



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT URGENT, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC PEL DISSENY, IMPLEMENTACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS DEL MUNICIPI DE CUBELLES EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA**

## **Capítol I Disposicions Generals**

### **Clàusula 1. Objecte del contracte**

És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Cubelles, l'objecte de la qual és la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà en règim de concessió administrativa i té per finalitat facilitar el desplaçament i la mobilitat de la població dins del municipi.

L'objecte de la present concessió comprèn les actuacions següents:

- **Disseny del servei:** Les empreses licitadores hauran de confeccionar un estudi i el disseny del servei de transport urbà de viatgers del municipi de Cubelles tenint en compte, la configuració urbanística del municipi i la viabilitat del projecte.
- **Implementació del servei:** la implementació del servei fa referència a totes aquelles actuacions necessàries per posar en funcionament les conclusions del disseny del servei amb aplicació dels mètodes i mesures necessàries per portar-lo a terme.
- **Explotació del servei:** execució pràctica del servei de transport urbà per assolir els objectius plantejats destinant els recursos necessaris de manera eficient i eficaç. L'explotació comprèn la gestió, la planificació, la organització i la dotació de recursos per a la correcta execució del servei.

Amb relació a l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CPA–2008 que correspon és 49.31.21 i el codi CPV és 60112200-8.

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Cubelles, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix la Llei 3/2011 de 14 de novembre de contractes del sector públic (TRLCSP); en aquest sentit, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent.

### **Clàusula 2. Risc i ventura del concessionari**



El contracte s'executarà a risc i ventura del concessionari qui tindrà la obligació d'organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre del termini assenyalat.

### **Clàusula 3. Objectius del servei**

El servei de transport urbà de viatgers del municipi de Cubelles ha de complir amb els objectius següents:

- Dotar de mobilitat dels ciutadans dins del municipi de Cubelles
- Connectar les urbanitzacions amb el centre de la població
- Enllaçar el transport urbà amb el transport interurbà en els horaris punters
- Facilitar el desplaçament dels estudiants als diferents centres escolars del municipi

Aquests objectius seran el fonament de la proposta que presentaran les empreses licitadores.

### **Clàusula 4. Disseny del servei**

Les empreses licitadores hauran de confeccionar un estudi i el disseny del servei de transport urbà de viatgers del municipi de Cubelles tenint en compte, la configuració urbanística del municipi, els objectius que ha de complir el servei i la viabilitat del projecte.

Les característiques del municipi de Cubelles, amb una població amb un alt grau de disseminació, justifica la necessitat del servei públic de transport urbà que permeti cohesionar el municipi i permeti el desplaçament al centre i entre les diferents zones del municipi.

Les característiques bàsiques del municipi són:

Superfície: 13,36 Km<sup>2</sup>

Altitud: 12m

Distància de Barcelona: 50 Km

Distància a Tarragona: 50 Km

Població: 14.841 habitants

Les empreses hauran de presentar en la seva proposta final, degudament justificada, un disseny de recorregut i horaris del trajecte del transport urbà. El disseny del servei quedarà obert a totes aquelles innovacions que el licitador consideri que contribueixen a l'acompliment dels objectius plantejats.

### **Clàusula 5. Implementació del servei**



La implementació del servei fa referència a totes aquelles actuacions necessàries per posar en funcionament les conclusions del disseny del servei amb aplicació dels mètodes i mesures necessàries per portar-lo a terme.

El licitador haurà de preveure en la seva proposta aquells mitjans que siguin necessaris per a la implementació del servei.

### **Clàusula 6. Explotació del servei**

Execució pràctica del servei de transport urbà per assolir els objectius plantejats destinant els recursos necessaris de manera eficient i eficaç. L'explotació comprèn la gestió, la planificació, la organització i la dotació de recursos per a la correcta execució del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte de viabilitat del servei econòmicament justificat a l'estudi corresponent.

### **Clàusula 7. Material Mòbil**

El material mòbil necessari per a realitzar aquest servei, que haurà de reunir les condicions mínimes establertes per la normativa vigent, el proposarà l'ofertant, de manera que és compleixi amb les condicions (horaris, freqüències, recorreguts...) del servei. Seguint aquest criteri el concessionari modificarà tot allò que sigui necessari en cada moment per tal de complir amb el servei.

L'Ajuntament podrà, per a potenciar el servei en períodes prèviament establerts, de manera puntual però programada, ampliar el servei del bus urbà amb un reforç, servei que serà objecte de la valoració econòmica corresponent.

