

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT URGENT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei manteniment integral de les platges del municipi de Cubelles.

El manteniment ha d'incloure la gestió dels equipaments de platja, instal·lació, manteniment, retirada, neteja i emmagatzematge de tots els elements del servei com l'abalisament, les dutxes i rentapeus, la senyalització vertical i horitzontal, els mòduls, les passarel·les, els lavabos, les cabines sanitàries i la zona dunar protegida, així com la ma d'obra necessària.

La prestació del servei es troba detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte del contracte correspon a:

- Categoria: 1
- Descripció: Serveis de manteniment i reparació
- Número de referència CPV:
 - De 50100000 a 50982000 (excepte 50310000 a 50324200 i 501165109, 50190000-3, 50229000-6, 502430000)

Clàusula 2. Règim Jurídic

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment obert de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP)
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local

- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es realitzarà mitjançant el procediment obert, tramitació urgent, i per valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris establerts en aquest plec de clàusules.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació amb competència per contractar es la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldeessa per Decret de l'Alcaldia núm. 585/2011, de 16 de juny de 2011. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Clàusula 5. Perfil del contractant.

De conformitat amb allò que disposa l'article 142.4 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

Clàusula 6. Finançament

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost la Corporació amb imputació a l'aplicació pressupostària 51.1722.22728.

La Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant la execució del contracte, l'adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a l'esmentada aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent.

Clàusula 7. Pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació mensual de la factura corresponent als serveis prestats durant el mes, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Tècnic Municipal de Medi Ambient

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat.

Clàusula 8. Base de licitació

Anualitat	Base licitació	21% IVA	Total
Temporada 2015	16.799,96€ €	3.527,99 €	20.327,95 €
Temporada 2016	51.906,60 €	10.900,38 €	62.806,98 €
Total	68.706,56 €	14.428,37 €	83.134,93 €

La base de licitació s'estableix en 68.706,56€, IVA exclòs.

L'Ajuntament no resta obligar a exhaurir l'esmentat import anual, en el cas que a data 31 de desembre les factures o certificacions, un cop finalitzat el contracte, ascendissin a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

Clàusula 9. Valor estimat del contracte

Anualitat	Valor estimat
Temporada 2015	16.799,96 €
Temporada 2016	51.906,60 €
Pròrroga 2017	51.906,60 €
Totals	120.613,16 € IVA exclòs

Clàusula 10. Durada del contracte

La durada del present contracte s'estableix per a dos períodes estivals, corresponent a la temporada 2015 i a la 2016, podent acordar una pròrroga d'un any. Pel que fa a la temporada 2015 el contracte te previst el seu inici a data 15 d'agost de 2015.

Clàusula 11. Capacitat per contractar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 60 del TRLCSP)
- Acreditin degudament la solvència especificada en el present plec.
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin al TRLCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que al efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència econòmica o financera:

Declaració que permeti acreditar que l'anualitat del contracte no superaria el 50% de la facturació mitja de l'empresa durant els darrers tres exercicis.

Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis de característiques similars o superiors als que són objecte del contracte, realitzats pel licitador en els darrers 3 anys, i que inclogui l'import, dates i beneficiaris públic i privats. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan es tracti de beneficiari públic, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si no se'n disposa, mitjançant una declaració de l'empresari.

No obstant això aquells licitadors que disposin de la classificació empresarial podran presentar-la per acreditar la solvència.

La classificació requerida per aquest contracte és la següent:

Abalisament de platges:

- Grup: U Serveis Generals
- Subgrup: 7. Altres serveis no determinats.
- Categoria: A

Manteniment de mobiliari de les platges:

- Grup O. Serveis de conservació de béns mobles i immobles
- Subgrup: 5 . Conservació i manteniment de mobiliari urbà.
- Categoria: A

Clàusula 13. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la el Tècnic Municipal de Medi Ambient amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

Clàusula 14. Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 €.

