



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT URGENT, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE CUBELLES EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1: Objecte del contracte

El present plec de condicions té com a objecte la concessió de la gestió dels serveis municipals de neteja de la via pública a Cubelles, incloent-hi el transport dels residus generats, la mà d'obra necessària, així com la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació del servei. El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Cubelles, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 194 i 195 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic (LCSP); en aquest sentit, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent.

Clàusula 2: Règim Jurídic

Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). En tot cas serà d'aplicació respecte d'ambdós plecs allò establert a l'article 68.3 de l'esmentat Reglament, així com el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El desconeixement de contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1. L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.



2. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Contra aquestes resolucions, que posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Clàusula 3: Òrgan de contractació i responsable del contracte.

L'òrgan de contractació amb competència per contractar es la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències del Ple en sessió de data 2 de juliol de 2007. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant. La Junta de Govern Local designarà com a responsable del contracte al tècnic competent en la matèria amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP.

Clàusula 4: Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament de Cubelles es pot accedir al perfil del contractant a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

Clàusula 5: Finançament

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost vigent amb imputació a la partida pressupostària 40.442.22709 del pressupost vigent. Al tractar-se d'un contracte plurianual quina despesa es realitzarà en posteriors exercicis, s'haurà de preveure l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre-la.

Clàusula 6: Pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació mensual de la factura corresponent, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

Clàusula 7: Base o tipus de licitació

- Preu de licitació:

Contracte	Base imponible	7 %IVA	Total IVA inclòs
1 any	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
8 anys	5.457.943,93 €	382.056,07 €	5.840.000,00 €

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica en relació a la base de licitació que correspon al preu del contracte, sense IVA.

Clàusula 8: Valor estimat del contracte

- Valor estimat del contracte:

Any del contracte	Base imponible	Revisió de preus	7 %IVA	Total
2008	682.242,99 €		47.757,01 €	730.000,00 €
2009	682.242,99 €	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
2010	682.242,99 €	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
2011	682.242,99 €	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
2012	682.242,99 €	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
2013	682.242,99 €	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
2014	682.242,99 €	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
2015	682.242,99 €	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
Subtotal 1	5.457.943,93 €	4.775.700,93 €	382.056,07 €	5.840.000,00 €
Pròrroga 1	682.242,99 €	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
Pròrroga 2	682.242,99 €	682.242,99 €	47.757,01 €	730.000,00 €
Subtotal 2	1.364.485,98 €	1.364.485,98 €	95.514,02 €	1.460.000,00 €
Total	6.822.429,91 €	6.140.186,92 €	477.570,09 €	7.300.000,00 €

Càlcul revisió de preus ($K_t = A (M_t / M_o) + B (F_t / F_o) + C (C_t / C_o) + 0,15$)

A =	0,69
B =	0,06
C =	0,1
M _t /M _o =	1
F _t /F _o =	1
C _t /C _o =	1

Quoficient K_t = 1

Clàusula 9: Durada del contracte

a) DURADA

La concessió tindrà una durada de VUIT (8) anys, comptats a partir de la data de la signatura del contracte.

b) PRÓRROGA

La concessió es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de DOS (2) anys. Aquesta serà de mutu acord, i forma expressa. La durada màxima del contracte, comptant les possibles pròrrogues, no ultrapassarà, en cap cas, els DEU (10) anys.

c) Es considera sempre implícita en la concessió, la facultat de resoldre-la abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests casos, el concessionari ha d'ésser rescabalat dels danys que se li puguin produir.

Clàusula 10: Capacitat per contractar

Estan capacitades per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Cubelles, les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres que compleixin el requisits següents:

- Tenir plena capacitat jurídica i d'obrar
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional .
- No estar inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar (art. 49 LCSP)
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.



Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de donar compliment al que s'estableix a l'art. 9 del RGLCAP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 44 de la LCSP i de l'art. 10 del RGLCAP.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 11: Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional pels mitjans previstos a l'article 64 i 68 de la LCSP.

A més, el licitador haurà de presentar una declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

Capítol II: Licitació i adjudicació

Clàusula 12: Garantia definitiva

D'acord al que estableix l'art 83 de la LCSP, el que resulti adjudicatari provisional del contracte hauran de constituir una garantia definitiva per valor del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'import de l'IVA.

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 84 de la LCSP.

Clàusula 13: Devolució de les Garanties

La garantia no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 90 de la LCSP.

