



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1461/2025 -423
Departament SELECCIÓ

EDICTE

L'Ajuntament de Cubelles en data 28 de maig de 2025 resol per acord de la Junta de Govern Local núm. PRP2025/188 l'aprovació de les bases i convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs oposició lliure d'una plaça d'Inspector de la Policia Local, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024 aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 9 d'octubre de 2024 i publicada al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) de data 25 d'octubre de 2024, que tot seguit es fan públiques:

“BASES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL DE CUBELLES, SUBGRUP A2.

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'inspector de la policia local, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació A2 i complement de destinació 23, i les altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

La plaça està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2024, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 9 d'octubre de 2024 i publicada en el BOPB i en el DOGC de data 25 d'octubre de 2024.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, fins que l'ajuntament no elabori el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

SEGONA. - CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 1 de 1	06/06/2025	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Tenir una alçada mínima de 1,55 m les dones i 1,65 m els homes.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomatur universitari o diplomatura universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica, o un altre equivalent o superior.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de classe A i B.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA. - SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la presidència de la corporació i s'han de formalitzar en model normalitzat. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web municipal www.cubelles.cat i també es poden obtenir a l'Oficina d'Atenció i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cubelles (c/Joa Roig i Piera 3-5).

2. La presentació d'instàncies es realitzarà, prioritàriament, en el Registre Electrònic, podent-se presentar també en el Registre General d'aquest ajuntament o de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents serà suficient amb que les persones aspirants manifestin en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

5. Les persones aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu que s'han establert en la quantitat de 15 euros.

5.1. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 19

Signatura 1 de 1	06/06/2025	Alcalde
Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

6. El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu al propi Ajuntament, mitjançant el sistema d'autoliquidació.

7. Segons l'article 5é. de l'Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament de Cubelles, relatiu a exempcions i bonificacions en el pagament de taxes per expedició de documents administratius, es concedirà una bonificació del 100% a aquelles persones que estiguin a l'atur i a aquelles quins ingressos no superin 1,5 vegades el salari mínim interprofessional. També es concedirà una bonificació del 50% a les famílies nombroses.

7.1. Per beneficiar-se d'aquestes bonificacions serà necessari presentar al Registre General de l'ajuntament original o còpia compulsada del document que acrediti qualsevol de les situacions referides i formalitzar la instància normalitzada d'autoliquidació per drets d'assistència a exàmens i oposicions.

8. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

9. Les persones interessades hauran d'aportar les dades i documents exigits per l'Ajuntament de Cubelles, d'acord amb la normativa aplicable. No obstant, no es reclamarà aquella documentació que es pugui aconseguir d'ofici, que hagi estat elaborada per qualsevol administració, o que hagi estat aportada anteriorment, de conformitat amb allò que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i article 21 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. En aquest cas la persona interessada haurà d'informar a l'ajuntament sobre l'existència d'aquestes dades o document i sol·licitar-ne la seva incorporació.

QUARTA. - LLISTA D'ASPIRANTS

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies la presidència de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalara la composició del tribunal qualificador, així com el lloc, data i hora d'inici de les proves.

2. Dita resolució, amb la llista provisional de persones admeses i excloses es publicarà al BOP i s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per formular les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que seran resoltes en els trenta dies següents.

4. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable motiu de la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 19

Signatura 1 de 1
Rosa M Fonoll i Ventura
06/06/2025
Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

5. En cas de no presentar -se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.
6. Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.
7. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.
8. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud sent responsabilitat de les persones aspirants la seva veracitat. La presidència de la corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants poden haver incorregut en inexactituds o falsedats i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

CINQUENA. - TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una designada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 19

Signatura 1 de 1
Rosa M Fonoll i Ventura
06/06/2025
Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SISENA. - PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.6 L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

SETENA. - DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) *Experiència professional:*

Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia i en les següents categories, per cada any complet o fracció superior als sis mesos:

A.1 Agent	0'10 punts
A.2 Caporal.....	0'20 punts
A.3 Sergent.....	0'30 punts
A.4 Sotsinspector	0'40 punts
A.5 Inspector	0'50 punts
A.6 Inspector en cap de policia local.....	1 punt

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als **4 punts**.

B) *Formació professional:*

B.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a inspector, fins a un màxim de **2 punts**:

- Per cursos de durada fins a 20 hores.....	0,20 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....	0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....	0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....	0,80 punts per curs.

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores.....	0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores.....	0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....	0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....	0,40 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) *Titulacions acadèmiques:*

C.1 Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per al accés al grup A2:
1 punt

D) *Certificat de nivell de català:*

Es valorarà posseir certificat superior a l'exigida per la convocatòria (C1)

D.1 Nivell de català C2 **0'50 punts**



E) *Nivell de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.*

Es valorarà posseir els certificats acreditatius de la competència digital ACTIC que emet la Generalitat de Catalunya, tenint en compte el següent barem:

E1. Nivell mitjà.....0'25 punts
E.2 Nivell avançat0'50 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **0.50 punts** i només es podrà comptabilitzar un nivell.

