

PLEC DE CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CUBELLES.

Títol I. Condicions generals

Clàusula 1. Objecte

El present plec de condicions té com a objecte la concessió de la gestió dels serveis municipals de neteja de la via pública a Cubelles, incloent-hi el transport dels residus generats, la mà d'obra necessària, així com la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació del servei. El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Cubelles, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 194 i 195 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic (LCSP); en aquest sentit, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent.

Clàusula 2. Llei del contracte

Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). En tot cas serà d'aplicació respecte d'ambdós plecs allò establert a l'article 68.3 de l'esmentat Reglament, així com el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El desconeixement de contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1. L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.
2. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Contra aquestes resolucions, que posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Clàusula 3. Termini

a) DURADA

La concessió tindrà una durada de VUIT (8) anys, comptats a partir de la data de la signatura del contracte.

b) PRÓRROGA

La concessió es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de DOS (2) anys. Aquesta serà de mutu acord, i forma expressa. La durada màxima del contracte, comptant les possibles pròrrogues, no ultrapassarà, en cap cas, els DEU (10) anys.

c) Es considera sempre implícita en la concessió, la facultat de resoldre-la abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests casos, el concessionari ha d'ésser rescabalat dels danys que se li puguin produir.

Clàusula 4. Caràcter del servei

4.1. El servei de neteja viària objecte de la concessió manté en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant concessió.

4.2. El servei de neteja viària l'ha de prestar el concessionari amb subjecció al que disposa la normativa que en cada moment sigui vigent.

4.3. L'Ajuntament, per motius d'interès públic, pot modificar les característiques i les condicions del servei de neteja viària. En tot cas, l'Ajuntament ha de mantenir l'equilibri financer de la concessió.

Clàusula 5. Fiscalització

L'Ajuntament exerceix de manera permanent la intervenció i la fiscalització de la gestió del servei concedit, mitjançant el responsable del contracte que designi l'òrgan de contractació.

Títol III. Condicions particulars de la gestió del servei

Clàusula 6. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de neteja de la via és la que es relaciona en la taula que es presenta a continuació:

Servei municipal	Prestació de servei	Àmbit territorial
Neteja de la via pública	Neteja viària, urbana i urbanitzacions	Tots els carrers, avingudes, places, etc.
	Neteja zona industrial	Tots els carrers, avingudes, places, etc. de l'àmbit de les zones industrials del polígon

Clàusula 7. El servei de neteja de la via pública

Els treballs de neteja viària contemplats en aquest plec, tenen per objecte realitzar

totes les operacions necessàries per netejar i mantenir en bon nivell la neteja de tots els carrers, places, voreres, etc. del municipi de Cubelles .

La neteja de les vies públiques comprendrà, almenys els següents treballs:

- Escombrat manual
- Escombrat mecànic
- Escombrat mixt
- Buidat i neteja de les papereres
- Recollida d'andròmines
- Retirada d'animals morts
- Recollida en èpoques o situacions que és produeixi una caiguda de fulles.
- Neteja del mercat setmanal.
- Neteja d'actes públics que ho requereixin
- Neteja d'escocells
- Neteja d'excrements d'animals domèstics
- Neteja de l'exterior de les escoles i equipaments municipals
- Neteja de fires, festes i actes públics.
- Netejes puntuals a petició de l'Ajuntament
- Neteja en situacions d'emergència

Escombrat manual

Només per a voreres, passatges i zones on no siguin possibles altres tipus de neteja per les seves característiques físiques o per la seva utilització (zones de vianants). Consisteix en escombrar les voreres i netejar els escocells de manera manual retirant tots els residus.

Així mateix contempla també el buidat de papereres, la neteja i recollida de deposicions d'animals i una neteja amb especial atenció dels entorns dels contenidors de residus municipals. Durant aquestes operacions queda absolutament prohibit llençar els residus als embornals o als pous de registre.

La dotació mínima de cada equip serà: un operari amb carretó o vehicle, una escombra ergonòmica, un raspall i altres petits estris.

Escombrat mecànic

Només per a vials, voreres i zones amb paviments no desgregats.

