



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 2243/2024 -10776
Departament JOVENTUT

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I ACTIVITATS DE L'ÀMBIT DE JOVENTUT

1. Objecte

L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social. Per això el departament de Joventut ha elaborat les presents bases per definir les condicions i procediments per sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització al municipi de projectes i activitats en l'àmbit de Joventut que reuneixin les característiques indicades.

Els projectes s'hauran de realitzar al llarg de l'exercici o exercicis corresponents a la subvenció atorgada.

Els projectes presentats hauran de tenir un enfoc social, educatiu, cultural, esportiu o comunitari i estar relacionats amb almenys un o més d'aquests temes:

- Promoció de la participació juvenil
- Desenvolupament de competències personals d'adolescents i joves
- Foment de la cohesió social i la inclusió
- Creació d'espais de trobada i convivència

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cubelles o en aquestes bases.

Les subvencions s'atorguen per l'any o anys en curs i no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.



Ajuntament de Cubelles

3. Beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció les entitats/associacions/col·lectius de joves que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrita al registre d'entitats municipal.
- b. Que en els seus estatuts consti entre les seves finalitats promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic per a la població juvenil de la vila, que complementin i ampliïn les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària
- c. Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.

Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud.

4. Convocatòria de les subvencions

L'òrgan competent per la instrucció de l'expedient es la Regidoria de Joventut. L'aprovació de las bases específiques, convocatòria i concessió corresponen a l'òrgan competent per la quantitat, segons criteris de contractació:

- Fins a 1.000€: Alcaldia
- De 1.000,01 fins a 10.000 €: Regidoria de Joventut
- De 10.000,01 € fins a un import que no superi o superi (per delegació de l'Alcaldia per delegació del Ple) el 10% de los recursos ordinaris del pressupost no superi en qualsevol cas, la quantitat de 6 milions d'euros: Junta de Govern

El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa.

La proposta de la Comissió avaluadora, així com l'expedient complet es sotmetran a fiscalització per la Intervenció Municipal abans de ser aprovada la concessió de subvencions per l'òrgan competent..

5. Presentació de sol·licituds

Per poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud electrònicament mitjançant el model normalitzat que conté:

- Dades generals de l'associació, representant i projecte
- Certificat de dades de l'entitat
- Declaracions responsables per ser beneficiaris de subvencions i altres
- Descripció del Projecte/Programa d'activitats
- Previsió de despeses i ingressos



Ajuntament de Cubelles

En cas que els estatuts de l'associació no estiguin en possessió de l'Ajuntament, caldrà adjuntar-los.

En cas que les dades bancàries de l'entitat no s'hagin comunicat prèviament a l'Ajuntament, caldrà comunicar aquestes dades mitjançant el tràmit habilitat a l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana.

Si es tracta d'una associació que no ha rebut cap subvenció en l'últim any, necessitarà presentar una memòria sobre les activitats realitzades en l'últim any, amb el pressupost d'ingressos i despeses corresponent. Pot presentar documentació addicional en cas que l'associació ho consideri oportú.

Només es podrà presentar un projecte per associació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança es tindrà per desistit i s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Termini de presentació

Les sol·licituds, juntament amb la documentació referida a les presents bases, podran presentar-se fins la data que s'estableixi en la convocatòria.

7. Criteris de valoració dels projectes

Les sol·licituds, juntament amb la documentació referida a les presents bases, podran presentar-se fins la data que s'estableixi en la convocatòria.

Per la concessió de la subvenció es puntuaran els projectes o programes d'activitats segons els següents criteris:

1. Criteris quantitatius

1.1. Activitats establertes i continuades en el temps (màxim 10 punts)

- El projecte contempla activitats amb periodicitat setmanal/quinzenal: 10 punts
- El projecte contempla activitats amb periodicitat mensual: 5 punts
- El projecte contempla activitats esporàdiques: 0 punts

1.2. Nombre de joves beneficiaris del projecte:

Fins a 100.....	1 punt
De 101 a 250.....	2 punts
De 250 a 500.....	3 punts
De 500 a 750.....	4 punts
Més de 750.....	5 punts



Ajuntament de Cubelles

1.3. Viabilitat del pressupost de les activitats o projecte en relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris (màxim 5 punts). El percentatge d'import sol·licitat sobre el cost total del projecte és:

- Del 0 al 15%..... 5 punts
- Més del 15% fins al 30 %.. 4 punts
- Més del 30% fins al 45 %.. 3 punts
- Més del 45% fins al 60 %.. 2 punts
- Més del 60% fins al 75 %.. 1 punt
- Més del 75%..... 0 punts