F) *Recompenses i distincions*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat fins a un màxim de **2 punts**.

F.1 Per diplomes de felicitacions col·lectives:0'10 punts
F.2 Per diplomes de felicitacions individuals:..... 0'50 punts
F.3 Per diplomes de condecoracions públiques:1 punt

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **10 punts**.

VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ (el Tribunal Qualificador té la facultat de canviar l'ordre de les proves)

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana (apte/no apte)

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.



Ajuntament de Cubelles

2n. Exercici. Supòsit pràctic (10 punts)

El tribunal proposarà dos o més supòsits pràctics amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les matèries de l'annex 2 i per a dur a terme la gestió dels recursos humans. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps màxim de quatre hores.

El tribunal podrà demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

3r. Exercici. Projecte (10 punts)

Els aspirants han de presentar un projecte de **reestructuració i organització de la policia local de cubelles, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.**

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats amb antelació a la data de començament de les proves.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex 1.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

4t. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per a la realització de l'exercici psicotècnic, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015 per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 8 de 19

Signatura 1 de 1
Rosa M Fonoll i Ventura
06/06/2025
Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

5è Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

NOVENA. - QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. El segon i tercer exercici es qualificaran de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no apte.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 20 punts), amb les obtingudes a la fase de concurs (màxim 10 punts).

9.4 Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica.

9.5 Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

9.6 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 9 de 19

Signatura 1 de 1	06/06/2025	Alcalde
Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DECENA.- CURS ESPECÍFIC ISPC

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els/ les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. La qualificació del curs serà d'apte o no apte: Els i les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

El/la aspirant que superi el curs serà proposat a alcaldia per a ser nomenat com a funcionari/ària en pràctiques en la categoria d'inspector de policia de l'Ajuntament de Cubelles. El nomenament tindrà lloc immediatament després de la superació dels curss.

ONZENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de nou mesos exercint les funcions pròpies d'inspector en cap de la Policia Local de Cubelles.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que ja haguessin completat un període de, com a mínim, 24 mesos desenvolupant les funcions pròpies d'inspector en cap a la Policia Local de Cubelles.

Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, designades pel mateix tribunal, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 10 de 19

Signatura 1 de 1	06/06/2025	Alcaldessa
Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

DOTZENA. - INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 1

Taula de valoració del projecte de reestructuració i organització de la policia local de Cubelles:

1. - Coneixements professionals.....màxim 2 punts.
- 2.- Comunicació.....màxim 2 punts.
- 3.- Viabilitat/ implantació.....màxim 3 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/ extern.....màxim 2 punts.
- 5.- Innovació i dinamisme.....màxim 1 punts.

Puntuació màxima de l'exercici 10 punts

ANNEX 2 TEMARI (60 temes)

1.- NORMES PRIMERES:

- 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques.
- 1.2 La funció policial en el marc constitucional i el seu desenvolupament
- 1.3 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.5 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 1.6 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2.- POLICIA I SOCIETAT:

- 2.1 El servei públic de policia.
- 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.
- 2.3 Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita.

3.- LA POLICIA LOCAL:

- 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 3.3 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 3.4 El règim disciplinari.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 12 de 19

Signatura 1 de 1	06/06/2025	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

3.5 Drets i deures dels funcionaris públics de policia.

3.6 L'atestat policial: estructura i valor.

3.7 Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

4.- DRET I PROCEDIMENT PENAL:

4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències.

4.2 Les parts del procés penal.

4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

4.4 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.

4.5 Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.

4.6 La detenció de menors

4.7 L'habeas corpus: concepte, finalitat i procediment.

4.8 L'entrada i registre en lloc tancat: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

4.9 La protecció integral de la infància i l'adolescència davant la violència.

4.10 Persones criminalment responsables dels delictes.

4.11 Delictes contra la integritat física de les persones.

4.12 Delictes contra la llibertat.

4.13 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

4.14 Agressions, abusos i assetjaments sexuals.

4.15 Els furts i els robatoris.

4.16 Delictes contra la salut pública.

4.17 Delictes contra la seguretat del trànsit.

5.- TRÀNSIT

5.1 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació.

5.2 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables.

5.3 El procediment sancionador en matèria de trànsit.

5.4 Immobilitzacions i retirada de vehicles.

5.5 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

5.6 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.

6.- L'ORDENAMENT LOCAL

6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

6.2 El reglament orgànic de la policia local de Cubelles.

7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

7.1 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

7.2 La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

7.3 Aspectes policials del dret de reunió i manifestació

8.- POLICIA COMUNITÀRIA

8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.