Es tracta d'una operació que es realitza mecànicament amb l'objectiu d'eliminar les restes i residus acumulats en aquestes zones. S'utilitzaran màquines escombradores-recollidores d'aspiració, provistes dels corresponents sistemes automàtics d'humectació i amb filtres per a l'aire, per tal d'evitar la formació de pols.

Els tipus de raspalls a utilitzar han de ser prou durs per arrencar la brutícia però prou tous per a no malmetre els paviments. Els més indicats són els mixtes de pues d'acer i de pues de PVC.

La dotació de cada equip serà: un conductor amb una màquina escombradora, amb un equip bàsic d'eines de neteja per a tasques puntuals.

Escombrat mixt

L'escombrat mixt consisteix en la neteja intensiva de la via pública mitjançant l'acció combinada d'una màquina escombradora dotada de raspalls, i comandada directament per un o més operaris, i d'un operari d'escombrat manual. D'aquesta manera s'aconsegueix un bon acabat i rendiment per l'acció mecànica i una neteja de racons d'accés limitat per l'acció manual.

Servei de brigada d'acció immediata i recollida d'andròmines

El servei d'acció immediata i recollida d'andròmines estarà format per un vehicle de caixa oberta i dos operaris. L'objectiu d'aquest equip serà recollir les andròmines amb avís previ i actuar en cas d'abocaments incontrolats.

Clàusula 8. Freqüències mínimes del servei

Freqüència mínima del servei en temporada baixa

NETEJA VIÀRIA TEMPORADA BAIXA 2008

ESCOMBRADA MECÀNICA/MIXTA	
Zona	Freqüència mínima
Bardají, Passeig Marítim i Desembocadura Foix (c/Pla de Sant Pere i Passeig Fluvial)	1 dia setmana
Marítim, Mota de Sant Pere i Clot del Bassó	1 dia setmana
Eixample, Sud Sumella i Santa Maria	1 dia setmana
Molí de Baix i Nucli antic	1 dia setmana
La Solana, Parc de Cubelles, La Gaviota i P. I. Les Salines	1 dia setmana
Mas Trader	1 dia setmana

ESCOBRADA MANUAL	
Zona	Freqüència mínima
Clot del Bassó	1 dies setmana
Mota de Sant Pere	2 dia setmana
Marítim	2 dies setmana
Eixample, Sud Sumella i Santa Maria	5 dies setmana
Nucli antic	6 dies setmana
Molí de Baix	2 dies setmana
Bardají	2 dies setmana

ESCOBRADA MANUAL: DIUMENGES I FESTIUS Freqüència mínima del servei en temporada alta	
Zona	Freqüència mínima
Nucli antic, Passeig Vilanova (c/Cunit, Gallifa, Rocacrespa, Piular i Josep Mestres)	Festius
NETEJA VIÀRIA TEMPORADA ALTA 2008	

ESCOBRADA MECÀNICA/MIXTA	
Zona	Freqüència mínima
Bardají, Passeig Marítim i Desembocadura Foix (c/Pla de Sant Pere i Passeig Fluvial)	2 dies setmana
Marítim, Mota de Sant Pere i Clot del Bassó	2 dies setmana
Eixample, Sud Sumella i Santa Maria	2 dies setmana
Molí de Baix i Nucli antic	2 dies setmana
La Solana, Parc de Cubelles, La Gaviota i P. I. Les Salines	2 dies setmana
Mas Trader	2 dies setmana

ESCOBRADA DE BRIGADA I RECOLLIDA ANDRÒMINES (vehicle caixa oberta)	
Zona	Freqüència mínima
Tot el municipi	6 dies setmana

ESCOMBRADA MANUAL	
Zona	Freqüència mínima
Clot del Bassó	2 dies setmana
Mota de Sant Pere	2 dies setmana
Marítim	3 dies setmana
Eixample, Sud Sumella i Santa Maria	6 dies setmana
Nucli antic	6 dies setmana
Molí de Baix	3 dies setmana
Bardají	3 dies setmana

ESCOMBRADA MANUAL DIUMENGES I FESTIUS	
Zona	Freqüència mínima
Nucli antic, Passeig Vilanova (c/Cunit, Gallifa, Rocacrespa, Piular i Josep Mestres)	Diumenges i festius

Temporada alta: Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre i Setmana Santa.