Clàusula 14: Presentació de proposicions

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència en el termes previstos a la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, qualsevol que sigui el nombre de dependències a on aquesta pugui ésser presentada. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les presentades per ell.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions es presentaran al Registre General de la Corporació, en hores d'oficina (de dilluns a divendres de 10 a 14 hores) durant el termini de vuit (8) dies naturals, comptats des del següent al de l'aprovació definitiva dels Plecs de clàusules.

Aquesta aprovació definitiva es produirà de forma automàtica en cas que no es presenti cap al·legació i/o suggeriment transcorregut el termini d'exposició pública, comptat a partir de la darrera publicació al BOPB o al DOGC. En cas que es presentessin al·legacions i/o suggeriments seran resoltes per l'òrgan competent.

Clàusula 15: Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi. Els tres sobres es presentaran al Registre General de la Corporació acompanyats per una sol·licitud en la que es manifestarà la voluntat de participar en el procediment. Aquest document servirà de rebut i justificant a l'interessat.

En els sobres s'hi indicarà el següent:

“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EN REGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE CUBELLES”

Dins d'aquest sobre hi haurà *tres* altres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que ho representi, en els que s'indicarà :



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

“SOBRE A” :

Amb la inscripció :

- ***MEMBRET DEL SOBRE (Raó social y denominació de l'Entitat)***
- ***PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EN REGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE CUBELLES.***
- ***DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA EXIGIDA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ.***

Contindrà la següent documentació, que podrà presentar-se mitjançant originals o còpies dels mateixos que tinguin caràcter d'autèntiques, o mitjançant la compulsa dels documents, de conformitat amb la legislació vigent:

- a. Una relació o índex de tots els documents inclosos en aquest sobre, seguint el mateix ordre en el que s'esmenten en el present plec.
- b. La que acrediti la personalitat de l'empresari. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, si és procedent, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si és procedent, en el Registre oficial corresponent.
- c. Si l'ofertant actua mitjançant un representant o es tracta d'una persona jurídica, document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, i DNI i NIF del representat. Si es tracta d'un poder per acte concret, no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del Reglament del Registre Mercantil.
- d. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea s'acreditarà mitjançant la inscripció en un registre professional o comercial quan sigui exigida per la legislació de l'Estat corresponent. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

capacitat d'obrar amb certificació expedida per la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de la Oficina Consular en quin àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

- e. Declaració responsable de no trobar-se incurs en prohibicions de contractar, d'acord amb el articles 49 de la Llei de Contractes del sector públic.

La declaració responsable comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- f. Les empreses estrangeres, presentaran la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur institucional estranger que pogués correspondre-li.
- g. Acreditar la Solvència econòmica i financera i tècnica o professional, per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 64 i 68 de la LCSP.

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Amb la inscripció :

- ***MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)***
- ***PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EN REGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE CUBELLES".***

PROPOSICIÓ ECONOMICA

D., veí de (...CP...), amb domicili a , i Document d'Identitat núm., lliurat a en data, actuant en propi nom i representació (o en representació de com acredita per).

Assabentat de la convocatòria de la licitació PER CONTRACTAR EN REGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIARIA



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

DEL MUNICIPI DE CUBELLES", pren part en la mateixa compromentent-se a gestionar el servei en la forma prevista al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, així com a complir de manera exacta la legislació aplicable en matèria de contractació laboral i seguretat social, salut laboral, normes fiscals vigents, i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i les altres disposicions de la Unió Europea, i

Ofereix realitzar els serveis de referència per la quantitat de: _____ €, exclòs l'IVA.

L'IVA aplicable serà del _____ % = _____ €

(Lloc, data i signatura)

"SOBRE C":

Amb la inscripció :

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**
- **PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EN REGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA LA GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CUBELLES".**
- **PROPOSTA DE SERVEI I MILLORES A L'OBJECTE DE CONTRACTE**

Els licitadors han d'aportar en aquest sobre la documentació que creguin convenient per tal que la mesa de contractació pugui valorar tots els elements que es tindran en compte per proposar l'adjudicació.

Clàusula 16: Exposició del Plec de Clàusules administratives particulars

Conforme l'article 277 del Text Refós de la LLei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'exposició del plec de clàusules administratives particulars s'ha d'anunciar al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, podent-se presentar reclamacions

contra el plec durant els 20 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci, les quals hauran de ser resoltes pel mateix òrgan de contractació.

