



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 2992/2024 -13969
Departament JOVENTUT

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTES DE LA FESTA JOVE DE CUBELLES

1. OBJECTE:

El servei de Joventut vol reforçar la participació juvenil. La Festa Jove es considera una plataforma per tal que les associacions de joves o associacions municipals amb presència de persones joves puguin aprendre i exercir aquesta participació de forma activa, amb el suport del servei de Joventut.

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions destinades a:

1. Fomentar i promocionar la Festa Jove de Cubelles
2. Donar suport econòmic a aquelles associacions i entitats ciutadanes que organitzin actes per la Festa Jove de Cubelles.

2. BENEFICIARIS/ÀRIES:

Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció les associacions juvenils o associacions del municipi amb presència de joves, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que realitzin projectes i activitats objecte de la subvenció, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES:

Activitats organitzades amb motiu de la Festa Jove de Cubelles (activitats esportives, concerts, activitats d'oci o culturals, o altres que es considerin d'interès dels joves). Els beneficiaris/àries de les activitats hauran de ser els i les joves de Cubelles.

4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període que s'estableixi a cada convocatòria.

5. TIPUS DE SUBVENCIÓ:

Aportació econòmica per a les despeses de l'acte de la Festa Jove subvencionat.



Ajuntament de Cubelles

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres concedides per altres administracions públiques o ens públics i/o privats.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent per la mateixa activitat que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es podran anar presentant al llarg dels terminis establerts en la convocatòria, sens perjudici de les possible ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'article 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cubelles.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud de subvenció (formulari habilitat), que conté la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a ser beneficiaris i altres declaracions responsables.
- Descripció de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció (formulari habilitat). Un formulari per cada acte organitzat.
- Pressupost desglossat d'ingressos i despeses (formulari habilitat). Un formulari per cada acte organitzat.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no és aportada o corregida dins del termini atorgat, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió de les subvencions s'atorgarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el Servei de Joventut.



Ajuntament de Cubelles

Les sol·licituds rebudes seran examinades i comprovades. En cas que s'observessin en les mateixes o en la documentació presentada la falta de requisits o de documents preceptius, es requerirà a l'entitat interessada per tal que en el termini de 10 dies esmeni la falta o porti els documents, advertint-la que si no ho fes se la tindria per desistida de la petició en el termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En tal cas, s'haurà de resoldre l'arxiu per desistiment, mitjançant una resolució de l'òrgan instructor.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una Comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

La Comissió avaluadora, una vegada valorades les sol·licituds presentades, i de conformitat amb els criteris que es fixen en les presents bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i la puntuació obtinguda per cada sol·licitant.

L'informe de valoració de la Comissió avaluadora s'eleva a l'òrgan instructor, que formularà la proposta d'atorgament.

La resolució d'atorgament correspon a l'òrgan competent per la quantia, segons criteris de contractació:

- Fins a 1.000 €: Alcaldia.
- De 1.000,01 fins a 10.000 €: Regidoria.
- De 10.000,01 € fins a un import que no superi o superi (per delegació de l'Alcaldia i per delegació del Ple) el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i no superi o superi en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros: Junta de Govern.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de tres mesos comptats a partir del dia de presentació de la sol·licitud. Si en el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció no s'ha notificat la resolució, aquest s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució posarà fi a la via administrativa i serà notificada als beneficiaris de conformitat amb el que disposen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació. Potestativament es podrà interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al d'aquesta notificació, sens perjudici que, si es considera, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

9. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

En el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament, l'entitat beneficiària haurà de presentar el document d'acceptació de la subvenció.



Ajuntament de Cubelles

10. PUBLICITAT

Aquestes bases, i les convocatòries es publicaran al BOP i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Cubelles.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Cubelles.

11. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

Criteri	Puntuació
Estabilitat de l'acte i continuïtat respecte altres edicions	1 punt
Nombre de persones implicades en l'organització	Fins a 3 persones – 1 punt De 4 a 6 persones – 2 punts De 7 a 10 persones – 3 punts D'11 a 15 persones – 4 punts Més de 16 persones – 5 punts
Descripció clara de les activitats i de com es duran a terme.	Valoració excel·lent - 5 punts Valoració notable – 3 punts Valoració suficient – 0 punts
Població destinatària	Adolescents – 1 punt Joves – 1 punt
Foment de valors	Igualtat de gènere i diversitat – 1 punt Medi ambient i sostenibilitat – 1 punt Diversitat cultural – 1 punt
Actes que fomentin la promoció de la cultura entre les persones joves	1 punt
Actes que fomentin la pràctica de l'esport entre les persones joves	1 punt
Actes que promocionin els i les joves artistes i/o emprenedors/es cubellens/ques de qualsevol disciplina	1 punt
L'activitat contempla servei de bar i/o restauració per a les persones assistents	1 punt
Participació d'altres associacions i treball en xarxa	1 punt
Es contempla la promoció de l'esdeveniment per part de l'associació organitzadora	1 punt



L'activitat contempla altres fonts de finançament	75% o més del cost – 4 punts Del 50 al 75% del cost – 3 punts Del 25 al 50% del cost – 2 punts Fins al 25% del cost – 1 punt
Descripció clara i concreció dels mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat	1 punt

12. IMPORT DE LA SUBVENCIO

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions es definirà a cada convocatòria.

L'import de la subvenció es determinarà un cop valorades les propostes d'actes presentades, avaluades segons els criteris establerts, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria.