Temporada baixa: Des de l'1 de gener fins al 31 de maig i des de l'1 d'octubre fins al 31 de desembre.

És a partir d'aquest tractament mínim que l'empresa contractista ha d'organitzar els serveis i els itineraris.

L'Ajuntament podrà modificar, si escau, l'àmbit territorial i/o les característiques per zones (freqüència, distribució de mitjans i personal, etc) del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic (LCSP).

Clàusula 9. Condicions bàsiques de prestació de serveis

Seguretat i salut laboral

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a

les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista ha de redactar el pla de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.

Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

Soroll

Les activitats habituals de neteja viària no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i per qualsevol altra legislació aplicable.

Informació de l'empresa contractista al ciutadà de les característiques del servei

Tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques del servei a prestar, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin.

Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà

El vestuari del personal que desenvolupi el servei de neteja viària, així com els vehicles i eines adscrites, hauran d'anar degudament identificats amb els logotips i altres marques o senyals pròpies que estableixi l'Ajuntament per a aquest servei, com colors o nom, d'acord amb la normativa de seguretat vigent.

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els que estiguin previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

El personal de l'empresa contractista ha de tractar cortesament la ciutadania.

Clàusula 10. Mitjans materials mòbils

Els licitadors hauran de fer constar de forma detallada els vehicles que creguin més convenients per adscriure als diferents serveis, nombre i característiques dels mateixos. Tenint en consideració les previsions de vehicles de reserva per poder fer front a possibles incidències.

L'adjudicatari assumirà el manteniment preventiu i correctiu de tots els vehicles adscrits a la contracta, així com els consumibles necessaris, durant tot el període contractual, necessari per garantir la perfecta prestació del servei.

L'adjudicatari serà responsable de realitzar, les inspeccions reglamentàries que requereixin els vehicles, així com dotar-los d'aquells elements que la legislació vigent obligui a incorporar als mateixos. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar un

diagnòstic específic d'ITV, quan ho cregui convenient, homologat, corrent a càrrec del contractista les taxes d'inspecció.

Tots els vehicles i maquinària hauran de complir en tot moment de la concessió el que marca la reglamentació vigent sobre riscos laborals i seguretat vial.

Aquell material aportat per l'adjudicatari a l'inici de la contracta, haurà d'estar totalment amortitzat al finalitzar el període de concessió (8 anys). Si la finalització de la contracta es fa efectiva abans de l'amortització total dels vehicles, del valor residual dels vehicles s'haurà de fer càrrec el nou contractista o l'Ajuntament.

En tot cas, els mitjans emprats hauran de:

- Complir en cada moment la normativa ambiental exigible (emissió de gasos, soroll...).
- Adoptar la solució menys agressiva amb el medi ambient.
- Emprar en la mesura del possible fonts d'energia alternativa, sempre que resultin rentables i d'eficàcia contrastada.
- Aplicar solucions tecnològicament més avançades de provada eficàcia i seguretat.

El licitador ha de presentar la proposta de maquinària que consideri necessària per la prestació del servei i el seu programa d'utilització i manteniment.

Clàusula 11. Mitjans materials fungibles

Productes de neteja

L'empresa contractista, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes de neteja biològics i sobre els quals no hi hagi cap sospita que actuïn com a disruptors endocrins.

Aigua

L'empresa contractista quan hagi d'utilitzar aigua per aquells usos on sanitàriament no es requereixi aigua potable, aigua de qualitat inferior a potable, ja procedeixi de reutilització, pous salinitzats o d'altres orígens amb les degudes garanties ambientals, sempre que sigui possible. La utilització d'aquesta aigua haurà de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de mesurar tot el volum d'aigua que utilitza cadascun dels serveis. Aquesta informació s'ha de registrar en el corresponent registre.

En el cas que el servei tingui accés a alguna font d'aigua sense comptador, L'empresa contractista hi haurà de disposar d'un sistema de mesura mòbil abans de poder utilitzar-la per al servei.

Si les inclemències meteorològiques no ho permeten o no es creu aconsellable la utilització d'aigua (per possibles gelades i conseqüent perill de rellicades i caigudes). Es realitzarà la neteja, substituint el sistema de neteja sense utilitzar aigua.

Clàusula 12. Personal del servei

El concessionari haurà de disposar de tot el personal necessari per efectuar les tasques objecte del contracte.

