



Ajuntament de Cubelles

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cubelles en sessió ordinària de data 13 de juny de 2018 va aprovar la convocatòria de proves selectives per a l'accés en règim de funcionari de carrera i pel sistema de concurs oposició lliure d'una vacant de l'escala executiva d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, categoria inspector/a de la Policia Local de Cubelles.

A continuació es fan públiques les bases específiques que hauran de regir aquesta convocatòria:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE CARRERA, DE L'ESCALA ESPECIAL, SOTS ESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE CUBELLES, SUBGRUP A2.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'Inspector/a de la policia local de l'Ajuntament de Cubelles enquadrada dins de l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, subgrup A2, vacant a la plantilla de personal funcionari de carrera i dotada amb les retribucions corresponents al sou base del subgrup A2, nivell de complement de destí 23, i complement específic per import de 2.252,52 € mensuals, així com les altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades a la categoria d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies locals de Catalunya i amb la relació de llocs de treball que són les següents:

Planificar, dirigir i coordinar els serveis propis de la Policia Local de Cubelles per aconseguir els objectius fixats per l'Alcaldia, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

- Dirigir i gestionar els recursos humans i tècnics de què disposa el Cos de Policia Local de Cubelles.
- Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del Cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia.
- Realitzar el quadrant de serveis de la Policia Local.



Ajuntament de Cubelles

- Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir rebudes per l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui i informar l'alcalde o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
- Elaborar propostes, informes i estudis en matèria de seguretat pública i ordenació i regulació del trànsit.
- Establir els plans d'actuació del servei en funció de les necessitats existents en cada moment i els recursos humans disponibles.
- Assessorar i donar suport tècnic a l'alcaldia en aquelles matèries de la seva competència.
- Elaborar la proposta del pressupost, així com controlar l'execució del mateix.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels comandaments que depenen directament del Cap de la Policia Local i establir els criteris pertinents per tal d'avaluar els seus resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius definits.
- Fer el seguiment de les incidències (baixes, permisos, llicències, etc.) de la plantilla del personal al seu càrrec.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (associacions de veïns, entitats locals, organismes oficials, etc.) per dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Elaborar la memòria anual.
- Controlar les incidències que es produeixen durant la prestació del servei dels torns de treball, elaborant l'informe corresponent per tal d'organitzar els serveis operatius a prestar per cada torn de treball.
- Elaborar la plantilla anual del personal del Cos de Policia Local que estigui subjecte a torns de treball.
- Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.



Ajuntament de Cubelles

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

SEGONA. CONDICIÓN DE LES PERSONES ASPIRANTS

- 1) Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:
 - a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
 - b) Haver complert 18 anys d'edat i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 - c) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - d) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomatur universitari o diplomada universitària, d'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o un altre d'equivalent o superior.

Aquelles persones aspirants que presentin la titulació de criminologia hauran de presentar certificat d'homologació al títol de diplomatur universitari del Ministeri d'Educació.
 - e) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A, i B.
 - f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les seves funcions.
 - g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada on es compromet a portar armes, i en cas que pertanyi a un altre cos de seguretat ha d'adjuntar la declaració jurada de no tenir retirada l'arma reglamentària.
 - h) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.



Ajuntament de Cubelles

- i) Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ésser exigida, d'assistir als cursos d'especialització que la corporació cregui adients, i exercir les funcions que lis puguin ésser encomanades.
- 2) Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.
- 3) Si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, es podrà demanar a qualsevol persona aspirant que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits necessaris exigits per prendre part en el procés selectiu.

TERCERA. SOL·LICITUD I ADMISSIÓ

- 1) Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la presidenta de la Corporació, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per les persones aspirants. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cubelles i també es poden obtenir a la pàgina web municipal www.cubelles.cat.
- 2) La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General d'aquest ajuntament o de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3) Quan les instàncies no siguin presentades al Registre General d'aquest ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al Departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: rrhh@cubelles.cat dins del període de presentació d'instàncies.
- 4) En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.
- 5) El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació d'instàncies fora de l'esmentat termini comportarà l'exclusió de l'aspirant.
- 6) Per tal de ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de manifestar en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i han d'acompanyar-la únicament de l'acreditació dels requisits per formar part de la convocatòria. La veracitat de les dades que es fan constar es responsabilitat de qui ho signa.



Ajuntament de Cubelles

L'acreditació dels mèrits s'ha de presentar posteriorment un cop finalitzada la fase d'oposició en el termini que estableixi el tribunal de selecció.

