



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU DELS EDIFICIS MUNICIPALS, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRÁMITE ORDINARIO, DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO NORMATIVO DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES, SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

Capítol I: Disposicions Generals – Capítulo I: Disposiciones Generales

Clàusula 1. Objecte del contracte

Cláusula 1. Objeto del contrato

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment següent:

Manteniment normatiu: gas, contra incendis, reglament de baixa tensió, reglament d'instal·lacions tèrmiques, aire condicionat, ascensors i legionel·losi de tots els edificis municipals.

Manteniment correctiu: reparació de les averies de manteniment d'aquestes instal·lacions municipals, mà d'obra i petit material, entès com a tal aquell que es pot transportar manualment.

A banda d'això també s'inclou la posada en funcionament de calefaccions i d'aires condicionats dels edificis municipals.

A més també s'inclourà altres instal·lacions de les quals fins ara no s'estava fent manteniment, concretament:

- plaques solars
- control de la legionel·losi

Es pretén regularitzar aquesta situació per tal de que totes les instal·lacions, a banda de complir l'establert pels diferents reglaments d'obligat compliment industrials que els afecten, estiguin en òptimes condicions operatives i s'integri el seu funcionament dins del Departament d'Obres i Serveis.

S'adjunta un annex on es poden veure els diferents equipaments municipals i les instal·lacions que estarien afectades per aquest contracte.

La prestació del servei es troba detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.



Aquest contracte està qualificat com a contracte de serveis segons l'article 10 del TRLCSP.

La codificació CPV és la següent:

- 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
- 50500000-0 Serveis de reparació i manteniment de bombes, vàlvules, aixetes, contenidors i maquinària
- 50531100-7 Serveis de reparació i manteniment de calderes
- 50531100-8 Serveis de reparació i manteniment d'aparells a gas
- 50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis
- 50710000-5 Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis
- 50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de calefacció central
- 50721000-5 Posada en marxa d'instal·lacions de calefacció

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de mantenimiento siguiente:

Mantenimiento normativo: gas, contra incendios, reglamento de baja tensión, reglamento de instalaciones térmicas, aire acondicionado, ascensores y legionelosis de todos los edificios municipales.

Mantenimiento correctivo: reparación de las averías de mantenimiento de estas instalaciones municipales, mano de obra y pequeño material, entendido como tal aquel que se puede transportar manualmente.

Aparte de esto también se incluye la puesta en funcionamiento de calefacciones y de aires acondicionados de los edificios municipales.

Además también incluirá otras instalaciones de las que hasta ahora no se estaba haciendo mantenimiento, concretamente:

- Placas solares
- Control de la legionelosis

Se pretende regularizar esta situación con el fin de que todas las instalaciones, además de cumplir lo establecido por los diferentes reglamentos de obligado cumplimiento industriales que les afectan, estén en óptimas condiciones operativas y se integre su funcionamiento dentro del Departamento de Obras y Servicios.

Se adjunta un anexo donde se pueden ver los diferentes equipamientos municipales y las instalaciones que estarían afectadas por este contrato.



La prestación del servicio se encuentra detallada en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Este contrato está calificado como contrato de servicios según el artículo 10 de la LCSP.

La codificación CPV es la siguiente:

- 50413200-5 Servicios de reparación y mantenimiento de instalaciones contra incendios.
- 50500000-0 Servicios de reparación y mantenimiento de bombas, válvulas, grifos, contenedores y maquinaria
- 50531100-7 Servicios de reparación y mantenimiento de calderas
- 50531100-8 Servicios de reparación y mantenimiento de aparatos a gas
- 50700000-2 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios
- 50710000-5 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos y mecánicos de edificios
- 50720000-8 Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central
- 50721000-5 Puesta en marcha de instalaciones • instalaciones de calefacción

Clàusula 2. Règim Jurídic

Cláusula 2. Régimen Jurídico

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment obert de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP)
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre; RDL 5/2000, de 4 d'agost; i Llei 39/1999, de 5 de novembre).



El desconocimiento del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhausteixen la via administrativa.

El procedimiento de adjudicación aplicable será el procedimiento abierto de conformidad con el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP).

Este contrato se rige por:

- Las cláusulas contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*
- Por el Pliego de Prescripciones Técnicas.*
- Por el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP)*
- Por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local*
- Para cualquier otra disposición que regule la contratación tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Cataluña y que resulten aplicables a la misma.*
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.*
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (modificado por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre; RDL 5/2000, de 4 de agosto, y Ley 39/1999, de 5 de noviembre).*

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los otros documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

El adjudicatario se somete a las decisiones del órgano de contratación ya la jurisdicción contenciosa administrativa en las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato.

Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.



Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

Cláusula 3. Procedimiento y forma de adjudicación

La contractació es realitzarà mitjançant el procediment obert, tramitació ordinària, i per valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris establerts en aquest plec de clàusules.

Els empresaris interessats podran presentar una proposició quedant expressament exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

El present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada per la qual cosa s'haurà d'atendre a la normativa prevista per aquest tipus de contractes.

La contratación se realizará mediante el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, y para valorar las proposiciones y determinar la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los criterios establecidos en este pliego de cláusulas.

Los empresarios interesados podrán presentar una proposición quedando expresamente excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

El presente contrato se encuentra sujeto a regulación armonizada por lo que se deberá atender a la normativa prevista para este tipo de contratos.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

Cláusula 4. Órgano de contratación

L'òrgan de contractació amb competència per contractar es la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldessa per Decret de l'Alcaldia núm. 585/2011, de 16 de juny de 2011. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

El órgano de contratación con competencia para contratar es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la delegación de competencias de la Alcaldesa por Decreto de la Alcaldía núm. 585/2011, de 16 de junio de 2011. La dirección postal y de internet se encontrarán expuestas en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cubelles.



El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que se dicten serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

Clàusula 5. Perfil del contractant

Cláusula 5. Perfil del contratante.

De conformitat amb allò que disposa l'article 142.4 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 142.4 de la LCSP, el anuncio de licitación se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cubelles a la dirección electrónica www.cubelles.cat.

Clàusula 6. Finançament

Cláusula 6. Financiación

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost la Corporació amb imputació a les aplicacions següents i en la proporció que s'indica:

- Aplicació 41.155.21201 de manteniment integral d'edificis i altres construccions: import 48.780,49 € (equivalent al 49% del contracte)
- Aplicació 41.320.21201 de manteniment integral d'edificis i altres construccions (ensenyament): import 51.219,51 € (equivalent al 51% del contracte)

Es considera que la part proporcional corresponent a aquesta anualitat és de:

aplicació 41.155.21201	36.585,37€
aplicació 41.320.21201	38.414,63€
total	75.003,00€

La Corporació Municipal es compromet a establir anualment i respecte dels exercicis futurs que resultin afectats durant la execució del contracte, la adequada consignació pressupostària per fer front a les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a l'esmentada aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent.



La financiación del presente contrato se hará con cargo al presupuesto la Corporación con imputación a las aplicaciones siguientes y en la proporción que se indica:

- Aplicación 41.155.21201 de mantenimiento integral de edificios y otras construcciones: importe 48.780,49 € (equivalente al 49% del contrato)*
- Aplicación 41.320.21201 de mantenimiento integral de edificios y otras construcciones (enseñanza): importe 51.219,51 € (equivalente al 51% del contrato)*

Se considera que la parte proporcional correspondiente a esta anualidad es de:

<i>aplicación 41.155.21201</i>	<i>36.585,37 €</i>
<i>aplicación 41.320.21201</i>	<i>38.414,63 €</i>
<i>total</i>	<i>75.003,00 €</i>

La Corporación Municipal se compromete a establecer anualmente y respecto de los ejercicios futuros que resulten afectados durante la ejecución del contrato, la adecuada consignación presupuestaria para hacer frente a las obligaciones económicas derivadas del presente contrato, con cargo a dicha aplicación presupuestaria del presupuesto municipal correspondiente.

Clàusula 7. Pagament

Clàusula 7. Pago

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació mensual de la factura corresponent als serveis prestats durant el mes, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent de la manera següent:

- Presentació de tres factures mensuals
 - Una corresponent al servei de manteniment normatiu(prorratjat import anual adjudicat per 12 mensualitats i segons % previst).
 - L'altra, segons serveis prestats i preus unitaris oferts en relació al manteniment correctiu respecte dels edificis d'ensenyament (320)
 - L'altra, segons serveis prestats i preus unitaris oferts en relació al manteniment correctiu respecte de la resta d'edificis (155).

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.



De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
- Destinatarí: Enginyer Municipal

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé, prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pago del precio se efectuará previa presentación mensual de la factura correspondiente a los servicios prestados durante el mes, previamente informada de conformidad por el responsable del contrato, y aprobada por el órgano competente de la siguiente manera:

- *Presentación de tres facturas mensuales*
 - *Una correspondiente al servicio de mantenimiento normativo (prorratedo importe anual adjudicado por 12 mensualidades y según % previsto).*
 - *La otra, según servicios prestados y precios unitarios ofertados en relación al mantenimiento correctivo respecto de los edificios de enseñanza (320)*
 - *La otra, según servicios prestados y precios unitarios ofertados en relación al mantenimiento correctivo respecto del resto de edificios (155).*



Será requisito indispensable que la factura contenga la fecha de aprobación del contrato y la descripción detallada del objeto. Estos datos permitirán identificar claramente el documento y agilizar el procedimiento.

De conformidad a lo establecido en el RDL 4/2013 de 22 de febrero de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de puestos de trabajo, el contratista está obligado a la presentación de la factura, expedida por los servicios prestados (con indicación de la fecha de prestación del servicio), en el Registro General de Entrada de la Corporación a efectos de su remisión al órgano administrativo correspondiente para su tramitación.

En la factura deberá constar la identificación siguiente:

- Órgano administrativo con competencias sobre la contabilidad pública: Intervención.*
- Órgano de Contratación: Junta de Gobierno Local*
- Destinatario: Ingeniero Municipal*

La omisión de cualquiera de estos requisitos estará sujeta a subsanación de la factura por defectuosa.

El pago del precio se efectuará dentro de los 30 días siguientes a la fecha de aprobación del documento que acredite la prestación del contrato, cuál aprobación deberá llevarse a cabo dentro del plazo de 30 días desde la entrega del bien, prestación del servicio o realización de la obra, de conformidad a lo establecido en el art. 216 de la LCSP. El contratista tiene la obligación de presentar factura o documento acreditativo para registro administrativo y en el plazo de 30 días a la fecha efectiva de la prestación.