En el supòsit que, durant el termini contractual es produeixin alteracions o incidències laborals, seran responsabilitat del concessionari.

La plantilla de personal fix que sigui necessari per desenvolupar totes les tasques incloses al Plec objecte del contracte, no podrà ser inferior a la establerta en l'oferta que resulti l'adjudicatària, quan hagin de ser substituïdes per altres, amb càrrec al concessionari, quant a baixes, llicències, vacances o qualsevol altra causa, impliquin una disminució del número de persones. La substitució es produirà de forma immediata de tal manera que sempre hi hagi el personal disponible per a la prestació del servei.

Els operaris adscrits al servei tindran l'obligació de comunicar al concessionari, o si escau, a la Direcció Facultativa, els fets o les situacions contraris a la bona marxa del servei que hagin anat observant en el seu itinerari i que no hagin pogut solucionar per ells mateixos

Perfils dels llocs de treball

- Tot el personal de l'empresa contractista en el servei ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de neteja viària.

Operaris/es i operaris/es – conductors/es

Els operaris/es i els operaris/es – conductors/es han de complir les condicions següents:

1. Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
2. Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
3. Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
4. Disposar dels permisos necessaris per a poder conduir vehicles

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de

substitució del personal.

La persona coordinadora de l'empresa

La persona coordinadora de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en gestió de serveis de neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei).
- Tracte correcte amb la ciutadania de Cubelles.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català o en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'empresa contractista explicarà detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació de l'empresa.

El nomenament, i qualsevol canvi, de la persona responsable de la coordinació ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de la persona responsable de la coordinació servei disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament.

Localització del personal

L'empresa contractista ha de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries per tal que l'Ajuntament pugui localitzar la persona responsable delegada del servei.

Tot el personal dels diferents sectors d'escombrada i de cada vehicle disposaran de sistema de comunicació durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa..

Vestuari

Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser aprovat per l'Ajuntament. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

L'Ajuntament, amb la signatura prèvia del contracte, aprovarà l'uniforme del servei a partir de les propostes presentades.

Clàusula 13. Coordinació del servei

L'actuació en la gestió del servei municipal de neteja viària per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena

coordinació de l'empresa.

La relació tècnica entre l'empresa contractista i l'Ajuntament es realitza entre les respectives coordinacions.

L'empresa contractista ha d'atorgar a la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates.

La coordinació de l'empresa està obligada a:

1. Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament. La no justificada falta greu
2. Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
3. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.

D'altra banda, l'empresa contractista treballarà de forma coordinada amb altres serveis municipals (deixalleria municipal, obres, policia local...), per tal d'assolir els objectius de neteja plantejats en el present plec.

Clàusula 14. Control de qualitat de la prestació

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis de neteja viària, l'empresa contractista haurà de tenir implantat un sistema de gestió de la qualitat.

Condicions de la certificació del servei

L'empresa contractista, en el moment d'iniciar el servei, ha de disposar dels procediments i registres per la prestació dels serveis de neteja de la via pública i recollida de residus municipals a Cubelles. Aquests procediments i registres han de ser utilitzats des del primer dia de prestació del servei i han de ser facilitats inicialment a l'Ajuntament.

Qualsevol modificació dels procediments relatius al servei han de ser pertinentment actualitzats i facilitats a l'Ajuntament així com els registres de la realització de cada servei, amb especial èmfasi els relatius als manteniments i neteja de maquinària i instal·lacions fixes.

Durant el primer any de prestació dels serveis, l'empresa contractista ha de certificar el sistema de gestió de la qualitat dels serveis corresponents a Cubelles.

Control de qualitat municipal

L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una entitat col·laboradora, de personal d'inspecció propi o dels propis serveis tècnics, pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació dels serveis.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar un sistema d'avaluació de la qualitat del servei no previst en el present plec, per tal de millorar les prestacions del servei.

Requeriments en matèria d'informació

L'empresa contractista ha de facilitar, en els seus registres de serveis com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- Informe diari tipus per al control del servei de neteja de la via pública, per al registre diari dels serveis de neteja viària realitzats.

