



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CEMENTIRI DE CUBELLES

Clàusula 1. Determinació i descripció detallada de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la realització dels següents treballs en el recinte del Cementiri Municipal de Cubelles, que de manera enunciativa no limitativa comprèn:

- Exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del Cementiri fruit dels treballs ordinaris com a conseqüència del servei diari del cementiri municipal, essent aquets treballs ordinaris els únics tinguts en compte alhora de valorar econòmicament el servei a prestar.
- Neteja i recuperació de sepultures, que garanteixi en tot moment una oferta de sepultures revertides de cada pis. En cas que l'Ajuntament reverteixi nínxols i es posin a disposició de l'usuari, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva neteja i adequació. Cal tenir en compte que alguns anys no hi haurà nínxols revertits.
- Obertura i tancament del Cementiri segons els horaris indicats en aquest plec i en el reglament del Cementiri Municipal, i custòdia de la clau.
- Facilitar la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament del Cementiri a l'empresa o empreses que estiguin degudament autoritzades per efectuar els serveis funeraris en el municipi.
- Atendre el públic de forma correcta i servicial, donant resposta a les sol·licituds que es puguin adreçar, amb diligència i tracte respectuós, i informar-los i assessorar-los sobre qualsevol qüestió del servei de manteniment, així com ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins el recinte del Cementiri.
- Treure els ornaments o flors quan s'hagin deteriorat.
- Vetllar pel bon ordre dins el recinte del Cementiri.
- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures.
- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres.
- Realització dels corresponents tractaments dels residus donant compliment a la normativa vigent i posterior trasllat dels mateixos al corresponent dipòsit controlat.
- Fer petits treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades i l'arranjament i pintat de façanes de blocs, tanques, voreres, etc.
- Col·locar les làpides i d'altres guarniments, a petició de particulars, prèvia comprovació de què disposin del preceptiu permís Municipal.



- Pintar sempre que sigui necessari, mínim d'un cop l'any, tot el cementiri així com la façana interior i exterior.
- Manteniment dels jardins: aportació de plantes de temporada; poda de tanques; tallat de gespa; replantació de plantes a partir d'un mínim de 300 € anuals a càrrec de l'empresa adjudicatària, sempre i qual aquesta reposició no vingui donada com a conseqüència d'actes vandàlics; adob. Desbrossament de zones verdes (neteja i manteniment) i reposició de gravilla en els camins del recinte que ho requereixin.
- Treballs de manteniment de la pintura, de parets interiors, façana exterior, així com dels nínxols que ho requereixin i les seves característiques ho permetin, incloent-hi cineraris, panteons i maquinaria. També s'haurà de fer manteniment de la pintura dels bancs del recinte.
- Tenir cura que totes les instal·lacions del cementiri es trobin en perfecte estat de neteja. En aquest sentit, el manteniment del bon estat de les làpides incumbirà als titulars dels drets funeraris, i haurà d'informar el contractista a l'Ajuntament de les que estiguin deteriorades, per tal de procedir a la seva retirada.
- L'obligació de comunicar a l'Ajuntament les fosses, nínxols, cineraris i mausoleus que amenacin ruïna. Així mateix, el contractista resta obligat a comunicar, d'una manera immediata, les novetats i modificacions que s'hagin pogut produir al cementiri.
- Rec de les zones enjardinades de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix el R.D 909/2001, en el que s'estableixen els criteris higiènics i sanitaris per a la prevenció i control de *Legionel·la*.
- Neteja i conservació dels serveis públics, inclòs l'aportació de paper higiènic.
- Atenció als requeriments fets des de l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
- Per la Diada de Tots Sants es celebrarà una missa amb l'acompanyament de músics i benedicció de sepultures. La meitat de les despeses originades d'aquesta celebració aniran a càrrec del contractista.
- Serà a càrrec del contractista tots els materials i eines que necessiti per al desenvolupament de les tasques encomanades en aquests plecs, incloent-hi elevadors.
- Serà a càrrec del contractista la gestió i eliminació de tots els residus, amb el tractament de gestió adequada, que comporti l'activitat.
- El contractista serà responsable dels desperfectes que es produeixin al cementiri i a les seves instal·lacions durant la durada del contracte, ocasionats pel personal al servei de l'empresa. En aquest sentit, abans del començament de la prestació del servei, el contractista i un representant de l'Ajuntament, degudament designat per la regidoria corresponent, inspeccionaran el cementiri i les seves instal·lacions per tal d'assenyalar els desperfectes que s'hi trobin.
- Queden fora del deure de manteniment i conservació el clavegueram i les canonades del cementiri, els quals correspondran a l'empresa que tingui adjudicada la prestació d'aquest servei amb caràcter general.