Clàusula 8. Base de licitació

Cláusula 8. Base de licitación

	BASE	IVA (21%)	TOTAL
PREU ANUAL <i>PRECIO ANUAL</i>	82.644,63 €	17.355,37 €	100.000,00 €
PREU 4 ANYS <i>PRECIO 4 AÑOS</i>	330.578,52 €	69.421,48 €	400.000,00 €

La base de licitació del present contracte s'estableix en 330.578,52€

La base de licitación del presente contrato se establece en 330.578,52€



Clàusula 9. Valor estimat del contracte - *Cláusula 9. Valor estimado del contrato*

	BASE	IVA (21%)	TOTAL
PREU CONTRACTE (4 ANYS) <i>PRECIO CONTRATO (4 AÑOS)</i>	330.578,52 €	69.421,48 €	400.000,00 €
PRÒRROGA 1 ANY <i>PRÓRROGA 1 AÑO</i>	413.223,14 €	86.776,86 €	500.000,00 €
PRÒRROGA 2 ANY <i>PRÓRROGA 2 AÑO</i>	495.867,76 €	104.132,24 €	600.000,00 €
MODIFICACIÓ 10% <i>MODIFICACIÓN 10%</i>	33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €
TOTAL CONTRACTE AMB MODIFICACIÓ 10% <i>TOTAL CONTRATO CON MODIFICACIÓN 10%</i>	528.925,61 €	111.074,39 €	640.000,00 €

Clàusula 10. Durada del contracte

Cláusula 10. Duración del contrato

La durada del present contracte s'estableix per quatre anys, a partir de la data de formalització del mateix.

Es podrà procedir a la seva pròrroga per dues anualitats més, sense que la durada total del servei, incloent les pròrrogues, pugui excedir dels sis anys.

La duración del presente contrato se establece por cuatro años, a partir de la fecha de formalización del mismo.

Se podrá proceder a su prórroga por dos anualidades más, sin que la duración total del servicio, incluyendo las prórrogas, pueda exceder de los seis años.

Clàusula 11. Capacitat per contractar

Cláusula 11. Capacidad para contratar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 60 del TRLCSP)
- Acreditin degudament la solvència especificada en el present plec.



- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin al TRLCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que al efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Sólo podrán contratar con el sector público las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que reúnan estas condiciones:

- *Tengan plena capacidad de obrar.*
- *No estén incursas en una prohibición para contratar (art. 60 del TRLCSP)*
- *Acrediten debidamente la solvencia especificada en el presente pliego.*
- *Tener una finalidad o actividad que tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus estatutos o sus reglas fundacionales y se acredite debidamente.*
- *Disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la realización del objeto de este contrato.*

Las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán acreditar su



capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indiquen el TRLCSP.

Además las personas extranjeras de Estados no miembros de la Comunidad Europea deben cumplir, además, los requisitos del artículo 55 de la LCSP.

Al margen de acreditar su solvencia técnica por los medios que al efecto se indiquen, los licitadores deberán asumir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarlo a cabo adecuadamente.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que su participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto de las empresas licitadoras.

La Administración puede contratar con Uniones de Empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresas deberá ser coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Clàusula 12. Classificació del contractista

Cláusula 12. Clasificación del contratista

En el present contracte es exigible la classificació empresarial que es concreta en la següent:

GRUP P. SUBGRUP 1 CATEGORIA A
GRUP P. SUBGRUP 2 CATEGORIA A
GRUP P. SUBGRUP 3 CATEGORIA A
GRUP P. SUBGRUP 5 CATEGORIA A

En el presente contrato se exigible la clasificación empresarial que se concreta en la siguiente:

*GRUPO P. SUBGRUPO 1 CATEGORÍA A
GRUPO P. SUBGRUPO 2 CATEGORÍA A
GRUPO P. SUBGRUPO 3 CATEGORÍA A
GRUPO P. SUBGRUPO 5 CATEGORÍA A*

Clàusula 13. Responsable del contracte

Cláusula 13. Responsable del contrato



El responsable del contracte serà l'Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Cubelles amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

El responsable del contrato será el Ingeniero Municipal del Ayuntamiento de Cubelles con las funciones previstas en el artículo 52 de la LCSP.

Estas funciones comprenden:

- *La supervisión exhaustiva del presente contrato.*
- *Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.*
- *Informar puntualmente a la administración del estado de ejecución del contrato y poner en conocimiento del Servicio de Contratación de la Corporación, de forma inmediata, de cualquier desvío de lo pactado.*

Este responsable será nombrado a todos los efectos por el órgano de contratación en función de la materia del objeto del contrato.

Clàusula 14. Import màxim de les despeses de publicitat

Cláusula 14. Importe máximo de los gastos de publicidad

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.000 €.

El importe máximo de los gastos de publicidad en diarios oficiales de la licitación de la presente contratación, que deberá abonar el adjudicatario, será de 1.000 €.

Capítol II: Licitació i adjudicació – Capítulo II: Licitación y adjudicación

Clàusula 15. Garantia

Cláusula 15. Garantía



D'acord al que estableix l'article 95 del TRLCSP, l'adjudicatari que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de constituir una garantia per valor del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'import de l'IVA.

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP.

De no complir aquest requisit per causes imputables al licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'art. 151.2.

Aquesta garantia respondrà de:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 95 de la LCSP, el adjudicatario que presente la oferta económicamente más ventajosa, previo requerimiento del órgano de contratación, deberá constituir una garantía por valor del 5% del importe de adjudicación del contrato, excluido el importe del IVA.

La garantía podrá prestarse de acuerdo a las formas establecidas en el art. 96 de la LCSP.

De no cumplir este requisito por causas imputables al licitador, la administración no efectuará la adjudicación a su favor siendo de aplicación lo dispuesto en el último apartado del art. 151.2.

Esta garantía responderá de:

- *De las penalidades impuestas al contratista por la ejecución defectuosa y / o demora.*
- *De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato.*
- *De los gastos ocasionados a la administración por la demora del contratista en la ejecución de sus obligaciones.*
- *De los daños y perjuicios ocasionados a la administración con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda la resolución.*



- *De la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato.*

Clàusula 16. Devolució de la Garantia

Cláusula 16. Devolución de la Garantía

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art. 102 del TRLCSP.

La garantía definitiva no será cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, de acuerdo a lo establecido en el art. 102 de la LCSP.

Clàusula 17. Presentació de proposicions

Cláusula 17. Presentación de proposiciones

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa.

A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran al Registre General de la Corporació acompanyats per una sol·licitud en la que es manifestarà la voluntat de participar en el procediment.

De la mateixa manera, les proposicions podran ser presentades per correu postal. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.



Las proposiciones para la licitación se presentarán en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o persona que lo represente y con indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los sobres se presentarán en el Registro General de la Corporación acompañados por una solicitud en la que se manifestará la voluntad de participar en el procedimiento.

Del mismo modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo postal. En este caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y, el mismo día, deberá anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, la documentación no será admitida si el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de finalización del plazo señalado en el anuncio.

Sin embargo, transcurridos diez días después de la fecha indicada sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, de las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Clàusula 18. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Cláusula 18. Forma en que deben presentarse las proposiciones

Les proposicions es presentaran en sobres de la manera següent:

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

Las proposiciones se presentarán en sobres de la siguiente manera:

En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente.



Todos los documentos que se presenten tienen que ser originales o bien deben ser auténticos conforme la legislación vigente y las empresas extranjeras deberán presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán o castellano.

“SOBRE 1”:

Amb la inscripció:

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**

“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR ELS SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU DELS EDIFICIS MUNICIPALS”

De conformitat al que estableix l'art. 146.4 del TRLCSP, en aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotasignat, DECLARA:

1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a

Signatura,

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la



Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

"SOBRE 1":

Con la inscripción:

- **MEMBRETE DEL SOBRE (Razón social y denominación de la Entidad)**

"PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN CONVOCADA POR EL AYUNTAMIENTO DE CUBELLES PARA CONTRATAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO NORMATIVO DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES"

De conformidad a lo establecido en el art. 146.4 de la LCSP, en este sobre se deberá presentar una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. La declaración deberá sujetarse al siguiente modelo:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Señores,

El abajo firmante , DECLARA:

1. Que ni (en adelante el licitador) ni sus administradores y / o representantes se encuentran incluidos en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración señaladas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
2. Que el licitador se encuentra al corriente de obligaciones tributarias con el Estado.
3. Que el licitador se encuentra al corriente de obligaciones con la Seguridad Social.
4. Que el licitador está dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente de su pago, cuando se ejerzan actividades sujetas a este impuesto.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, a

Firma,



Las empresas licitadoras que consten inscritas en el Registro de Empresas de la Generalidad de Cataluña o en el Registro de Licitadores de la Diputación de Barcelona podrán acreditarlo mediante certificado del registro correspondiente acompañado por una declaración responsable de que los datos de los registros se encuentran vigentes.

“SOBRE 2”: Criteris subjectes a un judici de valor

Amb la inscripció:

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**

“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR ELS SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU DELS EDIFICIS MUNICIPALS”

Contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor.

“SOBRE 2”: Criterios sujetos a un juicio de valor

Con la inscripción:

- **MEMBRETE DEL SOBRE (Razón social y denominación de la Entidad)**

“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN CONVOCADA POR EL AYUNTAMIENTO DE CUBELLES PARA CONTRATAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO NORMATIVO DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES”

Contendrá la documentación relativa a los criterios de adjudicación sujetos a un juicio de valor.

“SOBRE 3”: Criteris avaluables mitjançant formula matemàtica

Amb la inscripció:

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**



“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR ELS SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU DELS EDIFICIS MUNICIPALS”

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA per la quantitat de: (especificar l'IVA en partida separada)

- **Manteniment normatiu:..... €**
- **Manteniment correctiu:**
 - **Ma d'obra preu/hora oficial de 1^a:..... €**
 - **Ma d'obra preu/hora oficial de 2^a:.....€**
- **% de baixa en materials sobre preu ITEC:.....%**

(Lloc, data i signatura del licitador)”

En aquest sobre també s'haurà d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula matemàtica.