Capítol II: Licitació i adjudicació

Clàusula 15. Garantia

D'acord al que estableix l'article 95 del TRLCSP, l'adjudicatari que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de constituir una garantia per valor del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'import de l'IVA.

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP.

De no complir aquest requisit per causes imputables al licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'art. 151.2. del TRLCSP.

Aquesta garantia respondrà de:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

Clàusula 16. Devolució de la Garantia

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 102 del TRLCSP.

Transcorreguts sis mesos des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat realitzades per causes no imputables al contractista es procedirà a la devolució de la garantia del contracte un cop depurades les responsabilitats a que fa referència l'art 100 del TRLCSP.

Clàusula 17. Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa.

A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran al Registre General de la Corporació acompanyats per una sol·licitud en la que es manifestarà la voluntat de participar en el procediment.

De la mateixa manera, les proposicions podran ser presentades per correu postal. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina

de Correus i, el mateix dia, haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Clàusula 18. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en sobres de la manera següent:

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

"SOBRE A":

Amb la inscripció:

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**

"PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE CUBELLES"

De conformitat al que estableix l'art. 146.4 del TRLCSP, en aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotassinat, DECLARA:

1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a

Signatura,

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

“SOBRE B”: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES. Aquest sobre contindrà la proposició econòmica i les millores sotmeses a valoració mitjançant els criteris d'adjudicació del present contracte.

Amb la inscripció:

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**

“PROPOSICIÓ ECONOMICA I MILLORES PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE CUBELLES”

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per

optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques i ofereix realitzar els serveis de referència per la quantitat de _____ € IVA exclòs.

(Lloc, data i signatura del licitador)”

Aquest sobre també contindrà les millores sotmeses a valoració mitjançant els criteris d'adjudicació.

Clàusula 19. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de 8 dies naturals comptats des del dia següent a partir de la darrera publicació al BOPB o al DOGC de l'anunci de licitació.

Si el dia en que finalitza el termini per a la presentació de propostes fos dissabte, diumenge o festiu, es consideraran com inhàbils.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

L'oferta haurà d'estar signada i segellada en tots els seus fulls pel licitador. A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta presentada pel licitador compren no només el preu del servei, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix, a excepció del IVA, que serà suportat per l'Administració, que haurà de detallar-se com a partida independent.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin

resultat adjudicatari, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

Clàusula 20. Mesa de Contractació

1. La Mesa de contractació estarà integrada per:

- **President:** L'Alcalde, i suplent,
- **Vocals:**
 - Tres regidors de l'Ajuntament i suplents.
 - Un tècnic municipal i suplent.
 - La Secretària de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui.
 - La Interventora de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui,
- Secretari/a de la Mesa i suplent.

Clàusula 21. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en sessió convocada el tercer dia hàbil següent a la finalització de les ofertes presentades per les empreses, a les 12 hores a la Sala de Junes de l'Ajuntament de Cubelles. Formaran part de la Mesa els membres nomenats prèviament per Decret de l'Alcaldia.

La Presidenta ordenarà l'obertura del sobre A que conté la declaració responsable del licitador en la que ha de constar la seva capacitat per contractar amb l'Administració.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre B, amb les proposicions econòmiques i millores, excepte de les proposicions rebutjades.

A la vista dels informes tècnics, la Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació

Clàusula 22. Renúncia o desistiment

La renúncia a la celebració d'un contracte o el desistiment del procediment només podrà atorgar-se per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. En ambdós casos es compensarà als candidats o licitadors per les despeses corresponents en la forma prevista a l'anunci o als plecs o de conformitat amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

Clàusula 23. Criteris d'adjudicació

Els criteris objectius que hauran de servir per valorar les propostes dels licitadors abastaran els següents aspectes per l'ordre de referència que es detalla:

La puntuació màxima s'estableix en **110 punts**. La distribució de la puntuació s'estableix de la següent manera:

A) Oferta econòmica. Màxim 60 punts

Per a la proposta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

Valoració de l'oferta econòmica: fins a 60 punts, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu:

$\text{Punts oferta (A)} = \text{Puntuació màxima} \times \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta (A)}$
--

B) Millores respecte d'aquest plec. Màxim 50 punts

El aspectes sobre els que només es podran valorar les millores seran:

1.- Subministrament de equipaments i/o mobiliari que facin millorar la qualitat del servei i que no poden ser uns altres que els descrits a continuació.

