



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL DISSENY, IMPLEMENTACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS DEL MUNICIPI DE CUBELLES EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.**

## Capítol I: Disposicions Generals

### **Clàusula 1. Objecte del contracte**

És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Cubelles, l'objecte de la qual és la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà en règim de concessió administrativa i té per finalitat facilitar el desplaçament i la mobilitat de la població dins del municipi.

L'objecte de la present concessió comprèn les actuacions següents:

- **Disseny del servei:** Les empreses licitadores hauran de confeccionar un estudi i el disseny del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Cubelles tenint en compte, la configuració urbanística del municipi i la viabilitat del projecte.
- **Implementació del servei:** la implementació del servei fa referència a totes aquelles actuacions necessàries per posar en funcionament les conclusions del disseny del servei amb aplicació dels mètodes i mesures necessàries per portar-lo a terme.
- **Explotació del servei:** execució pràctica del servei de transport urbà per assolir els objectius plantejats destinant els recursos necessaris de manera eficient i eficaç. L'explotació comprèn la gestió, la planificació, la organització, la dotació de recursos del servei.

Amb relació a l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CPA-2008 que correspon és 49.31.21 i el codi CPV és 60112200-8.

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Cubelles, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix la llei 3/2011 de 14 de novembre de contractes del sector públic (TRLCSP); en aquest sentit, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent.

## **Clàusula 2. Règim Jurídic**

El procediment d'adjudicació aplicable serà el procediment obert de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Reglament del Servei
- Pel Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP)
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Pel Decret 179/1995 de 13 de juny pel que s'aprova el Reglament d'Obres Activitats i Serveis.
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

## **Clàusula 3. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació amb competència per contractar és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències del Ple per acord de data 19 de febrer de 2013. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

#### **Clàusula 4. Responsable del contracte**

El responsable del contracte serà el Tècnic/a de Dinamització Econòmica amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

#### **Clàusula 5. Perfil del contractant**

De conformitat amb allò que disposa l'article 142.4 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica [www.cubelles.cat](http://www.cubelles.cat).

#### **Clàusula 6: Finançament**

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost la Corporació amb imputació a l'aplicació pressupostària 92.441.47101 i es concreta de la següent manera:

**1.-** El concessionari ha de finançar el servei mitjançant :

**a).-** Els ingressos derivats de l'aplicació de les tarifes vigents en les ordenances fiscals municipals pels serveis prestats. Les tarifes vigents en aquest moment són les que es detallen a l'ordenança Fiscal núm 23 que s'adjunta el present Plec de Clàusules.

**b).-** L'aportació econòmica de l'Ajuntament en concepte de sosteniment del servei.



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

El licitador podrà proposar un estudi de tarifes en relació al servei que presenti.

L'Ajuntament efectuarà pagaments mensuals resultants de la dotzena part de l'import que en concepte de subvenció per al sosteniment del servei.

Al tractar-se d'un contracte plurianual quina despesa es realitzarà en posteriors exercicis, s'haurà de preveure l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre-la en els pressupostos dels exercicis posteriors per la qual cosa quedarà sotmesa a condició suspensiva.

### **Clàusula 7.- Base de licitació: Subvenció econòmica a pagar al concessionari**

L'Ajuntament contribuirà al sosteniment del servei destinant un import màxim de 96.000€ previstos a l'aplicació pressupostaria 92.441.47101 de l'exercici corrent.

Aquesta subvenció que l'Ajuntament te previst destinar al servei rep el concepte d'import màxim.

La subvenció econòmica no opera com a garantia de rendiment en els termes de l'art. 251.2 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis.

La subvenció que atorgarà l'Ajuntament al concessionari opera com a base de licitació del present contracte.

### **Clàusula 8. Cost del Servei**

El cost del servei objecte de la present concessió administrativa anirà en relació a la proposta presentada i serà el licitador qui el determini en funció del servei corresponent.

El licitador presentarà, juntament amb el disseny del servei, l'estudi de viabilitat de la concessió que tindrà en compte aquells recursos econòmic i financers necessaris per a l'execució del present contracte. De l'estudi de viabilitat es desprendrà, també, la durada del present contracte que anirà en funció de la despesa d'inversió per a la implantació i execució del servei i el termini per a la seva amortització.

La Corporació procedirà a l'aprovació de l'estudi de viabilitat de la concessió presentat per l'adjudicatari del contracte i servirà de base econòmica per a l'exploració del servei.

### **Clàusula 9. Pagament**



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent als serveis prestats, prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura, expedida pels serveis prestats (amb indicació de la data de prestació del servei), en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Tècnic de la Regidoria de Dinamització Econòmica

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé, prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 216 del TRLCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat.

#### **Clàusula 10. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte serà aprovat per la Corporació de conformitat a la proposta presentada pel licitador que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa.