"SOBRE 3": Criterios evaluables mediante fórmula matemática

Con la inscripción:

- **MEMBRETE DEL SOBRE (Razón social y denominación de la Entidad)**

"PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN CONVOCADA POR EL AYUNTAMIENTO DE CUBELLES PARA CONTRATAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO NORMATIVO DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES"

Este sobre contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución y debe figurar como partida independiente el importe del IVA. La oferta económica se presentará de conformidad con el modelo siguiente:



"PROPOSICIÓN ECONÓMICA

El Sr/Sra. con NIF núm., En nombre propio, (o en representación de la empresa, CIF núm., domiciliada en calle , núm.), enterado / a de las condiciones exigidas para optar a la contratación relativa a, se compromete a llevarla a cabo con sujeción al proyecto y al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y lo PROPONE por la cantidad de: (especificar IVA en partida separada)

- **Mantenimiento normativo:** €
- **Mantenimiento correctivo:**
 - **Mano de obra precio / hora oficial de 1ª:** €
 - **Mano de obra precio / hora oficial de 2ª:** €
 -
- **% de baja en materiales sobre precio ITEC:**%

(Lugar, fecha y firma del licitador) "

En este sobre también se deberá incluir la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmula matemática.

Clàusula 19. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Cláusula 19. Plazo de presentación de las proposiciones y demás requisitos de estas proposiciones

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas que tengan plena capacidad d'obrar i acreditin la seva solvència en el termes previstos a la TRLCSP.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, qualsevol que sigui el nombre de dependències a on aquesta pugui ésser presentada. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les presentades per ell.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.



De conformitat al que estableix el TRLCSP, al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, la licitació haurà de publicar-se, a més al Diari Oficial de la Unió Europea, sense que en aquest cas la publicitat efectuada en els diaris oficials autonòmics o provincials puguin substituir a la que s'ha d'efectuar al Boletín Oficial del Estado.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 40 dies comptadors de la data d'enviament de l'anunci al diari Oficial de la Unió Europea. L'anunci de la licitació serà publicat al BOE, al BOP i al DOGC consignant la data des de la qual comença a comptar el termini per a la presentació de les sol·licituds.

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran al Registre General de la Corporació acompanyats per una sol·licitud en la que es manifestarà la voluntat de participar en el procediment.

De la mateixa manera, les proposicions podran ser presentades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia en los términos previstos en la LCSP.



Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, cualquiera que sea el número de dependencias donde ésta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las presentadas por él.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

De conformidad a lo establecido en el TRLCSP, al tratarse de un contrato sujeto a regulación armonizada, la licitación deberá publicarse, además en el Diario Oficial de la Unión Europea, sin que en este caso la publicidad efectuada en los diarios oficiales autonómicos o provinciales puedan sustituir a la que debe efectuarse en el Boletín Oficial del Estado.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 40 días a contar de la fecha de envío del anuncio al diario Oficial de la Unión Europea. El anuncio de la licitación será publicado en el BOE, en el BOP y en el DOGC consignando la fecha desde la que empieza a contar el plazo para la presentación de las solicitudes.

Las proposiciones para la licitación se presentarán en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los sobres se presentarán en el Registro General de la Corporación acompañados por una solicitud en la que se manifestará la voluntad de participar en el procedimiento.

Del mismo modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En este caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y, el mismo día, deberá anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, la documentación no será admitida si el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de finalización del plazo señalado en el anuncio.

Sin embargo, transcurridos diez días después de la fecha indicada sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la



Administración.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación, el Ayuntamiento podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios, en caso de que éstos no hayan pedido su devolución y retirada.

Clàusula 20. Mesa de Contractació

Cláusula 20. Mesa de Contratación

1. La Mesa de contractació estarà integrada per:

- **President:** L'Alcaldesa, i suplent,
- **Vocals:**
 - Tres regidors de l'Ajuntament i suplents.
 - Un tècnic municipal i suplent.
 - La Secretària de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui.
 - La Interventora de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui,
- Secretari/a de la Mesa i suplent.

1. La Mesa de contratación estará integrada por:

- ***Presidente:*** *La Alcaldesa, y suplente,*
- ***Vocales:***
 - *Tres concejales del Ayuntamiento y suplentes.*
 - *Un técnico municipal y suplente.*
 - *La Secretaria de la Corporación, o funcionario/a en quien delegue.*
 - *La Interventora de la Corporación, o funcionario / a en quien delegue,*
- *Secretario / a de la Mesa y suplente.*

Clàusula 21. Obertura de la documentació i de les proposicions

Cláusula 21. Apertura de la documentación y de las proposiciones

La Mesa de contractació es constituirà en sessió convocada el tercer dia hàbil següent a la finalització de les ofertes presentades per les empreses, a les 12 hores a la Sala de Junes de l'Ajuntament de Cubelles. Formaran part de la Mesa els membres nomenats prèviament per Decret de l'Alcaldia.



La Presidenta ordenarà l'obertura del sobre "1" que conté la declaració responsable del licitador en la que ha de constar la seva capacitat per contractar amb l'Administració.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre "1", ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre "2" (criteris subjectes a un judici de valor), excepte de les proposicions rebutjades.

Posteriorment, i dintre del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre "3" (criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica), excepte de les proposicions rebutjades.

D'acord amb l'art. 150 del TRLCSP, es procedirà a l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules.

A la vista dels informes tècnics, la Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

La Mesa de contratación se constituirá en sesión convocada el tercer día hábil siguiente a la finalización de las ofertas presentadas por las empresas, a las 12 horas en la Sala de Juntas del Ayuntamiento de Cubelles. Formarán parte de la Mesa los miembros nombrados previamente por Decreto de la Alcaldía.

La Presidenta ordenará la apertura del sobre "1" que contiene la declaración responsable del licitador en la que debe constar su capacidad para contratar con la Administración.

Si la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación que se incluye en el sobre "1", lo comunicará a los interesados, sin perjuicio de que estas circunstancias se hagan públicas a través de anuncios del órgano de contratación, y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación.

De las actuaciones se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá



extenderse.

Seguidamente, la Mesa de Contratación procederá, en acto público, a la apertura del sobre "2" (criterios sujetos a un juicio de valor), excepto de las proposiciones rechazadas.

Posteriormente, y dentro del plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las ofertas, la Mesa de Contratación procederá, en acto público, a la apertura del sobre "3" (criterios evaluables mediante fórmula matemática), excepto de las proposiciones rechazadas.

De acuerdo con el art. 150 del TRLCSP, se procederá a la evaluación previa y separada de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor respecto de los criterios evaluables mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la simple aplicación de fórmulas.

A la vista de los informes técnicos, la Mesa de Contratación formulará al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios de adjudicación.

Clàusula 22. Renúncia o desistiment

Cláusula 22. Renuncia o desistimiento

La renuncia a la celebració d'un contracte o el desistiment del procediment només podrà atorgar-se per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. En ambdós casos es compensarà als candidats o licitadors per les despeses corresponents en la forma prevista a l'anunci o als plecs o de conformitat amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

La renuncia a la celebración de un contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrá otorgarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos correspondientes en la forma prevista en el anuncio o en los pliegos o de conformidad con los principios generales que rigen la responsabilidad de la administración.

Clàusula 23. Criteris d'adjudicació

Cláusula 23. Criterios de adjudicación

Criteris objectius: Màxim 85 punts.

- a) Valoració de l'oferta econòmica:



Apartat A) Manteniment normatiu Màxim 20 punts.

S'ofertarà preu pel manteniment normatiu, aquest manteniment és el corresponent a les inspeccions obligades a realitzar pels diferents reglaments d'instal·lacions industrials (gas, calefacció, baixa tensió, aire condicionat, contra incendis, ascensors i legionel·losi).

També s'inclourà la posta en marxa de calderes de calderes i aires condicionats.

La forma de puntuació serà la següent, sobre la base de 44.000 € anuals IVA inclòs i es donarà 2 punts per cada punt percentual de baixa amb un màxim de 20 punts.

- b) Valoració de l'oferta econòmica: Apartat B) Manteniment correctiu Mà d'obra. Màxim 40 punts.

S'ofertarà preu per la mà d'obra, concretament dos conceptes, el preu hora d'instal·lador autoritzat (oficial de 1^a) competent en matèria de la instal·lació corresponent i també el preu hora d'oficial de 2^a.

- Es considera un preu base d'instal·lador autoritzat de 24 € + IVA.

Sobre aquesta base es donarà 1 punts per cada punt percentual de baixa amb un màxim de 20 punts.

- Es considera un preu base d'oficial de segona de 16 € + IVA.

Sobre aquesta base es donarà 1 punts per cada punt percentual de baixa amb un màxim de 20 punts.

- c) Valoració del preu de petits materials per al manteniment correctiu. Màxim 20 punts.

Es prendrà el preu de base referenciat de l'annualitat de l'Itec.

Sobre aquesta base es donarà 1 punts per cada punt percentual de baixa amb un màxim de 20 punts.

- d) Qualificacions del personal de l'empresa: Es valorarà amb 1 punt per cada tipus de carnet d'instal·lador autoritzat de personal propi d'empresa. Màxim 5 punts.

Criteris subjectius: Màxim 35 punts.



a) fins a 15 punts.

- Aportació de PROGRAMA DE MANTENIMENT NORMATIU individualitzat per a cada una de les tipologies d'elements a mantenir, on s'especifiqui les tasques, la periodicitat i la categoria professional dels operaris que intervindran en la seva execució. Dit programa (que haurà de tenir una extensió no major de 5 fulles DinA-4 escrit a doble cara amb un tamany de lletra mínim de 10).

Es valorarà el programa en funció de:

- Detall en la presa de dades: Màxim 10 punts.
- Claredat en la descripció de les operacions de manteniment normatiu a realitzar, tasques i periodicitat. Màxim 5 punts.
- Millores de manteniment de les instal·lacions: que repercuteixin en la millora funcional d'aquestes. S'establirà una major puntuació a les propostes que resolguin de forma més adequada la funcionalitat i problemàtica de les instal·lacions projectades, les quals s'hauran de justificar tècnicament i es ponderaran en funció de les ofertes presentades. Màxim 10 punts
- Pla de gestió de les actuacions.

Operativa de correcció de les incidències: En aquest apartat es valorarà la proposta ofertada pel licitant en quant a la forma de gestionar els avisos i les ordres de treball, així com l'agilitat d'actuació.

També es valorarà la bona gestió i la disponibilitat de la informació de les instal·lacions, en quant a accés a l'inventari, inspeccions normatives i OT's.