Màxim..... 45 punts

La puntuació es basaria en el subministrament d'aquests elements a la primera temporada del contracte:

- Bases drenant de pedra artificial amb acabat antilliscant i acabat lateral certificat, adaptable a qualsevol model de dutxa o rentapeus, de 210 x 150 x 12 cm i amb reforç per columna de dutxa, fins a un màxim de 12 unitats.

Número de unitats:

Màxim.....24 punts (2 punts per unitat)

Valor econòmic de la millora:

Màxim.....7 punts (en funció del valor econòmic de la millora). Aquest criteri s'avaluarà donant la puntuació màxima a la millora amb major valor econòmic i anirà baixant proporcionalment a mida que aquest import disminueixi.

- Vinils polimèrics amb tecnologia làtex que s'ajustin a les característiques dels cartells descrits en l'apartat "material objecte del contracte", fins a un màxim de 7 unitats.

Número de unitats:

Màxim.....14 punts (2 punts per unitat)

2.- Estar en possessió de una certificació de qualitat en gestió ambiental ISO 14001 o EMAS..... 3 punts

3.- Estar en possessió de una certificació de gestió de qualitat ISO 9001..... 1 punt

4.- Estar en possessió de una certificació de seguretat OSHAS 18001.....1 punt

Molt important: per tal que es valorin aquests criteris caldrà que estiguin clarament especificats en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació sobre algun dels punts anteriors comportarà que no es valori el criteri.

Clàusula 24. Baixes temeràries

Les baixes temeràries es calcularan obtenint la mitjana aritmètica de totes les ofertes admeses i es consideraran com a baixa temerària aquelles que variïn en un 25% de l'anomenada mitjana.

Capítol III: Del Contracte

Clàusula 25. Requeriment previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 5 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques,

l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
6. **Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al

2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

7. Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

8. Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.

10. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.

11. Document acreditatiu d'haver satisfet l'import dels anuncis de licitació.

12. Autoritzar l'Ajuntament de Cubelles per a la sol·licitud telemàtica de la situació de cotització a la Seguretat Social en relació a l'art 42 de l'Estatut dels treballadors.

Clàusula 26. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el present plec de clàusules.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors en la forma prevista a l'art 151.4 del TRLCSP, i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 27. Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això,

l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i al seu càrrec. La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

Clàusula 28. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les de l'anunci que generi el present procediment de contractació i els preparatoris i de formalització del contracte fins a un màxim de 1.000 €.
- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si s'escau.

Clàusula 29. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

Clàusula 30. Subcontractació

El present contracte permet la subcontractació del servei d'acord amb allò establert a l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula 31. Cessió

El present contracte permet la cessió en allò establert a l'article 226 del TRLCSP.

Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts

Clàusula 32. Les parts

- **Ajuntament:**

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, sense perjudici dels drets del contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

- **Contractista:**

El contractista resta obligat a prestar el servei de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si el servei no es troba en estat de ser rebut, el responsable del contracte ho farà constar en l'acta de recepció i donarà les instruccions precises al contractista per a que subsani els defectes observats o procedeixi a un nou lliurament, fent-se càrrec el contractista de les despeses que se'n derivin.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene al treball, així com de les que entrin en vigor durant l'execució del mateix, sense que l'incompliment per la seva part d'aquestes obligacions impliqui responsabilitat alguna per a l'Administració.

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de la execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat al que disposa l'art. 215 del TRLCSP.

Haurà d'aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta realització de l'objecte del contracte.

