

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UNA PART DEL DOMINI PÚBLIC DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL "JOSEP PONS I VENTURA" DE CUBELLES, PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GUINGUETA PER DONAR SERVEI DE BAR A LES PERSONES USUÀRIES DE L'EQUIPAMENT ESPORTIU.

PART PRIMERA.- CLÀUSULES RELATIVES A LA LICITACIÓ

Clàusula 1: OBJECTE.

L'objecte d'aquest plec de clàusules administratives particulars és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tràmit ordinari, d'una concessió d'ús privatiu d'una part del domini públic del camp de futbol municipal, per a la instal·lació d'una guingueta per donar servei de bar a les persones usuàries de l'equipament esportiu.

La concessió s'ajustarà a les condicions previstes en aquest plec i la seva ubicació serà la següent:

- Coordinades UTM31ETRS89 :

X: 388359

Y: 4562029

- Superfície ocupada: 56,25m2.

La persona concessionària resta obligada a l'adquisició i instal·lació, al seu càrrec, del model de guingueta, o similar, quines característiques figuren en l'annex del present plec, essent a càrrec de l'Ajuntament les obres i connexions necessàries per a la instal·lació i funcionament de la guingueta.

Clàusula 2: RÈGIM JURÍDIC.

1. El contracte de concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars.

2. En tot allò que no prevegin els plecs esmentats, s'aplicarà la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL, a partir d'ara).
- Decret legislatiu 2/2003, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques. (LPAP).



- 102
- o Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).

3. En allò no previst a la normativa anterior:

- o Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- o Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- o Altre legislació concordant.

Clàusula 3: PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

La concessió s'adjudicarà mitjançant concurs públic, per procediment obert, segons allò previst als articles 93.1 de la LPAP i 60 del RPEL, en relació als articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP.

Atès que l'òrgan de contractació ha procedit a declarar la urgència de l'expedient, la tramitació es realitzarà pel procediment d'urgència, reduint els terminis a la meitat per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte, tot d'acord amb allò que disposa l'article 112 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a allò que estableix la clàusula 4.

I en cas d'empat, es decidirà l'adjudicació per mitjà de sorteig, d'acord amb el que estableix l'article 87.2 del Reglament de la Llei General de Contractes.

Clàusula 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El criteri que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa serà la millora a l'alça del cànon al que es refereix la clàusula 21.

Clàusula 5: EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.

1. De conformitat amb l'article 66 del RPEL, l'exposició pública del plec de clàusules administratives un cop aprovat serà de 15 dies hàbils, mitjançant la corresponent publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la Corporació.

2. Si durant el termini d'exposició pública es presentessin reclamacions i/o al·legacions, quedarà suspesa la licitació i fins al dia següent de la resolució d'aquestes no s'iniciarà el termini de presentació de les proposicions.

Clàusula 6: PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.



Amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, i de conformitat amb allò que disposa l'article 142.4 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

Clàusula 7: DURADA DE LA CONCESSIO

La concessió s'atorga per un termini de 15 anys comptat a partir de la data d'ocupació efectiva del domini públic.

El termini de concessió tindrà caràcter improrrogable, per quin motiu un cop complert el mateix, cessarà l'ús privatiu del domini públic. La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de la concessió no donarà cap dret al concessionari que ocuparà el domini públic per mera tolerància.

A l'extingir-se la concessió, independentment de la causa que la produeixi, la persona concessionària haurà de deixar el domini públic en perfectes condicions, amb el vist i plau dels serveis tècnics municipals.

Clàusula 8: PROPOSICIONS I DOCUMENTACIO.

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels següents mitjans, no essent necessària la classificació del contractista:

- Solvència econòmica: Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Solvència tècnica: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers 3 anys que incloguin import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

2. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per la persona empresària de les clàusules del present Plec.

3. Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats i signats pels candidats i candidates amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el correu electrònic.

En cadascun dels sobres s'indicarà:

- "Proposició per licitar en la concessió de l'ús privatiu d'una part del domini públic del camp de futbol municipal "Josep Pons i Ventura" de Cubelles, per a la instal·lació d'una guingueta per donar servei de bar a les persones usuàries de l'equipament esportiu"
- "Nom i cognoms del licitador o licitadora i signatura".

A més, en cada sobre hi constarà la seva denominació:

Sobre A: Documentació Administrativa.

Sobre B: Proposta econòmica



104

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

3.1. Documentació administrativa. Sobre A. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

3.1.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar .- En el cas d'empresaris o empresàries que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits o inscrites, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

En el cas de persones empresàries no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta de persones empresàries estrangeres, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

3.1.2. Capacitat per a contractar.- Les persones licitadores no hauran d'estar incurses en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'art. 60 del TRLCSP en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Tampoc hauran d'estar incurses en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable a la persona contractista.