Es valorarà en funció de l'eficàcia d'aquest pla de gestió en funció de les ofertes presentades amb un màxim 5 punts.

- Propostes de millora en quant a aspectes energètics i mediambientals. Màxim 5 punts.

En aquest apartat es valorarà la proposta ofertada pel licitant en quant a millores que repercuteixin en un funcionament més eficient des del punt de vista energètic i medi ambiental sense repercussió en el cost del contracte.



Criterios objetivos: Máximo 85 puntos.

a) Valoración de la oferta económica:

Apartado A) Mantenimiento normativo Máximo 20 puntos.

Se ofertará precio por el mantenimiento normativo, este mantenimiento es el correspondiente a las inspecciones obligadas a realizar por los diferentes reglamentos de instalaciones industriales (gas, calefacción, baja tensión, aire acondicionado, contra incendios, ascensores y legionelosis).

También se incluirá la puesta en marcha de calderas de calderas y aires acondicionados.

La forma de puntuación será la siguiente, en base de 44.000 € anuales IVA incluido y se dará 2 puntos por cada punto porcentual de baja con un máximo de 20 puntos.

b) Valoración de la oferta económica:

Apartado B) Mantenimiento correctivo Mano de obra. Máximo 40 puntos.

Se ofertará precio por la mano de obra, concretamente dos conceptos, el precio hora de instalador autorizado (oficial de 1^a) competente en materia de la instalación correspondiente y también el precio hora de oficial de 2^a.

➤ Se considera un precio base de instalador autorizado de 24 € + IVA.

Sobre esta base se dará 1 punto por cada punto porcentual de baja con un máximo de 20 puntos.

➤ Se considera un precio base de oficial de segunda de 16 € + IVA.

Sobre esta base se dará 1 punto por cada punto porcentual de baja con un máximo de 20 puntos.

c) Valoración del precio de pequeños materiales para el mantenimiento correctivo. Máximo 20 puntos.

Se tomará el precio de base referenciado de la anualidad del Itec.



Sobre esta base se dará 1 punto por cada punto porcentual de baja con un máximo de 20 puntos.

d) Calificaciones del personal de la empresa: Se valorará con 1 punto por cada tipo de carné de instalador autorizado de personal propio de empresa. Máximo 5 puntos.

Criterios subjetivos: Máximo 35 puntos.

a) hasta 15 puntos.

- *Aportación de PROGRAMA DE MANTENIMIENTO NORMATIVO individualizado para cada una de las tipologías de elementos a mantener, especificando las tareas, la periodicidad y la categoría profesional de los operarios que intervendrán en su ejecución. Dicho programa (que deberá tener una extensión no mayor de 5 hojas DIN-A4 escrito a doble cara con un tamaño de letra mínimo de 10).*

Se valorará el programa en función de:

- *Detalle en la toma de datos: Máximo 10 puntos.*
- *Claridad en la descripción de las operaciones de mantenimiento normativo a realizar, tareas y periodicidad. Máximo 5 puntos.*
- *Mejoras de mantenimiento de las instalaciones • instalaciones: que repercutan en la mejora funcional de las mismas. Se establecerá una mayor puntuación a las propuestas que resuelvan de forma más adecuada la funcionalidad y problemática de las instalaciones • instalaciones proyectadas, las cuales deberán justificarse técnicamente y se ponderarán en función de las ofertas presentadas. Máximo 10 puntos*
- *Plan de gestión de las actuaciones.*

Operativa de corrección de las incidencias: En este apartado se valorará la propuesta ofertada por el solicitante en cuanto a la forma de gestionar los avisos y las órdenes de trabajo, así como la agilidad de actuación.

También se valorará la buena gestión y la disponibilidad de la información de las instalaciones, en cuanto a acceso al inventario, inspecciones normativas y OT 's.



Se valorará en función de la eficacia de este plan de gestión en función de las ofertas presentadas con un máximo 5 puntos.

- Propuestas de mejora en cuanto a aspectos energéticos y medioambientales. Máximo 5 puntos.*

En este apartado se valorará la propuesta ofertada por el solicitante en cuanto a mejoras que repercutan en un funcionamiento más eficiente desde el punto de vista energético y medioambiental sin repercusión en el coste del contrato.

Clàusula 24. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Cláusula 24. Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Respecte l'oferta econòmica, el límit mínim per no considerar-se oferta amb valor anormal o desproporcionat es calcula en base al següent criteri:

- Quan hagi un sol licitador el límit inferior serà el 0,75 del preu de licitació.
- Quan hagi dos licitadors el límit inferior serà el 0,8 del preu de licitació.
- Quan hagi tres o més licitadors, el límit inferior serà el 0,9 de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Respecto la oferta económica, el límite mínimo para no considerarse oferta con valor anormal o desproporcionado se calcula en base al siguiente criterio:

- *Cuando haya un solo licitador el límite inferior será el 0,75 del precio de licitación.*
- *Cuando haya dos licitadores el límite inferior será el 0,8 del precio de licitación.*
- *Cuando haya tres o más licitadores, el límite inferior será el 0,9 de la media aritmética de las ofertas presentadas.*

Capítol III: Del Contracte - Capítulo III: Del Contrato

Clàusula 25. Requeriment previ a l'adjudicació

Cláusula 25. Requerimiento previo a la adjudicación

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils,



comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.



6. **Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

7. Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

8. Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.

10. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.

11. Document acreditatiu d'haver satisfet l'import dels anuncis de licitació.

12. Autoritzar l'Ajuntament de Cubelles per a la sol·licitud telemàtica de la situació de cotització a la Seguretat Social en relació a l'art 42 de l'Estatut dels treballadors.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, presente la documentación siguiente:

1. **Documentos acreditativos de la personalidad jurídica.** Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en los que conste la constitución de la entidad y los estatutos por los que se rige, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están



establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

El resto de empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. **Documentos acreditativos de la representación.** Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de la persona o de las personas que suscriban la proposición junto con una copia auténtica del documento nacional de identidad del o los apoderados.
3. **Documento de compromiso de constituir una unión temporal de empresas (UTE).** En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal, deberán aportar, además, un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que le corresponde a cada uno de ellos en la UTE.
4. **Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.** Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato se ejecute en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
5. **Domicilio.** Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia podrá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.
6. **Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social.** Los licitadores que pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional cuarta del TRLCSP deberán presentar los documentos que acrediten que, en el momento de presentar su proposición, tienen en su plantilla un número superior al 2% de trabajadores con discapacidad o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de



personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional cuarta del TRLCSP.

7. Documentos acreditativos de estar en posesión de la solvencia exigida.

Las empresas licitadoras que consten inscritas en el Registro de Empresas de la Generalidad de Cataluña o en el Registro de Licitadores de la Diputación de Barcelona podrán acreditarlo mediante certificado del registro correspondiente acompañado por una declaración responsable de que los datos de los registros se encuentran vigentes.

8. Certificado justificativo de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

9. Declaración responsable de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

10. Documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva del contrato.

11. Documento acreditativo de haber satisfecho el importe de los anuncios de licitación.

12. Autorizar del Ayuntamiento de Cubelles para la solicitud telemática de la situación de cotización a la Seguridad Social en relación al arte 42 del Estatuto de los trabajadores.

Clàusula 26. Adjudicació del contracte

Cláusula 26. Adjudicación del contrato

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el present plec de clàusules.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors en la forma prevista a l'art 151.4 del TRLCSP, i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.



El órgano de contratación deberá proceder a la adjudicación del contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No se podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de conformidad con los criterios que figuran en el presente pliego de cláusulas.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores en la forma prevista en el art 151.4 de la LCSP, y simultáneamente se publicará en el Perfil del contratante del órgano de contratación.

Clàusula 27. Formalització del contracte

Cláusula 27. Formalización del contrato

De conformitat al que estableix l'art. 156 del TRLCSP al tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte en el termini de cinc dies comptadors a partir dels quinze dies esmentat al paràgraf anterior.

La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

De conformidad a lo establecido en el art. 156 del TRLCSP al tratarse de un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para la formalización del contrato en el plazo de cinco días contados a partir de los quince días mencionado en el párrafo anterior.

La perfección del contrato se adquiere con la formalización del mismo.

Clàusula 28. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Cláusula 28. Gastos a cargo del adjudicatario

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les de l'anunci que generi el present procediment de contractació i els preparatoris i de formalització del contracte fins a un màxim de 1.000 €.



- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si s'escau.

Serán a cargo del adjudicatario los siguientes gastos:

- a) Las del anuncio que genere el presente procedimiento de contratación y los preparatorios y de formalización del contrato hasta un máximo de 1.000 €.
- b) Los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato
- c) Las de formalización pública del contrato de adjudicación, si procede.

Clàusula 29. Revisió de preus

Cláusula 29. Revisión de precios

Per la tipologia de l'objecte del contracte no procedeix l'aplicació de la revisió de preus pel que fa a la ma d'obra. Respecte del petit material s'estarà a l'evolució dels costos segons preus de l'annualitat ITEC en el moment d'emetre la factura.

Por la tipología del objeto del contrato no procede la aplicación de la revisión de precios con respecto a la mano de obra. Respecto del pequeño material estará a la evolución de los costes según precios de la anualidad ITEC en el momento de emitir la factura.

Clàusula 30. Cessió i Subcontractació

Cláusula 30. Cesión y Subcontratación

Es permetrà la subcontractació parcial però l'empresa haurà de disposar de personal propi amb carnets d'instal·lador autoritzat com a mínim d'instal·lacions de gas i de baixa tensió.

Se permitirá la subcontratación parcial pero la empresa deberá disponer de personal propio con carnet de instalador autorizado como mínimo de instalaciones de gas y de baja tensión.

Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts

Capítulo IV: Derechos y Obligaciones de las partes



Clàusula 31. Les parts

Cláusula 31. Las partes

- **Ajuntament:**

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, sense perjudici dels drets del contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

- **Ayuntamiento:**

El órgano de contratación dispone, con sujeción a la normativa vigente, de las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrece el cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y los efectos de esta decisión, sin perjuicio de los derechos del contratista.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

- **Contractista:**

El contractista resta obligat a prestar el servei de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene al treball, així com de les que entrin en vigor durant l'execució del mateix, sense que l'incompliment per la seva part d'aquestes obligacions impliqui responsabilitat alguna per a l'Administració.

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de la execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat al que disposa l'art. 215 del TRLCSP.



Haurà d'aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta realització de l'objecte del contracte.