Clàusula 17: Mesa de Contractació

1. La Mesa de contractació estarà integrada per:
 - President: L'alcalde, i suplent,
 - Vocals:
 - Tres regidors/res de l'Ajuntament i suplents.
 - Un tècnic/a municipal i suplent.
 - La Secretària de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui.
 - La Interventora de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui,
 - Secretari/a de la Mesa i suplent.
2. La mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la documentació aportada al sobre A, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida; tanmateix, en cas que es detectin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada es comunicaran al licitador per tal que les subsani en el termini de tres dies.

L'òrgan i la mesa de contractació podran sol·licitar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o demanar la presentació d'altres complementaris en el termini de cinc dies sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Prèviament a la formulació de la seva proposta, la mesa podrà sol·licitar el corresponent informe tècnic sobre les propostes que s'haurà d'emetre en un termini màxim de 10 dies de conformitat al que disposa l'art 83 de la Ley 30/92 de 26 de novembre, de Regimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común .

Clàusula 18: Acte d'obertura de Pliques

1. Aquest acte tindrà lloc a la sala de sessions de la Corporació, a les tretze hores del dia següent o, si aquest es dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptant a partir del següent de finalitzar el termini de presentació de proposicions.



2. En el cas que, dintre del termini, s'hagi anunciat la presentació de proposicions per correu que tinguin entrada en l'Ajuntament dintre dels deu dies següents a la finalització del termini, es comunicarà als interessats la data d'obertura.

3. Aquests acte es regirà per les següents regles:

- Es donarà coneixement de les ofertes que hagin estat admeses i s'ordenarà al arxiu, sense obrir els sobres B i C, corresponents a les ofertes rebutjades.
- Es convidarà als assistents per que manifestin els dubtes que es plantegin o per què demanin les explicacions que considerin necessàries, i la Mesa procedirà a contestar els dubtes formulats.
- A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. B i C, i a la lectura, en veu alta, de les ofertes econòmiques de les proposicions admeses.

Clàusula 19: Proposta de la Mesa de contractació

1. La Mesa de contractació elaborarà la proposta d'adjudicació provisional que estimi pertinent tot aplicant els criteris de valoració que s'especifiquen a la clàusula 21 d'aquest Plec.
2. La Mesa de contractació tramitarà a l'òrgan competent per a l'adjudicació provisional del contracte, les proposicions, les actes d'obertura de pliques i la seva proposta.

Clàusula 20: Renúncia o desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic justificades, i de conformitat amb l'article 139 de la LCSP renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació provisional.

També podrà desistir de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Clàusula 21: Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Puntuació màxima **90 punts**

a) Proposta econòmica **20 punts**

Valoració de l'oferta econòmica: fins a 20 punts, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta (A)} = \text{Puntuació màxima} \times \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta (A)}$$

Així mateix, l'oferta recollirà el preu unitari al qual es liquidaran els treballs extraordinaris realitzats, tant en dies laborables, com en dies festius i horari nocturn.

b) Planificació i organització del servei **22 punts**

a. Planificació i Metodologia del servei **10 punts**

b. Organització dels recursos humans **4 punts**

c. Organització dels recursos tècnics i materials **4 punts**

d. Organització i capacitat de resposta immediata en cas de necessitat **4 punts**

c) Compliment de les normes ISO 9001 i ISO 14001, així com oferir millores mediambientals del servei **20 punts**

d) Millores al Servei **23 punts**

a. Relació de personal addicional pel servei **4 punts**

b. Relació de vehicles i maquinària addicional pel servei **4 punts**

c. Proposta de realització d'activitats formatives de reciclatge pels treballadors/res **2 punts**

d. Disposar de sistemes de valorització dels residus **3 punts**

e. Qualsevol altre millora que reverteixi en l'eficàcia i eficiència del servei **10 punts**

e) Afavorir Polítiques d'integració Social **5 punts**
(tenir en plantilla persones discapacitades amb grau d'invalidesa, etc...)

Molt important: per tal que es valorin aquests criteris caldrà que estiguin clarament especificats en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació sobre algun dels punts anteriors comportarà que no es valori el criteri.

