



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1460/2022 -6858
Departament RECURSOS HUMANS

PROCÉS SELECTIU:

CONCURS D'ESTABILITZACIÓ TORN LLIURE EN EL MARC DEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABLITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ACORD AMB LA LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE PER A LA COBERTURA DE 2 PLACES DE FUNCIONARIA DE CARRERA AUXILIAR DE GESTIÓ, SUBGRUP C2 DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES.

PUBLICACIÓ DOGC núm. 8681 de data 28/12/2022 - CVE-DOGC-A-22354216-2022

ACTA DEL TRIBUNAL DEL CONCURS D'ESTABILITZACIÓ TORN LLIURE 2 PLACES PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, AUXILIAR DE GESTIÓ SUBGRUP C2 .

Dies: 14 DE MARÇ

A la Sala de reunions número 6 del Centre Social, quan són les 10 hores del dia 14 de març de 2023, es reuneix el Tribunal de selecció per valorar els mèrits dels aspirants d'acord amb les bases del procés selectiu.

Els membres del Tribunal Qualificador presents són els següents:

Presidenta

Sra. Susana Brull Millan administrativa departament Intervenció de l'Ajuntament de Cubelles.

Personal de l'Ajuntament

- Vocal: Sr. José Hinojosa González, administratiu departament de Contractació de l'Ajuntament de Cubelles.

Personal tècnic especialitzat

- Vocal: Sra. Montserrat Checa Labella, auxiliar de gestió departament



Ajuntament de Cubelles

d'Ensenyament.
Escola d'Administració Pública de Catalunya - Vocal: Sra. Beatriz Colet Hidalgo, recaptació Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
Secretària Sra. Inmaculada Valle León, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cubelles

Concurs de mèrits:

1. Consistirà en la valoració de mèrits pel Tribunal qualificador.
2. La valoració de mèrits consistirà en valorar determinades condicions de formació i nivells d'experiència segons les característiques de la plaça a cobrir sempre que hagin estat al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants dins del termini establert en les bases.
3. Amb la instància de participació al procés selectiu les persones aspirants hauran de presentar al Registre General de la corporació original o fotocòpia dels mèrits que vulguin al·legar juntament amb el seu currículum vitae. Si no es presenten amb la instància d'inici, les persones aspirants hauran de presentar-los dins del termini indicat tant en el punt 3 de la base Sisena com en el punt 5 de la base Quarta. Exhaurit el termini, tots aquells mèrits que es presentin no seran valorats
4. Els cursos, curses i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant original o fotocòpia de títols oficials u homologats fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
5. La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada es justificarà mitjançant certificat de serveis prestats o mitjançant aquells documents que acreditin el temps i la naturalesa d'aquests serveis. No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.
6. El tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin els aportats per les persones aspirants juntament amb la instància de participació o dins el termini de deu dies establert en les bases.
7. Per a la valoració de mèrits no serà necessari els documents originals o fotocopies compulsades dels mateixos, sense perjudici de que el Tribunal o el Departament de la Corporació corresponent si així ho estima convenient, davant el dubte o incertesa, pugui requerir a la persona aspirant l'original o compulsa per a la seva comprovació.

2

Signatura 1 de 1
Inmaculada Valle León
22/03/2023
Cap de Recursos Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	21d234558bb04306add4ea76bb179c90001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



8. No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.
9. Un cop finalitzat tot el procés selectiu la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta i sigui proposada pel Tribunal qualificador per al seu nomenament, haurà d'aportar tots els originals o fotocopies compulsades dels documents acreditatius dels mèrits que va presentar amb anterioritat i van ser valorats.
10. El concurs, amb una valoració total màxima de 50 punts, es regirà pel següents barems:

10.1. Experiència professional (màxim 30 punts): Serveis prestats en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria d'acord amb el barem següent:

- Per serveis prestats en l'Ajuntament de Cubelles en places que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,30 punts per mes treballat / 3,6 punts per any treballat .
- Per serveis prestats en altres Administracions públiques, en places que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,10 punts per mes treballat / 1,20 punts per any treballat.
- Per serveis prestats al Ajuntament de Cubelles que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent **diferent** al de la plaça convocada: 0,15 punts per mes treballat / 1,80 punts per any treballat /
- Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,05 per mes treballat / 0,60 punts per any treballat .

No computaran aquells períodes d'experiència professional inferiors a un mes (veure criteris tècnics per a la valoració de mèrits)

10.2. Formació

- **Formació reglada (màxim 3 punts):**
 - Titulació de FP2, CFGS o Batxillerat : 2 punts.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	21d234558bb04306add4ea76bb179c90001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

— Diplomatura, grau universitari o equivalent: 3 punts.

• **Formació contínua (màxim 14 punts):**

— Cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions pròpies de la categoria convocada i s'acrediti la seva durada: Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 10 h. El barem de puntuació es el següent:

- Per cada curs fins a 10 h: 0,10 punts.
- Per cada curs de 10 a 20 h: 0,40 punts.
- Per cada curs de 20 a 50 h: 0,80 punts.
- Per cada curs de mes de 50 h: 1 punt.

• **Formació Actic o equivalent (màxim 1 punt):**

- Bàsic: 0,50 punts.
- Mig: 0,75 punts.
- Avançat: 1 punt.

10.3. Idiomes (màxim 1 punt):

— Català C2 : 1 punt

10.4. Prevenció de Riscos Laborals (màxim 1 punts):

- Certificat nivell bàsic (mínim 30h): 0,50 punts.
- Certificat nivell intermedi (fins a 60h): 0,75 punts
- Certificat nivell superior (més de 60h): 1 punt.

