

DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 610/2011, DE 28 DE JUNY, PEL QUAL S'APROVA L'ESPECIFICACIÓ D'ATRIBUCIONS DE GESTIÓ I RESOLUCIÓ DELEGADES EN LES DIFERENTS REGIDORIES A FAVOR DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES DE LES MATEIXES

"DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 610/2011

Atès que el Ple reunit el dia 11 de juny de 2011 va acordar el nomenament de l'Alcaldia a favor de la Sra. Mònica Miquel i Serdà de conformitat amb allò que disposa l'article 196 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, aquesta Alcaldia considera necessari, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.2 i 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra legislació concordant, procedir a l'establiment d'un règim específic de delegacions de competències, a favor de diferents regidor i regidores;

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 580/2011, de creació de les diferents àrees municipals i delegacions genèriques a favor dels diferents regidors i regidores de la Corporació,

Atès que per a un millor funcionament de l'Ajuntament aquesta Alcaldia considera convenient ampliar la delegació anterior als regidors i regidores que s'hi relacionen, en el benentès que aquesta delegació d'atribucions no es troba dins dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, 23.3 de la Llei 7/1985 i 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, que no poden ser objecte de delegació

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides,

HE RESOLT:

Primer.- Aprovar l'especificació de les facultats delegades per aquesta Alcaldia a favor dels regidors i regidores de la Corporació que a continuació es relacionen, delegació que comprendrà les atribucions que es relacionen respecte cadascun/a d'ells/elles:

ÀREA D'ALCALDIA, POLÍTiques D'IGUALTAT I INTEGRACIÓ EUROPEA

Responsable de l'Àrea: SRA. MÒNICA MIQUEL I SERDÀ

ALCALDIA

1. Protocol.

2. Comandament directe de la Policia Local.
3. Relacions institucionals.
4. Recursos Humans.
5. Programa de Polítiques d'igualtat.
6. Programa d'integració europea.
7. Agermanaments.
8. Resolucions d'expedients de responsabilitat patrimonial.
9. Ordres de manteniment i execució forçosa subsidiària.
10. Gestió d'ús dels espais municipals.
11. Gestió, manteniment i control de l'inventari municipal i Patrimoni Municipal a excepció del Patrimoni Municipal del sòl.
12. Assessoria jurídica.
13. Ordenació de pagaments.
14. Disposar de fons dels comptes que figurin oberts a nom de l'Ajuntament en qualsevol entitat financera, amb la signatura conjunta de l'interventor/a i tesorero/a de l'Ajuntament o de qui legalment els substitueixi.
15. Relacions amb les associacions i ONG's,
16. Fomentar en col·laboració amb els departaments, la prestació de serveis.
17. Dictar resolucions administratives en els àmbits propis de competències no delegades..
18. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències reservades a l'Alcaldia les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
19. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de l'àrea.
20. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €..

REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I SEGURETAT CIUTADANA

Regidora delegada: Sra. JOANA NAVARRETE JIMÉNEZ

1. Gestió, coordinació i control de la Policia Local sota la prefectura de l'Alcaldia.
2. Senyalització viària.
3. Vigilància i control del compliment de les Ordenances Municipals.
4. Potestat sancionadora per infraccions de tràfic i seguretat vial, així com en la resta de competències delegades.
5. Seguretat en els espais públics.
6. Gestió del trànsit.
7. Concessió de llicències de gual.
8. Atorgament de llicències de gossos potencialment perillosos.
9. Establiment de campanyes de prevenció.
10. Fomentar i coordinar la prestació de serveis a la ciutadania a través de convenis amb entitats públiques i privades.
11. Establiment de campanyes de prevenció entre les diferents àrees.
12. Expedients de devolució d'ingressos indeguts en els següents expedients:

- a. Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública. (Ordenança 14)
 - b. Expedients de multes de trànsit.
13. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades..
14. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
15. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
16. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

REGIDORIA DE COMUNICACIÓ, PREMSA I INFORMÀTICA

Regidora delegada: SRA. NOEMÍ BOZA CANO

1. Mitjans de comunicació i difusió.
2. Inventari d'equipaments de comunicació.
3. Publicacions municipals.
4. Informàtica.
5. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades..
6. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
7. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
8. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

ÀREA D'URBANISME I PLANEJAMENT

Regidora delegada: SRA. LÍDIA PÀMIES ETAIX

REGIDORIA D'URBANISME:

Regidora delegada: SRA. LÍDIA PÀMIES ETAIX

1. Gestió de Pla General.
2. Gestió i control de plans parcials, especials, estudis de detall, projectes d'urbanització, projectes de compensació, projectes de reparcel·lació i tramitació aprovació estatuts entitats col·laboradores.
3. Creació i gestió del patrimoni municipal del sòl.