L'empresa concessionària haurà de disposar, en la data d'inici del servei, dels mitjans necessaris per a la prestació del servei en les degudes condicions (tallers de reparació i manteniment, estació de rentat, aparcament...). Aquestes instal·lacions, tancades i cobertes d'almenys podran ser de mitjans propis o aliens al concessionari.

Pel que fa a la ubicació de les instal·lacions auxiliars, hauran d'estar situades en un radi raonable de l'explotació que permeti efectuar i gestionar correctament el servei especificat en el Plec.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el vehicle i la validadora que actualment formen part de la flota que dona servei al transport públic urbà de viatgers promogut per l'ajuntament de Cubelles, fent-se càrrec de l'adquisició del vehicle al final del període d'amortització amb la conseqüent proposta per continuar fent el servei segons les condicions pactades.

L'empresa que presta actualment el servei (LA HISPANO DE FUENTES EN SEGURES, SA) haurà de facilitar a les empreses que li sol·licitin tota aquella informació relativa al

material mòbil adscrit al servei de transport urbà de viatgers de Cubelles, subjecte a subrogació.

### **Clàusula 8. Personal**

El concessionari dedicarà els recursos humans que cregui necessaris per a la prestació del servei proposat.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec exclusivament dels treballadors que presten actualment el servei de transport urbà públic de viatgers promogut per l'ajuntament de Cubelles, d'acord amb el que estableix a l'article 120 del TRLCSP i el conveni sectorial.

L'empresa que presta actualment el servei (LA HISPANO DE FUENTES EN SEGURES, SA) haurà de facilitar a les empreses que li sol·licitin tota aquella informació relativa al personal adscrit al servei de transport urbà de viatgers de Cubelles, subjecte a subrogació.

Cada oferent presentarà una proposta amb el personal adscrit, especificant el cost que suposa exclusivament la dedicació al servei públic de transport urbà de viatgers promogut per l'ajuntament de Cubelles.

En l'oferta caldrà especificar el nombre de treballadors i treballadores amb les diferents categories i el percentatge d'ocupació dedicada al servei de Cubelles.

### **Clàusula 9. Informació i manteniment de parades**

1. A l'interior del vehicle o en les parades, segons els casos, hi haurà de constar informació suficient per als usuaris respectes a les tarifes vigents, els horaris i itineraris.
2. L'empresa concessionària assumirà la inversió en senyalització horitzontal i vertical.

L'empresa concessionària del transport urbà haurà de responsabilitzar-se de la informació del servei en les parades i de la seva actualització. Incloent, d'una banda, la informació de modificacions eventuais i transitòries sobre el servei amb la suficient antelació.

El manteniment ordinari (neteja, pintat, etc.) del mobiliari de senyalització de les parades correrà a càrrec del concessionari.

El concessionari que aporti el subministrament de marquesines es compromet a explotar-les; i a gestionar l'establiment i el manteniment de totes les parades (marquesines) del municipi de Cubelles.



La instal·lació de les marquesines, es realitzarà en els emplaçaments acordats prèviament amb l'Ajuntament, i d'acord amb els criteris i supervisió facultativa dels serveis tècnics municipals.

Com a contraprestació a la inversió que ha de realitzar en concepte d'instal·lació i manteniment dels marquesines se li cedirà la explotació publicitària del 100% de les mateixes. El concessionari haurà de garantir el compliment satisfactori de la gestió, reparació, substitució i inspecció de les instal·lacions dels marquesines durant de la concessió. Es fa exclusió expressa de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar cap a l'AJUNTAMENT per aquest motiu.

La concessió del servei de transport urbà té caràcter d'autorització d'ocupació de domini públic respecte a la instal·lació de la senyalització vertical i la instal·lació de marquesines durant la vigència de la mateixa concessió.

La instal·lació de senyalització vertical (pals) i la instal·lació de marquesina haurà de complir, en tot cas, les prescripcions tècniques assenyalades al Codi d'Accessibilitat de Catalunya (Decret 135/1995 o norma aplicable).

El concessionari es farà càrrec dels canvis de parades i dels trasllats de mobiliari urbà ocasionats per les variacions de l'itinerari del servei de transport urbà de Cubelles durant la vigència de la concessió del servei públic.

#### **Clàusula 10. Publicitat**

1. El concessionari proposarà el disseny interior i la seva imatge exterior, que hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

L'empresa concessionària podrà contractar publicitat tant a l'interior com a l'exterior del vehicle, subjecte sempre a les directrius i limitacions que imposi l'Ajuntament.