- Informe mensual i anual:

Per als informes mensuals i anuals, com a mínim, ha de facilitar la següent informació:

Mensual:

1. Resum dels informes diaris de neteja de la via pública.
2. Resum mensual de gestió de les incidències

Anual:

1. Recull agregat dels informes mensuals
2. Resum anual de gestió d'incidències
3. Acreditació dels registres d'ITV.

Els comunicats diaris de treball, els mensuals i els anuals s'han de transmetre en format digital elaborats amb un programari adoptat de comú acord amb l'Ajuntament.

Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts

Clàusula 15. Les parts.

- Ajuntament :

L'Ajuntament és el titular del servei que presta de forma indirecta, ostentant aquest servei, en tot moment, la qualificació de servei públic de l'Ajuntament, la competència del qual té atribuïda, la qual cosa justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment. En aquest sentit, l'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, sense perjudici dels drets del contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

- Concessionari :

El servei serà gestionat, i els corresponents treballs i operacions materials executades, de conformitat amb allò que estableix aquest plec, sota la supervisió del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El concessionari durant el termini de vigència de la concessió, desenvoluparà l'activitat en la que consisteix el servei públic, al ser transferida una esfera d'actuació originàriament administrativa. En tot cas, l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

Clàusula 16. Drets i obligacions recíprocs de concessionari i ajuntament

- Concessionari :

1.- Drets del Concessionari :

- a) Obtenir, en el seu cas, la compensació econòmica per part de l'ajuntament que mantingui l'equilibri financer de la concessió amb els termes establerts en aquest Plec.
- b) Aconseguir de l'Entitat Local procediments d'expropiació forçosa, impugnació de servituds i desnonaments administratius per l'adquisició del domini , drets reals o ús dels béns precisos per al funcionament del servei públic.

2.- Obligacions del Concessionari:

Seran obligacions del concessionari, a més de les generals establertes en l'art. 235 ROAS, concernents a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte, les específiques que es detallen a continuació:

- a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dintre dels terminis assenyalats.
- b) Gestionar el servei i executar el contracte al seu risc i ventura.
- c) Organitzar i donar servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin establert i mitjançant

l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

- d) Vetllar per l'ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que l'Ajuntament conserva per assegurar la bona marxa dels serveis de que es tracta.
 - e) El concessionari serà responsable dels danys i perjudicis que es causin a tercers com conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan els danys sigui produïts per causes imputables a l'Ajuntament.
 - f) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de la gestió de serveis públics.
 - g) Pagament de totes les despeses necessàries per al desenvolupament del servei i que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.
 - h) En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei.
 - i) En qualsevol element de retolació i senyalització del servei hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. El concessionari complirà amb allò que s'estableix en la Llei Catalana 1/1998, de 7 de gener, i a tal efecte tota la retolació, documentació, publicacions i publicitat anirà redactada i editada en català.
 - j) El personal adscrit al servei haurà de comportar-se amb tota correcció amb el públic, autoritats municipals i els seus agents i mostrar, quan sigui requerit per això, el distintiu o documents que acreditin la seva identitat.
- Ajuntament .

1.- Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici d'aquelles altres que siguin procedents, les potestats següents :

- a) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en la concessió que aconselli l'interès públic i entre altres :
- b) La variació en la qualitat, quantitat, temps o lloc de les prestacions en que consisteix el servei
- c) Fiscalitzar a través de l'Alcaldia la gestió del concessionari, a quin efecte podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objectiu de la concessió, així com dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, així com controlar el grau de satisfacció dels usuaris del servei.
- d) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en que no ho prestés o no ho pugués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables, o no, al mateix.
- e) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- f) Rescatar la concessió.
- g) Suprimir el servei per raons d'interès públic.

2.- Obligacions de l'Ajuntament :

- a) Atorgar al concessionari la protecció per què pugui prestar el servei degudament.
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió, en els següents supòsits:
 - 1. Quan l'Ajuntament modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei.
 - 2. Quan actuacions de l'Ajuntament determinin de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte.
 - 3. Quan causes de força major determinin de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, es consideraran causes de força major les enumerades a l'article 214 de la LCSP.
 - 4. El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas, resultin procedents. Aquestes mesures podran consistir en la reducció del termini del contracte i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte. Tanmateix, en el supòsits previstos en els apartats segon i tercer, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi el 10 % de la seva durada inicial, respectant els límits màxims previstos legalment.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionés l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independentment de la culpa del concessionari.
- d) Indemnitzar al concessionari pel rescat de la concessió.