#### **Clàusula 11. Durada del contracte**



La durada del present contracte vindrà determinada per l'estudi de viabilitat de la concessió que presentarà el licitador per justificar la seva proposta de servei i anirà en relació als períodes d'amortització de les inversions efectuades per l'establiment del servei.

La durada del present contracte anirà en funció, també, de la necessitat de sotmetre a concurrència el present contracte d'acord a les característiques del servei. No obstant això la durada del contracte no podrà excedir de 25 anys incloses les pròrrogues que en el seu cas es considerin.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui el nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament de Cubelles, sent l'única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

### **Clàusula 12. Capacitat per contractar**

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 60 del TRLCSP)
- Acreditin degudament la solvència especificada en el present plec.
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin al TRLCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que al efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.



No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **Clàusula 13. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional pels mitjans previstos al TRLCSP.

#### **Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència econòmica o financera:**

Declaració relativa al volum anual de negoci en l'àmbit de la realització de serveis anàlegs als del contracte, per un import igual o superior al cost del servei que el licitador presenti en la seva proposta.

#### **Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència tècnica o professional:**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers cinc anys, que inclogui imports, dates i destinatari, públic i privat, dels mateixos i que podran ser acreditats per mitjà de certificats expedits pels organismes o empresaris destinataris d'aquests serveis o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari licitador.

A més, el licitador haurà de presentar una declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

## **Capítol II: Licitació i adjudicació**

### **Clàusula 14. Garantia definitiva**

D'acord al que estableix l'article 95 del TRLCSP, l'adjudicatari que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de l'òrgan de contractació, haurà



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

de constituir una garantia per valor del 5% de l'import del cost del servei exclòs l'import de l'IVA.

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP.

De no complir aquest requisit per causes imputables al licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'art. 151.2.

Aquesta garantia respondrà de:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

### **Clàusula 15. Devolució de les Garanties**

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 102 del TRLCSP.

Transcorreguts sis mesos des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat realitzades per causes no imputables al contractista es procedirà a la devolució de la garantia del contracte un cop depurades les responsabilitats a que fa referència l'art 100 del TRLCSP.

### **Clàusula 16. Presentació de proposicions**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència en el termes previstos al TRLCSP.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, qualsevol que sigui el nombre de dependències a on aquesta pugui ésser presentada. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les presentades per ell.





**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions es presentaran al Registre General de la Corporació, en hores d'oficina ( de dilluns a divendres de 10 a 14 hores) durant el termini de QUINZE (15) dies naturals, comptats des del següent al de l'aprovació definitiva dels Plecs de clàusules.

Aquesta aprovació definitiva es produirà de forma automàtica en cas que no es presenti cap al·legació i/o suggeriment transcorregut el termini d'exposició pública, comptat a partir de la darrera publicació al BOPB o al DOGC. En cas que es presentessin al·legacions i/o suggeriments seran resoltes per l'òrgan competent.

### **Clàusula 17. Contingut de les proposicions**

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi. Els tres sobres es presentaran al Registre General de la Corporació acompanyats per una sol·licitud en la que es manifestarà la voluntat de participar en el procediment. Aquest document servirà de rebut i justificant a l'interessat.

En els sobres s'hi indicarà el següent:

***“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EN REGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS DEL MUNICIPI DE CUBELLES”***

### **“SOBRE A” :**

De conformitat al que estableix l'art. 146.4 del TRLCSP, en aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model següent:

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Senyors,

El sotassinat ....., DECLARA:



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

1.- Que ni ..... (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a .....

Signatura,

**Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.**

#### **SOBRE B: CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR**

- ***MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)***
  
- ***“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EN REGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS DEL MUNICIPI DE CUBELLES”.***
  
- ***PROPOSTA DE SERVEI I MILLORES A L'OBJECTE DE CONTRACTE***

Els licitadors han d'aportar en aquest sobre la documentació que creguin convenient per tal que la mesa de contractació pugui valorar tots els elements que es tindran en compte per proposar l'adjudicació i en concret la documentació següent:

1. Disseny del transport urbà de viatgers del municipi de Cubelles



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

2. Estudi de viabilitat de la concessió
3. Proposta d'implementació del servei
4. Estudi de tarifes
4. Proposta d'explotació del servei

**“SOBRE C”: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES MATEMÀTIQUES**

Amb la inscripció :

- **MEMBRET DEL SOBRE (Raó social i denominació de l'Entitat)**
  
- **“PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER CONTRACTAR EN REGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS DEL MUNICIPI DE CUBELLES”.**

**“PROPOSICIÓ ECONOMICA**

D. ...., veí de (...CP...) ....., amb domicili a ....., i Document d'Identitat núm. ...., lliurat a ..... en data ....., actuant en propi nom i representació ( o en representació de ..... com acredita per .....).

Assabentat de la convocatòria de la licitació PER CONTRACTAR EN REGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS DEL MUNICIPI DE CUBELLES, pren part en la mateixa comproment-se a gestionar el servei en la forma prevista al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques, i el Plec de Clàusules d'Explotació, així com a complir de manera exacta la legislació aplicable en matèria de contractació laboral i seguretat social, salut laboral, normes fiscals vigents, i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i les altres disposicions de la Unió Europea.