2. Criteris qualitatius:

2.1. Descripció del projecte clara i concreta, i coherència de les accions amb els objectius del projecte i de la convocatòria (màxim 5 punts):

- La descripció del projecte no és clara: 0 punts
- El projecte es presenta de forma clara i concreta: 2,5 punts
- Els objectius i les accions no són coherents: 0 punts
- Les accions són coherents amb els objectius del projecte i de la convocatòria: 2,5 punts

2.2. Descripció clara i concreció dels mitjans i criteris d'avaluació de les activitats o projecte (màxim 5 punts):

- El projecte no preveu un sistema d'avaluació dels objectius: 0 punts
- El projecte preveu un sistema genèric d'avaluació de les activitats: 2,5 punts
- El projecte preveu un sistema detallat d'avaluació d'assoliment dels objectius a partir d'un sistema d'indicadors d'avaluació: 5 punts

2.3. Pressupost de despeses i ingressos complet clar i correctament elaborat (màxim 5 punts):

- El pressupost està incomplet i no és clar: 0 punts
- El pressupost és suficientment complet per entendre'l però presenta mancances: 1 punt
- El pressupost és majoritàriament complet i clar: 3,5 punts
- El pressupost és detallat, complet, clar, coherent amb el projecte i reflecteix totes les despeses i ingressos necessaris per executar-lo: 5 punts

2.4. Impacte social, cultural i comunitari del projecte (cada ítem acomplert es puntuarà amb 1 punt)

- *Innovació i interès del projecte:* capacitat del projecte d'aportar elements nous i atractius que contribueixin a satisfer necessitats o inquietuds del col·lectiu jove.
- *Adequació del projecte a les necessitats dels joves del municipi:* el projecte s'ha desenvolupat després d'un anàlisi de les necessitats dels joves mitjançant estudis, enquestes, sessions participatives o altres mitjans de consulta, o s'alinea amb les línies estratègiques, objectius i accions del Pla Local de Joventut.
- *Contribució a la dinamització del col·lectiu jove:* el projecte promou que les persones joves no siguin només consumidores de les activitats, sinó també creadores o protagonistes. El projecte ofereix espais per implicar-se en la gestió i disseny de les accions proposades.



Ajuntament de Cubelles

- *Foment de l'ús i dinamització dels espais públics*: el projecte conté propostes que animin les persones joves a utilitzar espais públics del municipi (Espai Jove, places, biblioteca i altres equipaments municipals), revitalitzant-los com a punts de trobada.
- *Incidència en diversos perfils juvenils*: capacitat del projecte de connectar amb una gran varietat de perfils de persones joves, incloent diferents sensibilitats, inquietuds i contextos socioculturals, promovent així la inclusió i la cohesió del col·lectiu jove.
- *Promoció de la participació, expressió i creació cultural de joves no associats*: capacitat del projecte per involucrar joves que no formen part d'entitats o associacions juvenils en activitats culturals, promovent la seva participació activa i expressió creativa. El projecte crea espais i oportunitats per a aquells joves que no tenen una vinculació formal amb col·lectius, però que mostren interès per la cultura, l'art i la creació i/o contribueix a la visibilització dels talents locals.
- *Foment dels valors socials o elements transversals de valor afegit (igualtat de gènere, igualtat d'oportunitats, protecció del medi ambient, cohesió social...)*: capacitat del projecte d'integrar valors que contribueixen a la construcció d'una societat més inclusiva, equitativa i sostenible.
- *Accessibilitat i inclusió*: el projecte contempla l'accessibilitat a les activitats i la inclusió de joves amb diversitat funcional, barreres socioeconòmiques o altres necessitats específiques.
- *Implicació d'altres agents socials i públics en el projecte*: capacitat del projecte per establir col·laboracions amb altres agents (organitzacions del tercer sector, escoles, instituts, universitats, xarxes professionals, administracions públiques...) de manera que es comparteixin recursos i s'amplifiqui l'impacte del projecte.
- *Realització d'activitats conjuntes entre associacions*: el projecte contempla la col·laboració entre diverses associacions i entitats del municipi que generen sinèrgies que afavoreixen a un impacte més ampli i una major implicació de la comunitat.
- *Sostenibilitat i continuïtat del projecte*: capacitat del projecte per perdurar en el temps o generar impactes a llarg termini, més enllà de la seva execució inicial.
- *Abast Territorial*: el projecte té impacte més enllà del municipi (a nivell comarcal, regional o nacional), o contribueix a posicionar el municipi com a referent en activitats juvenils.

8. Sistema d'avaluació projectes

Un cop rebudes les sol·licituds, des de la regidoria de Joventut s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà a la Comissió avaluadora.

