

## **Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de projectes i activitats en l'àmbit d' Educació**

### **Primera: Objecte**

L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de la regidoria d' Educació destinades a finançar projectes i activitats que tinguin com a objectiu el recolzament de projectes educatius i de les activitats extraescolars que millorin la qualitat de l'ensenyament públic a Cubelles.

### **Segona: Finalitat**

Aquestes subvencions estan destinades a fomentar projectes i activitats que tinguin la finalitat de dinamitzar l'activitat educativa dels centres educatius. La modalitat dels projectes i activitats subvencionables seran:

- a. El foment de la participació de qualsevol dels col·lectius de la comunitat educativa en projectes educatius i/o culturals del centre o de la ciutat.
- b. La realització d'activitats complementàries i extraescolars que contribueixin a enriquir el projecte educatiu del centre.
- c. Activitats educatives i dinamitzadores adreçades l'alumnat (tallers diversos, espectacles, conferències, sortides, intercanvis, etc.).
- d. Altres activitats específiques no contingudes en els apartats anteriors i que es puguin considerar d'interès educatiu, social o cultural.

### **Tercera: Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període que s'estableixi a cada convocatòria.

### **Quarta: Beneficiaris/àries**

Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció els centres educatius públics de Cubelles i les associacions de famílies d'aquests centres, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que realitzin projectes i activitats objecte de la subvenció, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

### **Cinquena: Règim jurídic**

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament (OGS) aprovada en sessió plenària del 21 de novembre de 2005 (BOP de Barcelona núm. 20, de 24 de gener de 2006 i referència al DOGC núm. 4591, de 13 de març de 2006 i al tauler d'edictes de la Corporació), i es modifica al ple ordinari de 20 de novembre de 2012. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya. En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la LGS, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Sisena: Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Educació.

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Aquestes bases tindran vigència fins a la seva modificació o fins a la seva derogació expressa per unes noves bases.

Cada any s'efectuarà la corresponent convocatòria, publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

### **Setena: Termini de resolució i notificació**

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **Vuitena: Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **Novena: Procediment de sol·licitud**

Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud de subvenció. La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria adjuntant els documents específics habilitats:

- Model de sol·licitud, que conté:
  - Dades identificatives de l'entitat, de la persona representant i del projecte o activitats objecte de subvenció
  - Comunicació de dades bancàries
  - Certificat de dades de l'entitat
  - Declaracions jurades per poder obtenir subvenció
- Projecte de l'activitat
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses i finançament

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

### **Desena. Criteris d'atorgament de les subvencions**

Els sol·licitants hauran d'ajustar-se i complir tots aquells aspectes que es recullen en els estatuts de l'entitat.

Les sol·licituds de subvenció es puntuaran segons els següents criteris:

#### Per a centres educatius:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Número de grups escolars	10
Nombre d'alumnes amb NEE de caràcter socioeconòmic	10
Nombre d'alumnes atesos pel SIEI	10
Nombre d'alumnes atesos per aules d'acollida	10
TOTAL	40

#### Per a totes les sol·licituds presentades:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Descripció del projecte i objectius determinats amb claredat i concreció	10
Viabilitat del pressupost de les activitats o projecte	10
Descripció clara i concreció dels mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte	10
El projecte afavoreix la solidaritat, la igualtat d'oportunitat entre dones i homes, la diversitat sexual i de gènere, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, el civisme, la sostenibilitat i/o el respecte al medi ambient	20
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al poble, la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa (participació dels agents de la comunitat educativa)	20
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte en la comunitat educativa	20



Activitats establertes i continuades en el temps	10
Participació d'altres associacions i treball en xarxa	10
Les activitats estan recollides dins del Projecte Educatiu de Centre i tenen per objectiu el suport a la Biblioteca Escolar i/o a les Aules de música o altres serveis i activitats d'interès educatiu	5
El projecte o activitat compta amb entrades econòmiques procedents de subvencions d'altres organismes, de la mateixa activitat, de quotes de persones associades o altres	5
Activitats de difícil execució sense subvenció, tenint en compte el pressupost de despeses i ingressos i la viabilitat econòmica del projecte i nivell de racionalització de la despesa	5
Concreció en la presentació del pressupost del projecte	5
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>

### **Onzena. Import de les subvencions**

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions es definirà a cada convocatòria.

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableixi a la convocatòria es concretarà l'import de la subvenció.

Segons el que disposa la OGS, els projectes i activitats pels que es sol·licita subvenció seran finançats per part de l'Ajuntament com a màxim en un 50% del seu cost, la resta de finançament haurà de ser aportat per l'entitat sol·licitant.