La obtenció i cost de quantes llicències o autoritzacions administratives siguin precises, inclús per la importació, en el seu cas, dels bens, anirà sempre a càrrec de l'adjudicatari, qui les haurà de demanar en nom propi.

El contractista estarà obligat a realitzar l'entrega o entregues de la prestació objecte del contracte, considerant-se el cost de totes les operacions que la entrega exigeixi, com transport, etc, inclòs en el preu ofertat.

Seràn per compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de la execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 34. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerogatives:

- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En el corresponent expedient, es donarà audiència al contractista. Serà preceptiu l'informe de l'òrgan consultiu corresponent de la Generalitat de Catalunya, en els casos següents:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista;
- Modificacions, quan la quantia d'aquests, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 10 % del preu original del contracte i aquest sigui de quantia igual o superior a 6.000.000,00€

Capítol V: Execució del contracte

Clàusula 35. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 36. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions d'aquest contracte, per la qual cosa només podran efectuar-se en cas de concorre alguna de les circumstàncies previstes a l'article 107 del TRLCSP.

Capítol VI: Efectes i extinció

Clàusula 37. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP, i la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 del TRLCSP.

Clàusula 38. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cubelles puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans serà motiu d'imposició de penaltats si la falta d'adscripció és parcial. En cas que sigui total, constituirà causa de resolució del contracte.

Clàusula 39. Règim sancionador

Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

39.1. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus aquelles que no afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i dedicació de la prestació dels serveis, no comporten perill per a les persones o les coses ni causen molèsties als usuaris.

També es consideren infraccions lleus aquelles que no estiguin determinades en cap dels apartats especificats.

Les infraccions o faltes lleus seran sancionades amb la imposició d'una multa de 700,00 €.

39.2. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i dedicació de la prestació dels serveis o causen molèsties als usuaris dels serveis.

Es consideren infraccions greus:

- a) La infracció de les condicions establertes per disposició legal o reglamentària o en aquests plecs.

- b) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits i aprovats per l'Ajuntament.
- c) La posada en perill de la bona prestació del servei.
- d) La comissió de dos o més faltes lleus.
- e) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alteri greument en el seu volum o qualitat sense arribar a paraitzar-lo.
- f) La resistència del concessionari a la realització de reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- g) L' incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos en l'àmbit del contracte de concessió regulat per aquests Plecs.

Les infraccions o faltes greus seran sancionades amb la imposició d'una multa de 3.000,00 €.

S'identifiquen les següents faltes greus que comportaran una indemnització econòmica addicional a la multa definida i que vincula el cost del servei ofertat. Una diferència fonamental en la quantia i rellevància d'aquestes indemnitzacions serà comunicar o no a l'Ajuntament els incompliments produïts.

	Es notifica o existeix acord amb l'Ajuntament	No es notifica o no compta amb l'aprovació de l'Ajuntament
No realització d'un servei	Deducció del cost del servei	Deducció del triple del cost d'aquest servei
El personal o mitjans de la contracta s'han fet servir per a fins diferents dels contractats	Deducció del cost del servei	Deducció del quàdruple del cost del servei

Les deduccions es comptabilitzaran a preu/hora del personal contractat, atribuint-li el total de persones i hores, per servei no efectuat, incloent-hi totes les despeses de seguretat social, etc.

Les infraccions es detectaran comparant els fulls de control dels serveis, d'acord amb la programació de treball presentat per l'adjudicatari. Aquesta informació es podrà completar o contrastar amb la informació obtinguda, en el seu cas, de les inspeccions realitzades pels inspectors municipals.

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari es derivés pertorbació del servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, aquesta podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

39.3. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquin pertorbació en els serveis objecte de la contracta amb reiteració i reincidència.
- b) La interrupció total o parcial dels serveis de forma continuada i regular, excepte els casos de força major.
- c) La no realització, per part de l'adjudicatari, d'una bona gestió dels serveis.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions.
- e) Impagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- f) Incórrer per segon cop en causa de segrest.
- g) La comissió de dos o més faltes greus.
- h) La no prestació del servei durant un o més dies per qualsevol tipus de motius, entre ells els de vaga en el sector.