CAPÍTOL V: SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Clàusula 17. Sancions per incompliment de la concessió

1.- Les infraccions en que pot incórrer l'empresa adjudicatària es classifiquen en:

a) Són infraccions lleus:

Aquelles que, no essent qualificades com a greus o molt greus, conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, amb perjudici lleu del servei, o produeixin descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels instruments de treball o d'altres.

b) Són infraccions greus:

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El retard reiterat en la prestació dels serveis i també les anomalies reiterades en la gestió del servei.
- La inobservança de les prescripcions en matèria de seguretat i higiene o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions perilloses o molestes al públic.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.

- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre les variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'adjudicatari.
- La comissió d'irregularitats en la prestació del servei, que de conformitat amb el present Plec no mereixin la qualificació de molt greus.
- No observar les instruccions del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- La reincidència en la comissió d'una infracció lleu, en un termini de sis mesos.

c) Són infraccions molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista, per més d'un dia.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les obligacions establertes (segons criteris tècnics de l'Ajuntament, de forma repetitiva i amb preavisos anteriors).
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- El falsejament de les prestacions consignades pel concessionari en el document cobratori.

- La subcontractació que no recaigui expressament sobre prestacions accesories, de conformitat amb l'article 265 de la LCSP.
- La percepció per l'adjudicatari de qualsevol remuneració, cànon o qualsevol altra prestació per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- La falta de conservació en perfectes condicions dels locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells destinats al servei.
- La reincidència en la comissió d'una infracció greu, en un termini d'un any.

2. Les infraccions es sancionaran amb la imposició raonada i calibrada amb una multa de :

- De 120, 00 € a 600, 00 €, les faltes lleus.
- De 601,00 € a 1800,00 €, les faltes greus
- De 1.801,00 € a 3.600,00 €, les faltes molt greus, llevat que s'acordi l'extinció del contracte

En cap cas l'acompliment de la sanció resultarà més beneficiós per l'adjudicatari que l'acompliment d'allò quin incompliment ha estat motiu de la sanció.

3.- Si la falta o anomalia detectada fos de tal magnitud que impedís el normal desenvolupament de prestació del servei, o el mateix no es pugues dur a terme, així com la reincidència d'una falta molt greu en un termini de dos anys, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, exigint a l'empresa adjudicatària la corresponent

indemnització per danys i perjudicis. La fiança definitiva quedarà afectada en aquest darrer supòsit.

Clàusula 18. Procediment sancionador

1.- La imposició de sancions requerirà la incoació d'expedient en que actuarà d'Instructor el Tècnic en que es trobi englobat el Servei, i com a Secretari, el de la corporació o funcionari en qui delegui.

En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets amb total respecte de les garanties i drets dels administrats regulats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la 4/1999 de 13 de gener, i i es seguirà el procediment establert pel Decret 278/1993, de 9 de novembre.

2.- L'imposició de sanció per falta lleu requereix expedient sumari en el que tindrà dret a ser escoltat l'infractor. Les infraccions per falta greu o molt greu es sancionaran d'acord amb el procediment regulat en el Reglament de procediment per l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Clàusula 19. Penalització pel retard en la posada en funcionament del servei.

1.- Per cada dia de retard en la posada en funcionament del servei, serà sancionat l'adjudicatari amb una penalització de 1.000.- Euros diàris de multa. Transcorreguda una setmana de retard, l'Ajuntament podrà optar entre rescindir el contracte amb pèrdua de la fiança o continuar aplicant la sanció indicada.

2.- Si el retard és per una causa de força major, l'Ajuntament atorgarà la pròrroga del termini pel temps que durin les esmentades causes.

Clàusula 20. Presentació d'ofertes

Amb independència de la documentació exigida en el Plec de clàusules administratives particulars, el licitador presentarà les memòries que es detallen a continuació, les quals seran clares i precises. No es tindran en compte a efectes de la seva consideració i valoració aquells aspectes que siguin incomplets o confusos i que puguin induir a error.