2. Es valorarà la reserva d'espai publicitari, per part del concessionari, no inferior a la mida cartell A4, per a publicitat d'actes i informació de l'Ajuntament.

#### **Clàusula 11. Tarifes**

1. Les tarifes vigents en cada moment, segons l'ordenança fiscal corresponent.
2. L'Ajuntament aprovarà, mitjançant la corresponent Ordenança Fiscal, les tarifes màximes que el concessionari podrà percebre del públic del servei de transport urbà.
3. L'empresa concessionària s'encarregarà de l'edició i comercialització dels títols de viatges.



4. El concessionari tramitarà títols de viatgers amb tarifa reduïda per a jubilats i pensionistes i per a menors de 3 anys, prèvia presentació del corresponent carnet acreditatiu expedit per l'Ajuntament.
5. D'acord amb el concessionari, es podran fixar altres títols de transport.
6. El concessionari podrà presentar una modificació de les tarifes, per atendre l'equilibri econòmic de la concessió, que seran aprovades per l'Ajuntament previ estudi i informe favorable de les mateixes.

## **Clàusula 12. Contingut de les Ofertes**

1. Les proposicions que es presentin a la licitació, com a mínim, hauran de donar resposta, i en el mateix ordre, als punts següents:

### **1.1. Definició del servei**

Descripció. Itineraris, longituds, temps de recorregut, calendari, horaris, expedicions, quantificació de les hores útils i mortes i dels km útils i morts, per tipus de dia i anuals.

Descripció i argumentació del procés de transició del servei actual al nou servei, especialment pel que fa al material mòbil i al sistema de validació i venda.

### **1.2. Estudi econòmic**

L'empresa licitadora haurà de presentar juntament amb la proposta de servei un estudi econòmic que constati la viabilitat del projecte i que contindrà fonamentalment el cost del servei, la previsió d'ingressos i un pla d'amortització de la inversió efectuada.

### **1.3. Material mòbil**

Descripció detallada del vehicle proposat com a vehicle principal del servei: model, marca, carrosseria i característiques del vehicle.

Descripció detallada del vehicle proposat com a vehicle de reserva del servei: model, marca, carrosseria, antiguitat i característiques del vehicle. Grau de disponibilitat, indicant el temps de resposta en cas d'incidència del vehicle principal.

### **1.4. Material auxiliar: Pals de senyalització i marquesines**

Descripció detallada de la senyalització vertical (pals): característiques, dissenys, model, etc. i descripció detallada de la informació del servei a publicar.



Descripció detallada de la marquesines que aporta i descripció de les propostes de gestió i explotació de les mateixes (subministrament, instal·lació, manteniment i explotació de les marquesines).

### **1.5. Instal·lacions i mitjans auxiliars**

El licitador detallarà quines instal·lacions (cotxeres, tallers, oficines, etc) disposa per a la prestació del servei, detallant la seva situació, dimensions, equips i utilitatges. També s'indicarà qualsevol altre mitjà auxiliar que pugui utilitzar per a la prestació del servei.

Descripció del planning diari i setmanal tipus del servei, des de la sortida de vehicle de la cotxera a l'inici del servei fins la tornada a cotxeres al final del dia.

### **1.6. Sistema de validació i venda**

Descripció del sistema de validació i venda que es proposa, justificant-ne la garantia del bon funcionament, plena operativitat en totes les circumstàncies i la incorporació de sistemes tècnics que impedeixin la seva manipulació.

Descripció i quantificació dels equips embarcats a bord del vehicle. Identificació i quantificació dels possibles equips de reserva, o alternativament procediment de funcionament en cas d'incidència o avaria.

Descripció dels equips de volcat de la informació dels equips embarcats, així com d'altres equips auxiliars.

Descripció dels elements de hardware i software de gestió del sistema, valorant-se la integració en sistemes ja disponibles a l'empresa (als efectes de reduir costos d'implantació) i la possibilitat d'accés directe de l'Ajuntament a les estadístiques del sistema via web o similiar.

Descripció del sistema de comercialització, indicant els punts de venda de targetes de l'autobús.

### **1.7. Assegurança**

Caldrà indicar les assegurances contractades, que hauran de ser com a mínim les exigides per la legislació vigent, indicant els riscos coberts i els seu cost. Caldrà preveure la cobertura de responsabilitat civil amb contingència il·limitada per a totes les places.

### **1.8. Personal**



Caldrà enumerar el personal amb què compta el licitador per a la prestació del servei, tant directe com indirecte, amb indicació de la seva categoria professional, les seves funcions i la seva dedicació (quan no sigui plena).

