



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA PER LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de productes i material de neteja a preus unitaris per a l'Ajuntament de Cubelles.

Els elements objecte del subministrament de productes i material de neteja són els assenyalats a continuació:

	Concepte	Producte	Preu s/IVA
1	Celulosa	Paper Higienic domestic.2cp colo.25 m	0,22 €
2		Paper Higienic industrial.2cp Ecolo.130m	1,34 €
3		Tovalla zig-zag 25 x 23.(1 paquet de 200 u.)	1,52 €
4		Bobina secaman.2cp Ecolo.180m	4,00 €
5	Higiene ambiental	Insecticida de llarga duració(tot tipus d'insectes 600 ml)	6,99 €
6		Insecticida mosques (800 ml)	5,69 €
7		Ambientador polvoritzador-(750cc)	3,84 €
8		Ambientador sanitaris- (1 l)	4,18 €
9	Higiene personal	Sabó de mas d'escuma- (1x 1.25 l)	11,66 €
10		Gel de mans -(1l)	2,29 €
11	Productes neteja	Neteja vidres sense aclarit-(5l)	8,72 €
12		Neteja vidre sense aclarit-(750ml)	1,96 €
13		Netejador multiusos -(5lts)	9,96 €
14		Neteja multiusos-(750 ml)	2,50 €
15		Neteja metalls-(1000ml)	3,98 €
16		Netejador desinfectant-desincrustant-germicida banys-(5lts)	6,49 €
17		Netejador desengreixant -(5l)	8,34 €
18		Netejador desengreixant - (1l)	2,00 €
19		Netejar clorado-(5lts)	8,34 €
20		Netejador clorado-(1lt)	1,80 €
21		Netejador neutre-(5 l)	8,25 €
22		Netejador neutre-(750ml)	1,77 €
23		Esprai Mopa -(750ml)	3,00 €



24		Netejador rentavaixelles-(5l)	6,00 €
25		Detergent per rentadores-(5l)	4,80 €
26		Suavitant-(1l)	1,80 €
27		Netejador per grafitis-(5l)	7,37 €
28		Salfuman (1l)	0,60 €
29		Aigua destil·lada -(1 l)	1,63 €
30		Amoníac perfumat (1l)	1,49 €
31	Sacs de brosa	Bossa brosa.54x60 Negra Estàndard-(1Rotllo de 25 u.)	0,48 €
32		Bossa brosa.70x90 Negra Estàndard-(1Rotllo x 10 u.)	0,60 €
33		Bossa brosa.90x120 Negra Res.alta-(1Rotllo de 10u.)	1,04 €
34		Bossa brosa-115x150 Negra Res.Alta(1 Rotlle de 10 u.)	2,05 €
35		Bossa brosa.80x105 Blava Res.-(1Rotllo de 10 u.)	0,96 €
36		Bossa brosa.80x105 Groga Res.-(1Rotllo de 10 u.)	0,96 €
37		Bossa brosa.80x105 Verd Res.-(1Rotllo de 10 u.)	0,96 €
38	Seguretat	Guants d'un sol ús nitril-(dif.Tallatge,1p x 100u.)	4,52 €
39		Guants de nitril-(dif.tallatge,P-M-G)	1,00 €
40	Textil	Camussa	3,15 €
41		Baïetes microfibra (dif.colors.40x40)	1,59 €
42		Baïetes Multiusos (Rull de 8m)	7,25 €
43		Recanvi mopa 45 cm.	4,12 €
44		Recanvi mopa 75 cm.	4,62 €
45		Recanvi mopa 100 cm.	5,02 €
46	Útils de neteja	Raspall plàstic interiors	1,95 €
47		Raspall plàstic exteriors	3,21 €
48		Recollidor amb pal	1,07 €
49		Galleda de plàstic amb escorredor i nansa-(13l)	3,30 €
50		Galleda de p. Amb escorredor i nansa rectangular-(15l)	3,60 €
51		Galleda-(6lts,dif.colors)	6,32 €
52		Galleda amb escorredor i rodes	31,50 €
53		Escombreta amb suport	2,41 €
54		Escombreta sense suport	1,24 €
55		Fregona de tires	3,00 €
56		Fregona de cotó -(210gr)	1,60 €
57		Fregona industrial-(400gr.)	2,35 €
58		Pinça plàstic fregona industrial	3,64 €
59		Fibra verd estàndard (1x6 m)	9,53 €