Les faltes molt greus podran sancionar-se amb la resolució del contracte de concessió o amb una multa d'entre 6.000 i 12.000 €.

Capítol VII: Clàusules addicionals

Clàusula 40. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 41. Tractament de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999,

de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Cubelles responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'Art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

- En compliment del previst a l'Art. 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat del Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats.
- No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la través de terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Cubelles, excepte quan la comunicació a tercers
 - (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o
 - (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament de Cubelles. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altre finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responnent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.
- Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al

Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.

- Aplicar, segons el previst a l'Art. 12, i en relació a l'Art. 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural, estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.
- Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció bàsic, modificant-lo en cas que l'Ajuntament de Cubelles determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD:
 - Disposar d'un Document de Seguretat on es recullin les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell de protecció adequat.
 - Informar al seu personal de les funcions i obligacions establertes al present contracte i del previst a la LOPD i al RDLOPD, tenint que estar incloses al Document de Seguretat. Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves obligacions. Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal, sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.

Disposar d'un registre d'incidències al qual hi quedi constància de la resolució de qualsevol situació anòmla que pugui alterar o debilitar les mesures de seguretat aplicables a les dades personals. Disposar de procediments d'identificació dels usuaris mitjançant noms d'usuaris i contrasenyes.

- Sistemes d'inventari de suports que continguin dades personals i que permetin identificar el tipus de dades contingudes, per aplicar el nivell de seguretat corresponent.
- Implantació de sistemes de còpies de seguretat que permetin la recuperació de les dades en cas de pèrdua o deteriorament.

Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest d'elles dades personals titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que l'Ajuntament de Cubelles, si així ho considera, contracti

directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de l'Ajuntament de Cubelles, l'Adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrites per part de l'Adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a l'Ajuntament de Cubelles o bé destruïts, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte de tractament.

L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb l'Ajuntament de Cubelles, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.

Clàusula 42. Execució dels serveis externs

La relació entre el personal de l'empresa de serveis contractada i l'administració es regirà de forma estricta pel que estableixen les **Instruccions per a la correcta execució dels serveis externs contractats per l'Ajuntament de Cubelles i mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis**, aprovades per Decret de l'Alcaldia núm. 852/2012 de 20 de desembre, i que s'annexen al present plec i en formen part a tots els efectes .

Clàusula 43. Jurisdicció

Serà d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Barcelona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment integral de les platges de Cubelles del municipi de Cubelles, ha estat aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 102/2015 de data 30 de juny de 2015, i consta de 43 clàusules i 30 pàgines (annex inclòs).

Cubelles, 30 de juny de 2015

La Secretària General

Carme López-Feliu i Font

ANNEX

Instruccions per a la correcta execució dels serveis externs contractats per l'Ajuntament de Cubelles i mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis.

El Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat (RDL 20/2012), estableix en la seva disposició addicional primera les mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Administració i en aquest sentit determina que els ens organismes i entitats que formen part del sector públic dictaran les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs que haguessin contractat de manera que quedi clarificada la relació entre els treballadors de les empreses i el personal funcionari o laboral de l'Administració.

El Sector Públic està format per aquells ens, organismes i entitats a que fa referència l'art. 3.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSP). L'esmentat article determina en el seu apartat a), entre d'altres, que es consideren que formen part del sector públic l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats que integren l'Administració Local.

La finalitat de la disposició addicional primera del RDL 20/2012 es habilitar a les entitats que formen part del Sector Públic per a que dictin les instruccions necessàries per evitar, fonamentalment, actes que poguessin considerar-se com a determinants per al reconeixement d'una relació laboral dels treballadors de les empreses externes contractades per a la prestació de serveis i la pròpia Administració. Aquesta premissa pretén evitar, en tot cas, qualsevol acte susceptible de ser considerat com a determinant per al reconeixement d'una relació laboral entre els gestors de l'Administració i el personal de les empreses de serveis contractades.