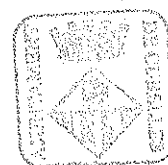
S'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador o licitadora en la que es deixi constància d'aquest requisit. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

3.1.3. Solvència econòmica i financera .- Es podrà acreditar a través dels següents mitjans, no essent necessària la classificació del contractista:

- Solvència econòmica: Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Solvència tècnica: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers 3 anys que incloguin import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

3.1.4. Garantia provisional.- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb la clàusula 9.

3.1.5. Índex .- S'haurà d'incloure un índex amb indicació de tots els documents inclosos en el Sobre A.



3.2. Proposta econòmica. Sobre B. En aquest sobre s'hi inclourà l'oferta econòmica, que s'ajustarà al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notifikacions a C/_____, nº _____, amb adreça de correu electrònic _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF n.º _____, assabentat/ada de l'expedient per a la concessió de l'ús privatiu d'una part del domini públic del camp de futbol municipal "Josep Pons i Ventura" de Cubelles, per a la instal·lació d'una guingueta per donar servei de bar a les persones usuàries de l'equipament esportiu, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona nº _____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a satisfer un cànon mensual per import de _____ euros (en números i lletres).

_____, ____ de/d' _____ de 20 ____.»

4. Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites pel licitador o licitadora.

5. Les ofertes es presentaran al Registre General de la Corporació, dins del termini de 8 dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant.

Si les propostes s'envien per correu, la persona proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.

En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Clàusula 9. GARANTIA PROVISIONAL

Per poder participar en el present concurs, les persones licitadores hauran de constituir una garantia provisional, en metàl·lic o en qualsevol de les formes que autoritza la legislació vigent, per un import de 1.983,60€ equivalent al 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació, fiança que, pel licitador o licitadora que resulti adjudicatari/ària, serà retinguda fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva.

La garantia provisional es retornarà a la resta de persones licitadores una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació, tenint en compte que serà confiscada a aquells que retirin injustificadament la seva oferta abans de l'adjudicació.



106

La persona adjudicatària podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

Clàusula 10. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- Presidència: L'alcalde, i suplent
- Vocals:
 - Dos regidors/res de l'Ajuntament i suplents.
 - Dos tècnics/iques municipals i suplents.
 - La Secretària de la Corporació, o funcionari/ària en qui delegui.
 - La Interventora de la Corporació, o funcionari/ària en qui delegui,
- Secretari/ària de la Mesa i suplent

Clàusula 11. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS.

L'obertura de les proposicions tindrà lloc el tercer dia hàbil següent a la finalització del termini d'admissió de proposicions, en acte públic, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 8.5 d'aquest plec.

A aquest efecte es constituïrà la Mesa de contractació, a les deu hores del matí a la sala de reunions de l'Alcalde de l'Ajuntament.

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres A i es qualificarà la documentació continguda en aquests. Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador o licitadora resolgui l'error.

En cas que no s'hagi d'efectuar cap requeriment, la Mesa, en el mateix acte, procedirà a l'obertura i examen dels sobres B.

La Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i proposarà a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 12. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador o licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti:

- la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del TRLCS
- document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent
- document acreditatiu d'haver satisfet l'import dels anuncis de licitació



En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, de manera que no s'aporti algun o cap dels documents requerits, s'entendrà que el licitador o licitadora ha retirat la seva oferta, procedint, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 13. GARANTIA DEFINITIVA

La persona adjudicatària haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import equivalent al 3% del valor del domini públic ocupat, és a dir, 2.975,40€, mitjançant el seu dipòsit a la Caixa de l'Ajuntament, per qualsevol de les formes que autoritza la legislació vigent.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'art. 100 del TRLCSP.

Aquesta garantia no serà retornada fins al venciment del contracte, un cop complertes satisfactòriament les obligacions del contracte, o un cop resolt aquest sense culpa de la persona contractista.

Clàusula 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació també tindrà l'alternativa de declarar desert el procediment sempre que les ofertes o proposicions no puguin ser admeses de conformitat amb els criteris assenyalats en aquest Plec i amb la normativa vigent.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà a les persones candidates o licitadores i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre a la persona licitadora exclosa o a la persona candidata descartada interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Clàusula 15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà dins dels 5 dies hàbils següents al de la notificació de l'acord d'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

L'adjudicatari/ària podrà sol·licitar elevar aquest document a escriptura pública, sent en aquest cas al seu càrrec totes les despeses derivades del seu atorgament.



