



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL PARC DE NADAL

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió de l'activitat que es realitza amb caràcter anual anomenada "Parc de Nadal" al pavelló municipal del municipi de Cubelles, destinat a infants d'entre 2 i 12 anys. Per a l'edició de 2014 les dates per a la celebració seran del 26 al 30 de desembre de 2014.

El Parc de Nadal proposat oferirà com a mínim els següents serveis i/o activitats diaris al públic assistent:

- a) Servei de Ludoteca
- b) Inflable per a l'espai de Ludoteca
- c) Inflable gran
- d) Llits elàstics
- e) 1 activitat lúdica infantil (a concretar al projecte)
- f) Tallers diaris
- g) Espai de jocs interactius per famílies (jocs gegants)
- h) Una activitat d'animació, espectacle infantil o similar

Característiques de les activitats:

a) Servei de Ludoteca

Aquest espai estarà integrat dintre de les activitats que s'ofereixen al Parc Nadalenc però estarà cercat per delimitar l'espai de joc dels més petits. Haurà de disposar d'una catifa (o similar) per a les zones que els infants hagin de fer servir sense sabates.

Es disposarà un monitor/a que tingui cura d'aquest espai, que només serà accessible a infants de 3 a 5 anys i a infants d'entre 2 i 3 anys amb la companyia d'un adult.

Disposarà de jocs, pilotes, balancins, contes, o qualsevol altra oferta lúdica apropiada per un públic d'entre 3 i 5 anys.

b) Inflable per a l'espai de Ludoteca

Aquest inflable anirà integrat dintre del recinte del servei de Ludoteca, destinat a infants d'entre 3 i 5 anys. Es disposarà un monitor/a que vigili aquesta activitat.

c) Inflable gran



Aquest inflable serà més gran que l'habilitat al recinte de la Ludoteca, i estarà destinat a infants d'entre 5 i 12 anys. Es disposarà d'un monitor/a que vigili aquesta activitat.

d) Llits elàstics

Aquesta activitat constarà d'un mínim de 4 llits elàstics. Es disposarà d'un monitor/a que vigili aquesta activitat.

e) Activitat lúdica infantil

El Parc Nadalenc oferirà una altra activitat lúdica a escollir per l'empresa adjudicatària.

Aquesta activitat haurà d'anar dirigida a la franja d'edat més àmplia possible, i es valorarà que no es tracti d'una activitat que generi cues molt llargues sinó que generi dinàmiques d'espera curtes.

f) Tallers diaris

A l'espai del Parc Nadalenc s'habilitarà una zona per a la realització de tallers. Els tallers hauran d'anar dirigits a la franja d'edat més àmplia i estaran coordinats per monitors. L'empresa adjudicatària proposarà el contingut, durada i quantitat de tallers que es realitzaran, essent objecte de valoració segons s'estableix als criteris d'adjudicació.

g) Espai de jocs interactiu per famílies (jocs gegants)

El Parc de Nadal tindrà habilitat un espai de jocs interactiu perquè les famílies puguin passar una estona jugant. Aquest espai tindrà un mínim de 10 jocs a disposició del públic assistent.

h) Una activitat d'animació, espectacle infantil, o similar

Cada dia, dintre de l'horari d'apertura del Parc, es realitzarà una activitat d'animació infantil al recinte del Parc Nadalenc.

Clàusula 2. Muntatge i desmuntatge de l'activitat

- a) El muntatge del Parc de Nadal s'estableix el 23 de desembre al 2014, o el dia laborable a concretar per l'administració en edicions consecutives.
- b) El desmuntatge del Parc de Nadal es realitzarà l'últim dia d'activitat, abans de les 23.00 hores.
- c) Les instal·lacions les obriran i tancaran els responsables de manteniment de les instal·lacions esportives cada dia, amb els caldrà contactar cada dia a l'arribada i sortida de les instal·lacions.



- d) Els vehicles de transport podran accedir a les instal·lacions els dies de muntatge i desmuntatge, però hauran d'estacionar-se fora del recinte durant el desenvolupament de les activitats.

Clàusula 3. Pla de prevenció de riscos

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del pla de riscos establert al Pla d'Autoprotecció Municipal i es responsabilitzarà del seu compliment.

Clàusula 4. Control d'accessos i taquillatge

L'empresa adjudicatària adoptarà el procediment adequat per al control d'entrada i realitzarà i gestionarà les vendes.

El preu d'entrada al 2014 serà de 3 € per infant, d'entre 2 i 12 anys.

En properes edicions, basant-se en objectius d'interès general, l'administració i l'empresa adjudicatària podran negociar modificacions respecte al preu de venda de les entrades.

Els infants menors de dos anys i els majors de 12 anys no paguen entrada ja que no es beneficien de les activitats i tallers realitzats.