4. Inspecció d'obres.
5. Vetllar pel patrimoni arquitectònic.
6. Proposar la concessió de llicències d'obres majors i de primera ocupació a la Junta de Govern Local.
7. Concessió de llicències d'obres menors.
8. Rehabilitació d'edificis i habitatges.
9. Restauració i conservació de bens catalogats.
10. Potestat sancionadora en matèria d'infraccions urbanístiques per infraccions lleus.
11. Programació, gestió, control i seguiment de les obres noves municipals de primer establiment reforma o gran reparació.
12. Resoldre els expedients sobre la devolució de fiances d'obres, serveis i urbanístiques.
13. Representació en les juntes de compensació i entitats urbanístiques col·laboradores.
14. Projectes d'obres.
15. Devolució d'ingressos indeguts en expedients d'obres menors referents a:
 - a. Ordenança Fiscal 3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
 - b. Ordenança Fiscal 7, taxa per expedició de documents administratius
 - c. Ordenança Fiscal 8, taxa per expedició de llicències urbanístiques.
16. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
17. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
18. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
19. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

REGIDORIA D'OBRES I SERVEIS VIARIS:

Regidor delegat: SR. PERE LLEÓ GELABERT

1. Programació, gestió i control de les obres en edificis municipals i espais públics.
2. Gestió manteniment d'edificis municipals, no expressament atribuïda a cap altra regidoria.
3. Neteja edificis municipals
4. Brigada municipal.
5. Gestió i control de la xarxa de serveis públics en general (aigua, gas, electricitat, clavegueram, telèfon ...).
6. Gestió i control en alta del servei d'aigua i clavegueram.
7. Barris i/o Urbanitzacions
8. Gestió d'ús de la via pública. Autoritzacions demaniales.

9. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades..
10. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
11. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
12. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT:

Regidor delegat: SR. JOSEP MARIA HUGUÉ OLIVA

1. Prevenció i control del Medi Ambient.
2. Relacions amb els òrgans competents en matèria de Medi Ambient.
3. Depuradores d'aigües.
4. Gestió i control del servei de recollida, tractament i eliminació d'escombreries domiciliàries.
5. Servei de neteja viària.
6. Servei de parcs i jardins.
7. Deixalleria.
8. Control d'abocadors incontrolats.
9. Pla d'usos de les platges.
10. Gestió, control i neteja del servei de platges.
11. Ordres d'execució de neteja de solars.
12. Establiment de convenis competència de Medi Ambient, sempre que les eventuals aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals
13. Suport al sector agrari i ramader.
14. Inspeccions d'activitats industrials i comercials.
15. Concessió de llicències subjectes a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i les referides a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
16. Potestat sancionadora per infraccions lleus en matèria de medi ambient - segons el contingut de la present delegació – així com en matèria de les llicències previstes a l'apartat anterior
17. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
18. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
19. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.

20. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

REGIDORA DE PREVENCIÓ DE RISCOS

Regidor delegat: SR. PERE LLEÓ GELABERT

1. Protecció civil.
2. Associacions de defensa forestal.
3. Grup d'intervenció de riscos.
4. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
5. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
6. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
7. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

REGIDORIA D'HABITATGE

Regidora delegada: SRA. JOANA NAVARRETE JIMÉNEZ

1. Habitatge de protecció oficial.
2. Borsa d'habitatge per a lloguer.
3. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
4. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

ÀREA DE LA CIUTADANIA

Regidor responsable: SR. JOSEP MARIA HUGUÉ OLIVA

REGIDORIA DE SANITAT

Regidor delegat: SR. JOSEP MARIA HUGUÉ OLIVA

1. Salut i consum sanitari.
2. Control alimentari.
3. Control sanitari.
4. Control d'animals i plagues.

5. Desratització i desinfeccions.
6. Medicina preventiva.
7. Promoció de la salut.
8. Establiment de convenis competència de salut pública, sempre que les eventuals aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals.
9. Gestió del Cementiri municipal:
 - a. Gestió administrativa.
 - b. Autoritzacions demaniales.
 - c. Gestió, manteniment i inversions en cementiri.
10. Expedients de devolució d'ingressos indeguts en els següents expedients:
 - Taxa del cementiri municipal. (Ordenança 10)
11. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades..
12. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
13. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
14. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Regidor delegat: SR. JOSE MANUEL ARDILA CONTRERAS

1. Serveis Socials.
2. Grups d'atenció especial.
3. Grups en situació d'exclusió social.
4. Atenció familiar.
5. Centres d'atenció a la Gent Gran.
6. Establiments de convenis amb matèria de benestar, sempre que les eventuals aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals.
7. Polítiques socials.
8. Fomentar i coordinar la prestació de serveis a la ciutadania a través de convenis amb entitats públiques i privades.
9. Servei d'atenció als immigrants
10. Establiment de campanyes de prevenció entre les diferents àrees.
11. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades..
12. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
13. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.

14. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

REGIDORIA D'ESPORTS

Regidor delegat: SR. NARCÍS PINEDA OLIVA

1. Gestió i promoció de la política esportiva.
2. Inventari, planificació de la inversió, gestió i manteniment de les instal·lacions esportives municipals.
3. Gestió i manteniment de les instal·lacions esportives municipals.
4. Programació de la inversió en el poliesportiu.
5. Concessió de subvencions a entitats o particulars per al finançament d'activitats que es creguin d'interès general d'acord amb el pressupost de la corporació.
6. Potenciar les entitats esportives i l'esport base.
7. Establiments de convenis amb matèria esportiva, sempre que les eventuais aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals.
8. Seguiment dels convenis amb els clubs.
9. Polítiques d'esport escolar i extraescolar.
10. Representació en activitats institucionals en l'àmbit esportiu
11. Relacions amb entitats extramunicipals en matèria esportiva.
12. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades..
13. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
14. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
15. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €..

REGIDORIA DE CULTURA

Regidor delegat: SR. JOSE MANUEL ARDILA CONTRERAS

1. Programació d'acció cultural.
2. Centres de cultura municipal.
3. Entitats culturals.
4. Inventari i gestió d'edificis propis per a actes de tipus cultural.
5. Arxiu municipal.
6. Biblioteca.

7. Establiment de convenis en matèria de Cultura amb qualsevol entitat sempre que les eventuais aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals.
8. Gestió/promoció del Charlie Rivel Hall, promoció/gestió del Castell de Cubelles, Fortí de la Mota...
9. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades..
10. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
11. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
12. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

REGIDORIA D'ENSENYAMENT:

Regidor delegat: SR. XAVIER BARAZA SÁNCHEZ

1. Planificació escolar.
2. Promoció d'activitats infantils.
3. Inventari i manteniment d'edificis escolars.
4. Participació en el sistema educatiu.
5. Promoció de projectes educatius
6. Establiment de convenis en matèria d'ensenyament, sempre que les eventuais aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals
7. Alfabetització d'adults.
8. Ensenyament del català.
9. Ensenyaments especials.
10. Servei d'alfabetització d'estrangers.
11. Cooperació en la construcció de centres docents.
12. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
13. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
14. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
15. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €..

REGIDORIA DE JOVENTUT:

Regidor delegat: SR. NARCÍS PINEDA OLIVA

1. Promoció d'activitats juvenils.
2. Suport i potenciació d'Entitats juvenils.
3. Promoció i gestió d'espais juvenils.
4. Establiment de convenis en matèria de joventut, sempre que les eventuals aportacions econòmiques estiguin previstes pressupostàriament.
5. Control i seguiment del Pla Jove.
6. Fomentar i coordinar la prestació de serveis a la ciutadania a través de convenis amb entitats públiques i privades.
7. Establiment de campanyes de prevenció entre les diferents àrees.
8. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
9. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
10. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
11. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €..

REGIDORIA DE FESTES I TRADICIONS

Regidora delegada: SRA. ROSA M. FONOLL VENTURA

1. Promoció de la cultura popular.
2. Festes populars (Festes Major Gran, Petita, Carnaval, Reis, Trobada de gegants, Trobada de puntaires, ...)
3. Establiment convenis en matèria de Festes amb qualsevol entitat sempre que les eventuals aportacions municipals estiguin previstes als Pressupostos.
4. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
5. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
6. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
7. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €..

REGIDORIA DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT

Alcaldeessa: Sra. MÒNICA MIQUEL SERDÀ

1. Foment de les capacitats institucionals i l'enfortiment del teixit social en l'àmbit local.

2. Promoció i defensa dels drets humans i laborals, així com el foment de la cultura de la pau i una resolució pacífica dels conflictes.
3. Promoció en el nostre municipi un model de societat més solidaria.
4. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
5. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
6. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
7. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €..

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Regidora delegada: SRA. NOEMÍ BOZA CANO

1. Gestió de l'Oficina de Participació i Informació Ciutadana (OPIC).
2. Registre General.
3. Padró d'habitants.
4. Moviments associatius.
5. Relacions amb les associacions cíviques.
6. Relacions amb el/la Síndic/a de Greuges.
7. Potenciar la participació dels col·lectius i fomentar l'associacionisme per a la defensa dels interessos de la ciutadania.
8. Divulgar les activitats, els serveis i els treballs que la Corporació i les associacions i entitats col·laboradores duguin a terme amb els sistemes més adequats, etc.
9. Fomentar i coordinar la prestació de serveis als ciutadans i ciutadanes a través de convenis amb entitats públiques i privades.
10. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
11. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
12. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
13. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