108

PART SEGONA.- CLÀUSULES RELATIVES A LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

Clàusula 16. OBRES I INSTAL·LACIONS A REALITZAR PER LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

La persona concessionària haurà d'instal·lar al seu càrrec una guingueta i una pèrgola de característiques tècniques iguals (o similars prèvia autorització de la Corporació) a les que s'indiquen en l'annex, essent a càrrec de l'Ajuntament les obres i connexions necessàries als subministraments d'energia i aigua.

Clàusula 17. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

Són drets i obligacions de la persona concessionària, a més del que estableix aquest Plec i la normativa aplicable, els següents:

1. Usar de forma pacífica, privativa, limitadora i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
2. Retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat
3. Dotar l'espai cedit de l'equipament i els béns que calguin per al bon funcionament de l'establiment.
4. Mantenir la porció de domini públic utilitzat i les obres, instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació, netedat i funcionament, així com substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos.
5. Satisfer puntualment el cànon a l'Ajuntament d'acord amb les previsions contingudes en aquest Plec.
6. Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la formalització de la concessió i de l'explotació i funcionament de l'establiment, així com disposar de tots els permisos o llicències que siguin necessaris per a portar a terme la finalitat de la concessió.
7. Fer-se càrrec de les despeses produïdes per la inserció dels anuncis de licitació als butlletins oficials i diaris de la ciutat, així com també aquelles altres que tinguin relació amb els tràmits preparatoris de l'expedient de concurs i amb l'adjudicació des de la iniciació fins a la formalització fins un màxim de 1.000€.
8. Complir les disposicions contingudes a les Ordenances municipals i les normes i indicacions dels Serveis municipals.
9. Facilitar en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
10. Deixar el domini públic en perfectes condicions, seguint indicacions i amb el vist i plau dels serveis tècnics municipals.
11. Establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o instal·lacions.
12. Demanar autorització a l'Ajuntament per a l'alteració de la superfície ocupada o variació dels usos previstos en l'oferta adjudicatària.
13. L'establiment haurà de romandre obert al públic, com a mínim, coincidint amb els horaris d'obertura del camp de futbol de Cubelles, així com sempre que en l'entorn d'aquest s'hi desenvolupi algun tipus d'activitat lúdica o participativa.
Si per circumstàncies determinades fos necessari obrir i tancar el bar fora de l'horari establert, aquesta actuació la realitzarà la persona adjudicatària, prèvia comunicació municipal



14. Si per circumstàncies determinades fos necessari obrir i tancar el bar fora de l'horari establert, aquesta actuació la realitzarà l'adjudicatari, prèvia autorització de la Regidoria d'Esports.
15. A més del rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, la persona adjudicatària podrà col·locar o exhibir altres anuncis o reclams publicitaris, sempre prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament, que podrà denegar-la sempre que es consideri que aquests elements disminueixin el nivell de qualitat i d'imatge de l'establiment, resultin inadequats en l'entorn urbanístic o bé infringeixin algun dels preceptes establerts per les Ordenances municipals o la normativa sectorial vigent.
16. Resta prohibida la venda o subministrament als usuaris dels següents productes:
 - o Fruits secs amb closca tipus pipes, festucs, etc.
 - o Begudes amb alcohol que superin els 20 graus.
17. La guingueta podrà disposar de planxa, dos fogons i un forn, si s'escau.
18. Les consumicions s'hauran de servir en recipients de plàstic o similars, i mai de vidre.
19. La persona concessionària haurà de separar obligatòriament els residus que generin en cinc fraccions: orgànica, envasos, vidre, cartró i rebuig. L'adjudicatari o adjudicatària haurà de disposar dels cubells d'ús intern corresponents per fer efectiva aquesta separació i s'haurà d'encarregar de portar els residus especials que generi (bombetes, piles....) a la Deixalleria municipal.
20. Els papers, envasos, residus, etc, que es recullin com a resultat de la neteja, no es dipositaran en les proximitats de la instal·lació, sinó que es transportaran a un lloc adequat fora de la vista.
21. En la zona de les instal·lacions es col·locaran un nombre suficient de papereres de característiques adequades, no inferior a dues, per a què s'aboquin en elles els papers i residus.
22. Fer un ús eficient dels subministraments d'energia i aigua a càrrec de l'Ajuntament durant el termini de la concessió.
23. Resta prohibida la instal·lació de barbacoes d'obra i/o altres tipus.
24. Resta prohibit el servei de cuina de fregits

Clàusula 18. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

La persona adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

L'adjudicatari o adjudicatària estarà obligat/ada a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són clientela o personal usuari com els propis treballadors o treballadores o altres persones.

La persona adjudicatària exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

Si es produïssin danys al domini i aquests no siguin conseqüència de cas fortuït o força major, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels mateixos.



