



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL CENTRE D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT PER A DONES DE CUBELLES.

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'execució del Projecte de les obres del Centre d'Informació i Assessorament per a dones de Cubelles.

Les característiques de l'objecte del contracte consten recollides al projecte d'obres.

La classificació de les obres d'acord al que estableix la Llei de contractes del sector públic, és "Obres de primer establiment, reforma o gran reparació".

El codi CPV: 45400000 Acabats d'edificis i obres.

Clàusula 2. Règim Jurídic

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment obert de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP)
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.



El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 3. Òrgan de contractació i responsable del contracte.

L'òrgan de contractació amb competència per contractar es la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldessa per Decret de l'Alcaldia núm. 585/2011, de 16 de juny de 2011. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

La Junta de Govern Local designarà com a responsable del contracte al tècnic competent en la matèria amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP.

Clàusula 4. Perfil del contractant.

De conformitat amb allò que disposa l'article 142.4 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

Clàusula 5. Finançament

Aquest expedient es tramita de forma avançada amb la particularitat, que indiquen les bases d'execució del pressupost, de sotmetre l'adjudicació del



present contracte a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa en el pressupost de l'exercici corresponent.

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost la Corporació amb imputació a l'aplicació pressupostària 30.231.62235.

Clàusula 6. Pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb el que estableixen els articles 232 i 233 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Arquitecte Municipal i Enginyer Municipal

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé, prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar



factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

Clàusula 7. Base o tipus de licitació i valor estimat del contracte.

La base de licitació del present contracte és la següent:

Preu total sense IVA:	100.320,95€
21 % IVA:	21.067,40€
Preu total amb IVA:	121.388,35€

El valor estimat del contracte coincideix amb la base de licitació.

Clàusula 8. Durada del contracte.

El termini d'execució de les obres s'estableix en 3 mesos, a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. Aquesta acta quedarà formalitzada en un màxim de 20 dies posteriors a la signatura del contracte.

Clàusula 9. Capacitat per contractar

Per tal de decidir l'adjudicació del contracte les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres que compleixin el requisits següents:

- Tenir plena capacitat jurídica i d'obrar.
- Acreditar la solvència del contractista exigida en el present plec de clàusules.
- No estar inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar (art. 60 TRLCSP)
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de donar compliment al que s'estableix a l'art. 9 del RGLCAP.



A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 55 del TRLCSP i de l'art. 10 del RGLCAP.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 10. Classificació del contractista

Per la quantia del contracte no s'exigeix la classificació.

Clàusula 11: Solvència

Atenent a la poca especialització i abast de les obres, es considera suficient acreditar la solvència econòmica i financera per poder dur a terme el servei objecte de contractació, d'acord amb el següent:

- a) Declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit del contracte, amb un import global superior als 100.000€ en els darrers 10 anys

La solvència tècnica es pot acreditar, d'acord amb el següent:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels deu últims anys
- b) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres.

Es podrà acreditar d'acord amb el que s'estableix als articles 75 i 76 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic

Clàusula 12. Responsable del contracte



Els responsables del contracte serà nomenat per l'òrgan de contractació amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP. Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte que en aquest cas corresponen a l'arquitecte i l'enginyer municipals.

Capítol II: Licitació i adjudicació

Clàusula 13. Garantia

D'acord al que estableix l'article 95 del TRLCSP, l'adjudicatari que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de constituir una garantia per valor del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'import de l'IVA.

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 96 de la LCSP.

De no complir aquest requisit per causes imputables a l'esmentat licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'art. 151.

Clàusula 14. Devolució de la Garantia

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 102 del TRLCSP.

Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat realitzades per causes no imputables al contractista es procedirà a la devolució de la garantia del



contracte un cop depurades les responsabilitats a que fa referència l'art 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000€ en cas de contracte d'obres o a 100.000€ en cas de la resta de contractes o bé si les empreses licitadores reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa el termini per a la devolució serà de sis mesos.

Clàusula 15. Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran al Registre General de la Corporació acompanyats per una sol·licitud en la que es manifestarà la voluntat de participar en el procediment.