**La proposició econòmica consistent en la baixa del preu base per la licitació (subvenció de l'Ajuntament) és de \_\_\_\_\_ €**



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

*(l'oferta econòmica es farà en relació al preu base de licitació que en aquest cas correspon a la subvenció que atorgarà l'Ajuntament per al sosteniment del servei. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa)*

### **Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions**

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals comptats des del dia següent a partir de la darrera publicació al BOPB o al DOGC de l'anunci de licitació.

Si el dia en que finalitza el termini per a la presentació de propostes fos dissabte, diumenge o festiu, es consideraran com inhàbils.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

La oferta haurà d'estar signada i segellada en tots els seus fulls pel licitador. A tots els efectes, s'entendrà que la oferta presentada pel licitador compren no només el preu del servei, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix, a excepció del IVA, que serà suportat per l'Administració, que haurà de detallar-se com a partida independent.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

### **Clàusula 19. Mesa de Contractació**

1. La Mesa de contractació estarà integrada per:



- President: L'Alcaldessa, i suplent,
  - Vocals:
    - Tres regidors/res de l'Ajuntament i suplents.
    - Un tècnic/a municipal i suplent.
    - La Secretària de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui.
    - La Interventora de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui,
  - Secretari/a de la Mesa i suplent.
2. La mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la documentació aportada al sobre A, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida; tanmateix, en cas que es detectin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada es comunicaran al licitador per tal que les subsani en el termini de tres dies.

L'òrgan i la mesa de contractació podran sol·licitar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o demanar la presentació d'altres complementaris en el termini de cinc dies sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Prèviament a la formulació de la seva proposta, la mesa podrà sol·licitar el corresponent informe tècnic sobre les propostes que s'haurà d'emetre en un termini màxim de 10 dies de conformitat al que disposa l'art 83 de la Ley 30/92 de 26 de novembre, de Regimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **Clàusula 20. Acte d'obertura de Pliques**

La Mesa de contractació es constituirà en sessió convocada el tercer dia hàbil següent a la finalització de les ofertes presentades per les empreses, a les 12 hores a la Sala de Juntes de l'Ajuntament de Cubelles. Formaran part de la Mesa els membres nomenats prèviament per Decret de l'Alcaldia.

La Presidenta ordenarà l'obertura del sobre A que conté la declaració responsable del licitador en la que ha de constar la seva capacitat per contractar amb l'Administració.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.



De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre B (criteris subjectes a un judici de valor), excepte de les proposicions rebutjades.

Posteriorment, i dintre del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres C (criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica), excepte de les proposicions rebutjades.

D'acord amb l'art. 150 del TRLCSP, es procedirà a l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules quan així s'estableixi en el plec.

A la vista dels informes tècnics, la Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació

### **Clàusula 21. Proposta de la Mesa de contractació**

1. La Mesa de contractació elaborarà la proposta d'adjudicació provisional que estimi pertinent tot aplicant els criteris de valoració que s'especifiquen a la clàusula 22 d'aquest Plec.
2. La Mesa de contractació tramitarà a l'òrgan competent per a l'adjudicació provisional del contracte, les proposicions, les actes d'obertura de pliques i la seva proposta.

### **Clàusula 22. Renúncia o desistiment**

La renúncia a la celebració d'un contracte o el desistiment del procediment només podrà atorgar-se per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. En ambdós casos es compensarà als candidats o licitadors per les despeses corresponents en la forma prevista a l'anunci o als plecs o de conformitat amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

### **Clàusula 23. Criteris d'adjudicació**



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

De conformitat amb l'article 150 del RDL 3/2011, s'estableixen els següents criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats.

La Mesa de contractació, previs informes tècnics que, en el seu cas, consideri precisos, formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte, indicant les valoracions atorgades a les ofertes i cadascuna de les seves variants.

Les proposicions presentades rebran una qualificació, sobre un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris i puntuacions màximes següents:

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Criteris subjectes a un judici de valor</b>	
Proposta d'organització i gestió del servei	30
Atenció als usuaris	10
<b>Subtotal criteris</b>	<b>40</b>
<b>Criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica</b>	
Oferta econòmica (baixa de la subvenció a pagar per l'Ajuntament)	60
<b>Subtotal criteris</b>	<b>60</b>

En el cas en què, després de l'aplicació de la taula de valoració, hi hagués igualtat entre les proposicions de dos o més concursants, per determinar la més avantatjosa es donarà preferència a aquells licitadors que tinguin en les seves plantilles un nombre de treballadors/es discapacitats no inferior al 2%. Aquesta circumstància caldrà acreditar-la mitjançant certificats de l'administració competent.



