

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ INTEGRADA DELS RECURSOS HUMANS I GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació d'un software de gestió integrada dels recursos humans i gestió integrada tributària i el corresponent servei de manteniment.

A efectes d'adjudicació es divideix en dos lots:

- Lot núm. 1 Software de gestió integral dels Recursos Humans
- Lot núm. 2 Software de Gestió Tributària

La codificació de l'objecte CPV és de 50310000-1 a 50324200-4 de 72000000-5 a 72920000-5 (excepte 72318000-7 i des de 72700000-7 a 72720000-3), 79342410-4.

Clàusula 2. Règim Jurídic

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'art. 170.b del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques
- Pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP)
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

De conformitat a l'art. 12 del TRLCSP la tipologia de l'objecte correspon a un contracte mixt que conté prestacions del que fan referència a un servei i prestacions que corresponen a un subministrament. No obstant això el règim jurídic aplicable al present contracte serà el que correspon al contracte de subministraments per destacar en aquest àmbit la prestació amb un major contingut econòmic.

Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es realitzarà mitjançant el procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, tramitació ordinària.

Les raons tècniques que justifiquen l'adjudicació d'aquest contracte son:

- Integració total i directa de les dades econòmiques d'ambdós lots a l'aplicatiu SICALWIN.
- Implementació immediata dels aplicatius d'ambdós lots per la seva integració total amb SICALWIN.
- Optimització de la formació del personal dels departaments de Recursos Humans i Tresoreria.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa: AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS SLU
CIF: B41632332.

De conformitat al que estableix l'art. 170 d) del TRLCAP, es podrà utilitzar el procediment negociat sense publicitat prèvia en el cas de que per raons tècniques o artístiques o relacionades amb la protecció de drets exclusius només pugui encomanar-se l'objecte del contracte a un únic empresari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació amb competència per contractar es la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldessa per Decret de l'Alcaldia núm. 585/2011, de 16 de juny de 2011. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant.



L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Clàusula 5. Perfil del contractant

De conformitat amb allò que disposa l'article 142.4 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

Clàusula 6. Base o tipus de licitació

- Lot núm. 1 Software de gestió integral dels Recursos Humans
 - 1r any. Llicències, instal·lació, consultoria, un mínim de 8 jornades de formació i assistència tècnica: 25.888,00€ (IVA no inclòs) imputable a la partida 13.491.64100.
 - 2n any manteniment: 3.290,80€ + 691,07€ (21% d'IVA) = 3.981,87€
 - 3r any manteniment: 3.290,80€ + 691,07€ (21% d'IVA) = 3.981,87€
 - 4t: any manteniment: 3.290,80€ + 691,07€ (21% d'IVA) = 3.981,87€

La despesa corresponent al manteniment caldrà imputar-la a l'aplicació pressupostària 13.491.21600

- Lot núm. 2 Software de Gestió Tributària
 - 1r any. Llicències, instal·lació, consultoria, un mínim de 8 jornades de formació i assistència tècnica: 17.387,00€ (IVA no inclòs) imputable a la partida 13.491.64100.
 - 2n any manteniment: 1.980,00€ + 415,80€ (21% d'IVA) = 2.395,80€
 - 3r any manteniment: 1.980,00€ + 415,80€ (21% d'IVA) = 2.395,80€
 - 4t: any manteniment: 1.980,00€ + 415,80€ (21% d'IVA) = 2.395,80€

La despesa corresponent al manteniment caldrà imputar-la a l'aplicació pressupostària 13.491.21600

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

- Lot núm. 1 Software de gestió integral dels Recursos Humans
 - 1r any: 25.888,00€
 - 2n any: 3.290,80€
 - 3r any: 3.290,80€
 - 4t: any: 3.290,80€

 - Pròrroga 1: 3.290,80€
 - Pròrroga 2: 3.290,80€

 - TOTAL: 42.342,00€

- Lot núm. 2 Software de Gestió Tributària
 - 1r any: 17.387,00€
 - 2n any: 1.980,00€
 - 3r any: 1.980,00€
 - 4t: any: 1.980,00€

 - Pròrroga 1: 1.980,00€
 - Pròrroga 2: 1.980,00€

 - TOTAL: 27.287,00€

Clàusula 8. Aplicació pressupostària i pagament del preu

- Lot núm. 1 Software de gestió integral dels Recursos Humans
 - Aplicació pressupostària 13.491.64100 l'import de 31.324,48 € IVA inclòs
 - Aplicació pressupostària 13.491.21600 l'import de 15.927,48 € IVA inclòs

- Lot núm. 2 Software de Gestió Tributària
 - Aplicació pressupostària 13.491.64100 l'import de 21.038,27 € IVA inclòs
 - Aplicació pressupostària 13.491.21600 l'import de 7.187,40 € IVA inclòs

Al tractar-se d'un contracte plurianual, la despesa quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre-la en pressupostos d'exercicis futurs.