El nombre màxim d'assistents no podrà superar en cap cas l'aforament permès i regulat al Pla d'autoprotecció Municipal.

Clàusula 5. Material

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu càrrec, el material fungible i qualsevol altre material necessari per al muntatge i desenvolupament del projecte i les activitats del Parc.

Clàusula 6. Entrades pels Serveis Socials

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'administració contractant fins a un màxim de 30 entrades gratuïtes, prèvia sol·licitud dels Serveis Socials Municipals.

Clàusula 7. Col·laboració amb les entitats municipals

L'empresa adjudicatària manifestarà la seva disponibilitat per a la col·laboració amb entitats municipals que vulguin realitzar alguna activitat per dinamitzar el Parc Nadalenc.

Clàusula 8. Requisits dels professionals



- a) L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb la normativa vigent respecte a les titulacions formatives necessàries per al personal responsable de les diferents activitats.
- b) El personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, tant els monitors com el personal auxiliar, garantint-ne l'empresa la seva substitució en cas de baixa.
- c) L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el treballadors essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social que se'n derivin.
- d) L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament, si li és requerida, la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat i la distribució definitiva de monitors per a cada activitat.

Clàusula 9. Assegurança

L'adjudicatari tindrà subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.

Clàusula 10. Publicitat

L'administració farà difusió institucional de l'activitat com en darreres edicions, independent i de forma paral·lela, a la difusió que l'empresa adjudicatària vulgui fer per difondre l'activitat.

Clàusula 11. Control i inspecció dels serveis i activitats

- a) L'administració contractant mantindrà sobre els serveis i activitats que es realitzin al Parc de Nadal les potestats de direcció necessàries per garantir un bon funcionament.
- b) L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament, permetre-li les inspeccions i controls per part d'aquest i mantenir les reunions de coordinació que estableixi la Regidoria responsable de l'activitat.
- c) L'adjudicatari està obligat no només a la realització del servei i activitats pels quals ha estat contractat, sinó també a vetllar per la conservació de l'espai en el qual es realitzen aquestes activitats, fent-se responsable de les faltes que esdevinguin durant el desenvolupament de les activitats.

Clàusula 12. Infraccions del servei



Amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Administració contractant en l'àmbit de les competències sectorials que tingui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en **lleus, greus i molt greus**.

- a) Són infraccions lleus aquelles que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, no comporten un perill per a les persones o les coses ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:
- No complir la programació prevista sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
 - Incompliment de les condicions tècniques descrites en el Plec de prescripcions tècniques.
- b) Són infraccions greus aquelles o que causen molèsties als usuaris dels serveis. que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, en particular, es consideraran faltes greus les següents:
- La no-aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de control.
 - La prestació reiteradament defectuosa i inadmissible del servei, d'acord amb el que es descriu en el Plec de Plec de prescripcions tècniques.
 - L'incompliment i/o la demora de les ordres de treball donades pels tècnics municipals responsables del servei.
 - La manca de pagament i actualització de la pòlissa.
- c) Es consideraran infraccions molt greus les següents:
- La comissió de dues faltes greus durant el desenvolupament de l'activitat.
 - La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - La falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris del servei, entre treballadors o als serveis de l'Ajuntament.



- El fet de no executar les millores presentades per l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment global del contracte.

Clàusula 13. Règim sancionador

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà la Junta de Govern Local qui imposarà les sancions que comportin la resolució del contracte i l'Alcaldia – Presidència, la imposició de les altres.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Administració contractant prendrà en consideració únicament la infracció que suposi més gravetat.

El contractista serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

- Les infraccions o faltes lleus seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 3.000 €, les consecutives.
- Amb caràcter general, la comissió de faltes greus serà sancionada, en les infraccions avaluables econòmicament, amb la imposició d'una multa pel triple valor del servei deixat de prestar o del dany produït. Si no fossin avaluables, multes fins a 6.000 €.
- Les faltes molt greus es podran sancionar, en les infraccions avaluables econòmicament, amb la imposició d'una multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o pel dany produït. Si no fossin avaluables, multes de fins a 30.000 €.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Administració contractant podrà fer-lo efectiu mitjançant la deducció al pagament de la factura fins a la liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba subjecta la garantia definitiva per a aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Administració contractant per poder reclamar els danys i perjudicis que l'incompliment hagués ocasionat.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, se seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment se seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en el TRLCSP.



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte de serveis per la realització del Parc de Nadal, ha estat aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 783/2014 de data 28 de novembre de 2014, i consta de 13 clàusules i 7 pàgines.

Cubelles, 6 de novembre de 2014

La Secretària General

Carme López-Feliu i Font