60	Plomall antiestàtic	3,07 €
61	Pal de mopa-(1,50)	4,30 €
62	Pal de metàl·lic-(1,40)	1,96 €
63	Raspall Multiusos amb nansa	1,26 €
64	Bastidor mopa de 45 cm.	4,20 €
65	Bastidor mopa de 75 cm.	4,50 €
66	Bastidor mopa de 100 cm.	4,80 €
67	Desembussador flexo	2,75 €
68	Mullador de vidre amb suports (35cm)	10,54 €
69	Mullador sense suport-(35)	6,12 €
70	Rasqueta neteja vidres (35cm)	8,12 €
71	Recanvi goma rasqueta vidres-(35)	4,00 €
72	Estri recollidor d'aigua pel terra-(75cm)	13,00 €
73	Pal allargador (2mx1,50))	15,00 €
74	Pal allargador (3mx1,50)	18,00 €
75	Rasca vidres	1,50 €

Clàusula 2. Presentació d'ofertes

Les previsions del material es una estimació orientativa del volum màxim a subministrar durant el corresponent any de contracte. L'import màxim total es de 14.876,03 €, sense IVA, corresponent a un any de contracte. Aquest Ajuntament no estarà obligat a consumir la totalitat de l'import adjudicat.

El licitador haurà de presentar la seva oferta amb preus unitaris de tots els articles i cadascun dels productes, descrits en aquest plec.

Tot seguit es fa constar els preus unitaris màxims de cada element i de cada grup, que no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en quantia a part, al tipus del 21%.

Clàusula 3. Sistema de comandes

Per gestionar les comandes l'adjudicatari disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda i rebre-la via correu electrònic; és a dir caldrà que l'adjudicatari disposi d'una adreça de correu electrònic mitjançant la qual es pugui fer una comanda electrònica.



El Responsable del Servei Municipal de Neteja d'Edificis remetran a l'adjudicatari, mitjançant l'adreça de correu electrònic que aquest hagi facilitat, les corresponents comandes de subministrament.

Quan es detecti la necessitat d'un nou article es fixarà el preu unitari de comú acord entre els interlocutors d'ambdues parts i passarà a integrar-se en el catàleg de productes per a l'Ajuntament, si s'escau, és a dir si no es tracta d'una necessitat puntual.

Les comandes facilitaran a l'adjudicatari la informació següent:

- Departament emissor de la comanda
- Adreça de subministrament
- Persona de contacte
- Descripció i codi del o dels articles objecte de la compra
- Quantitats d'articles
- Import de la comanda

Clàusula 4. Lliurament del material i albarans

Els lliuraments seran segons necessitats i per comandes que seran cursades des del Servei Municipal de Neteja d'Edificis, s'emetran per correu electrònic, fax, etc.

L'adjudicatari no podrà canviar ni de marca ni de model sense el vist-i-plau de l'Ajuntament.

El transport i la descàrrega derivat del lliurament del material va a càrrec de l'adjudicatari.

El termini de lliurament serà de 4 dies naturals a partir de la formalització de la comanda de material i quan siguin necessàries.

L'horari de lliurament serà de 08:00 a 14:00 hores.