La subvenció es determinarà per cada acte d'acord amb la puntuació obtinguda, per estricte ordre de puntuació, sense esgotar l'aplicació pressupostària. La quantia final es repartirà entre el total de punts aconseguits pels actes i això determinarà el preu/punt.

Cap entitat podrà rebre més import del que ha sol·licitat per cada acte. En cas que una o més entitats hagin rebut per puntuació més import que l'import sol·licitat, l'import sobrant es reassignarà entre les entitats que no hagin assolit l'import sol·licitat, de manera proporcional a la puntuació obtinguda respecte al total de puntuacions de les entitats que poden rebre l'excedent. La redistribució es durà a terme fins que s'hagin esgotat els diners sobrants o totes les entitats elegibles hagin assolit l'import màxim sol·licitat.

Segons el que disposa la OGS, els projectes i activitats pels que es sol·licita subvenció seran finançats per part de l'Ajuntament com a màxim en un 50% del seu cost, la resta de finançament haurà de ser aportat per l'entitat sol·licitant. No obstant, l'Ajuntament de Cubelles amb aquestes subvencions vol promocionar la participació juvenil i fomentar la cultura participativa entre els joves, per això la Comissió de valoració podrà proposar el finançament del 100% del cost de l'actuació, i així es farà constar en l'acta de valoració de la sol·licitud.

Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt de finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies o si reformula el projecte d'acord amb els recursos econòmics disponibles.

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada. L'entitat haurà de comunicar expressament a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament.



Ajuntament de Cubelles

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb ingressos procedents de patrocinadors/es i de la mateixa activitat subvencionada, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada, exceptuant que el patrocini provingui d'empreses de begudes alcohòliques, begudes energètiques i/o estimulants o de tabaqueres o de dispositius que s'utilitzen per fumar, en aquests casos no es subvencionarà l'activitat. L'entitat haurà de fer constar la previsió d'ingressos en la sol·licitud.

La mateixa activitat i/o projecte no podrà ser objecte de subvenció per part d'altres regidories de l'Ajuntament.

La subvenció a la qual fa referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos en la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a l'efectiva realització de l'activitat.

13. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a) El 90% a la presentació, per part del beneficiari, de l'acceptació de la subvenció.
- b) El 10% restant a la presentació, per part del beneficiari, de la justificació de la subvenció.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- Responsabilitzar-se de l'organització de l'acte (muntatge i recollida) i del seu bon funcionament.
- Fer constar la col·laboració municipal en els mitjans de difusió de l'activitat mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament i la imatge de la Festa Jove, si s'escau. És responsabilitat del beneficiari vetllar perquè tot el material que s'editi en motiu de la Festa Jove estigui correctament escrit.
- Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció en la forma i termini que s'indica a l'apartat següent.

15. JUSTIFICACIÓ

En el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, l'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció concedida mitjançant la presentació de la següent documentació:



Ajuntament de Cubelles

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i seran:

- Model de justificació de la subvenció que conté: dades de l'entitat i de la persona representant i declaració jurada.
- Memòria de realització del projecte o activitats subvencionades. Cal incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la que haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Cubelles.
- Memòria econòmica: relació de justificants econòmics en un full resum d'ingressos i despeses.
- Factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat. La data d'aquests documents haurà de respondre a la temporada en que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada. Hauran de complir amb els requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom proveïdor, data, quantia, concepte, IVA...) i estar efectivament pagades (hauran de constar com a pagades o anar acompanyades de la corresponent transferència bancària).

Despeses elegibles:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments o transport de material, quan ho requereixi o sigui l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitors/professionals especialitzat i específic de l'activitat.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Cubelles i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.

Despeses no elegibles:

- Despeses d'àpats de les persones destinatàries de la subvenció.
- Despeses per compra de begudes alcohòliques.
- Sancions o multes, interessos deutors de comptes bancaris.
- Despeses generalistes de l'entitat.

16. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions imposades en aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de subvencions.

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'OGS, en els següents casos:



Ajuntament de Cubelles

- a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
- b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
- c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
- d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
- e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.

En el cas que els beneficiaris hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al seu reintegrament.

L' Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.

La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

17. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament (OGS) aprovada en sessió plenària del 21 de novembre de 2005 (BOP de Barcelona núm. 20, de 24 de gener de 2006 i referència al DOGC núm. 4591, de 13 de març de 2006 i al tauler d'edictes de la Corporació), i es modifica al ple ordinari de 20 de novembre de 2012. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya. En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la LGS, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

18. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada es podrà modificar, d'ofici o a petició de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

19. RÈGIM SANCIONADOR

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'OGS, i Títol IV de la LGS.

20. PROTECCIÓ DEL MENOR

En cas d'organitzar actes dirigits a persones menors d'edat, els ens beneficiaris de les subvencions han de sol·licitar a les persones que treballin en el projecte certificat conforme no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, aportant declaració responsable a tal efecte. El contingut de la declaració responsable aportada pel beneficiari i les certificacions negatives de què disposa serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació de la subvenció.

21. DRET A LA INFORMACIÓ

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent les faci públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000 euros. Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.



22. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS SOL·LICITANTS DE SUBVENCIÓ I ELS BENEFICIARIS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Els sol·licitants i els beneficiaris de les subvencions adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de concessió les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'atorgament de la subvenció.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la sol·licitud o la subvenció dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la subvenció, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions subvencionades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del de les condicions de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat per part dels sol·licitants o beneficiaris, serà causa de resolució de la concessió, previ procediment contradictori, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.