La Comissió avaluadora la formarà:

- La Cap de l'Àrea Comunitària
- El/la tècnic/a i/o el/la responsable administratiu/va de la regidoria de Joventut.



Ajuntament de Cubelles

- Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament, vinculat a l'àrea de Joventut, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, i aixecarà acta.

La Comissió tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits a la base 7 i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds la comissió podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.

Podrà formar part del tribunal, amb veu i vot, un tècnic o tècnica especialista en la matèria que formi part de l'Ajuntament o d'altra administració pública.

La Comissió avaluadora puntuarà conjuntament els criteris quantitatius de cada projecte. Cada membre de la Comissió avaluadora, de manera individual i independent, avaluarà els criteris quantitatius de cada projecte, es sumaran les puntuacions de cada membre de la comissió i es farà una mitjana per cada criteri. Posteriorment, es sumaran les puntuacions atorgades a cada projecte.

Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts per la Comissió avaluadora, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

9. Import de la subvenció

Amb la puntuació obtinguda s'atorgaran els fons destinats a aquesta subvenció, amb la limitació pressupostària de la convocatòria corresponent.

La subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i l'import fixat en la corresponent convocatòria, que es repartirà entre el total de punts aconseguits pels projectes i això determinarà el preu/punt.

En cas que un o més projectes hagin rebut per puntuació més import que l'import sol·licitat, l'import sobrant es reassignarà entre els projectes que no hagin assolit l'import sol·licitat, de manera proporcional a la puntuació obtinguda respecte al total de puntuacions dels projectes que poden rebre l'excedent. La redistribució es durà a terme fins que s'hagin esgotat els diners sobrants o tots els projectes hagin assolit l'import màxim sol·licitat.

Segons el que disposa la OGS, els projectes i activitats pels que es sol·licita subvenció seran finançats per part de l'Ajuntament com a màxim en un 50% del seu cost, la resta de finançament haurà de ser aportat per l'entitat sol·licitant. No obstant, l'Ajuntament de Cubelles amb aquestes subvencions vol promocionar la participació juvenil i fomentar la cultura participativa entre els joves, per això la Comissió avaluadora podrà proposar el finançament de fins al 100% del cost de l'actuació, i així es farà constar en l'acta de valoració dels projectes. S'exposen els requisits que ha de reunir el projecte per poder optar a més del 50% de finançament del seu cost:

- El projecte té un impacte positiu en el col·lectiu juvenil, afavorint el desenvolupament personal, la cohesió social i la participació activa dels joves en activitats culturals, esportives o formatives.



Ajuntament de Cubelles

- El projecte beneficia un nombre important de joves a nivell local.
- El projecte té un impacte positiu i directe en la comunitat, especialment en el col·lectiu juvenil o en sectors vulnerables de la població.
- El projecte contribueix la cohesió social, la integració o el foment de valors com la cultura de pau, la solidaritat, la igualtat d'oportunitats, la diversitat, el compromís cívic i el respecte al medi ambient.
- El projecte s'orienta a la prevenció de conductes de risc o a la promoció de la salut i el benestar entre els joves.
- El projecte està relacionat amb fins de utilitat pública, com la millora de les condicions de vida de les persones joves, la creació de xarxes de suport comunitari o la dinamització de la cultura juvenil.
- El projecte inclou activitats inclusives que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre adolescents i joves, com ara el suport a joves en situació de vulnerabilitat, persones amb discapacitat o que estiguin en risc d'exclusió social.
- El projecte presenta un pla i una previsió de continuïtat més enllà del període de convocatòria de la subvenció, demostrant que la seva posada en marxa no es limita només l'any de finançament.
- El projecte contempla la cooperació amb altres entitats, administracions públiques o actors socials (altres associacions, organitzacions no governamentals, centres educatius etc.), amb l'objectiu d'optimitzar recursos i augmentar l'impacte social.
- El projecte justifica que existeix una necessitat o demanda específica dins de la comunitat, a la que les activitats contemplades al projecte donarà resposta.
- El projecte garanteix una gestió econòmica transparent i una planificació detallada de com es destinaran els recursos.

Per poder optar al 75% de finançament ha de reunir almenys 3 dels criteris. Per poder optar al 100% de finançament ha de reunir almenys 5 dels criteris.

Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament:

- Si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
- Si torna a formular el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
- Si desisteix, en aquest supòsit haurà de renunciar a la subvenció i retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda.

10. Acceptació de la subvenció

En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'Ajuntament un document d'acceptació de la subvenció.



Ajuntament de Cubelles

Si l'entitat beneficiària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

11. Forma de pagament

Les entitats podran sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75% de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa de l'entitat beneficiària que es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la subvenció.

