visualització de documents amb Acrobat Reader.

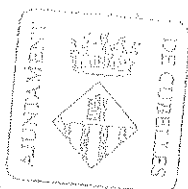
Servidor d'aplicacions: Weblogic de Bea Systems, Tomcat, etc.

Servidor web: Apache.

Servidor de correu.

Sistemes operatius: UNIX, Solaris, LINUX, Windows 2000 / XP/2003.

Llenguatges de desenvolupament: HTML/JavaScript, JAVA, SQL, etc.



4. Serveis

S'ofereixen un conjunt de serveis per tal d'efectuar la instal·lació, la consultoria quan sigui necessària, la formació i el suport durant la posada en marxa.

Descripció dels serveis

4.1 Serveis d'instal·lació

Instal·lació de cadascun dels productes propis sobre un servidor amb la plataforma recomanada, atenent a les fases del projecte

4.2 Serveis d'implantació

Implantació de la solució proposada en base als mòduls de programari subjectes a l'oferta i a les fases lògiques del projecte

4.2.1 Configuració

Treball mitjançant el qual s'establiran, d'acord amb els responsables del servei, les pautes i els indicadors per controlar l'execució del projecte. El treball s'efectua en base a les fases lògiques del projecte, les necessitats determinades per l'organigrama del servei, els recursos humans que intervenen i el temps previst d'execució. L'objectiu es optimitzar l'execució de cada fase

4.2.2 Formació

Formació sobre les matèries oportunes per tal que l'usuari pugui fer ús de la solució implantada.

Es lliura un programa de formació.

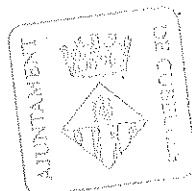
El programa esmentat, serà el consensuat amb els responsables del servei, fruit del resultat dels treballs preliminars on s'haurà estudiat i definit el ventall de perfils d'usuari que intervenen en el projecte.

4.2.3 Pas a Producció

Fase de posta en marxa, efectuada amb tutoria presencial, durant la qual els usuaris hauran traslladat les seves tasques habituals cap a les aplicacions noves, abandonant les antigues i, on es supervisarà la seva autonomia

4.3 Migració de dades

Aquest servei contempla el traspàs de les dades de tercers i territori.



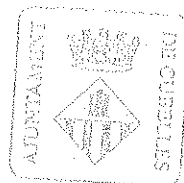
5. Resum econòmic

Productes			Import (€)
Llicència d'ús de GTAccede, atorgada per temps indefinit i usuaris il·limitats a l'Ajuntament de Cubelles (Barcelona) per a la gestió dels ingressos no delegats (taxes i preus públics) i la seva recaptació en voluntària. 60% descompte.			
Import llicències del programari			8.462,00 €
			(IVA no inclòs)

Migració de dades			Import (€)
Segons les condicions descrites en l'apartat 4.3 d'aquesta proposta.			1.900,00 €
Serveis			
Direcció del projecte, instal·lació, configuració, formació a l'usuari i assistència tècnica durant l'entrada en explotació.			7.025,00 €
Import Total Serveis			8.925,00 €
			(IVA no inclòs)

Import Total	17.387,00€
21% IVA	3.651,27€
Import Total del Projecte	21.038,27€

Manteniment	
Manteniment anual del Programari descrit.	
Import	1.980,00 €
21% IVA	415,18€
Import total	2.395,80 €
Adicionalment es poden incloure en aquest contracte dies d'assistència en els locals de l'Entitat per a garantir d'aquesta forma la presència dels nostres tècnics quan es consideri necessari. El preu per jornada d'aquest servei serà el que estableixi la tarifa vigent en el moment de la contractació del mateix.	



6. Manteniment . Condicions

S'inclou un any de garantia a partir de la data de la instal·lació de les aplicacions.

Els serveis inclosos en el contracte de manteniment estàndard del sistema GTAccede de Aytos són:

Actualització de versions i millores. AYTOS enviarà sense càrrec per a l'entitat les noves versions del producte en les que s'incorporen millores o processos destinats a facilitar la gestió.

Manteniment correctiu. Correcció de les incidències o errors en el producte que afectin l'ús normal del programari. La prioritat s'establirà en funció de la importància o gravetat de la incidència.

Adaptacions per canvis en la Normativa. En el cas de que es publiquin noves disposicions legals d'obligat compliment, AYTOS adaptarà les solucions software corresponents per entregar-les sense càrrec.

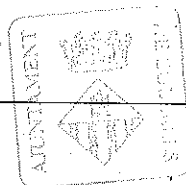
Assistència telefònica per resolució de dubtes o incidències de caràcter simple. Servei d'assistència telefònica des de les 8:30 a les 15:00 hores i de 16:30 a 19:00 hores en horari d'hivern. En horari d'estiu (de 16 de juny a 15 de setembre) serà de 8:00 a 15:00 de dilluns a divendres.

Revisió i correcció de possibles inconsistències en les dades provocades per un incorrecte funcionament de qualsevol dels mòduls del producte, o en el seu cas derivades de la migració de dades.

Telemanteniment. Amb l'ús d'eines d'assistència remota , AYTOS establirà una via addicional de suport.

Site web, on es poden obtenir les actualitzacions dels productes i realitzar comunicacions d'incidències, amb avís de recepció.

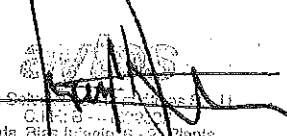
7. Forma de Pagament



La forma de pagament proposada es segons les fites detallades a continuació:

Fita	Percentatge
Al contractar el projecte	60%
A la finalització de la migració de dades	30%
Al tancament del projecte	10%
	Total

Écija, 16 de setembre de 2015


 Fdo. Juan Miguel Aguilar
 Director General