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

- Presència efectiva de l'empresa a les instal·lacions del cementiri, durant dos dies a la setmana dintre de l'horari d'obertura del cementiri per realitzar les funcions d'atenció a l'usuari.
- Totes les actuacions de neteja i manteniment del cementiri es realitzaran durant els dos dies de presència efectiva de l'empresa al cementiri.

S'entén com a serveis de manteniment les actuacions de mera conservació dels elements comuns de la totalitat de les instal·lacions del Cementiri Municipal. En cas que per les seves característiques aquestes necessitats requereixin actuacions que es poden considerar de reforma i gran reparació, l'adjudicatari ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, per tal que aquest realitzi les actuacions adients.

Clàusula 2. Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte: enterraments i manteniment del recinte.

Clàusula 3. Obligacions del servei de l'empresa adjudicatària

Seguretat i higiene del personal.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals i sanitàries competents en aquesta matèria.

El contractista està obligat a seguir, en tot moment, la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral del personal, així com, la corresponent a la de prevenció de riscos laborals, i a elaborar i complir el Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, tot d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, 31/1995.

Del contractista.

- ⇒ L'adjudicatari restarà obligat a la realització acurada de tots els treballs contractats de manteniment i enterraments al Cementiri Municipal, també dels treballs inclosos en la seva proposta. Està obligat a complir el que s'estableix a:
- La normativa de Sanitat, en matèria de cementiris.
 - El Reglament del Cementiri Municipal.
 - el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.
 - Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.
 - La resta de normatives específiques que regulen la prestació del servei de cementiri.



Igualment l'adjudicatari haurà de complir amb les directrius de l'Ajuntament de Cubelles. L'incompliment de les obligacions podrà ser objecte de sanció d'acord amb el que es preveu en aquests plecs.

- ⇒ Obrir i tancar el cementiri dintre dels horaris establerts en aquests Plecs.
- ⇒ L'equipament complet de les instal·lacions, amb el mobiliari necessari segons cada dependència, així com tots els elements necessaris per al seu ús, amb el nivell de qualitat, equipament i confort requerits per a un establiment d'aquestes característiques. En aquest sentit, el contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament una relació dels mitjans que pensa emprar per a la prestació del servei, així com les modificacions i variacions que s'hi introdueixin, amb una antelació mínima de quatre dies, en aquest últim supòsit.

És imprescindible que l'adjudicatari aporti tot el material bàsic necessari per tal de desenvolupar correctament el servei de manteniment del cementiri de Cubelles, incloent-hi:

- Elevador de fèretres, així com la resta de material necessari i adient per al trasllat de fèretres dintre del recinte del cementiri.
- Elements de protecció adequats per a garantir el Pla de Riscos Laborals.

- ⇒ Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'osari o qualsevol altres similars.
- ⇒ Disposar del personal necessari per a la correcta gestió del servei i complir, rigorosament, les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- ⇒ Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- ⇒ Disposar de representant en el municipi que atengui les instal·lacions.
- ⇒ Designar a una persona encarregada de la comunicació amb l'Ajuntament, la qual ha d'estar localitzable permanentment, per tal d'atendre les urgències que afectin al cementiri.
- ⇒ Conservar en perfecte estat les obres o instal·lacions afectes al servei i destinar-les exclusivament a l'ús pactat.
- ⇒ El contractista, ha de comunicar mensualment a l'Ajuntament mitjançant impresos normalitzats els serveis que s'han portat a terme.



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

- ⇒ Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
- ⇒ Redactar un pla director on es recullin totes les tasques que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, a fi i efecte de preveure en qualsevol moment l'actuació de reparació que sigui necessària, així com les característiques tècniques i d'organització que aplicarà en el compliment de les seves funcions d'exhumació, incineració i trasllat de cadàvers i de destrucció de robes i altres materials procedents de l'evacuació i neteja de sepultures.
- ⇒ redactar un pla per a la prevenció de riscos laborals, d'acord a la normativa vigent en prevenció de riscos laborals i actuacions davant d'emergències.