Els licitadors estan facultats per a suggerir en les seves propostes les modificacions que, sense menyscabament de l'establert en aquest Plec, tinguin com a fi la millor realització dels serveis.

Memòria tècnica

La memòria tècnica, contindrà com a mínim la següent documentació:

1. Descripció de cadascun dels serveis oferts: sectors a on es presten, mitjans utilitzats (humans, tècnics i materials), rendiments, itineraris detallats, freqüència i horaris de prestació, així com altres observacions que el licitador estimi oportunes amb el fi d'arribar a un millor coneixement de l'oferta presentada. S'inclouran en aquest apartat els plànols necessaris per a la descripció de forma exhaustiva dels serveis oferts.
2. Recursos humans: estructura i organització de l'empresa, personal del servei, llocs de treball indicant la categoria professional. La plantilla que cobreix els llocs de treball deurà dimensionar-se de forma que quedin garantides les suplències per vacances i absentisme.
3. Vehicles i elements mecànics de nova adquisició: equips, marques i models, característiques tècniques, catàlegs, etc. Pla de manteniment dels equips.

Memòria econòmica

La memòria econòmica, contindrà com a mínim la següent documentació:

1. Preus unitaris. De cadascun dels mitjans, tant humans com materials empleats. Els preus unitaris se expressaran en les unitats apropiades, necessàries per a la valoració dels serveis ordinaris i extraordinaris i futures ampliacions (€/hora, €/jornada, €/dia,...).
2. Preu total anual dels serveis, com a resultat dels preus desglossats de cadascun dels serveis ordinaris, costos indirectes, despeses generals, benefici i IVA.

Clàusula 21. Campanyes de sensibilització i civisme

L'empresa haurà d'aportar, bé sigui amb mitjans o econòmicament, un 1% del pressupost d'adjudicació anual del contracte referent al servei de neteja viària per a campanyes de sensibilització i civisme. Si un any no es realitza cap campanya la quantitat quedarà reservada per a posteriors actuacions, la de l'any següent o posteriors.

Clàusula 22. Revisió de preus

La revisió de preus del contracte es realitzarà d'acord a les indicacions dels arts. 77 i ss de la LCSP. No obstant cal especificar que procedeix aquesta revisió quan s'hagi executat al menys el 20% del seu import i hagués transcorregut 1 any des de la seva adjudicació. En conseqüència, el primer 20% executat i el primer any d'execució quedaran exclosos de la revisió.

La revisió de preus s'efectuarà d'acord amb la clàusula 18 del plec de prescripcions tècniques, utilitzant la fórmula següent:

$\text{Càlcul revisió de preus (Kt = A (Mt/Mo) + B (Ft/Fo) + C (Ct /Co) + 0,15)}$
--

Clàusula 23. Mesa de Contractació

1. La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: L'alcalde/a, i suplent,
- Vocals:
 - Tres regidors/res de l'Ajuntament i suplents.
 - Un tècnic/a municipal i suplent.
 - La Secretària de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui.
 - La Interventora de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui,
- Secretari/a de la Mesa i suplent.

2. La mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la documentació aportada al sobre A, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida; tanmateix, en cas que es detectin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada es comunicaran al licitador per tal que les subsani en el termini de tres dies.

L'òrgan i la mesa de contractació podran sol·licitar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o demanar la presentació d'altres complementaris en el termini de cinc dies sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Prèviament a la formulació de la seva proposta, la mesa podrà sol·licitar el corresponent informe tècnic sobre les propostes que s'haurà d'emetre en un termini màxim de 10 dies de conformitat al que disposa l'art 83 de la Ley 30/92 de 26 de

novembre, de Regimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común .

Clàusula 24. Acte d'obertura de Pliques

1. Aquest acte tindrà lloc a la sala de sessions de la Corporació, a les tretze hores del dia següent o, si aquest es dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptant a partir del següent de finalitzar el termini de presentació de proposicions.
2. En el cas que, dintre del termini, s'hagi anunciat la presentació de proposicions per correu que tinguin entrada en l'Ajuntament dintre dels deu dies següents a la finalització del termini, es comunicarà als interessats la data d'obertura.
3. Aquests acte es regirà per les següents regles:
 - Es donarà coneixement de les ofertes que hagin estat admeses i s'ordenarà al arxiu, sense obrir els sobres B i C, corresponents a les ofertes rebutjades.
 - Es convidarà als assistents per que manifestin els dubtes que es plantegin o per què demanin les explicacions que considerin necessàries, i la Mesa procedirà a contestar els dubtes formulats.
 - A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. B i C, i a la lectura, en veu alta, de les ofertes econòmiques de les proposicions admeses.