La obtenció i cost de quantes llicències o autoritzacions administratives siguin precises, inclús per la importació, en el seu cas, dels bens, anirà sempre a càrrec de l'adjudicatari, qui les haurà de demanar en nom propi.

El contractista estarà obligat a realitzar l'entrega o entregues de la prestació objecte del contracte, considerant-se el cost de totes les operacions que la entrega exigeixi, com transport, etc, inclòs en el preu ofertat.

Seràn per compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de la execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

- **Contractista:**

El contratista queda obligado a prestar el servicio de conformidad con el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que lleve a cabo y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como de las que entren en vigor durante la ejecución del mismo, sin que el incumplimiento por su parte de estas obligaciones implique responsabilidad alguna para la Administración.

Será obligación del adjudicatario indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, de conformidad a lo dispuesto en el art. 215 de la LCSP.

Deberá aportar los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización del objeto del contrato.

La obtención y coste de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas, incluso para la importación, en su caso, de los bienes, irá siempre a cargo del adjudicatario, quien las deberá pedir en nombre propio.

El contratista estará obligado a realizar la entrega o entregas de la prestación objeto del contrato, considerándose el coste de todas las operaciones que la entrega exija, como transporte, etc., incluido en el precio ofertado.



Serán por cuenta del contratista cuantos gastos e impuestos se deriven de la ejecución del contrato, incluidos los relativos a los trámites preparatorios y de formalización del contrato.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Cláusula 32. Obligaciones laborales, sociales, fiscales, de protección de datos personales, y medioambientales del contratista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contratista quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo, de integración social de las personas con discapacidad, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, fiscal, de protección de datos personales, y en materia medioambiental.

Clàusula 33. Prerrogatives de l'Administració

Cláusula 33. Prerrogativas de la Administración

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la normativa vigente, el órgano de contratación ostentará en todo caso las siguientes prerrogativas:

- *Interpretación de los contratos administrativos;*
- *Resolución de las dudas que puedan surgir en su desempeño;*
- *Modificar por razones de interés público;*
- *Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.*



Clàusula 34. Execució del contracte

Cláusula 34. Ejecución del contrato

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo que establezcan sus cláusulas y los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé al contratista el órgano de contratación.

Clàusula 35. Modificació del contracte

Cláusula 35. Modificación del contrato

El contracte es podrà modificar per incloure instal·lacions noves tant en edificis existents com en edificis nous que passin a titularitat municipal. També en el cas que sorgeixi alguna necessitat no prevista inicialment, l'Ajuntament es reserva la potestat d'incloure el manteniment d'algun altre tipus d'instal·lació complementària a les descrites en aquest plec.

El preu per incloure aquestes noves instal·lacions serà acordat per ambdues parts. En cap cas les modificacions podran superar el 10% de la quantia del contracte.

El contracte, també, podrà ser modificat a la baixa en el cas que un edifici municipal deixi de tenir ús i no sigui necessari realitzar el seu manteniment.

El contrato se podrá modificar para incluir instalaciones nuevas tanto en edificios existentes como en edificios nuevos que pasen a titularidad municipal. También en el caso de que surja alguna necesidad no prevista inicialmente, el Ayuntamiento se reserva la potestad de incluir el mantenimiento de algún otro tipo de instalación complementaria a las descritas en este pliego.

El precio para incluir estas nuevas instalaciones será acordado por ambas partes. En ningún caso las modificaciones podrán superar el 10% de la cuantía del contrato.

El contrato también podrá ser modificado a la baja en el caso de que un edificio municipal deje de tener uso y no sea necesario realizar su mantenimiento.

Capítol VI: Efectes i extinció - Capítulo VI: Efectos y extinción

Clàusula 36. Resolució del contracte

Cláusula 36. Resolución del contrato



La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix el TRLCSP, i la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.3 del TRLCSP.

La resolución del contrato se regirá con carácter general por el que establece el TRLCSP, y la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.

En todo caso, en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 225.3 de la LCSP.

Clàusula 37. Causes de resolució

Cláusula 37. Causas de resolución

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cubelles puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.
- L'incompliment del compromís d'adscripció al contracte dels mitjans compromesos en la proposta de licitació

Son causas de resolución del contrato, además de las previstas en los artículos 223 y 308 de la LCSP, las siguientes:

- *El hecho de incurrir el contratista en cualquiera de las causas de prohibición para contratar con la Administración Pública estipuladas en el artículo 60 de la LCSP o los presentes pliegos durante la ejecución del contrato, cuando a criterio del Ayuntamiento de Cubelles puedan derivarse perjuicios para el interés público.*
- *El incumplimiento de cualquier obligación contractual.*
- *El incumplimiento del compromiso de adscripción al contrato de los medios comprometidos en la propuesta de licitación.*

Clàusula 38. Penalitzacions i tipificació d'infraccions

Cláusula 38. Penalizaciones y tipificación de infracciones



Manteniment correctiu urgent: per incompliment de la prescripció de temps de resposta inferior a 2 hores es preveu una sanció de 500€/dia.

Manteniment correctiu no urgent: per incompliment de la prescripció de temps de solució de la incidència en un màxim de 72h es preveu una sanció de 250€/dia.

Mantenimiento correctivo urgente: por incumplimiento de la prescripción de tiempo de respuesta inferior a 2 horas se prevé una sanción de 500 € / día.

Mantenimiento correctivo no urgente: por incumplimiento de la prescripción de tiempo de solución de la incidencia en un máximo de 72h se prevé una sanción de 250 € / día.

Capítol VII: Clàusules addicionals - Capítulo VII: Cláusulas adicionales

Clàusula 39. Confidencialitat de la informació

Cláusula 39. Confidencialidad de la información

D'acord amb l'art. 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De acuerdo con el art. 140.2 de la LCSP, el adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso debido a la ejecución del contrato.

El deber de confidencialidad tendrá una vigencia de cinco años a contar desde el conocimiento de la información de referencia.

Clàusula 40. Tractament de dades

Cláusula 40. Tratamiento de datos

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Cubelles responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o



suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'Art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

- En compliment del previst a l'Art. 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat del Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats.
- No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la través de terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Cubelles, excepte quan la comunicació a tercers
 - (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o
 - (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament de Cubelles. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altre finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responnent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.
- Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.
- Aplicar, segons el previst a l'Art. 12, i en relació a l'Art. 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural, estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.
- Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell



de protecció bàsic, modificant-lo en cas que l'Ajuntament de Cubelles determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD:

- Disposar d'un Document de Seguretat on es recullin les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell de protecció adequat.
- Informar al seu personal de les funcions i obligacions establertes al present contracte i del previst a la LOPD i al RDLOPD, tenint que estar incloses al Document de Seguretat. Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves obligacions. Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal, sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.

Disposar d'un registre d'incidències al qual hi quedi constància de la resolució de qualsevol situació anòmla que pugui alterar o debilitar les mesures de seguretat aplicables a les dades personals. Disposar de procediments d'identificació dels usuaris mitjançant noms d'usuaris i contrasenyes.

- Sistemes d'inventari de suports que continguin dades personals i que permetin identificar el tipus de dades contingudes, per aplicar el nivell de seguretat corresponent.
- Implantació de sistemes de còpies de seguretat que permetin la recuperació de les dades en cas de pèrdua o deteriorament.

Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest d'elles dades personals titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que l'Ajuntament de Cubelles, si així ho considera, contracti directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de l'Ajuntament de Cubelles, l'Adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrietes per part de l'Adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a l'Ajuntament de Cubelles o bé destruïts, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte de tractament.

L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per



part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb l'Ajuntament de Cubelles, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.

El contratista se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal (LOPD) y en la normativa de desarrollo, con relación a los datos personales a los que tenga acceso durante la vigencia de este contrato.

La documentación e información que se desprenda o a la cual se tenga acceso con ocasión de la ejecución de las prestaciones derivadas de este contrato y que corresponde al Ayuntamiento de Cubelles responsable del fichero de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte. Por tanto, no se podrá hacer ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato, ni siquiera entre el resto del personal que tenga o pueda tener la entidad que ejecuta las obras objeto de este contrato.

En cuanto a la confidencialidad de los datos para contratos de tratamiento de datos, la entidad adjudicataria del contrato, considerada por el Art. 12 de la LOPD como Encargado del Tratamiento de los datos que son titularidad del Ayuntamiento de Cubelles, responsable del fichero, se compromete a la aplicación y desarrollo de las obligaciones previstas en la LOPD y su Reglamento de desarrollo aprobado mediante Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, (RDLOPD), especialmente a sus Arts. 20 a 22 Por tanto el adjudicatario se compromete a:

- En cumplimiento de lo previsto en el Art. 10 de la LOPD, guardar la máxima reserva y secreto sobre la información de carácter personal clasificada como confidencial. Se considera información confidencial cualquier dato de carácter personal a la que el Encargado del Tratamiento acceda para realizar los servicios contratados.*
- No divulgar la información a la que tenga acceso, así como no publicarla través de terceras personas o empresas, ni a ponerla a disposición de terceros sin el previo consentimiento por escrito del Ayuntamiento de Cubelles, salvo cuando la comunicación a terceros*

(a) sea obligatoria en virtud de un procedimiento judicial o

(b) sea legalmente exigible, siempre que se proceda a la previa información del Ayuntamiento de Cubelles. En caso de que el adjudicatario destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del presente documento, será considerado, también, Responsable del Fichero, respondiendo de las



infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

- *Garantizar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, reconocidos por la LOPD, los titulares de los datos y asegurar el efectivo cumplimiento de los derechos de los que tenga conocimiento, para recibir las solicitudes de los mismos, debiendo remitirlo al Responsable del Fichero, en tiempo y forma previstos por el RDLOPD, o le sean transmitidos por el Responsable del Fichero, disponiendo de mecanismos y canales de comunicación adecuados, tanto internamente como en relación al Responsable del Fichero, permitiendo una realización y respuesta ágil.*

- *Aplicar, según lo previsto en el Art. 12, y en relación al Art. 9 de la LOPD las medidas técnicas y organizativas que sean necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, y no permitiendo su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de las datos almacenados y los riesgos a los que puedan estar expuestos, ya procedan de la acción humana o del medio físico o natural, estando incluido el tratamiento de datos no automatizado, especialmente, el soporte papel.*

- *Aplicar, con carácter general, las medidas de seguridad correspondientes al nivel de protección básico, modificándolo en caso de que el Ayuntamiento de Cubelles determine un nivel de protección superior, ya cumplir como mínimo las siguientes medidas recogidas en el RDLOPD:*

- *Disponer de un Documento de Seguridad donde se recojan las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para garantizar el nivel de protección adecuado.*

- *Informar a su personal de las funciones y obligaciones establecidas en el presente contrato y de lo previsto en la LOPD y el RDLOPD, teniendo que estar incluidas en el Documento de Seguridad. Realizará todas aquellas advertencias y suscribirá cuantos documentos necesarios con su personal con el fin de asegurar el cumplimiento de sus obligaciones. Implantar los mecanismos de control de acceso al sistema de información por parte del personal, sea propio o ajeno, mediante identificadores individuales e inequívocos.*

Disponer de un registro de incidencias al que quede constancia de la resolución de cualquier situación anómala que pueda alterar o debilitar las medidas de seguridad aplicables a los datos personales. Disponer de procedimientos de identificación de los usuarios mediante nombres de usuarios y contraseñas.