En aquest sentit, la Secretaria de Estado de Administraciones Públicas ha dictat els criteris orientatius per a l'aplicació de les mesures de caràcter bàsic contingudes en el RDL 20/2012. En el seu punt novè estableix que es tracta d'evitar que per error o defectuosa aplicació de la normativa laboral, treballadors de serveis externalitzats passin a tenir la consideració de treballadors indefinits no fixes al servei de la pròpia Administració contractant.

Aquestes instruccions precises van dirigides als gestors dels contractes per tal que apliquin de forma rigorosa les indicacions en elles contingudes i en especial els criteris d'actuació a efecte de que sempre quedi sense cap mena de dubte que la prestació del servei dels treballadors es mantingui en l'òrbita de direcció de l'empresa contractada.

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació.

Les presents instruccions tenen per objecte establir els criteris necessaris per a la correcta execució dels serveis externs contractats per l'Ajuntament de Cubelles i determinar els mecanismes necessaris per evitar actuacions que poguessin considerar-se com a determinants per al reconeixement d'una relació laboral entre els treballadors de les empreses contractades i la pròpia Administració. Els contractes adjudicats per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Cubelles i en especial els contractes de serveis estaran sotmesos a les presents instruccions en relació a la matèria en elles continguda.

Segona. Contractes de serveis

Es consideren contractes de serveis als efectes d'aquestes instruccions aquells l'objecte dels quals consisteix en el desenvolupament d'una activitat dirigida a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament. De conformitat a l'art. 10 del TRLCSP els contractes de serveis es divideixen en les categories descrites a l'Annex II de la llei.

Tercera. Prestació contractada

L'Ajuntament de Cubelles podrà celebrar aquells contractes que siguin necessaris per al compliment i realització de les seves finalitats institucionals per la qual cosa, les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte corresponent hauran de ser determinades amb precisió abans d'iniciar el procediment per a l'adjudicació del contracte.

L'Ajuntament de Cubelles vetllarà per l'eficiència i el manteniment de les condicions acordades en l'adjudicació del contracte i es mostrarà estricte en la seva execució per garantir una correcta prestació.

Les característiques pròpies d'una prestació de serveis objecte dels contractes que pot subscriure l'Ajuntament de Cubelles són:

- a) Es contracta una activitat que condueix a la producció d'un resultat i no l'activitat en si mateixa.
- b) L'activitat es desenvolupa pel professional amb els seus propis mitjans i no amb els mitjans de l'Ajuntament.
- c) El professional no s'integra en l'organització de l'administració per la qual cosa no se'l pot tenir en consideració com personal funcionari o laboral que integren la plantilla de personal de la Corporació.
- d) Ha d'existir una clara separació entre les funcions del personal de la Corporació i el desenvolupament de l'activitat que porta a terme el professional per a l'execució de l'objecte del contracte subscrit.

Els informes tècnics de motivació amb que s'inicien els expedients de contractació han d'avaluar la necessitat real d'externalització dels serveis que proposen per raó de la manca de mitjans propis.

Caldrà evitar el recurs a la contractació de serveis externs per suplir la carència de mitjans personals, quan es tracti de fer front a necessitats permanents de personal, relacionades amb l'exercici de les competències que tingui atribuïdes la Corporació.

Els òrgans directius de la funció pública hauran de valorar totes les circumstàncies concurrents en la sol·licituds de modificació de les relacions de treball de forma que per evitar increments de personal no s'incorri en contractes que encobreixin una cessió il·legal de ma d'obra.

Quarta. Definició del servei

El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques descriuran de forma àmplia i concreta l'objecte de la prestació a contractar, l'abast del contracte, la necessitat a cobrir i la idoneïtat del perfil professional que garanteixi la correcta prestació.