Clàusula 25. Proposta de la Mesa de contractació

1. La Mesa de contractació elaborarà la proposta d'adjudicació provisional que estimi pertinent tot aplicant els criteris de valoració que s'especifiquen a la clàusula següent.
2. La Mesa de contractació tramitarà a l'òrgan competent per a l'adjudicació provisional del contracte, les proposicions, les actes d'obertura de pliques i la seva proposta.

Clàusula 26. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic justificades, i de conformitat amb l'article 139 de la LCSP renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació provisional.

També podrà desistir de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Clàusula 27: Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Puntuació màxima	90 punts
------------------	----------

a) Proposta econòmica	20 punts
-----------------------	----------

Valoració de l'oferta econòmica: fins a 20 punts, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta (A)} = \text{Puntuació màxima} \times \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta (A)}$$

Així mateix, l'oferta recollirà el preu unitari al qual es liquidaran els treballs

extraordinaris realitzats, tant en dies laborables, com en dies festius i horari nocturn.

- | | | |
|--|----|-------|
| b) Planificació i organització del servei | 22 | punts |
| a. Planificació i Metodologia del servei | 10 | punts |
| b. Organització dels recursos humans | 4 | punts |
| c. Organització dels recursos tècnics i materials | 4 | punts |
| d. Organització i capacitat de resposta immediata en cas de necessitat | 4 | punts |
| c) Compliment de les normes ISO 9001 i ISO 14001, així com oferir millores mediambientals del servei | 20 | punts |
| d) Millores al Servei | 23 | punts |
| a. Relació de personal addicional pel servei | 4 | punts |
| b. Relació de vehicles i maquinària addicional pel Server | 4 | punts |
| c. Proposta de realització d'activitats formatives de reciclatge pels treballadors/res | 2 | punts |
| d. Disposar de sistemes de valorització dels residus | 3 | punts |

- e. Qualsevol altre millora que reverteixi en l'eficàcia i
eficiència del servei 10 punts

- e) Afavorir Polítiques d'integració Social 5 punts

(tenir en plantilla persones discapacitades amb grau d'invalidesa, etc...)

Molt important: per tal que es valorin aquests criteris caldrà que estiguin clarament especificats en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació sobre algun dels punts anteriors comportarà que no es valori el criteri.

Capítol VI: Del Contracte

Clàusula 28. Adjudicació Provisional i Adjudicació definitiva

L'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions, acordarà l'adjudicació provisional del contracte en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant, per un termini de 15 dies hàbils.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació següent:

- a) Declaració responsable de trobar-se al corrent en compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
- b) Els documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, en els termes previstos al present plec.

- c) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva, consistent en un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dintre dels deu dies hàbils següents a aquell en que finalitzi el termini de 15 dies hàbils de la publicació de l'adjudicació provisional al perfil del contractant.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir les condicions necessàries, l'òrgan de contractació podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, seguint l'ordre de classificació de les ofertes, sempre que sigui possible i que el nou licitador presti la seva conformitat, en quin cas s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació assenyalada al paràgraf segon d'aquesta clàusula i per constituir la garantia definitiva.

Clàusula 29: Documentació complementària

Per procedir a la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- a) Declaració d'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec amb els seus annexos.
- b) Per a les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.
- c) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de l'anunci o anuncis de licitació.

Clàusula 30: Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu, dins dels 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i a la seva càrrec.

Clàusula 31: Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les de l'anunci que generi el present procediment de contractació i els preparatoris i de formalització del contracte fins a un màxim de 1.000€
- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si s'escau.

Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules d'explotació que, ha de regir l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de Neteja Viària del municipi de Cubelles, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data XX de XXXX de 2008, i consta de 31 clàusules i 35 fulls.

Cubelles, xx de XXXXX de 2008

La Secretària General

Carme López-Feliu i Font