- *Sistemas de inventario de soportes que contengan datos personales y que permitan identificar el tipo de datos contenidos, para aplicar el nivel de seguridad correspondiente.*



- Implantación de sistemas de copias de seguridad que permitan la recuperación de los datos en caso de pérdida o deterioro.

Las obligaciones anteriores subsistirán todavía y finalizada la relación con el Ayuntamiento de Cubelles.

El adjudicatario no podrá subcontratar, ni parcial ni totalmente, el servicio contratado a un tercero que implique el acceso y/o tratamiento por parte de este de los datos personales titularidad del Ayuntamiento de Cubelles, sin su previo y expreso consentimiento, o en su caso, para que el Ayuntamiento de Cubelles, si así lo considera, contrate directamente con el tercero. Obteniendo el consentimiento expreso del Ayuntamiento de Cubelles, el Adjudicatario deberá firmar con el subcontratista / colaborador el correspondiente contrato de prestación de servicios que incluirá las mismas cláusulas relativas al tratamiento de datos suscritas por parte del Adjudicatario.

Finalizada la relación contractual los datos de carácter personal del Fichero al que se haya tenido acceso deberán ser devueltas al Ayuntamiento de Cubelles o bien destruidos, así como todos aquellos soportes o documentos los que contengan algún dato personal objeto de tratamiento.

Lo anterior no será de aplicación cuando exista una previsión legal que exija su conservación o cuando la conservación de los datos sea necesaria para la acreditación, por parte del Adjudicatario de las actuaciones realizadas, ante posibles responsabilidades que pudieran derivarse de la relación con el Ayuntamiento de Cubelles, en este caso el Adjudicatario estará obligado a garantizar que los datos que se conserven quedarán debidamente bloqueadas y aplicando las medidas de seguridad pertinentes al nivel de seguridad exigible.

Clàusula 41. Execució dels serveis externs

Cláusula 41. Ejecución de los servicios externos

La relació entre el personal de l'empresa de serveis contractada i l'administració es regirà de forma estricta pel que estableixen les **Instruccions per a la correcta execució dels serveis externs contractats per l'Ajuntament de Cubelles i mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis**, aprovades per Decret de l'Alcaldia núm. 852/2012 de 20 de desembre, i que s'annexen al present plec i en formen part a tots els efectes.

*La relación entre el personal de la empresa de servicios contratada y la administración se regirá de forma estricta por lo establecido en las **Instrucciones para la correcta ejecución de los servicios externos contratados por el Ayuntamiento de Cubelles y medidas en relación con los trabajadores de las empresas de***



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

servicios, aprobadas por Decreto de la Alcaldía núm. 852/2012 de 20 de diciembre, y que se anexan al presente pliego y forman parte a todos los efectos.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment normatiu dels edificis municipals de Cubelles, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 27 d'agost de 2014 i consta de 41 clàusules i 62 pàgines (annex inclòs). / Diligencia para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento normativo de los edificios municipales de Cubelles, ha sido aprobado por la sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de agosto de 2014 y consta de 41 cláusulas y 62 páginas (anexo incluido).

Cubelles, 27 d'agost de 2014

La Secretària General acctal.

Trinidad Hernández Bordallo



ANNEX / ANEXO

Instruccions per a la correcta execució dels serveis externs contractats per l'Ajuntament de Cubelles i mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis.

El Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat (RDL 20/2012), estableix en la seva disposició addicional primera les mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Administració i en aquest sentit determina que els ens organismes i entitats que formen part del sector públic dictaran les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs que haguessin contractat de manera que quedi clarificada la relació entre els treballadors de les empreses i el personal funcionari o laboral de l'Administració.

El Sector Públic està format per aquells ens, organismes i entitats a que fa referència l'art. 3.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSF). L'esmentat article determina en el seu apartat a), entre d'altres, que es consideren que formen part del sector públic l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats que integren l'Administració Local.

La finalitat de la disposició addicional primera del RDL 20/2012 es habilitar a les entitats que formen part del Sector Públic per a que dictin les instruccions necessàries per evitar, fonamentalment, actes que poguessin considerar-se com a determinants per al reconeixement d'una relació laboral dels treballadors de les empreses externes contractades per a la prestació de serveis i la pròpia Administració. Aquesta premissa pretén evitar, en tot cas, qualsevol acte susceptible de ser considerat com a determinant per al reconeixement d'una relació laboral entre els gestors de l'Administració i el personal de les empreses de serveis contractades.

En aquest sentit, la Secretaria de Estado de Administraciones Públicas ha dictat els criteris orientatius per a l'aplicació de les mesures de caràcter bàsic contingudes en el RDL 20/2012. En el seu punt novè estableix que es tracta d'evitar que per error o defectuosa aplicació de la normativa laboral, treballadors de serveis externalitzats passin a tenir la consideració de treballadors indefinits no fixes al servei de la pròpia Administració contractant.

Aquestes instruccions precises van dirigides als gestors dels contractes per tal que apliquin de forma rigorosa les indicacions en elles contingudes i en especial els criteris d'actuació a efecte de que sempre quedi sense cap mena de dubte que la prestació del servei dels treballadors es mantingui en l'òrbita de direcció de l'empresa contractada.

Instrucciones para la correcta ejecución de los servicios externos contratados por el Ayuntamiento de Cubelles y medidas en relación con los trabajadores de las empresas de servicios.



El Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad (RDL 20/2012), establece en su disposición adicional primera las medidas en relación con los trabajadores de las empresas de servicios contratadas por la Administración y en este sentido determina que los entes organismos y entidades que forman parte del sector público dictarán las instrucciones pertinentes para la correcta ejecución de los servicios externos que hubieran contratado de manera que quede clarificada la relación entre los trabajadores de las empresas y el personal funcionario o laboral de la Administración.

El Sector Público está formado por aquellos entes, organismos y entidades a que hace referencia el art. 3.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre (TRLCSF). El citado artículo determina en su apartado a), entre otros, que se consideran que forman parte del sector público la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las Entidades que integran la Administración Local.

La finalidad de la disposición adicional primera del RDL 20/2012 se habilitó a las entidades que forman parte del Sector Público para que dicten las instrucciones necesarias para evitar, fundamentalmente, actos que pudieran considerarse como determinantes para el reconocimiento de una relación laboral de los trabajadores de las empresas externas contratadas para la prestación de servicios y la propia Administración. Esta premisa pretende evitar, en todo caso, cualquier acto susceptible de ser considerado como determinante para el reconocimiento de una relación laboral entre los gestores de la Administración y el personal de las empresas de servicios contratadas.

En este sentido, la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas ha dictado los criterios orientativos para la aplicación de las medidas de carácter básico contenidas en el RDL 20/2012. En su punto noveno establece que se trata de evitar que por error o defectuosa aplicación de la normativa laboral, trabajadores de servicios externalizados pasen a tener la consideración de trabajadores indefinidos no fijos al servicio de la propia Administración contratante.

Estas instrucciones precisas van dirigidas a los gestores de los contratos para que apliquen de forma rigurosa las indicaciones en ellas contenidas y en especial los criterios de actuación a efectos de que siempre quede sin lugar a dudas que la prestación del servicio de los trabajadores se mantenga en la órbita de dirección de la empresa contratada.

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació.

Primera. Objeto y ámbito de aplicación.

Les presents instruccions tenen per objecte establir els criteris necessaris per a la correcta execució dels serveis externs contractats per l'Ajuntament de Cubelles i



determinar els mecanismes necessaris per evitar actuacions que poguessin considerar-se com a determinants per al reconeixement d'una relació laboral entre els treballadors de les empreses contractades i la pròpia Administració.

Els contractes adjudicats per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Cubelles i en especial els contractes de serveis estaran sotmesos a les presents instruccions en relació a la matèria en elles continguda.

Las presentes instrucciones tienen por objeto establecer los criterios necesarios para la correcta ejecución de los servicios externos contratados por el Ayuntamiento de Cubelles y determinar los mecanismos necesarios para evitar actuaciones que pudieran considerarse como determinantes para el reconocimiento de una relación laboral entre los trabajadores de las empresas contratadas y la propia Administración. Los contratos adjudicados por el órgano de contratación del Ayuntamiento de Cubelles y en especial los contratos de servicios estarán sometidos a las presentes instrucciones en relación a la materia en ellas contenida.

Segona. Contractes de serveis

Segunda. Contratos de servicios

Es consideren contractes de serveis als efectes d'aquestes instruccions aquells l'objecte dels quals consisteix en el desenvolupament d'una activitat dirigida a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament. De conformitat a l'art. 10 del TRLCSP els contractes de serveis es divideixen en les categories descrites a l'Annex II de la llei.

Se consideran contratos de servicios a los efectos de estas instrucciones aquellos cuyo objeto consiste en el desarrollo de una actividad dirigida a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro. De conformidad al art. 10 del TRLCSP los contratos de servicios se dividen en las categorías descritas en el Anexo II de la ley.

Tercera. Prestació contractada

Tercera. Prestación contratada

L'Ajuntament de Cubelles podrà celebrar aquells contractes que siguin necessaris per al compliment i realització de les seves finalitats institucionals per la qual cosa, les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte corresponent hauran de ser determinades amb precisió abans d'iniciar el procediment per a l'adjudicació del contracte.

L'Ajuntament de Cubelles vetllarà per l'eficiència i el manteniment de les condicions acordades en l'adjudicació del contracte i es mostrarà estricte en la seva execució per garantir una correcta prestació.