ÀREA D'HISENDA, DINAMITZACIÓ ECONÒMICA I RÈGIM INTERN

Responsable de l'Àrea: SR. LUIS ALAMÁN CATALÁN

REGIDORIA D'HISENDA LOCAL:

Regidor delegat: SR. LUIS ALAMÁN CATALÁN

1. Preparació de l'avantprojecte de pressupostos.
2. Preparació dels expedients de crèdits i operacions de tresoreria.
3. Control d'ingressos i pagaments.
4. Control de les impositcions locals.
5. Preparació projectes d'ordenances fiscals.
6. Control i seguiment del servei de recaptació.
7. Prefectura de la inspecció fiscal quan a temes resolutoris.
8. Potestat sancionadora en matèria fiscal.
9. Concerts econòmics.
10. L'aprovació dels padrons municipals i resolució dels recursos de reposició interposats contra aquests.
11. La revisió de motius d'interpretació jurídica de les ordenances, preceptes legals i exempcions fiscals.
12. Expedients de devolució d'ingressos indeguts no expressament delegats a favor de cap altre regidor/a.
13. La resolució de les rectificacions a què es refereix l'article 220 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
14. Aprovació de les liquidacions de taxes, impostos i preus públics, el cobrament dels quals correspongui a la recaptació directa i la resolució dels recursos contra les mateixes liquidacions.
15. Facultar per suspendre la tramitació de procediments recaptatoris en els casos previstos a l'article 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 119 del Reglament general de recaptació.
16. La reposició del període voluntari de cobrament, per causes reglamentàries de valors constrets.
17. La resolució dels expedients sobre alta i baixa de vehicles municipals, pòlisses d'assegurances i els seus rebuts.
18. La resolució dels expedients sobre la revisió del cànon en compliment del que disposen els contractes sobre la concessió en el domini públic.
19. Devolució de garanties de contractes.
20. Assegurances municipals.
21. La contractació administrativa.
22. Compres.
23. Coordinació i planificació dels serveis contractats per la Corporació.
24. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
25. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
26. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.

27. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

REGIDORA D'EMPRENEDORIA

Regidor delegat: SR. XAVIER BARAZA SÁNCHEZ

1. Innovació tecnològica.
2. Servei d'orientació laboral (SOLC) .
3. Suport a projectes TIC.
4. Recolzament a l'emprenedoria i gestió dels plans d'empresa.
5. Establiments de convenis, sempre que les eventuais aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals.
6. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
7. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
8. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
9. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €..

REGIDORIA DE COMERÇ

Regidora delegada: SRA. ROSA M. FONOLL VENTURA

1. Promoció comercial.
2. Relacions amb l'Associació de comerç i hoteleria de Cubelles.
3. Oficina del consumidor.
4. Mercat.
5. Establiments de convenis amb matèria de comerç, sempre que les eventuais aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals.
6. Concessió d'autoritzacions demanials relacionades amb activitats econòmiques.
7. Potestat sancionadora per infraccions lleus en l'àmbit de les competències delegades.
8. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
9. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
10. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.

11. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

TURISME:

Regidora delegada: SRA. ROSA M. FONOLL VENTURA

1. Promoció turística.
2. Fires. Festa de la Verema. Ruta del Xató.
3. Establiments turístics.
4. Relacions amb organismes amb competències turístiques.
5. Establiments de convenis en matèria de turisme sempre que les eventuais aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals .
6. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
7. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
8. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
9. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €..

REGIDORIA D'EMPRESA

Regidor delegat: SR. LUIS ALAMÁN CATALÁN

1. Promoció industrial i de serveis.
2. Relació amb les empreses referent als grans projectes.
3. Establiment de convenis competència de promoció econòmica.
4. Transports públics i taxis.
5. Establiments de convenis, sempre que les eventuais aportacions econòmiques municipals estiguin previstes en els Pressupostos municipals.
6. Dictar resolucions administratives en els àmbits de les competències delegades.
7. Efectuar dintre de l'àmbit de les competències delegades les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi els tres mil euros (3.000 €).
8. Sol·licitar, acceptar i justificar tot tipus de subvencions oficials dins l'àmbit propi de la regidoria.
9. Proposar a l'òrgan competent les contractacions i concessions quan el seu import superi els 3.000 €.

Segon.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor o regidora.

Tercer.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efectes des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors i regidores afectats/ades, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

Quart.- Notificar aquesta resolució als regidors i regidores afectats/ades, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra, o si es fa ús de la delegació.

Cinquè- Comunicar-ho als diferents serveis i departaments administratius de la Corporació.

Sisè.- Publicar la present delegació al BOP, al tauler d'anuncis i a la web municipal.

Setè.- Donar compte de l'adopció d'aquesta resolució al Ple de la corporació en la propera sessió que se celebri, segons l'article 38 del ROF.