Imatge del Servei

a) Imatge del personal

La imatge del personal serà acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos.

b) Tracte amb l'usuari

Com a tracte d'un servei públic, és primordial el tracte personal amb els usuaris. Per això es exigible la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent el contractista el responsable del seu comportament.

Durant les operacions d'enterraments es procurarà que les tasques de manteniment que es puguin portar a terme siguin al màxim respectuoses amb les persones que assisteixen a l'enterrament.

Donada la naturalesa del servei, molt propera al ciutadà, és molt important que la imatge que es percebi per part del mateix sigui la més acurada possible.

Clàusula 4. Drets de concessionari

El concessionari té, a més dels drets que estableix la legislació vigent i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec, els següents drets:

- ⇒ Gaudir de la protecció adient per poder prestar el servei en les condicions adequades, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol perturbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- ⇒ Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei en les condicions específicament determinades en aquest Plec.



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

- ⇒ Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari.
- ⇒ Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Clàusula 5. Organització del servei

El sistema d'organització serà objecte d'una descripció detallada respecte la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització interna que aconseguixi el millor rendiment possible del seu personal i dels mitjans materials.

La proposta de servei no serà contractual fins que no sigui consensuada amb els tècnics de l'Ajuntament. Un cop consensuada i aprovada l'organització dels serveis per l'Ajuntament, haurà de ser respectada al màxim i no podrà variar-se sense autorització de la Corporació. En el cas que sigui l'Ajuntament qui disposi una variació, haurà d'avisar el contractista amb l'oportuna antelació.

Clàusula 6. Jornades i horaris de la prestació del servei

Obertura i tancament del cementiri dins dels horaris que es fixin per l'Ajuntament. En aquest sentit, i fins que no s'aprovi una modificació dels mateixos, els horaris que s'hauran de respectar seran els següents:

De dilluns a divendres:
Matí. de 10 a 13 hores
Tarda. de 15 a 18 hores
Dissabtes i festius. De 10 a 13 hores
Dilluns no festius romandrà tancat.

Els dies de Tots Sants i la Diada de Difunts romandrà obert tot el dia.
L'Ajuntament es reservarà la facultat de modificar unilateralment aquest horari, de forma indefinida o puntual, sense perjudici del restabliment financer, en el seu cas.

Dos dies a la setmana, un operari de l'empresa haurà de ser a les instal·lacions del cementiri municipal, dins de l'horari d'obertura del mateix, per la realització de les funcions d'atenció a l'usuari.

Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada com encarregada de la comunicació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, les 24 hores del dia (els 365 dies de l'any), per poder atendre les urgències que afectin al cementiri, així com la disposició, en qualsevol moment, dels mitjans i materials necessaris per a procedir a la reparació provisional o definitiva de l'avaría o desperfecte produït.



Clàusula 7. Sancions

7.1. Aplicació de les sancions.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei, el compliment dels requisits exigits en aquest plec de condicions per a prendre part en aquest concurs, i en especial que l'empresa es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social.

En cas d'incompliment o deficiències en la prestació dels serveis al Cementiri Municipal, l'Ajuntament podrà optar per exigir el correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari amb les sancions pertinents o deixar sense efecte el contracte amb les responsabilitats assenyalades a la legislació vigent.

La resolució de l'expedient és competència de la Comissió de Govern.

L'import de les sancions que sigui castigada el contractista en el decurs del mes serà descomptat de la quantitat corresponent a la certificació d'aquell mes.

7.2. Tipificació de les faltes sancionables.-

Les infraccions que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei, (l'horari establert, tec...)
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- Incompliment de les obligacions laborals, de prevenció de riscos laborals, i de seguretat social o tributàries

b) Seran infraccions greus:



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

- No utilització dels mitjans mecànics o humans ofertats.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- Irregularitats greus i inadmissibles en la prestació del servei.
- Incompliment dels protocols de control de servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

7.3. Quantia de les sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 2.000 euros a 4.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte.
- Infraccions greus, multes de 1.000 euros a 1.999 euros.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de serveis de cementiri de Cubelles, ha estat aprovat definitivament per la sessió de la Junta de Govern Local de data 23 d'abril de 2014, i consta de 7 clàusules i 8 fulls.

Cubelles, 23 d'abril de 2014

La Secretària General

Carme López-Feliu i Font