A continuació es descriuen els diferents criteris per a la puntuació:

### **Criteris dependents d'un judici de valor**

#### **Proposta d'organització i gestió del servei**

Es valoraran els aspectes següents:

- Adequació d'horaris i intervals de pas de la proposta de servei
- Cobertura territorial de l'alternativa definida:
  - Població coberta a menys de 300 m d'una parada de la xarxa d'autobús urbà existent o proposada
- Nombre i tipus d'equipaments coberts a menys de 500 m d'una parada de la xarxa d'autobús urbà existent o proposada
- Propostes de millora
- Recursos tecnològics i materials suport a la prestació del servei
- Pla de manteniment i gestió del vehicle o vehicles, parades i altres instal·lacions auxiliars
- Pla d'inspecció
- Pla de qualitat
- Pla de publicitat Altres aspectes que el licitador consideri adequat incloure

#### **Atenció als usuaris. Informació i promoció**

Es valoraran els aspectes següents:

- Comercialització i venda dels títols de transport
- Propostes d'instal·lació d'informació a bord dels vehicles i a les parades
- Propostes d'informació en temps real a vehicles, parades i al web de l'operador i de l'Ajuntament
- Pla de promoció del servei
- Volum de recursos destinats a les campanyes informatives del servei
- Pla i terminis de resposta de reclamacions
- Canals d'atenció: presencial, telefònica i on-line
- Altres serveis complementaris d'informació i promoció del servei

De conformitat a l'art. 150.4 aquests criteris no poden ser ponderables atès les diverses possibilitats que poden plantejar els licitadors en la proposta de disseny del servei, per la qual cosa resten ordenats per ordre d'importància.





### **Criteris quantificables mitjançant fórmula matemàtica**

- Oferta econòmica:

S'atribuiran com a màxim 60 punts a la proposició o les proposicions més econòmiques, i la resta obtindran una quantitat de punts en proporció lineal.

El càlcul s'efectuarà d'acord amb la següent fórmula:  $P = \frac{PM \times M}{Of}$ .

(P= puntuació, PM= puntuació màxima del criteri, M= oferta econòmica més baixa i Of.= oferta econòmica que es valora).

### **Clàusula 24 . Proposicions anormals, desproporcionades o temeràries**

Malgrat que l'adjudicació del contracte comporta considerar més d'un criteri de valoració, d'acord amb aquest plec, les ofertes podran ser excloses si s'estima per part de l'òrgan de contractació que no poden ser acomplertes, pel fet de ser el preu proposat desproporcionat o anormal.

L'apreciació de desproporció o anormalitat, que es farà només en funció del preu ofert, tindrà lloc d'acord amb els supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes (RD 1098/2001) o norma que en el futur el substitueixi.

Un cop apreciada inicialment l'existència d'un preu anormal o desproporcionat segons el precepte reglamentari esmentat, se seguirà la tramitació de l'article 152 del TRLCSP, amb audiència de l'empresa interessada.

## **Capítol III: Del Contracte**

### **Clàusula 25. Requeriment previ a l'adjudicació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques,



l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
6. **Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment



de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP.

#### **7. Documents acreditatius d'estar en possessió de la solvència exigida.**

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

#### **8. Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**

#### **9. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.**

#### **10. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.**

#### **11. Document acreditatiu d'haver satisfet l'import dels anuncis de licitació.**

#### **12. Autoritzar l'Ajuntament de Cubelles per a la sol·licitud telemàtica de la situació de cotització a la Seguretat Social en relació a l'art 42 de l'Estatut dels treballadors.**

### **Clàusula 26. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el present plec de clàusules.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors en la forma prevista a l'art 151.4 del TRLCSP, i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 27. Formalització del contracte**



L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i al seu càrrec. La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

### **Clàusula 28. Despeses a càrrec de l'adjudicatari**

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les de l'anunci que generi el present procediment de contractació i els preparatoris i de formalització del contracte fins a un màxim de 1.000€
- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si s'escau.

### **Clàusula 29. Revisió de preus**

Atesa la naturalesa del present contracte no es preveu la revisió de preus.

## **Capítol IV: Drets i Obligacions de les parts**

### **Clàusula 30. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seràn aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable. Són vinculants per a l'empresa adjudicatària els compromisos que hagi assumit mitjançant la seva proposició, especialment sobre mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte, termini de realització dels serveis, programa de treball, etc.

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP i en el ROAS, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts d'acord amb el TRLCSP i el ROAS.