De la mateixa manera, les proposicions podran ser presentades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Clàusula 16. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres de la manera següent:

“SOBRE A” :

Amb la inscripció:



- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**
- **PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL CENTRE D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT PER A DONES DE CUBELLES."**

De conformitat al que estableix l'art. 146.4 del TRLCSP, en aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotassnat, DECLARA:

1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a

Signatura,

"SOBRE B": PROPOSICIÓ ECONÒMICA



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

Amb la inscripció:

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**
- **“PROPOSICIÓ ECONOMICA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR L'EXEUCIÓ DE LES OBRES DEL CENTRE D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT PER A DONES DE CUBELLES”**

Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució de cada lot i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA per la quantitat de: (especificar l'IVA en partida separada)

(Lloc, data i signatura del licitador)”

“SOBRE C”: MILLORES

Amb la inscripció:

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**
- **“MILLORES A LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR L'EXEUCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE**



D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT PER A DONES DE CUBELLES.”

Aquest sobre contindrà tota la documentació referent a les millores permeses i especificades en el present plec de clàusules.

Clàusula 17. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de 26 dies naturals comptats des del dia següent a l'aprovació definitiva del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquesta aprovació definitiva es produirà de forma automàtica en cas que no es presenti cap al·legació i/o suggeriment transcorregut el termini d'exposició pública de 20 dies hàbils del Plec de Clàusules Administratives Particulars, comptat a partir de la darrera publicació al BOPB o al DOGC. En cas que es presentessin al·legacions i/o suggeriments seran resoltes per l'òrgan competent.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com de la Memòria, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no



hagin resultat adjudicataris, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

Clàusula 18. Determinació de les baixes temeràries

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es regirà per l'article 152 del TRLCSP.

Respecte l'oferta econòmica, el límit mínim per no considerar-se oferta amb valor anormal o desproporcionat es calcula en base al següent criteri:

- Quan hagi un sol licitador el límit inferior serà el 0,75 del preu de licitació.
- Quan hagi dos licitadors el límit inferior serà el 0,8 del preu de licitació.
- Quan hagi tres o més licitadors, el límit inferior serà el 0,9 de la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Clàusula 19. Exposició del Plec de Clàusules Administratives Particulars

Conforme l'article 277 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'exposició del Plec de Clàusules Administratives Particulars s'ha d'anunciar al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, podent-se presentar reclamacions contra el plec durant els 20 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci, les quals hauran de ser resoltes pel mateix òrgan de contractació.

Clàusula 20. Mesa de Contractació

1. La Mesa de contractació estarà integrada per:

- **President:** L'Alcaldessa, i suplent,
- **Vocals:**
 - Tres regidors de l'Ajuntament i suplents.
 - Un tècnic municipal i suplent.
 - La Secretària de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui.
 - La Interventora de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui,
- Secretari/a de la Mesa i suplent.



Clàusula 21. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en sessió convocada el tercer dia hàbil següent a la finalització de les ofertes presentades per les empreses, a les 12 hores a la Sala de Junes de l'Ajuntament de Cubelles. Formaran part de la Mesa els membres nomenats prèviament per Decret de l'Alcaldia.

La Presidenta ordenarà l'obertura del sobre A que conté la declaració responsable del licitador en la que ha de constar la seva capacitat per contractar amb l'Administració.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre B i C , excepte de les proposicions rebutjades.

D'acord amb l'art. 150 del TRLCSP, es procedirà a l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules quan així s'estableixi en el plec.

A la vista dels informes tècnics, la Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació

Clàusula 22. Renúncia o desistiment

La renúncia a la celebració d'un contracte o el desistiment del procediment només podrà atorgar-se per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. En ambdós casos es compensarà als candidats o licitadors per les



despeses corresponents en la forma prevista a l'anunci o als plecs o de conformitat amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

Clàusula 23. Criteris d'adjudicació

El criteris d'adjudicació que es tindran en compte per l'execució de les obres seran els següents:

- a) Valoració de l'oferta econòmica: 2 punts per cada punt percentual de baixa. Màxim 20 punts. (sobre B)
- b) Valoració del termini d'execució: 2 punts per cada setmana de reducció del termini total. Màxim 8 punts (sobre B)

S'haurà d'acompanyar l'oferta amb un programa de treball, que justifiqui la reducció del termini, i que no podrà modificar cap de les condicions contractuals.