Les característiques pròpies d'una prestació de serveis objecte dels contractes que pot subscriure l'Ajuntament de Cubelles són:



- a) Es contracta una activitat que condueix a la producció d'un resultat i no l'activitat en si mateixa.
- b) L'activitat es desenvolupa pel professional amb els seus propis mitjans i no amb els mitjans de l'Ajuntament.
- c) El professional no s'integra en l'organització de l'administració per la qual cosa no se'l pot tenir en consideració com personal funcionari o laboral que integren la plantilla de personal de la Corporació.
- d) Ha d'existir una clara separació entre les funcions del personal de la Corporació i el desenvolupament de l'activitat que porta a terme el professional per a l'execució de l'objecte del contracte subscrit.

Els informes tècnics de motivació amb que s'inicien els expedients de contractació han d'avaluar la necessitat real d'externalització dels serveis que proposen per raó de la manca de mitjans propis.

Caldrà evitar el recurs a la contractació de serveis externs per suplir la carència de mitjans personals, quan es tracti de fer front a necessitats permanents de personal, relacionades amb l'exercici de les competències que tingui atribuïdes la Corporació.

Els òrgans directius de la funció pública hauran de valorar totes les circumstàncies concurrents en la sol·licituds de modificació de les relacions de treball de forma que per evitar increments de personal no s'incorri en contractes que encobreixin una cessió il·legal de ma d'obra.

El Ayuntamiento de Cubelles podrá celebrar aquellos contratos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales por lo que, las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato correspondiente deberán ser determinadas con precisión antes de iniciar el procedimiento para la adjudicación del contrato.

El Ayuntamiento de Cubelles velará por la eficiencia y el mantenimiento de las condiciones acordadas en la adjudicación del contrato y se mostrará estricto en su ejecución para garantizar una correcta prestación.

Las características propias de una prestación de servicios objeto de los contratos que puede suscribir el Ayuntamiento de Cubelles son:

- a) Se contrata una actividad que conduce a la producción de un resultado y no la actividad en sí misma.*
- b) La actividad se desarrolla por el profesional con sus propios medios y no con los medios del Ayuntamiento.*
- c) El profesional no se integra en la organización de la administración por lo que no se le puede tener en consideración como personal funcionario o laboral que integran la plantilla de personal de la Corporación.*
- d) Debe existir una clara separación entre las funciones del personal de la Corporación y el desarrollo de la actividad que lleva a cabo el profesional para la ejecución del objeto del contrato suscrito.*



Los informes técnicos de motivación con que se inician los expedientes de contratación deben evaluar la necesidad real de externalización de los servicios que proponen en razón de la falta de medios propios.

Habrà que evitar el recurso a la contratación de servicios externos para suplir la carencia de medios personales, cuando se trate de hacer frente a necesidades permanentes de personal, relacionadas con el ejercicio de las competencias que tenga atribuidas la Corporación.

Los órganos directivos de la función pública deberán valorar todas las circunstancias concurrentes en las solicitudes de modificación de las relaciones de trabajo de forma que para evitar incrementos de personal no incurra en contratos que encubran una cesión ilegal de mano de obra.

Quarta. Definició del servei

Cuarta. Definición del servicio

El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques descriuran de forma àmplia i concreta l'objecte de la prestació a contractar, l'abast del contracte, la necessitat a cobrir i la idoneïtat del perfil professional que garanteixi la correcta prestació.

L'adjudicatari de qualsevol contracte subscrit amb l'Ajuntament de Cubelles s'ha de sotmetre íntegrament als plecs de clàusules aprovats per a l'adjudicació del contracte i ha de complir-los de forma estricta en totes les seves condicions específiques i les obligacions.

Els plecs de clàusules i els plecs de prescripcions tècniques dels contractes de serveis i dels que se celebrin en el seu cas amb empreses de treball temporal, es determinin amb precisió les prestacions a realitzar de manera que s'eviti el risc de que es consolidin com personal de l'administració. Amb la mateixa finalitat hauria de tenir cura de no desviar-se de la prestació pactada així com del compliment del termini d'execució del contracte i de les corresponents pròrrogues.

Les clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores dels contractes i definidores de les prestacions a contractar utilitzaran un llenguatge imperatiu referit en tot moment als empresaris interessats en la licitació, adjudicataris o contractistes -segons el moment del cicle contractual a què es refereixin aquelles clàusules i prescripcions-, de manera que no estableixin obligacions ni condicions especials directament cap als treballadors, els subcontractistes o subministradors que l'empresari assigni o adscriui a l'execució del contracte, fins i tot en els casos en què, d'acord amb la legislació de contractes públics, s'hagi establert la subcontractació de forma obligatòria per raó que la prestació a subcontractar hagi de ser desenvolupada per un empresari que compti amb una determinada habilitació o classificació.

Per exemple, es defugirà d'expressions del tipus "La concurrència a aquesta licitació queda reservada a personal de Centres Especials de Treball...", "El personal que els licitadors proposin adscriure a l'execució del contracte haurà de tenir la titulació...", "El personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'utilitzar un vestuari corporatiu" o "El personal de nova contractació que es necessiti durant l'execució del contracte



haurà d'estar en situació legal d'atur....". En el seu lloc seran preferibles les expressions "La concurrència a aquesta licitació queda reservada a Centres Especials de Treball...", "Els empresaris interessats en la licitació hauran de proposar adscriure al contracte personal que disposi de la titulació...", "El contractista vetllarà perquè el personal al seu servei que adscrigui a l'execució del contracte utilitzi un vestuari corporatiu..." o "Les contractacions de nou personal que el contractista hagi de dur a terme durant l'execució del contracte hauran de reservar-se a personal en situació legal d'atur....", respectivament.

Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, així com la resta de documentació preparatòria dels contractes públics, no podran ser lliurats a empresaris ni personal externs a l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva aprovació per l'òrgan de contractació i la seva publicació oficial o tramesa formal previstos legalment en el moment procedimental corresponent.

Així mateix, cada servei municipal arbitrarà les mesures necessàries per a evitar fuites d'informació del contingut de futures licitacions en tràmit d'elaboració i per a tenir cura de l'arxiu de la informació al llarg del procediment de tramitació.

El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas describirán de forma amplia y concreta el objeto de la prestación a contratar, el alcance del contrato, la necesidad a cubrir y la idoneidad del perfil profesional que garantice la correcta prestación.

El adjudicatario de cualquier contrato suscrito con el Ayuntamiento de Cubelles se someterá íntegramente a los pliegos de cláusulas aprobados para la adjudicación del contrato y debe cumplirse de forma estricta en todas sus condiciones específicas y las obligaciones.

Los pliegos de cláusulas y los pliegos de prescripciones técnicas de los contratos de servicios y de los que se celebren en su caso con empresas de trabajo temporal, se determinen con precisión las prestaciones a realizar de manera que se evite el riesgo de que se consoliden como personal de la administración. Con la misma finalidad debería tener cuidado de no desviarse de la prestación pactada así como del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de las correspondientes prórrogas.

Las cláusulas administrativas y prescripciones técnicas particulares reguladoras de los contratos y definidoras de las prestaciones a contratar utilizarán un lenguaje imperativo referido en todo momento a los empresarios interesados en la licitación, adjudicatarios o contratistas, según el momento del ciclo contractual a que se refieran aquellas cláusulas y prescripciones -, de modo que no establezcan obligaciones ni condiciones especiales directamente hacia los trabajadores, los subcontratistas o suministradores que el empresario asigne o adscriba la ejecución del contrato, incluso en los casos en que, de acuerdo con la legislación de contratos públicos, se haya establecido la subcontratación de forma obligatoria por razón de que la prestación a subcontratar deba ser desarrollada por un empresario que cuente con una determinada habilitación o clasificación.



Por ejemplo, se eludirá de expresiones del tipo "La concurrencia a esta licitación queda reservada a personal de Centros Especiales de Trabajo...", "El personal que los licitadores propongan adscribir a la ejecución del contrato deberá tener la titulación...", "el personal adscrito a la ejecución del contrato tendrá que utilizar un vestuario corporativo.... " o " El personal de nueva contratación que se necesite durante la ejecución del contrato deberá estar en situación legal de paro....". En su lugar serán preferibles las expresiones "La concurrencia a esta licitación queda reservada a Centros Especiales de Trabajo...", "Los empresarios interesados en la licitación deberán proponer adscribir al contrato personal que disponga de la titulación...", "el contratista velará para que el personal a su servicio que adscriba a la ejecución del contrato utilice un vestuario corporativo..." o "Las contrataciones de nuevo personal que el contratista tenga que llevar a cabo durante la ejecución del contrato deberán reservar -se personal en situación legal de desempleo....", respectivamente.

Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, así como el resto de documentación preparatoria de los contratos públicos, no podrán ser entregados a empresarios ni personal externos al Ayuntamiento con carácter previo a su aprobación por el órgano de contratación y la su publicación oficial o envío formal previstos legalmente en el momento procedimental correspondiente.

Asimismo, cada servicio municipal arbitrará las medidas necesarias para evitar fugas de información del contenido de futuras licitaciones en trámite de elaboración y para el cuidado del archivo de la información a lo largo del procedimiento de tramitación.

Cinquena. Execució del servei

Quinta. Ejecución del servicio

L'òrgan de contractació de conformitat a l'art 52 del TRLCSP efectuarà el nomenament del responsable del contracte amb les funcions expressament indicades a l'esmentat article i quantes consideri necessàries per a garantir la correcta execució de la cosa pactada.

El responsable del contracte serà l'interlocutor vàlid entre el contractista i l'Ajuntament i a ell correspon la facultat d'inspecció de l'execució del contracte amb la finalitat de deixar constància del compliment estricte de totes les condicions pactades.

El servei s'executarà amb subjecció al que estableixen els plecs de clàusules aprovats a l'efecte.

El órgano de contratación de conformidad al art. 52 del TRLCSP efectuará el nombramiento del responsable del contrato con las funciones expresamente indicadas en dicho artículo y cuantas considere necesarias para garantizar la correcta ejecución de lo pactado.

El responsable del contrato será el interlocutor válido entre el contratista y el Ayuntamiento y a él le corresponde la facultad de inspección de la ejecución del



contrato con el fin de dejar constancia del cumplimiento estricto de todas las condiciones pactadas.

El servicio se ejecutará con sujeción a lo establecido en los pliegos de cláusulas aprobados al efecto.

