



Ajuntament de Cubelles

PLA DE CONTINGÈNCIA INTERN DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PEL NOU CORONAVIRUS

Àmbit d'aplicació: TREBALLADORS /ES I SERVEIS MUNICIPALS.

Normativa d'aplicació

- Llei 31/95 de Prevenció de riscos laborals.
- Guies d'actuació a l'àmbit laboral en relació al nou coronavirus.
- Comunicats del Ministeri de Sanitat i Departament de Salut

Criteris derivats de la normativa anterior :

Correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició i seguir les recomanacions que emeti el Servei de prevenció.

En cas de risc greu imminent de contagi en l'edifici del lloc de treball la paralització de l'activitat laboral podrà ser per:

- Decisió dels Treballadors/es
- Per la representació unitària (sindicats)
- Decisió de l'empresa.

Mesures organitzatives generals

1. Mesures Preventives i de Protecció.

En els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

- a) Extremar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.
- b) Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els productes habituals.
- c) Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).
- d) Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per via estructural.
- e) L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals.
- f) Considerar els/les treballadors/es especialment sensibles (veure annex I) com a col·lectiu prioritari en evitar tasques d'atenció a la ciutadania/usuaris i en promoure el teletreball. El treballador ho posarà en coneixement del Cap de Servei qui donarà trasllat a RRHH.

2. Formació.

Se suspenen els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions.

Com alternativa a la formació presencial, es valorarà la possibilitat de realitzar aquesta utilitzant l'ús de les tecnologies digitals.

Els empleats públics s'abstindran d'assistir a qualsevol de les activitats formatives esmentades al paràgraf anterior organitzades per altres institucions, dins o fora del municipi.

3. Processos Selectius.

Es posposa la celebració de les proves selectives d'accés a l'ocupació pública durant la vigència d'aquesta Instrucció.



Ajuntament de Cubelles

Excepcionalment, es podrà mantenir la celebració de proves selectives amb una participació prevista inferior a les 100 persones en cadascun dels grups. En aquest cas, s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir el manteniment d'una distància no inferior a 1 metre entre les persones aspirants.

4. Reunions.

S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals, en la mesura del possible.

En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, es duran terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 1 metre entre les persones assistents.

5. Atenció al Públic.

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital.

En els serveis d'atenció al públic presencials s'aplicaran les mesures preventives establertes en aquest document i les previstes per les autoritats sanitàries.

6. Viatges.

Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.

7. Suspensió d'activitats dels centres de treball.

En cas de suspensió de les activitats del centre de treball on es presten serveis, s'habilitaran mecanismes de readaptació funcional per al personal afectat, bé sigui de manera presencial o bé en la modalitat de teletreball, en la mesura que la disponibilitat de mitjans tècnics de l'ajuntament ho permeti.

8. Mesures en el supòsit de tancament de centres educatius o d'atenció a persones a càrrec.

En cas de tancament d'aquests centres, per als empleats públics que tinguin persones a càrrec i es vegin afectats per aquest tancament, es podran habilitar mesures de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris, o mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball. Les mesures de flexibilitat horària es concretaran cas per cas per part de la Comissió de coordinació i seguiment de l'afectació del coronavirus, previ anàlisi de la situació amb el Cap de Servei.

9. Situació d'aïllament preventiu per criteris de salut pública.

Els empleats públics que es trobin en situació d'aïllament preventiu declarat per les autoritats sanitàries, podran prestar els seus serveis en la modalitat de teletreball, en la mesura que la disponibilitat de mitjans tècnics de l'Ajuntament ho permeti.

10. Vigència.

La vigència d'aquest pla intern es preveu indefinida fins a que es produeixi una ordre en contrari.



Ajuntament de Cubelles

Mesures reactives generals davant d'un cas declarat positiu

Davant la declaració d'un cas positiu o d'aïllament decretat per les autoritats sanitàries caldrà dur a terme les següents actuacions:

- Comunicar el cas a RRHH.
- Identificació de la seqüència de contactes interns i externs de l'ajuntament d'àmbit laboral.
- Promoure el teletreball dels serveis que no siguin imprescindible la presència física.
- Evitar fer interaccions presencials amb altres serveis.
- Comunicar el cas a les empreses concurrents per a que activin els protocol interns.
- En tot cas, seguir les indicacions de les autoritats sanitàries/epidemiològiques en relació al cas.
- No fitxar amb el dit, sinó fer-ho a través dels ordinadors.