Clàusula 19. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretació del contracte.
2. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
3. Modificació del contracte per raons d'interès públic.
4. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.
5. Deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no fos procedent.
6. Inspeccionar l'establiment o guingueta, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i també amb l'objecte de l'activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.
7. Qualsevol altra que li concedeixin les lleis o sigui necessària per a la preservació de l'interès general.

Clàusula 20. RELACIONS ENTRE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA I TERCERS

Aquesta concessió es considerarà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Només produirà efectes entre l'Ajuntament concedent i la persona concessionària i no podrà ser invocada per aquesta per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en el seu exercici.

La contractació pel concessionari o concessionària del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat a desenvolupar en l'espai subjecte a concessió no confereix a les persones treballadores cap relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal concedent.

Clàusula 21. CÀNON

Durant els primers cinc anys de la concessió s'estableix com a cànon anual: 2.616,37€, millorable a l'alça.

El cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb les variacions experimentades per l'Índex General de Preus al Consum.

El pagament del cànon s'haurà de satisfer dins els cinc primers dies de cada mes al compte corrent restringit d'interessos de l'entitat BMN Caixa del Penedès: 0487 1027 13 2000048031.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constreyniment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

Clàusula 22. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ



El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.
6. Per resolució judicial.
7. Per incompliment de l'obligació de pagar el cànon per la declaració d'insolvència de la persona concessionària o altra circumstància que comporti la baixa del dret de cobrament en el cas que sigui infructuós el procediment recaptatori en executiva corresponent.
8. Per les altres causes establertes en el present Plec.

L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari o adjudicatària.

A l'extinció de la concessió la persona concessionària haurà de deixar el domini públic en perfectes condicions, amb el vist i plau dels serveis municipals.

Clàusula 23. JURISDICCIO

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per a conèixer de les qüestions que es suscitin.

PART TERCERA.- INFRACCIONS I SANCIONS

Clàusula 24. INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec provocarà la formació d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la infracció comesa, que serà resolt pel President o Presidenta de la Corporació.

Clàusula 25. INFRACCIONS LLEUS

Es consideraran infraccions lleus:

- La manca de neteja de l'entorn de l'establiment i de l'espai concedit.
- L'incompliment de l'horari establert.
- Impedir les tasques d'inspecció dels serveis tècnics municipals.
- Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- Qualsevol altre incompliment d'aquests plecs.

Les infraccions qualificades com a lleus seran sancionades amb una multa de fins a 150 euros.



Clàusula 27. INFRACCIONS GREUS

Es consideraran infraccions greus:

- L'incompliment de les clàusules assenyalades en aquest Plec que no estiguin qualificades com a lleus.
- El tancament ininterromput de l'establiment per un període superior a 1 durant l'any, sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- L'actuació de la persona concessionària que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- L'ocupació –sense autorització– d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada.
- La realització d'obres de reforma i modificació de l'establiment i de llurs instal·lacions annexes, inclosa la terrassa, sense consentiment de l'Ajuntament.
- El retard en el pagament del cànon.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus, dintre de l'any natural.

Les infraccions qualificades com a greus seran sancionades amb una multa d'entre 151 i 600 euros.

Clàusula 28. INFRACCIONS MOLT GREUS

Es consideraran infraccions molt greus:

- Incórrer la persona concessionària en infraccions de les seves obligacions com a concessionària d'un ús privatiu del domini públic o en el desenvolupament de l'activitat que no estiguin qualificades com a lleus o greus.
- El tancament ininterromput de l'establiment per un període superior a 3 mesos durant l'any, sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus, dintre de l'any natural.
- El no pagament del cànon en reiterades ocasions.

Les infraccions qualificades com a molt greus seran sancionades amb una multa d'entre 601 i 1500 euros, podent optar l'Ajuntament, a més, per l'extinció de la concessió si la gravetat o reiteració de la infracció així ho requereix.



ANNEX

1. Guingueta i pèrgola a instal·lar, o similar prèvia autorització de la Corporació, amb les següents característiques i pressupost aproximat:

- Quiosc Habana Mòdul bar amb dues cares d'atenció al públic, zona office/cuina i magatzem (àrea 18,75m²): 43.752,00€ més IVA.
- Pèrgola Habana de 3 mòduls de 7,5x5m integrada al quiosc bar (àrea 37,50m²): 8.228,00€ més IVA.
- Transport i muntatge del conjunt per 1.600,00€ més IVA.

(*) Cost adquisició. No es recullen altres fórmules, acceptades per la corporació, com el rènting, etc.

2. Plànol emplaçament de la guingueta i de la pèrgola