El percentatge restant es pagarà un cop aprovada la justificació de la subvenció, sempre i quan no s'hagi procedit a la reducció de la subvenció per la no justificació de la mateixa, no s'hagin assolit els objectius o altres causes d'acord amb la Llei General de Subvencions. En aquests casos es pagarà la diferència o es sol·licitarà el reintegrament corresponent.

Si l'entitat no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i la legislació aplicable.

10. Compatibilitat amb altres subvencions i ingressos

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada i l'entitat haurà de comunicar, expressament a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament.

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb ingressos procedents de patrocinadors/es i de la mateixa activitat subvencionada, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada, exceptuant que el patrocini provingui d'empreses de begudes alcohòliques, begudes energètiques i/o estimulants o de tabaqueres o de dispositius que s'utilitzen per fumar, en aquests casos no es subvencionarà l'activitat. L'entitat haurà de fer constar la previsió d'ingressos en la sol·licitud.

La mateixa activitat i/o projecte no podrà ser objecte de subvenció per part d'altres regidories de l'Ajuntament.

11. Justificació

La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any o anys especificats en la convocatòria.

Com a mínim fins el 90% de l'import atorgat, caldrà justificar-ho amb despeses totalment lligades a l'activitat o projecte subvencionat, mitjançant factures degudament pagades. Seran elegibles les següents despeses:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.



Ajuntament de Cubelles

- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Cubelles i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.

El 10% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses lligades a l'activitat subvencionada o bé amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:

- Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió.
- Despeses de personal propi de l'entitat.
- Quotes per la pertinença a federacions d'associacions

No seran elegibles el següent tipus de despeses:

- Despeses d'àpats de les persones destinatàries de la subvenció.
- Despeses per compra de begudes alcohòliques i/o energètiques o estimulants.
- Sancions o multes, interessos deutors de comptes bancaris.
- Les despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - o Activitats de suport a partits polítics.
 - o Activitats encaminades a recaptar fons.
 - o Accions d'adopció i/o apadrinament.
 - o Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.

En el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, l'entitat beneficiària presentarà la justificació de forma telemàtica mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament.

Caldrà presentar:

- Model de justificació de la subvenció que conté: dades de l'entitat i de la persona representant i declaracions jurades.
- Memòria de realització del projecte o activitats subvencionades. Cal incloure una arxiu de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la que haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Cubelles i de l'Espai Jove.
- Memòria econòmica: relació de les despeses i ingressos del projecte subvencionat.
- Relació de justificants econòmics utilitzats per la justificació de la subvenció, per un import de com a mínim la subvenció concedida.
- Factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import de com a mínim la subvenció concedida, acompanyat del comprovant del seu pagament. La data d'aquests documents haurà de respondre a la temporada en que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada. Hauran de complir amb els requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom proveïdor, data, quantia, concepte, IVA...) i estar efectivament pagades (hauran de constar com a pagades o anar acompanyades de la corresponent transferència bancària).



Ajuntament de Cubelles

12. Supòsits de revisió del projecte

A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.

Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

13. Reintegrament

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:

- Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
- Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
- Si no es justifica adequadament la subvenció.
- Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
- Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.

En el cas que els beneficiaris hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.

La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

14. Publicitat

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. Es publicarà l'extracte de l'aprovació de l'acord de les bases amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre en el BOP per a general coneixement, i una referència d'aquesta publicació al DOGC per un termini de 20 dies hàbils, durant els quals els interessats podran presentar al·legacions i/o reclamacions. Passat el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions i/o reclamacions, l'aprovació inicial s'entendrà definitiva, sense necessitat d'acord exprés.

14. Suport tècnic a les entitats candidates



Ajuntament de Cubelles

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la Regidoria de Joventut, facilitarà a les entitats/associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes a les bases reguladores i a la convocatòria. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- Notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes a les bases o a la convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i de l'Espai Jove. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Cubelles.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Cubelles l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb la tresoreria de l'Ajuntament. L'entitat sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Cubelles a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de



Ajuntament de Cubelles

la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- Complir les obligacions previstes en la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000€, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes a les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

16. Principis ètics i regles de conducta als quals els sol·licitants de subvenció i els beneficiaris han d'adequar la seva activitat

Els sol·licitants i els beneficiaris de les subvencions adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de concessió les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'atorgament de la subvenció.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la



Ajuntament de Cubelles

competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la sol·licitud o la subvenció dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la subvenció, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions subvencionades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del de les condicions de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat per part dels sol·licitants o beneficiaris, serà causa de resolució de la concessió, previ procediment contradictori, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

17. Règim sancionador

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions, i Títol IV de la Llei General de Subvencions.