Excepcionalment, quan la rellevància del projecte o activitat ho aconselli, la comissió de valoració podrà proposar el finançament del 100% del cost de l'actuació, i així es farà constar en l'acta de valoració de la sol·licitud.

Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt de finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies o si reformula el projecte d'acord amb els recursos econòmics disponibles.

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada. L'entitat haurà de comunicar expressament a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament.

La mateixa activitat i/o projecte no podrà ser objecte de subvenció per part d'altres regidories de l'Ajuntament.



## **Dotzena. Procediment de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 31 de gener de l'any següent de la concessió de la subvenció.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i seran:

- Model de justificació de la subvenció que conté: dades de l'entitat i de la persona representant i declaració jurada.
- Memòria de realització del projecte o activitats subvencionades. Cal incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la que haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Cubelles.
- Memòria econòmica: relació de justificants econòmics en un full resum d'ingressos i despeses.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat. La data d'aquests documents haurà de respondre a la temporada en que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada. Hauran de complir amb els requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom proveïdor, data, quantia, concepte, IVA...) i estar efectivament pagades (hauran de constar com a pagades o anar acompanyades de la corresponent transferència bancària).

Com a mínim el 80% de l'import atorgat caldrà justificar-lo amb despeses totalment lligades a l'activitat o projecte subvencionat mitjançant factures degudament pagades.

Despeses elegibles:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments o transport de material, quan ho requereixi o sigui l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitors/professionals especialitzat i específic de l'activitat.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Cubelles i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.

Fins un 20% de l'import atorgat es podrà justificar amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada:

Despeses elegibles

- Despeses generals de la infraestructura de la seu de l'entitat (consums d'electricitat, aigua, gas, telèfon...), material fungible d'oficina i despeses de gestió.
- Despeses de personal propi de l'entitat.
- Quotes per pertinença a federacions d'associacions.
- Assegurances generalistes de l'entitat.



Des peses no elegibles:

- Despeses d'àpats de les persones destinatàries de la subvenció.
- Despeses per compra de begudes alcohòliques.
- Sancions o multes, interessos deutors de comptes bancaris.
- Despeses per compra de terrenys i edificis.
- Despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
  - a) Activitats de suport a partits polítics.
  - b) Activitats encaminades a recaptar fons.
  - c) Accions d'adopció i/o apadrinament.
  - d) Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.

### **Tretzena: Forma de pagament**

Les entitats podran sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75 % de l'import en el moment d'acceptar la subvenció o en moment posterior.

El percentatge restant es pagarà un cop aprovada la justificació de la subvenció, sempre i quan no s' hagi procedit a la reducció de la subvenció per la no justificació del total concedit, no s'hagin assolit els objectius, o d'altres causes contemplades en la LGS. En aquests casos es pagarà la diferència o es sol·licitarà el reintegrament corresponent.

Si l'entitat no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'OGS i a la legislació aplicable.

### **Catorzena: Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada es podrà modificar, d'ofici o a petició de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat:

Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els

terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

### **Vintena: Reintegrament**

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits previstos a l'article 29 de l'OGS, en els següents casos:

- a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
- b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
- c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
- d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
- e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.

En el cas que els beneficiaris hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al seu reintegrament.

L' Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.

La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

### **Vint-i-unena: Règim sancionador**

En cas d' incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'OGS, i Títol IV de la LGS.

### **Vint-i-dosena: Protecció del menor**

Els ens beneficiaris de les subvencions han d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, aportant declaració responsable a tal efecte. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari i les certificacions negatives de què disposa serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació de la subvenció.





### **Vint-i-tresena: Dret a la informació**

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent les faci públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000 euros. Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

### **Vint-i-quatrena: Principis ètics i regles de conducta als quals els sol·licitants de subvenció i els beneficiaris han d'adequar la seva activitat**

1. Els sol·licitants i els beneficiaris de les subvencions adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els sol·licitants i beneficiaris han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de concessió les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'atorgament de la subvenció.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la sol·licitud o la subvenció dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la subvenció, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions subvencionades.



i) Col·laborar amb l'òrgan de concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del de les condicions de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels sol·licitants o beneficiaris, serà causa de resolució de la concessió, previ procediment contradictori, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

*DILIGÈNCIA* per fer constar que les presents bases específiques, que consten de 10 pàgines i vint-i-quatre apartats, han estat aprovades en Junta de Govern en sessió ordinària de data 24 d'abril de 2019.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La secretària general,