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de les factures corresponents, prèviament informades de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Per les factures d'implantació dels lots 1 i 2 el Coordinador de Comunicació, Protocol i TIC, per les factures de manteniment del lot 1 al Tècnic Mig de Recursos Humans, i per les factures de manteniment del lot 2 a la Tresorera Municipal.

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé, prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

Clàusula 9. Durada del contracte

La implantació del projecte es calcula en un període no superior a 6 mesos.

El contracte de manteniment ha de tenir una durada de 4 anys, prorrogable 2 més de forma anual i començarà a comptar a partir de la data de finalització de l'execució de la implantació.

Clàusula 10. Capacitat per contractar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:



- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 60 del TRLCSP)
- Acreditin degudament la solvència especificada en el present plec.
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin al TRLCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que al efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 11. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP:

- Per la implantació dels lots 1 i 2 el Coordinador de Comunicació, Protocol i TIC
- Pel manteniment del lot 1 el Tècnic Mig de Recursos Humans
- Pel manteniment del lot 2 la Tresorera Municipal

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

Capítol II: Licitació i adjudicació

Clàusula 12. Garantia

D'acord al que estableix l'article 95 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de constituir una garantia per valor del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'import de l'IVA.

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP.

De no complir aquest requisit per causes imputables al licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'art. 151.2.

Aquesta garantia respondrà de:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

Clàusula 13. Devolució de la Garantia

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 102 del TRLCSP.

Transcorregut sis mesos des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat realitzades per causes no imputables al

contractista es procedirà a la devolució de la garantia del contracte un cop depurades les responsabilitats a que fa referència l'art 100 del TRLCSP.

Clàusula 14. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència econòmica o financera:

Tenir un volum de negoci, en els darrers 5 anys, com a mínim igual al del lot adjudicat.

Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència tècnica o professional:

- Tenir almenys una experiència de 8 anys en la implantació i manteniment de software similar.
- Tenir almenys una experiència de 8 anys en el manteniment de software similar.

Clàusula 15. Mesa de contractació

Atesa la naturalesa del contracte, no es constituirà Mesa de Contractació.

Clàusula 16. Requeriment previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa proposada per l'adjudicació del present contracte per tal que en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. Oferta econòmica

- 2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.



3. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
4. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
5. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
6. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
7. **Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.
8. **Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.**

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

9. **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**

- 10. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.**
- 11. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.**
- 12. Document acreditatiu d'haver satisfet l'import dels anuncis de licitació.**
- 13. Autoritzar l'Ajuntament de Cubelles per a la sol·licitud telemàtica de la situació de cotització a la Seguretat Social en relació a l'art 42 de l'Estatut dels treballadors.**

Capítol III: Del contracte

Clàusula 17. Criteris d'adjudicació

Negociació directa per motius tècnics.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació, rebuda la documentació, i un cop rebuts els informes tècnics que, en el seu cas, hagi demanat per entendre que són necessaris per a una millor adjudicació del contracte, dictarà resolució motivada adjudicant el contracte.

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Clàusula 19. Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i al seu càrrec. La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

Clàusula 20. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

En aquest cas i atesa l'especificitat del contracte no es preveuen despeses per publicitat a càrrec de l'adjudicatari a excepció de les derivades de la formalització en escriptura pública del contracte, si escau.

Clàusula 21. Revisió de preus

No s'estableix revisió de preus.

Clàusula 22. Subcontractació

No s'admet.

Clàusula 23. Cessió

No s'admet.

Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts

Clàusula 24. Les parts

- **Ajuntament:**

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, sense perjudici dels drets del contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

- **Contractista:**

El contractista resta obligat a executar el contracte de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda, el responsable del contracte ho farà constar en l'acta de recepció i donarà les instruccions precises al contractista per a que subsani els defectes observats o procedeixi a un nou lliurament, fent-se càrrec el contractista de les despeses que se'n derivin.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene al treball, així com de les que entrin en vigor durant l'execució del mateix, sense que l'incompliment per la seva part d'aquestes obligacions impliqui responsabilitat alguna per a l'Administració.



Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de la execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat al que disposa l'art. 215 del TRLCSP.

Haurà d'aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta realització de l'objecte del contracte.

La obtenció i cost de quantes llicències o autoritzacions administratives siguin precises, inclús per la importació, en el seu cas, dels bens, anirà sempre a càrrec de l'adjudicatari, qui les haurà de demanar en nom propi.