Capítol III: Del Contracte

Clàusula 22: Adjudicació Provisional i Adjudicació definitiva

L'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions, acordarà l'adjudicació provisional del contracte en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant, per un termini de 15 dies hàbils.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació següent:

- a) Declaració responsable de trobar-se al corrent en compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
- b) Els documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, en els termes previstos al present plec.
- c) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva, consistent en un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dintre dels deu dies hàbils següents a aquell en que finalitzi el termini de 15 dies hàbils de la publicació de l'adjudicació provisional al perfil del contractant.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir les condicions necessàries, l'òrgan de contractació podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, seguint l'ordre de classificació de les ofertes, sempre que sigui possible i que el nou licitador presti la seva conformitat, en quin cas s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació assenyalada al paràgraf segon d'aquesta clàusula i per constituir la garantia definitiva.

Clàusula 23: Documentació complementària

Per procedir a la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- a) Declaració d'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec amb els seus annexos.
- b) Per a les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.
- c) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de l'anunci o anuncis de licitació.

Clàusula 24: Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu, dins dels 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i a la seva càrrec.

Clàusula 25: Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les de l'anunci que generi el present procediment de contractació i els preparatoris i de formalització del contracte fins a un màxim de 1.000€
- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si s'escau.

Clàusula 26: Revisió de preus

La revisió de preus del contracte es realitzarà d'acord a les indicacions dels arts. 77 i ss de la LCSP. No obstant cal especificar que procedeix aquesta revisió quan s'hagi executat al menys el 20% del seu import i hagués transcorregut 1 any des



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

de la seva adjudicació. En conseqüència, el primer 20% executat i el primer any d'execució quedaran exclosos de la revisió.

La revisió de preus s'efectuarà d'acord amb la clàusula 18 del plec de prescripcions tècniques, utilitzant la fórmula següent:

$Càlcul revisió de preus (Kt = A (Mt/Mo) + B (Ft/Fo) + C (Ct /Co) + 0,15)$

Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts

Clàusula 27: Les parts.

- **Ajuntament :**

L'Ajuntament és el titular del servei que presta de forma indirecta, ostentant aquest servei, en tot moment, la qualificació de servei públic de l'Ajuntament, la competència del qual té atribuïda, la qual cosa justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment. En aquest sentit, l'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, sense perjudici dels drets del contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

- **Concessionari :**

El servei serà gestionat, i els corresponents treballs i operacions materials executades, de conformitat amb allò que estableix aquest plec, sota la supervisió del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El concessionari durant el termini de vigència de la concessió, desenvoluparà l'activitat en la que consisteix el servei públic, al ser transferida una esfera d'actuació originàriament administrativa. En tot cas, l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

Clàusula 28. Drets i obligacions recíprocs de concessionari i ajuntament

- **Concessionari :**



1.- Drets del Concessionari :

- a) Obtenir, en el seu cas, la compensació econòmica per part de l'ajuntament que mantingui l'equilibri financer de la concessió amb els termes establerts en aquest Plec.
- b) Demanar a l'ens local que exerciti les potestats d'expropiació forçosa, impugnació de servituds i desnonaments administratius per l'adquisició del domini , drets reals o ús dels béns precisos per al funcionament del servei públic.

2.- Obligacions del Concessionari:

Seràn obligacions del concessionari, a més de les generals establertes en l'art. 235 ROAS, concernents a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte, les específiques que es detallen a continuació:

- a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dintre dels terminis assenyalats.
- b) Gestionar el servei i executar el contracte al seu risc i ventura.
- c) Organitzar i donar servei amb la continuïtat .
- d) Vetllar per l'ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que l'Ajuntament conserva per assegurar la bona marxa dels serveis de que es tracta.
- e) El concessionari serà responsable dels danys i perjudicis que es causin a tercers com conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan els danys sigui produïts per causes imputables a l'Ajuntament.
- f) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de la gestió de serveis públics.
- g) Pagament de totes les despeses necessàries per al desenvolupament del servei i a més, aquelles que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.



- h) En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei.
- i) En qualsevol element de retolació i senyalització del servei hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. El concessionari complirà amb allò que s'estableix en la Llei Catalana 1/1998, de 7 de gener, i a tal efecte tota la retolació, documentació, publicacions i publicitat anirà redactada i editada en català.
- j) El personal adscrit al servei haurà de comportar-se amb tota correcció amb el públic, autoritats municipals i els seus agents i mostrar, quan sigui requerit per això, el distintiu o documents que acreditin la seva identitat.