- **Ajuntament:**



L'Ajuntament és el titular del servei que presta de forma indirecta, ostentant aquest servei, en tot moment, la qualificació de servei públic de l'Ajuntament, la competència del qual té atribuïda, la qual cosa justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment. En aquest sentit, l'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió, sense perjudici dels drets del contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

- **Concessionari:**

El servei serà gestionat, i els corresponents treballs i operacions materials executades, de conformitat amb allò que estableix aquest plec, sota la supervisió del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El concessionari durant el termini de vigència de la concessió, desenvoluparà l'activitat en la que consisteix el servei públic, al ser transferida una esfera d'actuació originàriament administrativa. En tot cas, l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

### **Clàusula 31. Drets i obligacions recíprocs de concessionari i ajuntament**

- **Concessionari:**

#### **1.- Drets del Concessionari:**

- a) Rebre la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei.
- b) Obtenir, en el seu cas, la compensació econòmica per part de l'ajuntament que mantingui l'equilibri financer de la concessió amb els termes establerts en aquest Plec.
- c) Utilitzar els bens de domini públic necessaris pel servei.
- d) Demanar a l'ens local que exerciti les potestats d'expropiació forçosa, impugnació de servituds i desnonaments administratius per l'adquisició del domini, drets reals o ús dels béns precisos per al funcionament del servei públic.

#### **2.- Obligacions del Concessionari:**



Seràn obligacions del concessionari, a més de les generals establertes en l'art. 235 ROAS, concernents a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte, les específiques que es detallen a continuació:

- a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dintre dels terminis assenyalats.
- b) Gestionar el servei i executar el contracte al seu risc i ventura.
- c) Organitzar i donar servei amb la continuïtat .
- d) Vetllar per l'ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que l'Ajuntament conserva per assegurar la bona marxa dels serveis de que es tracta.
- e) El concessionari serà responsable dels danys i perjudicis que es causin a tercers com conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan els danys sigui produïts per causes imputables a l'Ajuntament.
- f) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de la gestió de serveis públics.
- g) Pagament de totes les despeses necessàries per al desenvolupament del servei i a més, aquelles que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.
- h) En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei.
- i) En qualsevol element de retolació i senyalització del servei hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. El concessionari complirà amb allò que s'estableix en la Llei Catalana 1/1998, de 7 de gener, i a tal efecte tota la retolació, documentació, publicacions i publicitat anirà redactada i editada en català.
- j) El personal adscrit al servei haurà de comportar-se amb tota correcció amb el públic, autoritats municipals i els seus agents i mostrar, quan sigui requerit per això, el distintiu o documents que acreditin la seva identitat.



- k) Prestar el servei per ell mateix.
- l) Informar a l'administració del funcionament del servei.
- m) Acreditar certificacions vigents, de Sistema de Gestió de Qualitat i Ambiental segons Normes UNE EN ISO9001:2000, UNE EN 13816:2003 i ISO 14001:2004 per la realització de transport urbà.
- n) Acreditar la disponibilitat, com a mínim, per un termini equivalent al període inicial del concert, d'instal·lacions tancades i cobertes d'almenys 100 m2 i estar situades a una distància que faciliti la cobertura del servei en cas d'incidències.
- o) Acreditar la resposta immediata a qualsevol incidència que pugui afectar al servei, donat que aquest no es pot interrompre per causes de l'adjudicatari.
- p) Oferir un vehicle titular de tipologia urbana, de 7,5 mts. de longitud mínima i 8,5 de màxima, de 25 places mínim i 35 màxim, accessible per persones discapacitades, amb espai i ancoratges per a cadira de rodes i edat inferior a 2 anys en el moment de la convocatòria, degudament matriculat amb permís de circulació a nom del licitador, i amb pòlissa contractada i al corrent del pagament de les assegurances de responsabilitat civil que cobreixi fins 50 milions d'euros i obligatòria de viatgers.
- q) Formular l'expressa acceptació de les línies i serveis que surten a licitació.

- **Ajuntament:**

- **1.- Drets de l'Ajuntament:**

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici d'aquelles altres que siguin procedents, les potestats següents :

- a) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en la concessió que aconselli l'interès públic i entre altres:
- b) La variació en la qualitat, quantitat, temps o lloc de les prestacions en que consisteix el servei
- c) Fiscalitzar a través de l'Alcaldia la gestió del concessionari, a quin efecte podrà inspeccionar el servei, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objectiu de la concessió, així com dictar les ordres per mantenir o restablir la



deguda prestació, així com controlar el grau de satisfacció dels usuaris del servei.

- d) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en que no ho prestés o no ho pogués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables, o no, al mateix.
- e) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- f) Rescatar la concessió.
- g) Suprimir el servei per raons d'interès públic.

## **2.- Obligacions de l'Ajuntament:**

- a) Atorgar al concessionari la protecció per què pugui prestar el servei degudament.
- b) Mantenir l'equilibri financer de la concessió, en els següents supòsits:
  - 1. Quan l'Ajuntament modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució.
  - 2. Quan actuacions de l'Ajuntament determinin de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte.
  - 3. Quan causes de força major determinin de forma directa el trencament substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, es consideraran causes de força major les enumerades a l'article 214 de la LCSP.
  - 4. El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas, resultin procedents. Aquestes mesures podran consistir en la reducció del termini del contracte i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte. Tanmateix, en el supòsits previstos en els apartats segon i tercer, podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi el 10 % de la seva durada inicial, respectant els límits màxims previstos legalment.
- c) Revisar les tarifes i subvencions quan circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin la ruptura de l'equilibri econòmic.