Críteris tècnics per a la valoració de mèrits.

- a) Es considera que cada any complet de serveis prestats compten 12 mesos. Es considera que un mes comprèn 30 dies naturals i no es computaran com a mes treballat els períodes restants inferiors a 1 mes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	21d234558bb04306add4ea76bb179c90001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- b) L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral acompanyada de còpia del contracte de treball o del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració competent.
- c) L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- d) Per a la valoració de tots els mèrits, es vàlida la documentació aportada en fotocòpia simple. En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments autoritzats.
- e) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- f) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir.
- g) El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
- h) El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

La llista de persones a avaluar és la següent:

Núm.	Núm. Registre	Cognoms i noms dels/les aspirants	Observacions
1	1.573	ALVAREZ MARTINEZ CAROLINA	
2	715 i 716	ANDREU MESTRES MONTSERRAT	
3	1.685	ARES SANCHEZ CRISTINA	
4	515, 517 i 520	BALSELLS REINA ELISABETH	
5	1.590	BURILLO SEGURA PAULA	



Ajuntament de Cubelles

6	1.581	CASTRO MARTINEZ MARIA CARMEN	
7	1028 i 1260	FRANGANILLO PRESA SARA	
8	1406 i 1408	GARCIA COMINO CRISTINA	
9	1410 i 1411	GARRIDO SANCHEZ LINDSEY	*Prova de català
10	742 i 745	GONZALEZ BONILLA JESSICA	
11	1655 i 1658	GUTIERREZ CRESPO EVA	*Prova de català
12	511	MARTÍNEZ DEL CAMPO SILVIA	
13	1424 i 1426	MARTINEZ RODRIGUEZ LAURA	
14	970 i 974	MESAS MONROS SANDRA	
15	1596 i 1597	RISCO GONZALEZ MARIA DEL MAR	
16	1.149	RODRIGUEZ GOMA IRENE	
17	866 i 879	RODRIGUEZ VARGAS MONICA	
18	1.592	ROLDAN FUENTELES AZ DAVID	
19	1107 i 1614	ROVIRA MONTANE LAURA	
20	1.574	RUIZ MEDINA BEATRIZ	

El tribunal de selecció valora les persones per ordre de llista del número 1 al número 5. Quan són les 13:30 hores acaba la sessió acordant reunir-se el divendres 17 de març a les 09:00 hores.

Dies: 17 DE MARÇ

A la Sala de reunions número 6 del Centre Social, quan són les 09 hores del dia 17 de març de 2023, es reuneix el Tribunal de selecció per continuar amb la valoració dels mèrits dels aspirants d'acord amb les bases del procés selectiu.

Els membres del Tribunal Qualificador presents són els següents:



Ajuntament de Cubelles

Presidenta

Sra. Susana Brull Millan administrativa departament Intervenció de l'Ajuntament de Cubelles.

Personal de l'Ajuntament

- Vocal: Sr. José Hinojosa González, administratiu departament de Contractació de l'Ajuntament de Cubelles.

Personal tècnic especialitzat

- Vocal: Sra. Montserrat Checa Labella, auxiliar de gestió departament d'Ensenyament.

Escola d'Administració Pública de Catalunya

- Vocal: Sra. Beatriz Colet Hidalgo, recaptació Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Secretària

Sra. Inmaculada Valle León, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cubelles

El tribunal de selecció valora la resta de les persones admeses al procés de selecció sent el resultat final ordenat per ordre de prelatió el següent:

RESULTATS DE LA FASE ÚNICA DE CONCURS DE MÈRITS, PER ORDRE DE PUNTUACIÓ

Núm. ordre	Cognoms i noms dels/les aspirants	TOTAL (màxim 50 p)
1	BURILLO S. PAULA	44,80
2	BALSELLS R. ELISABETH	42,45
3	ALVAREZ M. CAROLINA	36,35
4	CASTRO M . MARIA DEL CARMEN	32,80
5	RODRIGUEZ V. MÓNICA	23,15
6	RISCO G. MARIA DEL MAR	22,10

7

Signatura 1 de 1
Inmaculada Valle León
22/03/2023
Cap de Recursos Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	21d234558bb04306add4ea76bb179c90001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

7	ROLDAN F. DAVID	16,95
8	MARTINEZ DEL C. SILVIA	16,20
9	MARTINEZ R. LAURA	15,85
10	FRANGANILLO P. SARA	12,30
11	ROVIRA M. LAURA	12,15
12	RODRIGUEZ G. IRENE	11,90
13	ANDREU M. MONTSERRAT	11,40
14	GARCIA C. CRISTINA	11,30
15	RUIZ M. BEATRIZ	6,90
16	ARES S. CRISTINA	5
17	GONZALEZ B. JESSICA	3
18	MESAS M. SANDRA	2,50
19	GARRIDO S. LINDSEY	2,10
20	GUTIERREZ C. EVA	0

El Tribunal de Selecció acorda publicar a la pàgina www.cubelles.cat i al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament els resultats de la valoració de mèrits que constitueix el resultat definitiu.

I, sense més assumptes a tractar, la presidenta del Tribunal de Selecció aixeca la sessió quan són les 14:00 hores, del dia 17 de març de 2023, estenent-se la present acta signada per tots els membres del Tribunal que es troba correcta, de la qual cosa jo com a secretària, en dono fe.