- **Ajuntament .**

1.- Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici d'aquelles altres que siguin procedents, les potestats següents :

- a) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en la concessió que aconselli l'interès públic i entre altres :
- b) La variació en la qualitat, quantitat, temps o lloc de les prestacions en que consisteix el servei
- c) Fiscalitzar a través de l'Alcaldia la gestió del concessionari, a quin efecte podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objectiu de la concessió, així com dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, així com controlar el grau de satisfacció dels usuaris del servei.
- d) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en que no ho prestés o no ho pugués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables, o no, al mateix.
- e) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- f) Rescatar la concessió.

- g) Suprimir el servei per raons d'interès públic.

2.- Obligacions de l'Ajuntament :

- a) Atorgar al concessionari la protecció per què pugui prestar el servei degudament.
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió, en els següents supòsits:
 - 1. Quan l'Ajuntament modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei.
 - 2. Quan actuacions de l'Ajuntament determinin de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte.
 - 3. Quan causes de força major determinin de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, es consideraran causes de força major les enumerades a l'article 214 de la LCSP.
 - 4. El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas, resultin procedents. Aquestes mesures podran consistir en la reducció del termini del contracte i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte. Tanmateix, en el supòsits previstos en els apartats segon i tercer, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi el 10 % de la seva durada inicial, respectant els límits màxims previstos legalment.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionés l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independentment de la culpa del concessionari.
- d) Indemnitzar al concessionari pel rescat de la concessió.

Capítol V: Execució del contracte

Clàusula 29.- Execució del contracte

- 1. El contracte s'executarà de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec i, a les especificacions tècniques previstes al Plec de clàusules corresponent, sota la direcció, inspecció i control de l'Administració, qui exercirà aquestes facultats tant per escrit com



verbalment, a través del responsable del contracte designat per l'òrgan contractant.

2. Quan per actes o omissions imputables al contractista o a persones que d'ell depenen es comprometí la bona marxa del contracte, l'Administració podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Capítol VI: Extinció dels efectes del contracte

Clàusula 30: Caducitat de la concessió

1.- Serà procedent la declaració de caducitat i la concessió s'extingirà per les causes següents:

- L'incompliment dels terminis previstos per iniciar la prestació del servei.
- La infracció molt greu del concessionari pel que fa a les seves obligacions, amb advertència prèvia i concessió si s'escau, d'un termini prudencial per corregir les deficiències.

2.- En tots els supòsits de declaració de caducitat, caldrà l'acord de l'òrgan de contractació de la Corporació, amb l'audiència prèvia del concessionari.

Clàusula 31: Segrest de la concessió o intervenció del servei

1.- Abans de declarar la caducitat i, en tot cas, sempre que el concessionari incorri en la infracció greu que posi en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, l'Ajuntament podrà procedir al segrest de la concessió i es farà càrrec directament de la prestació del servei per un termini no superior a 2 anys i que no excedeixi de la tercera part del termini que resti per a finalitzar la concessió.

2.- Amb aquesta finalitat, la Corporació designarà una intervenció tècnica que substituirà plenament o parcialment, els elements directius de l'empresa.

3.- L'explotació temporal s'efectuarà per compte i risc del concessionari, al qual es lliurarà, en finalitzar el segrest, el saldo actiu que resultés després d'haver satisfet totes les despeses, incloses les retribucions i els emoluments de la intervenció tècnica designada per part municipal. No podrà efectuar-se el segrest si l'incompliment de les prestacions pròpies del servei no és imputable al concessionari sinó que es produeix



per vaga legal del personal o per raons de força major. En qualsevol d'aquests supòsits, però, el concessionari estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament tots els mitjans materials utilitzables i també el personal que voluntàriament es presti a entrar en servei.

4.- Pel que fa a l'esmentada intervenció del servei, en tot allò no previst en el present Plec de condicions, esdevindrà aplicable en tot cas la regulació establerta pels arts. 254 a 259 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

Clàusula 32: Extinció de la concessió del servei

El contracte de concessió de la gestió del Servei públic de neteja viària s'extingeix per les següents causes:

- 1.-** La finalització del termini fixat en el contracte i de les pròrrogues en el seu cas o per resolució.
- 2.-** La declaració de caducitat de la concessió.
- 3.-** La no formalització per causa imputable al concessionari.
- 4.-** La fallida o la suspensió de pagaments del concessionari i també el fet de no estar al corrent en l'ingrés de les quotes del règim general de la Seguretat Social, a més de les retencions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del personal adscrit a la concessió.
- 5.-** La mort del concessionari individual.
- 6.-** El mutu acord de l'Ajuntament i del concessionari sempre que els motius de l'Administració municipal obeeixin exclusivament a raons d'interès públic o a circumstàncies excepcionals i al mateix temps no hi hagi causes per declarar la caducitat de la concessió.
- 7.-** Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- 9.-** Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en d'altres de similars.