- d) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionés l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independentment de la culpa del concessionari.
- e) Indemnitzar al concessionari per la supressió de la concessió.

## Capítol V: Execució del contracte

### Clàusula 32. Execució del contracte

1. El contracte s'executarà de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec, a les especificacions tècniques previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules d'Explotació, sota la direcció, inspecció i control de l'Administració, qui exercirà aquestes facultats tant per escrit com verbalment, a través del responsable del contracte designat per l'òrgan contractant.
2. Quan per actes o omissions imputables al contractista o a persones que d'ell depenen es comprometí la bona marxa del contracte, l'Administració podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

## Capítol VI: Extinció dels efectes del contracte

### Clàusula 33. Caducitat de la concessió

1.- Serà procedent la declaració de caducitat i la concessió s'extingirà per les causes següents:

- L'incompliment dels terminis previstos per iniciar la prestació del servei.
- La infracció molt greu del concessionari pel que fa a les seves obligacions, amb advertència prèvia i concessió si s'escau, d'un termini prudencial per corregir les deficiències.

2.- En tots els supòsits de declaració de caducitat, caldrà l'acord de l'òrgan de contractació de la Corporació, amb l'audiència prèvia del concessionari.

### Clàusula 34. Segrest de la concessió o intervenció del servei



1.- Abans de declarar la caducitat i, en tot cas, sempre que el concessionari incorri en la infracció greu que posi en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, l'Ajuntament podrà procedir al segrest de la concessió i es farà càrrec directament de la prestació del servei per un termini no superior a 2 anys i que no excedeixi de la tercera part del termini que resti per a finalitzar la concessió.

2.- Amb aquesta finalitat, la Corporació designarà una intervenció tècnica que substituirà plenament o parcialment, els elements directius de l'empresa.

3.- L'explotació temporal s'efectuarà per compte i risc del concessionari, al qual es lliurarà, en finalitzar el segrest, el saldo actiu que resultés després d'haver satisfet totes les despeses, incloses les retribucions i els emoluments de la intervenció tècnica designada per part municipal. No podrà efectuar-se el segrest si l'incompliment de les prestacions pròpies del servei no és imputable al concessionari sinó que es produeix per vaga legal del personal o per raons de força major. En qualsevol d'aquests supòsits, però, el concessionari estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament tots els mitjans materials utilitzables i també el personal que voluntàriament es presti a entrar en servei.

4.- Pel que fa a l'esmentada intervenció del servei, en tot allò no previst en el present Plec de condicions, esdevindrà aplicable en tot cas la regulació establerta pels arts. 254 a 259 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

### **Clàusula 35. Extinció de la concessió del servei**

El contracte de concessió de la gestió del Servei públic de transport urbà de viatgers del municipi de Cubelles s'extingeix per les següents causes:

1.- La finalització del termini fixat en el contracte i de les pròrrogues en el seu cas o per resolució.

2.- La declaració de caducitat de la concessió.

3.- La no formalització per causa imputable al concessionari.

4.- La fallida o la suspensió de pagaments del concessionari i també el fet de no estar al corrent en l'ingrés de les quotes del règim general de la Seguretat Social, a més de les retencions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del personal adscrit a la concessió.

5.- La mort del concessionari individual.



6.- El mutu acord de l'Ajuntament i del concessionari sempre que els motius de l'Administració municipal obeeixin exclusivament a raons d'interès públic o a circumstàncies excepcionals i al mateix temps no hi hagi causes per declarar la caducitat de la concessió.

7.- Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.

9.- Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en d'altres de similars.

10.- Per incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP durant l'execució del contracte.

### **Clàusula 36. El rescat**

L'Ajuntament podrà extingir a concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix. Els efectes del rescat són els que estableix l'art. 264 del ROAS i el procediment corresponent per portar-ho a terme serà l'indicat a l'art. 265 del ROAS.

### **Clàusula 37. Reversió**

Els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant.

Amb anterioritat a la reversió, durant el termini d'un mes per cada any de duració de la concessió, abans de la seva finalització, l'Ajuntament procedirà de la forma següent:

a) L'ens local designa un interventor tècnic a l'empresa concessionària, el qual ha de vigilar la conservació de les obres i del material i ha d'informar la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.

b) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'ens local sobre la conservació de les obres i les instal·lacions o la mala fe en l'execució es consideren faltes greus als efectes que estableixen l'article 253 i següents d'aquest Reglament.



### **Clàusula 38. Infraccions i sancions per incompliment de la concessió**

1.- Les infraccions en que pot incórrer l'empresa adjudicatària es classifiquen en:

**a) Són infraccions lleus:**

Aquelles que, no essent qualificades com a greus o molt greus, conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, amb perjudici lleu del servei, o produeixin descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels instruments de treball o d'altres.