Lloc de lliurament al carrer de la selva; nº 26-28, Polígon industrial les Salines. Cubelles 08880. Barcelona

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà que serà el document acreditatiu de lliurament del material on constaran les dades següents:



- Número de comanda de l'Ajuntament
- Emissor de la comanda
- Lloc de lliurament de la comanda
- Persona de contacte indicada a la comanda

L'Ajuntament haurà de validar l'albarà de recepció del material on es farà constar la data, el segell de l'Ajuntament i el nom de la persona que rep el material que haurà de supervisar, en un termini no superior a 48 hores la comanda, transcorregut aquest termini s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat.

En el cas que el material rebut no sigui conforme, la persona que l'ha rebut, ho comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i a subministrar el material correcte en el termini màxim de 48 hores des del moment de la reclamació.

Els preus del transport del subministrament estaran inclosos en el preu unitari ofertat.

L'adjudicatari s'ajustarà, en tot moment, a les instruccions rebudes des de l'Ajuntament pel que fa a la forma de rebre i lliurar les comandes.

Clàusula 5. Facturació

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat. La factura s'entrarà al registre general de l'Ajuntament.

Les factures hauran d'indicar el número de comanda de l'Ajuntament.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària i en els terminis de pagament que consten a la clàusula núm. 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 6. Substitució d'articles

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar a l'interlocutor de l'Ajuntament a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preu similars, si s'escau.

Clàusula 7. Logística i mitjans de transport



La logística de l'empresa i els seus mitjans de transport hauran d'assegurar el compliment del subministrament en els termes i condicions explicitats en aquest plec de prescripcions tècniques.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem subministri el material sol·licitat per l'Ajuntament en el termini màxim establert en aquest plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 8. Memòria explicativa

Els licitadors que participin hauran de presentar una memòria explicativa on consti com a mínim la informació següent:

- Protocol de procediments que s'usaran per tramitar les comandes, la facturació, el lliurament, etc...
- Descripció de l'organització dels mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems, oficines i les seves localitzacions, personal assignat al contracte, horari d'atenció, etc...).
- Freqüència de lliurament dels productes.
- Termini de resolució d'incidències.
- Actuacions adreçades a millorar la gestió.
- Descripció de la realització del servei de transport, si és propi o extern, tipus i nombre de vehicles a disposició del contracte i persona assignada per realitzar-ne la distribució.
- Catàleg de productes de l'empresa.
- Altres que l'empresa consideri convenient

Clàusula 9. Normes generals del servei



L'empresa adjudicatària entregará un llistat amb el compliment de les normatives, la marca, o nom comercial del subministrador d'origen.

La marca que pot acompanyar la descripció d'alguns productes per facilitar-ne la definició i identificació és indicativa i s'ha d'entendre sempre precedida de la paraula "tipus" i per tant, d'acord amb el previst legalment, es poden oferir marques equivalents, especificant-ho en cada cas. Aquest llistat d'articles caldrà incloure'l en la memòria explicativa presentada.

Els dispensadors de paper WC, secamans i sabó aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Les quantitats dels dispensadors són les següents:

Concepte	Quantitats
Dispensadors de paper WC	168
Dispensador de Secamans	111
Dispensador de sabó (espuma/líquid)	83

La garantia del material serà de 30 dies hàbils i la substitució dels bens defectuosos per altres del mateix tipus i qualitat.

L'Ajuntament designarà una persona responsable del control i la supervisió directa del contracte per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs de subministrament de material. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe (via telefònica, per correu electrònic...) amb el responsable del servei designat/da per l'empresa adjudicatària.

Tant l'empresa adjudicatària com l'Ajuntament podran proposar modificacions i/o reajustaments del servei, sempre amb l'objectiu de millorar-lo i optimitzar-lo. Aquests canvis hauran de ser consensuats per ambdues parts.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte de subministrament de productes de neteja per les diferents instal·lacions i dependències municipals, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2014, i consta de 9 clàusules i 7 pàgines.

Cubelles, 26 de febrer de 2014

La Secretària General

Carme López-Feliu i Font