L'adjudicatari de qualsevol contracte subscrit amb l'Ajuntament de Cubelles s'ha de sotmetre íntegrament als plecs de clàusules aprovats per a l'adjudicació del contracte i ha de complir-los de forma estricta en totes les seves condicions específiques i les obligacions.

Els plecs de clàusules i els plecs de prescripcions tècniques dels contractes de serveis i dels que se celebrin en el seu cas amb empreses de treball temporal, es determinin amb precisió les prestacions a realitzar de manera que s'eviti el risc de que es consolidin com personal de l'administració. Amb la mateixa finalitat hauria de tenir cura de no desviar-se de la prestació pactada així com del compliment del termini d'execució del contracte i de les corresponents pròrrogues.

Les clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores dels contractes i definidores de les prestacions a contractar utilitzaran un llenguatge imperatiu referit en tot moment als empresaris interessats en la licitació, adjudicataris o contractistes -segons el moment del cicle contractual a què es refereixin aquelles clàusules i prescripcions-, de manera que no estableixin obligacions ni condicions especials directament cap als treballadors, els subcontractistes o subministradors que l'empresari assigni o adscriui a l'execució del contracte, fins i tot en els casos en què, d'acord amb la legislació de contractes públics, s'hagi establert la subcontractació de forma obligatòria per raó que la prestació a subcontractar hagi de ser desenvolupada per un empresari que compti amb una determinada habilitació o classificació.

Per exemple, es defugirà d'expressions del tipus "La concurrència a aquesta licitació queda reservada a personal de Centres Especials de Treball...", "El personal que els licitadors proposin adscriure a l'execució del contracte haurà de tenir la titulació...", "El personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'utilitzar un vestuari corporatiu" o "El personal de nova contractació que es necessiti durant l'execució del contracte haurà d'estar en situació legal d'atur...". En el seu lloc seran preferibles les expressions "La concurrència a aquesta licitació queda reservada a Centres Especials de Treball...", "Els empresaris interessats en la licitació hauran de proposar adscriure al contracte personal que disposi de la titulació...", "El contractista vetllarà perquè el personal al seu servei que adscriui a l'execució del contracte utilitzi un vestuari corporatiu..." o "Les contractacions de nou personal que el contractista hagi de dur a terme durant l'execució del contracte hauran de reservar-se a personal en situació legal d'atur...", respectivament.

Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, així com la resta de documentació preparatòria dels contractes públics, no podran ser lliurats a empresaris ni personal externs a l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva aprovació per l'òrgan de contractació i la seva publicació oficial o tramesa formal previstos legalment en el moment procedimental corresponent.

Així mateix, cada servei municipal arbitrarà les mesures necessàries per a evitar fuites d'informació del contingut de futures licitacions en tràmit d'elaboració i per a tenir cura de l'arxiu de la informació al llarg del procediment de tramitació

Cinquena. Execució del servei

L'òrgan de contractació de conformitat a l'art 52 del TRLCSP efectuarà el nomenament del responsable del contracte amb les funcions expressament indicades a l'esmentat article i quantes consideri necessàries per a garantir la correcta execució de la cosa pactada.

El responsable del contracte serà l'interlocutor vàlid entre el contractista i l'Ajuntament i a ell correspon la facultat d'inspecció de l'execució del contracte amb la finalitat de deixar constància del compliment estricte de totes les condicions pactades.

El servei s'executarà amb subjecció al que estableixen els plecs de clàusules aprovats a l'efecte.

Sisena. Relació entre l'Administració i el personal de l'empresa contractada

L'Ajuntament de Cubelles amb l'adjudicació dels contractes estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la llei de contractes del sector públic i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els adjudicataris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Els plecs de clàusules que regeixen els contractes hauran de manifestar de forma expressa que entre l'administració i el personal de les empreses contractades no existeix cap relació de caràcter laboral.

Setena. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre el contractista i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa. L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta.