El contractista estarà obligat a realitzar l'entrega o entregues de la prestació objecte del contracte, considerant-se el cost de totes les operacions que la entrega exigeixi, com transport, etc, inclòs en el preu ofertat.

Seràn per compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de la execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

Clàusula 25. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 26. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerogatives:

- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En el corresponent expedient, es donarà audiència al contractista. Serà preceptiu l'informe de l'òrgan consultiu corresponent de la Generalitat de Catalunya, en els casos següents:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista;
- Modificacions, quan la quantia d'aquests, aïllada o conjuntament, sigui superior a

un 10 % del preu original del contracte i aquest sigui de quantia igual o superior a 6.000.000,00€

Capítol V: Execució del contracte

Clàusula 27. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 28. Modificació del contracte

No es contemplen.

Capítol VI: Efectes i extinció

Clàusula 29. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP, i la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 del TRLCSP.

Clàusula 30. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cubelles puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència, podrà constituir causa de resolució.

Clàusula 31. Penalitats per demora

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, no complís amb el termini total del contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,20 € per cada 1.000€ del preu del

contracte. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a la resolució del contracte.

Aquestes penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

Clàusula 32. Penalitats per execució defectuosa

En cas que l'adjudicatari no compleixi amb els terminis de resposta respecte de les incidències tècniques durant el període de manteniment qualificades com a **urgents**, s'estableix una sanció equivalent a un 20% del cost del servei de manteniment mensual per cada dia de retard.

En cas que l'adjudicatari incorri en penalitats en els terminis de resolució d'incidències tècniques durant el període de manteniment qualificades com a **no urgents**, s'estableix una sanció equivalent a un 5% del cost del servei de manteniment mensual per cada dia de retard.

Fórmula: cost anual de manteniment / mesos any = cost de manteniment mensual

En cas que l'Ajuntament hagués de respondre fora de termini qualsevol tràmit per causes imputables a l'adjudicatari i aquestes estiguessin subjectes a recàrrecs econòmics, s'estableix una sanció imputable a l'adjudicatari del contracte equivalent a l'interès o recàrrec derivat de la demora en el pagament.

Capítol VII: Clàusules addicionals

Clàusula 33. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 34. Tractament de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Cubelles responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o



suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'Art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

- En compliment del previst a l'Art. 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat del Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats.
- No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la través de terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Cubelles, excepte quan la comunicació a tercers
 - (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o
 - (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament de Cubelles. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altre finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responsable de les infraccions en que hagués incorregut personalment.
- Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.
- Aplicar, segons el previst a l'Art. 12, i en relació a l'Art. 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar



exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural, estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.

- Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció bàsic, modificant-lo en cas que l'Ajuntament de Cubelles determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD:
 - Disposar d'un Document de Seguretat on es recullin les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell de protecció adequat.
 - Informar al seu personal de les funcions i obligacions establertes al present contracte i del previst a la LOPD i al RDLOPD, tenint que estar incloses al Document de Seguretat. Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves obligacions. Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal, sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.

Disposar d'un registre d'incidències al qual hi quedi constància de la resolució de qualsevol situació anòmla que pugui alterar o debilitar les mesures de seguretat aplicables a les dades personals. Disposar de procediments d'identificació dels usuaris mitjançant noms d'usuaris i contrasenyes.

- Sistemes d'inventari de suports que continguin dades personals i que permetin identificar el tipus de dades contingudes, per aplicar el nivell de seguretat corresponent.
- Implantació de sistemes de còpies de seguretat que permetin la recuperació de les dades en cas de pèrdua o deteriorament.

Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest d'elles dades personals titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que l'Ajuntament de Cubelles, si així ho considera, contracti directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de l'Ajuntament de Cubelles, l'Adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrietes per part de l'Adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a l'Ajuntament de Cubelles o bé destruïts, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte



Ajuntament de Cubelles

de tractament.

L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb l'Ajuntament de Cubelles, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.

Clàusula 35. Execució dels serveis externs

La relació entre el personal de l'empresa de serveis contractada i l'administració es regirà de forma estricta pel que estableixen les **Instruccions per a la correcta execució dels serveis externs contractats per l'Ajuntament de Cubelles i mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis**, aprovades per Decret de l'Alcaldia núm. 852/2012 de 20 de desembre, i que s'annexen al present plec i en formen part a tots els efectes .

Clàusula 36. Jurisdicció

Serà d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Barcelona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació per procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, del contracte de subministrament d'un software de gestió integrada dels recursos humans i gestió tributària, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 26 d'agost de 2015, i consta de 36 clàusules, i 17 pàgines.

Cubelles, 27 d'agost de 2015

La Secretària General acctal.

Trinidad Hernández Bordallo