### **1.9. Cost d'adquisició i finançament del material mòbil, equips embarcats i altres equips**

Caldrà indicar el cost del material mòbil (vehicle principal i vehicle de reserva) que s'imputa al contracte, així com el cost dels equips de validació i venda i de qualsevol altre equip que s'imputi al contracte.

També s'indicarà les condicions d'amortització i de finançament escollides, i la repercussió anual al llarg dels anys de contracte (import del terme ( $C_i$ ) al llarg del contracte, inclosa la pròrroga).

#### **1.10. Cost d'operació del servei base**

Es detallarà el cost d'operació ofertat per al servei, segons l'estructura de partides següents termes:

El cost del servei s'expressarà en termes nets (sense IVA), i serà la suma de dels costos d'adquisició i finançament del material mòbil ( $C_i$ ) i els costos d'operació ( $C_o$ ), explicitant l'import anual de la partida i el preu unitari, per hora o per km útil, quan correspongui, en €. Es farà també indicació del cost total de l'operació resultant per km útil, en €.

on

( $C_i$ ) és el cost d'adquisició i finançament del material mòbil (inclosos els seus equips embarcats) i altres equips o instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.

Es calcularà anualment com la suma de l'amortització de les inversions efectuades imputada per l'empresa concessionària i les despeses reals de finançament, justificades documentalment.

( $C_o$ ) és el cost d'operació, que s'expressarà en termes nets (sense IVA). Respondrà a una estructura que distingirà els costos directes (els que varien proporcionalment a la producció del servei) i els costos indirectes (no depenen de la producció del servei).

#### **1.11. Inici del servei**

Termini d'inici del servei, expressat en dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.



### **Clàusula 13. Estudi anual de satisfacció del client**

Anualment es realitzarà un estudi de satisfacció amb la finalitat d'establir objectius de millora per a l'any següent de servei. L'enquesta es realitzarà entre el conjunt dels usuaris i utilitzant diversos criteris de selecció.

Aquest estudi s'entregarà a l'Ajuntament cada inici d'exercici referit a les dades recollides en l'exercici anterior.

### **Clàusula 14. Fiscalització**

L'Ajuntament exerceix de manera permanent la intervenció i la fiscalització de la gestió del servei concedit, mitjançant el responsable del contracte que designi l'òrgan de contractació.

L'empresa concessionària del servei, amb periodicitat mensual, i en el termini màxim de quinze dies posteriors a la finalització de cada mes, haurà de presentar a l'Ajuntament un informe de gestió que contindrà com a mínim la informació següent:

- expedicions realitzades per dia, total mensual i acumulat anual.
- km útils realitzats, per dia, total mensual i acumulat anual.
- hores útils realitzades, per dia, total mensual i acumulat anual.
- viatgers per dia, diferenciat per tarifes, total mensual per tarifa i acumulats anuals.
- recaptació mensual per tarifa i nombre total de bitllets venuts, i acumulat anual.
- informe d'incidències succeïdes en el servei amb descripció detallada de: hora de la incidència, temps de suspensió del servei, hora de restabliment del mateix i descripció de les actuacions realitzades per restablir el servei de transport urbà.

Al tancament de l'exercici, i en el termini màxim d'un mes, lliurarà a l'Ajuntament l'informe de gestió anual, que contindrà la mateixa informació dels informes mensuals, amb totals anuals i comparativa amb l'exercici anterior. Igualment contindrà còpia de tots aquells documents acreditatius necessaris per a la liquidació definitiva (rebuts de finançament dels vehicles, factures de publicitat, etc...)

La informació és lliurarà en el format digital que determini l'Ajuntament i mitjançant format paper al Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAPAC).

L'Ajuntament de Cubelles podrà realitzar en qualsevol moment inspeccions i control del servei. El concessionari haurà de lliurar a l'Ajuntament qualsevol informació addicional del



servei que aquesta consideri oportuna, especialment els fulls de ruta diaris i la que s'obté a partir del sistema de validació i venda.

