



EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cubelles en sessió ordinària de data 22 de desembre de 2021 va aprovar la convocatòria pública per a la creació mitjançant el sistema concurs oposició per promoció interna d'una plaça de l'escala especial, sots escala serveis especials, classe policia local, categoria sergent de policia local de Cubelles, subgrup C1.

A continuació es fan públiques les bases específiques que hauran de regir aquesta convocatòria:

“CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D’ UNA PLAÇA DE L’ESCALA ESPECIAL, SOTS ESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA SERGENT DE POLICIA LOCAL DE CUBELLES, SUBGRUP C1.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d’ una plaça de sergent de la Policia Local de Cubelles, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d’inici de les proves, enquadrades dins el grup d’administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb el sou corresponent al grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

D’acord amb la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l’impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient, es modifica l’article 7 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, a on s’estableix que els policies locals gaudeixen a tots els efectes, en l’exercici de llurs funcions, de la condició d’agents de l’autoritat.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l’esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals, d’acord amb la nova disposició addicional vuitena que afegeix a la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General	23/12/2021	Alcalidessa
Carme López-Feliu i Font				
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/axr/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Cubelles.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.2 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

2.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

2.4 Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu en el propi Ajuntament, o mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Cubelles al número de compte ES31 0081 1620 3500 0105 0215 / BSAB ESBB.

2.5 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General	Alcaldeessa
Carme López-Feliu i Font			
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Alcaldeessa	
Rosa M Fonoll i Ventura			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari/a no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General	23/12/2021	Alcalidessa
Carme López-Feliu i Font				Rosa M Fonoll i Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/axr/IDiARXABSASWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

- A.1 Per serveis prestats com a agent::
Per cada any complet..... 0'20 punts, fins un màxim d'1.
- A.2 Per serveis prestats com a caporal:
Per cada any complet..... 0,40 punts fins un màxim de 2.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 3 punts.

B) Formació professional_:

- B.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a sergent:

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Font
Carme López-Feliu i Font		
Secretària General		
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Alcalidessa
Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament expedides per organismes oficials com la *Diputació de Barcelona, Escola d'Administració Pública de Catalunya, Generalitat de Catalunya, Escola Oficial d'Idiomes (o homòlegs d'altres províncies/comunitats)* :

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,10 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

C) *Titulacions acadèmiques:*

- C.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punt
- C.2 Grau universitari o Llicenciatura universitària.....1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Màxim puntuació 1 punt.

D) *Experiència en tasques de docència:*

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials
..... 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'70.
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada
..... 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'30.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt:

- E.1 Per certificat de nivell C1.....0,5 punts
- E.2 Per certificat de nivell C2.....1 punt

Màxim puntuació 1 punt.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Alcalidessa
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Alcalidessa
Rosa M Fonoll i Ventura		
Secretària General		
23/12/2021		
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de sergent. Fins a un màxim d'1 punt. No es tindran en compte aquelles felicitacions que no siguin individuals ni les medalles per antiguitat.

F.1 Per cada felicitació individual..... 0,1 punts

F.2 Per cada medalla.....0,25 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El resultat d'aquesta prova serà apte o no apte.

En cap que el resultat sigui no apte comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés de selecció.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General	23/12/2021	Alcaldessa
Carme López-Feliu i Font				
Signatura 2 de 2	23/12/2021			
Rosa M Fonoll i Ventura				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2n. Exercici. Teòric

Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionades amb el contingut del temari d'aquesta convocatòria (annex 2)

El nombre de preguntes que integren aquest test de coneixements és de 50.

Cada resposta correcta sumarà 0,2 punts

Cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts

Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts seran automàticament eliminades.

3é. Exercici. Pràctic

El tribunal proposa als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts seran automàticament eliminades.

4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General	Signatura 2 de 2	23/12/2021	Alcalidessa
Carme López-Feliu i Font			Rosa M Fonoll i Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5è. Exercici. Projecte.

Els aspirants han de presentar un projecte sobre creació i organització d'una unitat de proximitat, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

L'extensió màxima del projecte serà de 30 pàgines més annexes , s'haurà de redactar en lletra Arial 12, interliniat 1,5 .

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex 1.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

6è. Exercici. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya .Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

7è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General	Alcaldessa
Carme López-Feliu i Font			
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Rosa M Fonoll i Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon i tercer es qualifiquen entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5.

L'exercici cinquè es qualifica entre zero i deu punts, quedant eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5.

La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no a apte.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Prèviament a la realització del setè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

9.5 Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

9.6 En cas que algun aspirant no superi el setè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

9.7 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Alcaldeessa
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Rosa M Fonoll i Ventura
Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Carme López-Feliu i Font

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/axr/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

9.8 Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període i durant el període de pràctiques, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

DESENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General	Alcaldeessa
Carme López-Feliu i Font			
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Alcaldeessa	
Rosa M Fonoll i Ventura			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE

- 1.- Coneixements professionals.....màxim 6 punts.
- 2.- Comunicació.....màxim 2 punts.
- 3.- Viabilitat/ implantació.....màxim 6 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/ extern.....màxim 3 punts.
- 5.- Innovació i dinamisme.....màxim 3 punts.

Puntuació màxima de l'exercici 10 punts .

ANNEX 2

TEMARI

- 1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Signatura 2 de 2	23/12/2021	Alcalidessa
Rosa M Fonoll i Ventura		
Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
- 7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- 9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- 10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
- 11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
- 12.- La jurisdicció penal: òrgans i competències.
- 13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- 15. La detenció de menors.
- 16. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
- 17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
- 18. L'entrada i registre de domicili: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
- 19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
- 20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
- 21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
- 22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
- 23. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
- 24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
- 25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General	Alcaldessa
Carme López-Feliu i Font			
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Rosa M Fonoll i Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/axx/IDIARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- 26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
- 27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
- 28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
- 29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
- 30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
- 32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
- 33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
- 34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- 35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
- 36. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes
- 37. Gestió de recursos i control de pressupost
- 38. La planificació dels serveis.
- 39. El municipi de Cubelles: principals característiques geogràfiques. La població. Llocs i rutes culturals. Espais naturals, activitats i esports. Les seves platges i serveis. Festes i tradicions.
- 40. Ordenances municipals de Cubelles: ordenança municipal de circulació. Ordenança de civisme. Ordenança de tinença d'animals domèstics de companyia. Ordenança reguladora de sorolls i vibracions.”

Cubelles, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 2	23/12/2021	Secretària General	Alcaldessa
Carme López-Feliu i Font			
Signatura 2 de 2	23/12/2021	Rosa M Fonoll i Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b0bc5d03ae18435f84ce5347a773b1bf001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSASWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