- c) Millores de l'obra: fins a 20 punts. (Sobre C)
 - Servei addicional: anul·lació del passadís d'accés i construcció d'un servei addicional segons plànol adjunt. S'haurà d'executar amb la mateixa qualitat de materials que els altres serveis. Valoració 5 punts
 - Urbanització i pavimentació del pati: amb les característiques indicades al plànol i descripció annexa. Valoració 10 punts.
 - Ampliació del termini de garantia d'obra. Màxim 3 punts. Es comptabilitzarà a raó 1 punt per any d'ampliació de termini de garantia.

Capítol III: Del Contracte

Clàusula 24. Valoració de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec de



clàusules. Per classificar les proposicions podrà demanar quants informes tècnics estimi necessaris.

Clàusula 25. Requeriment previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona



que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
6. **Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.
7. **Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.**

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

9. **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**



10. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.

11. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.

12. Document acreditatiu d'haver satisfet l'import dels anuncis de licitació.

13. Autoritzar l'Ajuntament de Cubelles per a la sol·licitud telemàtica de la situació de cotització a la Seguretat Social en relació a l'art 42 de l'Estatut dels treballadors.

Clàusula 26. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el present plec de clàusules.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors en la forma prevista a l'art 151 del TRLCSP.

Clàusula 27. Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i al seu càrrec. La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

Clàusula 28. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les de l'anunci que generi el present procediment de contractació i els preparatoris i de formalització del contracte fins a un màxim de 1.000€



- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si s'escau.

Clàusula 29. Revisió de preus

Atesa la naturalesa del contracte no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 30. Modificació del contracte

Les modificacions del present contracte en cas d'existir s'efectuaran de conformitat a l'art. 234 del TRLCSP i en les circumstàncies previstes a l'art 107 del TRLCSP.

Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts

Clàusula 31. Les parts

- **Ajuntament :**

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, sense perjudici dels drets del contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

- **Contractista:**

El contractista resta obligat a efectuar les obres de conformitat amb el Projecte i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tindrà dret a l'abonament del preu del contracte efectivament realitzat i formalment rebut per l'Administració, de conformitat amb les condicions establerts al contracte.



El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Capítol V: Execució del contracte

Clàusula 32. Comprovació del replantejament

L'acta de replanteig quedarà formalitzada en un termini màxim de 20 dies des de la signatura del contracte.

Clàusula 33. Pla de seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari presentarà el Pla de Seguretat i Salut en el Treball abans de la signatura de l'Acta de Comprovació del replanteig de l'obra.

Clàusula 34. Execució del contracte i penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, no complís amb el termini total del contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,20 € per cada 1.000€ del preu del contracte. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a la resolució del contracte.

Aquestes penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

Clàusula 35. Recepció de les obres i termini de garantia del contracte

Dintre del mes següent a la finalització de les obres l'administració exigirà en un acte formal i positiu l'entrega de la prestació objecte del contracte. La data i el lloc de l'acte serà comunicat a la Intervenció Municipal per a la seva assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió. A



l'acte de recepció de les obres hi concorrerà el responsable del contracte nomenat a l'efecte, el director facultatiu de l'obra i el contractista.

Dintre del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció de l'obra, l'administració haurà d'aprovar la certificació final que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst a l'art. 216 del TRLCSP.

El termini de garantia de l'obra es fixa en 12 mesos a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de les obres,. En cas que l'adjudicatari oferti una ampliació del termini de garantia, aquest termini serà el que hagi ofertat l'adjudicatari.

Dintre del termini de 15 dies anteriors a la finalització de la garantia del contracte el director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de la mateixa.

Capítol VI: Extinció dels efectes del contracte

Clàusula 36. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i amb caràcter específic, en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa Llei, així com també els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225 de la Llei.

Clàusula 37. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.



Ajuntament de Cubelles

Servei de Contractació i Gestió Administrativa

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir l'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució del projecte d'obres del Centre d'Informació i Assessorament per a dones de Cubelles, ha estat aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 1035/2013 de data 30 de desembre de 2013 i consta de 37 clàusules i 20 pàgines.

Cubelles, 20 de gener de 2014

La Secretària General

Carme López-Feliu i Font