10.- Per incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP durant l'execució del contracte.

CAPÍTOL VII: SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

Clàusula 33. Sancions per incompliment de la concessió

1.- Les infraccions en que pot incórrer l'empresa adjudicatària es classifiquen en:

a) Són infraccions lleus:

Aquelles que, no essent qualificades com a greus o molt greus, conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, amb perjudici lleu del servei, o produeixin descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels instruments de treball o d'altres.

b) Són infraccions greus:

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El retard reiterat en la prestació dels serveis i també les anomalies reiterades en la gestió del servei.
- La inobservança de les prescripcions en matèria de seguretat i higiene o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions perilloses o molestes al públic.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre les variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'adjudicatari.
- La comissió d'irregularitats en la prestació del servei, que de conformitat amb el present Plec no mereixin la qualificació de molt greus.
- No observar les instruccions del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.



- La reincidència en la comissió d'una infracció lleu, en un termini de sis mesos.

c) Són infraccions molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista, per més d'un dia.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les obligacions establertes (segons criteris tècnics de l'Ajuntament, de forma repetitiva i amb preavisos anteriors).
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- El falsejament de les prestacions consignades pel concessionari en el document cobratori.
- La subcontractació que no recaigui expressament sobre prestacions accesories, de conformitat amb l'article 265 de la LCSP.
- La percepció per l'adjudicatari de qualsevol remuneració, cànon o qualsevol altra prestació per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- La falta de conservació en perfectes condicions dels locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells destinats al servei.
- La reincidència en la comissió d'una infracció greu, en un termini d'un any.

2. Les infraccions es sancionaran amb la imposició raonada i calibrada amb una multa de :

- De **120, 00 € a 600, 00 €**, les faltes lleus.
- De **601,00 € a 1800,00 €**, les faltes greus
- De **1.801,00 € a 3.600,00 €**, les faltes molt greus, llevat que s'acordi l'extinció del contracte



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

En cap cas l'acompliment de la sanció resultarà més beneficis per l'adjudicatari que l'acompliment d'allò quin incompliment ha estat motiu de la sanció.

3.- Si la falta o anomalia detectada fos de tal magnitud que impedís el normal desenvolupament de prestació del servei, o el mateix no es pugues dur a terme, així com la reincidència d'una falta molt greu en un termini de dos anys, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, exigint a l'empresa adjudicatària la corresponent indemnització per danys i perjudicis. La fiança definitiva quedarà afectada en aquest darrer supòsit.

Clàusula 34. Procediment sancionador

1.- La imposició de sancions requerirà la incoació d'expedient en que actuarà d'Instructor el Tècnic en que es trobi englobat el Servei, i com a Secretari, el de la corporació o funcionari en qui delegui.

En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets amb total respecte de les garanties i drets dels administrats regulats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la 4/1999 de 13 de gener, i es seguirà el procediment establert pel Decret 278/1993, de 9 de novembre.

2.- L'imposició de sanció per falta lleu requereix expedient sumari en el que tindrà dret a ser escoltat l'infractor. Les infraccions per falta greu o molt greu es sancionaran d'acord amb el procediment regulat en el Reglament de procediment per l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Clàusula 35. Penalització pel retard en la posada en funcionament del servei.

1.- Per cada dia de retard en la posada en funcionament del servei, serà sancionat l'adjudicatari amb una penalització de 1.000.- Euros diàris de multa. Transcorreguda una setmana de retard, l'Ajuntament podrà optar entre rescindir el contracte amb pèrdua de la fiança o continuar aplicant la sanció indicada.

2.- Si el retard és per una causa de força major, l'Ajuntament atorgarà la pròrroga del termini pel temps que durin les esmentades causes.

Clàusula 36: Confidencialitat



Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules particulars que, ha de regir l'adjudicació del contracte de gestió de serveis públics per la neteja de la via pública del municipi de Cubelles en règim de concessió administrativa, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data _____ de 2008 i consta de clàusules i _____ fulls

Carme López-Feliu i Font