Sisena. Relació entre l'Administració i el personal de l'empresa contractada

Sexta. Relación entre la Administración y el personal de la empresa contratada

L'Ajuntament de Cubelles amb l'adjudicació dels contractes estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la llei de contractes del sector públic i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els adjudicataris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Els plecs de clàusules que regeixen els contractes hauran de manifestar de forma expressa que entre l'administració i el personal de les empreses contractades no existeix cap relació de caràcter laboral.

El Ayuntamiento de Cubelles con la adjudicación de los contratos establece un vínculo contractual directo con el adjudicatario persona física o jurídica que concurre a la licitación con el fin de prestar el objeto del contrato de conformidad a los pliegos de cláusulas que lo rigen.

La relación entre el adjudicatario y la administración está sometida a la ley de contratos del sector público y no tiene en ningún caso carácter de relación laboral. Los trabajadores que los adjudicatarios ocupen y destinen a la ejecución del contrato suscrito con la Administración no tienen ningún vínculo de dependencia funcional ni laboral con la plantilla de la Corporación.

Los pliegos de cláusulas que rigen los contratos deberán manifestar de forma expresa que entre la administración y el personal de las empresas contratadas no existe ninguna relación de carácter laboral.

Setena. Inexistència de relació laboral

Séptima. Inexistencia de relación laboral

La interlocució entre el contractista i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa. L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta.



L'Ajuntament no disposarà de competència sobre el personal de l'empresa contractada i en aquest sentit no podrà exercir les següents funcions:

- a) Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- b) Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents.
- c) Seguiment del rendiment del treball
- d) Control de temps, absències, permisos i vacances.
- e) Emissió d'informes sobre la productivitat
- f) Contractacions laborals i acomiadaments
- g) Sistema retributiu

La competència directa sobre el personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament de Cubelles la ostentarà l'empresari qui exercirà, en exclusiva, les funcions abans esmentades.

La interlocución entre el contratista y la administración se efectuará siempre mediante el responsable del contrato que se dirigirá directamente al responsable de la empresa externa. La administración no tendrá ningún tipo de relación directa con el personal de la empresa dado que son de competencia exclusiva de ésta.

El Ayuntamiento no dispondrá de competencia sobre el personal de la empresa contratada y en este sentido no podrá ejercer las siguientes funciones:

- a) Mando directo sobre los trabajadores de la empresa.*
- b) Disposición y control de horarios y de las normas disciplinarias correspondientes.*
- c) Seguimiento del rendimiento del trabajo*
- d) Control de tiempo, ausencias, permisos y vacaciones.*
- e) Emisión de informes sobre la productividad*
- f) Contrataciones laborales y despidos*
- g) Sistema retributivo*

La competencia directa sobre el personal de la empresa externa contratada por el Ayuntamiento de Cubelles la ostentará el empresario quien ejercerá, en exclusiva, las funciones antes mencionadas.

Vuitena. Criteris de relació entre l'administració i l'empresa

Octava. Criterios de relación entre la administración y la empresa

El responsable del contracte en exercici de les funcions que li encomana la llei i les que específicament li atorgui l'òrgan de contractació seguirà els següents criteris:

- a) Donarà instruccions directes al representant de l'empresa que contribueixin a la correcta execució del contracte.
- b) No es dirigirà mai directament al personal de l'empresa per que està absent de competència per fer-ho.



- c) Qualsevol incidència en l'execució del contracte serà aclarida directament amb el representant de l'empresa.
- d) Les ordres que l'administració hagi de donar, en relació al personal de l'empresa externa, ho farà de forma directa amb el contractista

Els responsables de la gestió dels serveis que per l'execució dels quals es recorri a la contractació externa s'han d'abstenir de realitzar cap acte que conforme a la interpretació que es ve realitzant en seu judicial pugui conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors. En especial hauran de respectar durant l'esmentada execució, el poder de direcció que correspon a l'empresari abstenint-se d'assumir funcions directives sobre el personal de l'empresa contractada, sens perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a al responsable del contracte en ordre a l'execució dels contractes.

El responsable del contrato en ejercicio de las funciones que le encomienda la ley y las que específicamente le otorgue el órgano de contratación seguirá los siguientes criterios:

- a) Dará instrucciones directas al representante de la empresa que contribuyan a la correcta ejecución del contrato.*
- b) No se dirigirá nunca directamente al personal de la empresa para que está ausente de competencia para hacerlo.*
- c) Cualquier incidencia en la ejecución del contrato será aclarada directamente con el representante de la empresa.*
- d) Las órdenes que la administración tenga que dar, en relación al personal de la empresa externa, lo hará de forma directa con el contratista*

Los responsables de la gestión de los servicios que para la ejecución de los que se recurra a la contratación externa han abstenerse de realizar ningún acto que conforme a la interpretación que se viene realizando en sede judicial pueda conducir al reconocimiento de una situación de cesión ilegal de trabajadores. En especial deberán respetar durante dicha ejecución, el poder de dirección que corresponde al empresario absteniéndose de asumir funciones directivas sobre el personal de la empresa contratada, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce a al responsable del contrato en orden a la ejecución de los contratos.

Novena. Criteris per evitar actes determinants d'una relació laboral

Novena. Criterios para evitar actos determinantes de una relación laboral

El personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament no forma part en cap cas del personal al servei de l'administració i en conseqüència cal evitar aquells actes que podrien determinar l'existència d'una relació laboral. Per això:



- a) El personal de l'empresa contractada no rebrà ordres directes de l'administració en relació a l'execució de les seves tasques. Serà l'empresari qui organitzarà al seu personal de la forma que consideri convenient per a la correcta execució del contracte i adscriurà al mateix els efectius que estimi oportuns.
- b) El personal de l'empresa contractada no podrà participar directa ni indirectament de les tasques habituals de la pròpia administració.
- c) L'empresari executarà la prestació contractada amb mitjans propis, tant personal com materials, que adscriurà al contracte i comunicarà a l'administració prèviament a l'execució del mateix.
- d) La resolució dels conflictes laborals i les negociacions col·lectives s'estableixen entre els treballadors i el seu empresari sense que, en aquest cas, l'Ajuntament hi pugui participar ni contribuir a la seva resolució.

En els contractes l'execució dels quals comporti la presència física de personal del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals, aquell anirà degudament identificat com de l'empresa contractista i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és el contractista.

La presència física del personal al servei del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals s'entén excepcional i només es limitarà al temps o tasca que sigui estrictament necessària per a desenvolupar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.

El personal al servei del contractista en cap cas tindrà extensió telefònica ni adreça de correu electrònic propi de l'Ajuntament.

El personal de la empresa externa contratada por el Ayuntamiento no forma parte en ningún caso del personal al servicio de la administración y en consecuencia hay que evitar aquellos actos que podrían determinar la existencia de una relación laboral. Por ello:

- a) El personal de la empresa contratada no recibirá órdenes directas de la administración en relación a la ejecución de sus tareas. Será el empresario quien organizará a su personal de la forma que considere conveniente para la correcta ejecución del contrato y adscribirá al mismo los efectivos que estime oportunos.*
- b) El personal de la empresa contratada no podrá participar directa ni indirectamente de las tareas habituales de la propia administración.*
- c) El empresario ejecutará la prestación contratada con medios propios, tanto personal como materiales, que adscribirá al contrato y comunicará a la administración previamente a la ejecución del mismo.*



- d) *La resolución de los conflictos laborales y las negociaciones colectivas establecen entre los trabajadores y su empleador sin que, en este caso, el Ayuntamiento pueda participar ni contribuir a su resolución.*

En los contratos cuya ejecución conlleve la presencia física de personal del contratista en edificios, dependencias e instalaciones municipales, aquel irá debidamente identificado como de la empresa contratista y realizará única y exclusivamente los trabajos objeto del contrato del cual su empresario es el contratista.

La presencia física del personal al servicio del contratista en edificios, dependencias e instalaciones municipales se entiende excepcional y sólo se limitará al tiempo o tarea que sea estrictamente necesaria para desarrollar los trabajos contratados u obtener la información necesaria para su ejecución.

El personal al servicio del contratista en ningún caso tendrá extensión telefónica ni dirección de correo electrónico propio del Ayuntamiento.

Desena. Obligacions de l'empresari en relació al personal adscrit al contracte

Décima. Obligaciones del empresario en relación al personal adscrito al contrato

Els plecs de clàusules administratives particulars han de preveure l'obligació de les empreses proposades com adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social. Els plecs de clàusules han de preveure igualment l'obligació de les empreses adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al contracte i d'acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Es determinarà com a causa de resolució del contracte l'incompliment per part de les empreses del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupin per l'execució del contracte.

Els plecs de clàusules han de preveure l'obligació de les empreses contractistes de notificar a l'Ajuntament, quan subcontractin amb altres, que han comprovat prèviament a l'inici de l'activitat l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses subcontractades. Amb aquesta finalitat presentaran davant de l'òrgan de contractació una declaració responsable a l'efecte.

Los pliegos de cláusulas administrativas particulares deben prever la obligación de las empresas propuestas como adjudicatarias aportar, junto con los documentos justificativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, específicamente la acreditación que los trabajadores que ocuparán para ejecutar el contrato están afiliados y dados de alta en la Seguridad Social.

Los pliegos de cláusulas deben prever igualmente la obligación de las empresas adjudicatarias de poner en conocimiento del órgano de contratación las contrataciones de nuevo personal que deba adscribirse al contrato y acreditar su afiliación y alta en la Seguridad Social.



Se determinará como causa de resolución del contrato el incumplimiento por parte de las empresas del deber de afiliación y alta en la Seguridad Social del personal que ocupen para la ejecución del contrato.

Los pliegos de cláusulas deben prever la obligación de las empresas contratistas de notificar al Ayuntamiento, cuando subcontraten con otros, que han comprobado previamente al inicio de la actividad la afiliación y el alta en la Seguridad Social de los trabajadores de las empresas subcontratadas. A tal fin presentarán ante el órgano de contratación una declaración responsable al efecto.

Onzena. Entrada en vigor

Undécima. Entrada en vigor

Les presents instruccions donen compliment al Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostaria i de foment de la competitivitat (RDL 20/2012) i entraran en vigor un cop aprovades per l'òrgan corresponent i publicades al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Las presentes instrucciones dan cumplimiento al Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad (RDL 20/2012) y entrarán en vigor una vez aprobadas por el órgano correspondiente y publicadas en el perfil del contratante del órgano de contratación.