**b) Són infraccions greus:**

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El retard reiterat en la prestació dels serveis i també les anomalies reiterades en la gestió del servei.
- La inobservança de les prescripcions en matèria de seguretat i higiene o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions perilloses o molestes al públic.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre les variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'adjudicatari.
- La comissió d'irregularitats en la prestació del servei, que de conformitat amb el present Plec no mereixin la qualificació de molt greus.
- No observar les instruccions del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- La reincidència en la comissió d'una infracció lleu, en un termini de sis mesos.

**c) Són infraccions molt greus:**

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista, per més d'un dia.



- La utilització de sistemes de treball, elements, materials màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les obligacions establertes (segons criteris tècnics de l'Ajuntament, de forma repetitiva i amb preavisos anteriors).
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- El falsejament de les prestacions consignades pel concessionari en el document cobratori.
- La subcontractació que no recaigui expressament sobre prestacions accessòries.
- La percepció per l'adjudicatari de qualsevol remuneració, cànon o qualsevol altra prestació per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- La falta de conservació en perfectes condicions dels locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells destinats al servei.
- La reincidència en la comissió d'una infracció greu, en un termini d'un any.

**2.** Les infraccions es sancionaran amb la imposició raonada i calibrada amb una multa de :

- De **120, 00 € a 600, 00 €**, les faltes lleus.
- De **601,00 € a 1800,00 €**, les faltes greus
- De **1.801,00 € a 3.600,00 €**, les faltes molt greus, llevat que s'acordi l'extinció del contracte

En cap cas l'acompliment de la sanció resultarà més beneficiós per l'adjudicatari que l'acompliment d'allò quin incompliment ha estat motiu de la sanció.

**3.-** Si la falta o anomalia detectada fos de tal magnitud que impedís el normal desenvolupament de prestació del servei, o el mateix no es pugues dur a terme, així com la reincidència d'una falta molt greu en un termini de dos anys, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, exigint a l'empresa adjudicatària la corresponent indemnització per danys i perjudicis. La fiança definitiva quedarà afectada en aquest darrer supòsit.



### **Clàusula 39. Procediment sancionador**

1.- La imposició de sancions requerirà la incoació d'expedient en que actuarà d'Instructor el Tècnic en que es trobi englobat el Servei, i com a Secretari, el de la corporació o funcionari en qui delegui.

En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets amb total respecte de les garanties i drets dels administrats regulats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la 4/1999 de 13 de gener, i i es seguirà el procediment establert pel Decret 278/1993, de 9 de novembre.

2.- La imposició de sanció per falta lleu requereix expedient sumari en el que tindrà dret a ser escoltat l'infractor. Les infraccions per falta greu o molt greu es sancionaran d'acord amb el procediment regulat en el Reglament de procediment per l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

### **Clàusula 40. Penalització pel retard en la posada en funcionament del servei**

1.- Per cada dia de retard en la posada en funcionament del servei, serà sancionat l'adjudicatari amb una penalització de 1.000.- Euros diaris de multa. Transcorreguda una setmana de retard, l'Ajuntament podrà optar entre rescindir el contracte amb pèrdua de la fiança o continuar aplicant la sanció indicada.

2.- Si el retard és per una causa de força major, l'Ajuntament atorgarà la pròrroga del termini pel temps que durin les esmentades causes.

### **Clàusula 41. Subcontractació**

L'adjudicatari només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels treballadors que presten actualment aquest servei d'acord amb el que estableix a l'article 120 del TRLCSP i el conveni sectorial.

Cada oferent presentarà una proposta amb el personal adscrit, especificant el cost que suposa exclusivament la dedicació al servei públic de transport urbà de viatgers promogut per l'ajuntament de Cubelles.



De la mateixa manera l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels autobusos que presten actualment el servei.

#### **Clàusula 42 . Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

#### **Clàusula 43. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **Capítol V: Execució del contracte**

#### **Clàusula 44. Execució del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

#### **Clàusula 45. Modificació del contracte**

L'administració contractant únicament podrà introduir modificacions per raó d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals hauran de quedar degudament justificades a l'expedient.

Les modificacions realitzades per l'adjudicatari sense prèvia autorització de l'administració no generaran cap obligació per part de l'Administració.

Si les modificacions afecten al règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de manera que es mantinguin l'equilibri econòmic, això no obstant, si els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei no tenen transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó de la mateixa.

En tot cas l'Ajuntament haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte en els supòsits previstos a l'art. 282.4 del TRLCSP.



## Capítol VII: Clàusules addicionals

### **Clàusula 46. Confidencialitat i tractament de dades**

Les dades que poguessin estar a l'abast de l'adjudicatari tenen caràcter d'informació subjecta a confidencialitat, essent d'aplicació el que la llei estableix per al tractament de dades.

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de Cubelles o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, total o parcialment, el contingut dels mateixos.