8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

8.4 La policia de proximitat i les seves funcions genèriques.

8.5 El treball transversal com a gestor de problemes.

8.6 Els col·lectius de risc d'interès policial

9.- TÈCNIQUES DE COMANDAMENT

9.1 La gestió d'un servei públic

9.2 Tècniques de direcció del personal

9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes

9.4 Gestió de recursos i control de pressupost

9.5 Aplicació de l'estadística delictiva a l'àmbit policial

9.6 Els quadres de comandament i l'anàlisi dels resultats

9.7 Lideratge, motivació i estils de comandament

10.- NORMATIVA SOBRE IGUALTAT I VIOLÈNCIA MASCLISTA

10.1 Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Títol I. Disposicions generals. Articles de l'1 al 5. Títol II. Àmbits d'aplicació material del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.

Signatura 1 de 1	06/06/2025	Alcaldessa
Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA :

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS :

—1 Aparell circulatori:

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori:

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari:

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu:

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrmies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 15 de 19

Signatura 1 de 1	06/06/2025	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor:

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessiu-compulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.9 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

7.10 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.11 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.12 Tremolors, tics o espasmes.

—8 Glàndules endocrines:

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que puguin comprometre la funció policial.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits:

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Despreniment de retina.
- 10.4 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.5 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.6 Discromatòpsies.
- 10.7 Glaucoma.
- 10.8 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.9 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.10 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.11 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.12 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines:

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària (no es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya -Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer-).
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres:

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 4

PERFIL COMPETENCIAL:

- IDENTIFICACIÓ AMB L'EMPRESA
- VISIÓ I ANTICIPACIÓ
- PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
- INFLUÈNCIA EN EL GRUP
- COMUNICACIÓ. NEGOCIACIÓ
- LIDERATGE
- GESTIÓ D'EQUIPS I DEL CONFLICTE
- DESENVOLUPAMENT DE PERSONES
- ANÀLISI I RECERCA DE SOLUCIONS
- ORIENTACIÓ ALS RESULTATS

DEFINICIONS COMPETÈNCIES:

GESTIÓ EFICIENT DELS RECURSOS PÚBLICS

Definició: Fet d'assolir els resultats que han estat assignats a la seva unitat o el seu grup de treball mitjançant una gestió eficient dels recursos (humans, tecnològics, infraestructures, etc.), d'acord amb els principis emanats de l'ètica pública i els principis d'eficiència, eficàcia i qualitat de servei.

DESCRIPCIÓ Estableix prioritats i objectius d'acord amb la lògica de cost -benefici i pren les decisions organitzatives o personals necessàries per tal que aquesta cultura organitzativa impregni l'organització.

PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I AVALUACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Definició: Definició del conjunt de plans que ajudi les unitats organitzatives i els equips de treball a assolir els objectius que hagin estat definits en el Pla d'actuació de mandat (PAM) o en altres documents estratègics, tenint en compte les necessitats de la ciutadania, els recursos existents i el marc de gestió pública vigent.

DESCRIPCIÓ Defineix plans, a partir dels objectius estratègics. Defineix l'estat i evolució de l'àmbit sectorial, la cultura i les possibilitats organitzatives, tot dimensionant els recursos necessaris, els terminis i les prioritats en la seva execució.

DIRECCIÓ DE PERSONES

Definició: Gestió d'equips de persones per aconseguir que la feina es realitzi de manera efectiva i que els col·laboradors contribueixin a la consecució dels objectius de la unitat.

DESCRIPCIÓ Dirigeix adaptant el seu estil directiu a la situació i a la maduresa i experiència dels seus col·laboradors.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I EQUIPS

Definició: Identificació de les potencialitats i les necessitats de desenvolupament dels seus col·laboradors per oferir -los els mitjans (formació, suport, oportunitats i experiències) més adients per tal que puguin millorar i créixer professionalment.

DESCRIPCIÓ Crea oportunitats d'aprenentatge (sistemes de reunió, assignació i rotació de tasques, activació de nous projectes, etc.) en l'entorn de treball per tal d'afavorir el desenvolupament professional de les persones.

INFLUÈNCIA I PERSUASIÓ

Definició: Resultat de causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i els valors de la professió i de la funció pública.

DESCRIPCIÓ Influència estratègica: porta a terme un pla d'actuació, davant de persones i grups amb interessos contraposats, amb cadenes d'influència indirecta, que es posen en marxa en funció de la resposta dels interlocutors i dels resultats utilitzats en l'estratègia.

VISIÓ ESTRATÈGICA LOCAL

Definició: Identificar tendències de futur que hi ha a l'entorn i les seves oportunitats, adoptant decisions (pressupostàries, organitzatives, tècniques, etc.) que permetin a l'ajuntament anticipar -se i preparar -se millor per a nous escenaris.

DESCRIPCIÓ Participa en la definició del pla estratègic de la seva unitat organitzativa, el seu departament o el seu equip de treball.

Els indicadors associats són del nivell 2-3-4 corresponent a cada competència, segons el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local i el perfil competencial d'inspector/a de policia publicat per la Diputació de Barcelona."

Contra la resolució continguda en aquest edicte, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cubelles, 5 de juny de 2025

Rosa M. Fonoll i Ventura
L'Alcalde

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 19 de 19

Signatura 1 de 1	06/06/2025	Alcalde
Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	797191bf426e412da84cc24981e92760001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	