L'Ajuntament no disposarà de competència sobre el personal de l'empresa contractada i en aquest sentit no podrà exercir les següents funcions:

- a) Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- b) Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinàries corresponents.

- c) Seguiment del rendiment del treball
- d) Control de temps, absències, permisos i vacances.
- e) Emissió d'informes sobre la productivitat
- f) Contractacions laborals i acomiadaments
- g) Sistema retributiu

La competència directa sobre el personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament de Cubelles la ostentarà l'empresari qui exercirà, en exclusiva, les funcions abans esmentades.

Vuitena. Criteris de relació entre l'administració i l'empresa

El responsable del contracte en exercici de les funcions que li encomana la llei i les que específicament li atorgui l'òrgan de contractació seguirà els següents criteris:

- a) Donarà instruccions directes al representant de l'empresa que contribueixin a la correcta execució del contracte.
- b) No es dirigirà mai directament al personal de l'empresa per que està absent de competència per fer-ho.
- c) Qualsevol incidència en l'execució del contracte serà aclarida directament amb el representant de l'empresa.
- d) Les ordres que l'administració hagi de donar, en relació al personal de l'empresa externa, ho farà de forma directa amb el contractista

Els responsables de la gestió dels serveis que per l'execució dels quals es recorre a la contractació externa s'han d'abstenir de realitzar cap acte que conforme a la interpretació que es ve realitzant en seu judicial pugui conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors. En especial hauran de respectar durant l'esmentada execució, el poder de direcció que correspon a l'empresari abstenint-se d'assumir funcions directives sobre el personal de l'empresa contractada, sens perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a al responsable del contracte en ordre a l'execució dels contractes.

Novena. Criteris per evitar actes determinants d'una relació laboral

El personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament no forma part en cap cas del personal al servei de l'administració i en conseqüència cal evitar aquells actes que podrien determinar l'existència d'una relació laboral. Per això:

- a) El personal de l'empresa contractada no rebrà ordres directes de l'administració en relació a l'execució de les seves tasques. Serà l'empresari qui organitzarà al seu personal de la forma que consideri convenient per a la correcta execució del contracte i adscriurà al mateix els efectius que estimi oportuns.
- b) El personal de l'empresa contractada no podrà participar directa ni indirectament de les tasques habituals de la pròpia administració.

- c) L'empresari executarà la prestació contractada amb mitjans propis, tant personal com materials, que adscriurà al contracte i comunicarà a l'administració prèviament a l'execució del mateix.
- d) La resolució dels conflictes laborals i les negociacions col·lectives s'estableixen entre els treballadors i el seu empresari sense que, en aquest cas, l'Ajuntament hi pugui participar ni contribuir a la seva resolució.

En els contractes l'execució dels quals comporti la presència física de personal del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals, aquell anirà degudament identificat com de l'empresa contractista i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és el contractista.

La presència física del personal al servei del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals s'entén excepcional i només es limitarà al temps o tasca que sigui estrictament necessària per a desenvolupar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.

El personal al servei del contractista en cap cas tindrà extensió telefònica ni adreça de correu electrònic propi de l'Ajuntament

Desena. Obligacions de l'empresari en relació al personal adscrit al contracte

Els plecs de clàusules administratives particulars han de preveure l'obligació de les empreses proposades com adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Els plecs de clàusules han de preveure igualment l'obligació de les empreses adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al contracte i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Es determinarà com a causa de resolució del contracte l'incompliment per part de les empreses del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupin per l'execució del contracte.

Els plecs de clàusules han de preveure l'obligació de les empreses contractistes de notificar a l'Ajuntament, quan subcontractin amb altres, que han comprovat prèviament a l'inici de l'activitat l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses subcontractades. Amb aquesta finalitat presentaran davant de l'òrgan de contractació una declaració responsable a l'efecte.

Onzena. Entrada en vigor

Les presents instruccions donen compliment al Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat (RDL 20/2012) i entraran en vigor un cop aprovades per l'òrgan corresponent i publicades al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.