



Ajuntament de Cubelles

ATRIBUCIONS I RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

Atribucions:

1. *Donada la naturalesa de la Junta de Portaveus, la funció essencial de la mateixa és ser informats, per part de l'Alcaldia, sobre aquells assumptes municipals d'especial rellevància i interès.*
2. *Tanmateix, podrà assessorar potestativament l'Alcalde/ssa a l'hora d'adoptar les decisions extraordinàries en situacions d'emergència, així com en aquells assumptes que l'Alcalde/ssa decideixi sotmetre a la seva consideració.*
3. *Fer declaracions, enteses com a exposicions escrites de caràcter general o particular, sobre algun assumpte d'interès ciutadà.*

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

Règim de funcionament:

1. *La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions amb caràcter ordinari el segon dijous del mes corresponent, a les 20,00h la Casa Consistorial.*
2. *L'Alcaldia efectuarà la convocatòria mitjançant correu electrònic a cadascun dels membres de la Junta de Portaveus.*
3. *Tanmateix, es reunirà quan així ho sol·licitin els portaveus que representin, segons sistema ponderat, una quarta part, com a mínim, de membres de la Corporació.*
4. *La Junta de Portaveus es considerarà vàlidament constituïda amb la presència de la meitat més un dels seus membres, Alcalde/ssa inclòs/a.*
5. *Excepcionalment, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres, o personal de la Corporació, que l'Alcalde/ssa consideri convenient, als efectes d'informar a la Junta sobre assumptes concrets.*