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Cubelles responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, considerada per l'Art. 12 de la LOPD com a Encarregat del Tractament de les dades que són titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, responsable del fitxer, es compromet a l'aplicació i desenvolupament de les obligacions previstes a la LOPD i al seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, (RDLOPD), especialment als seus Arts. 20 a 22. Per tant l'adjudicatari es compromet a:

- En compliment del previst a l'Art. 10 de la LOPD, guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caràcter personal classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada de caràcter personal a la qual l'Encarregat del Tractament accedeixi per realitzar els serveis contractats.
- No divulgar la informació a la qual tingui accés, així com no publicar-la través





de terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Cubelles, excepte quan la comunicació a tercers

- (a) sigui obligatòria en virtut d'un procediment judicial o
  - (b) sigui legalment exigible, sempre que es procedeixi a la prèvia informació l'Ajuntament de Cubelles. En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altre finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present document, serà considerat, també, Responsable del Fitxer, responnent de les infraccions en que hagués incorregut personalment.
- Garantir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts per la LOPD, als titulars de les dades i assegurar l'efectiu compliment dels drets dels que tingui coneixement, per rebre les sol·licituds dels mateixos, havent de remetre-ho al Responsable del Fitxer, en temps i forma previstos pel RDLOPD, o li siguin transmesos pel Responsable del Fitxer, disposant de mecanismes i canals de comunicació adequats, tant internament com en relació al Responsable del Fitxer, permetent una realització i resposta àgil.
  - Aplicar, segons el previst a l'Art. 12, i en relació a l'Art. 9 de la LOPD les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, i no permetent la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals puguin estar exposats, ja procedeixin de l'acció humana o del medi físic o natural, estant inclòs el tractament de dades no automatitzat, especialment, el suport paper.
  - Aplicar, amb caràcter general, les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció bàsic, modificant-lo en cas que l'Ajuntament de Cubelles determini un nivell de protecció superior, i a complir com a mínim les següents mesures recollides al RDLOPD:
    - Disposar d'un Document de Seguretat on es recullin les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell de protecció adequat.
    - Informar al seu personal de les funcions i obligacions establertes al present contracte i del previst a la LOPD i al RDLOPD, tenint que estar incloses al Document de Seguretat. Realitzarà tots aquells advertiments i subscriurà tots aquells documents necessaris amb el seu personal amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves obligacions. Implantar els mecanismes de control d'accés al sistema d'informació per part del personal, sigui propi o aliè, mitjançant identificadors individuals i inequívocs.



Disposar d'un registre d'incidències al qual hi quedi constància de la resolució de qualsevol situació anòmla que pugui alterar o debilitar les mesures de seguretat aplicables a les dades personals. Disposar de procediments d'identificació dels usuaris mitjançant noms d'usuaris i contrasenyes.

- Sistemes d'inventari de suports que continguin dades personals i que permetin identificar el tipus de dades contingudes, per aplicar el nivell de seguretat corresponent.
- Implantació de sistemes de còpies de seguretat que permetin la recuperació de les dades en cas de pèrdua o deteriorament.

Les obligacions anteriors subsistiran encara i finalitzada la relació amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'adjudicatari no podrà subcontractar, ni parcial ni totalment, el servei contractat a un tercer que impliqui l'accés i/o tractament per part d'aquest d'elles dades personals titularitat de l'Ajuntament de Cubelles, sense el seu previ i exprés consentiment, o en el seu cas, per a que l'Ajuntament de Cubelles, si així ho considera, contracti directament amb el tercer. Obtenint el consentiment exprés de l'Ajuntament de Cubelles, l'Adjudicatari haurà de signar amb el subcontractista/col·laborador el corresponent contracte de prestació de serveis que inclourà les mateixes clàusules relatives al tractament de dades subscrietes per part de l'Adjudicatari.

Finalitzada la relació contractual les dades de caràcter personal del Fitxer al qual s'hagi tingut accés hauran de ser retornades a l'Ajuntament de Cubelles o bé destruïts, així com tots aquells suports o documents els quals continguin alguna dada personal objecte de tractament.

L'anterior no serà d'aplicació quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació o quan la conservació de les dades sigui necessària per l'acreditació, per part de l'Adjudicatari de les actuacions realitzades, davant possibles responsabilitats que poguessin derivar-se de la relació amb l'Ajuntament de Cubelles, en aquest cas l'Adjudicatari estarà obligat a garantir que les dades que es conservin restaran degudament bloquejades i aplicant les mesures de seguretat pertinents al nivell de seguretat exigible.



**Ajuntament de Cubelles**

*Servei de Contractació i Gestió Administrativa*

*Diligència per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que, ha de regir l'adjudicació del contracte de gestió de servei públic del disseny, implementació i explotació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Cubelles en règim de concessió administrativa, ha estat aprovat per la sessió de la Junta de Govern Local de data 27 d'agost de 2014 i consta de 46 clàusules i 35 fulls.*

Cubelles, 27 d'agost de 2014

La Secretària General acctal.

Trinidad Hernández Bordallo