#### **Clàusula 15. Seguiment i coordinació del servei**

1. El seguiment tècnic del servei es materialitzarà a través de reunions periòdiques entre el coordinador assignat per l'empresa concessionària i el personal municipal corresponent, amb l'objectiu de realitzar el seguiment de l'evolució de la prestació en general.
2. El seguiment del contracte es realitzarà mitjançant la presentació mensual per part de l'empresa concessionària dels informes de gestió i/o control que estableixi l'Administració i com a mínim, els assenyalats en el present Plec de clàusules.
3. L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar immediatament a l'Administració de qualsevol anomalia, incidència o accident del servei que pugui afectar negativament a la seguretat dels usuaris o de la via pública, o a la imatge pública del servei. El termini en el que s'ha de transmetre la informació serà com a màxim de 4 hores hàbils després de la incidència, mitjançant els canals que l'Administració estableixi a l'efecte.
4. L'empresa adjudicatària realitzarà trimestralment un informe, supervisat pel responsable del contracte durant la qual es revisaran, aspectes del servei, com ara:
  - compliment de l'horari.
  - uniformitat.
  - forma d'atenció al client: cortesia, eficàcia, eficiència i temps de resposta.
  - ordre i neteja dels vehicles.
  - estat del mobiliari urbà de la xarxa.
5. Una vegada realitzada l'informe, l'empresa concessionària l'haurà de presentar a l'Administració dintre dels 15 dies següents a l'elaboració de l'estudi.

## **Capítol II Règim Econòmic**

#### **Clàusula 16. Règim de prestació del servei**

La prestació del servei es realitza d'acord amb aquest plec, i l'Ajuntament aportarà per contribuir al sosteniment del servei una subvenció per import màxim de xxxx si esdevé justificat i necessari.

#### **Clàusula 17. Finançament del servei**



El servei es finançarà bàsicament mitjançant les següents línies:

- Subvenció de l'Ajuntament
- Ingressos per títols de viatges
- Ingressos per publicitat

L'adjudicatari podrà proposar línies de finançament addicionals que sotmetrà a consideració de l'Administració i previ estudi i informe favorable de les mateixes procedirà a la seva aprovació per tal de poder ser aplicades.

### **Clàusula 18. Cost del servei**

S'entén com a costos del servei els següents:

- cost del material mòbil i altres equipaments.
- costos d'operació (cost/Km): per al càlcul d'aquest cost s'han de considerar únicament els Km útils realitzats.

Aquest preu/Km s'haurà de justificar desglossant les partides utilitzades per a la seva obtenció; s'actualitzarà anualment segons ve especificat a la clàusula núm. 5 d'aquest Plec de prescripcions.

Les partides a considerar seran:

- Amortitzacions referents al material mòbil i altres equipaments
  - Material mòbil, tant nou com vell
  - Cancel·ladors i expenedores
  - Infraestructura operativa
  - Certificacions
- Personal i Seguretat Social: es tindrà en compte el cost del personal assignat al servei, diferenciant els conductors de la resta de personal.
- Explotació dels vehicles:
  - Carburant
  - Olis i greixos
  - Pneumàtics
  - Conservacions i reparacions del material mòbil
  - Pupil·latge i neteja
  - Lloguer d'oficines.
  - Impostos
  - Cànon d'estació.
  - Vestuari de personal.



- Bitllets i material d'oficina.
- Revisió auditoria Iso.
- ☐ Iva suportat no deduïble (prorrata de l' IVA).
- ☐ Assegurances: s'haurà d'especificar el tipus d'assegurança triada així com l'abast de
- la cobertura del mateix.
- Despeses generals
- Benefici industrial

En totes aquestes partides es contemplaran els costos nets (descomptant l'IVA)

#### **Clàusula 19. Ingressos del servei**

L'oferta econòmica inclourà la previsió del nombre de viatgers, distribuïts segons la diferent tipologia de títols, que el concessionari es compromet a transportar, diferenciats segons títols o convenis específics.

El concessionari farà seus l'import de les diferents tarifes a càrrec de les persones usuàries. Les tarifes han de ser aprovades per l'Ajuntament.

El concessionari es farà càrrec, a cost 0, de transportar tots els viatgers beneficiats pels criteris de gratuïtat aprovats per l'ajuntament.

Tot el que fa referència als ingressos rebuts per publicitat ve especificat en la clàusula núm. 10 del Plec de prescripcions tècniques, i en tot cas concreta:

- L'ofertent presentarà una proposta de publicitat sobre els elements fixes i mòbils que formarà part dels ingressos previstos.
- L'ajuntament es reserva el dret de decidir tant sobre el contingut de la publicitat.

*Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que, ha de regir l'adjudicació del contracte de gestió de gestió de servei públic del disseny, implementació i explotació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Cubelles en règim de concessió administrativa, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 27 d'agost de 2014 i consta de 19 clàusules i 12 fulls.*

Cubelles, 27 d'agost de 2014

La Secretària General accta.

Trinidad Hernández Bordallo