- 7) Les persones aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de 15 euros. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès/a al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament.
 - El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu a l'Ajuntament en l'Oficina de Participació i Informació Ciutadana.
- 8) Segons l'article 5é. de l'Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament de Cubelles, relatiu a exempcions i bonificacions en el pagament de taxes per expedició de documents administratius, es concedirà una bonificació del 100% a aquelles persones que estiguin a l'atur i a aquelles quins ingressos no superin 1,5 vegades el salari mínim interprofessional. També es concedirà una bonificació del 50% a les famílies nombroses.
 - Per beneficiar-se d'aquestes bonificacions serà necessari presentar al Registre General de l'ajuntament original o còpia compulsada del document que acrediti qualsevol de les situacions referides i formalitzar la instància normalitzada d'autoliquidació per drets d'assistència a exàmens i oposicions.
- 9) La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes d'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

QUARTA. ADMISIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- 1) Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies el president o la presidenta de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalerà la composició del tribunal qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves.
- 2) Dita resolució, amb la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà al BOP i s'exposarà a la pàgina web i a l' e-tauler de l'Ajuntament.
- 3) Es concedirà, de conformitat amb l'article 68 de LPACAP (Llei 39/2015), un termini de 10 dies hàbils per a al·legacions i possibles reclamacions que seran resoltes en els 30 dies següents. La resolució serà publicada a la pàgina web i l'e-tauler de l'ajuntament. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense que calgui tornar a publicar-la.



Ajuntament de Cubelles

- 4) Les errades materials o de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.
- 5) Quan les esmenes no siguin presentades en el Registre General d'aquest ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al Departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhh@cubelles.cat, dins del període establert de 10 dies per a la presentació d'esmenes.
- 6) En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.
- 7) Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a la pàgina web i a l'e-tauler de l'ajuntament.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 1) El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:
 - Un/a president/a, a proposta de la Corporació
 - Dues persones funcionàries de la mateixa Corporació. En una d'elles recaurà la secretaria del tribunal.
 - Dues persones tècniques especialitzades en aquesta matèria
 - Dues persones representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una a proposta de la Direcció General de la Policia.
 - Els/les respectius/ves suplents.
- 2) No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
- 3) La designació del tribunal s'ha de fer pública al Butlletí Oficial de la Província, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.
- 4) L'abstenció i/o recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la referida normativa.
- 5) El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.



Ajuntament de Cubelles

- 6) El tribunal podrà disposar de persones com a assessores especialistes, personal tècnic i/o de suport, que seran retribuïdes segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.
- 7) El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
- 8) El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.
- 9) El tribunal de selecció podrà alterar l'ordre dels exercicis quan així ho consideri convenient.
- 10) El tribunal declararà seleccionades a les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.
- 11) Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria els membres del tribunal meritaran les seves assistències segons normativa vigent.

SISENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

- 1) El procediment s'iniciarà amb la convocatòria que correspon a la presidenta de la corporació publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb aquestes bases de forma íntegra, i al Boletín Oficial del Estado (BOE) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) l'anunci de la convocatòria i la referència del BOP on surten publicades les bases.
- 2) El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web www.cubelles.cat, el tauler electrònic de l'ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- 3) La data, hora i lloc de realització de la segona prova (i següents) seran determinats pel tribunal i es donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web www.cubelles.cat i el tauler electrònic, i per qualsevol altre mitjà si així es considera necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.
- 4) Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.



Ajuntament de Cubelles

- 5) A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.
- 6) L'ordre de crida de les persones aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i en cas d'identitat també del segon.
- 7) La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en: la superació de les proves corresponents, la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, en la superació d'un curs selectiu específic i en la superació del període de pràctiques.
- 8) La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.
- 9) L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.
- 10) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió, posant en coneixement de les autoritats corresponents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes escaients.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ. EXERCICIS

1) Coneixement de la llengua catalana: qualificació apte o no apte

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.



Ajuntament de Cubelles

2) Exercici teòric: qualificació 0-10 punts, mínim 5 punts per aprovar

Els aspirants hauran de respondre, un qüestionari de 50 preguntes tipus test relacionat amb el temari que figura a l'annex 1, en el temps màxim d'una hora.

En aquests exercici. Les respostes encertades sumaran 0'20 punts i les fallides restaran 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts, i caldrà una puntuació final de 5 per superar-la.

3) Exercici pràctic: qualificació 0-10 punts, mínim 5 punts per aprovar

El tribunal proposarà un o més supòsits pràctics amb l'objectiu de valorar la capacitat de les persones aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les matèries de l'annex 1 i per dur a terme la gestió dels recursos humans tenint en compte les característiques d'un municipi com el de Cubelles.

S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps màxim de dues hores.

El tribunal podrà demanar a les persones aspirants els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici puntuarà un màxim de 10 punts i tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima per a superar-la de 5 punts.

4) Exercici Psicotècnic: qualificació apte o no apte

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.



Ajuntament de Cubelles

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte o no apte. La declaració de no apte comportarà l'exclusió del procés de selecció.

5) Projecte de gestió: qualificació 0-20 punts, mínim 10 punts per aprovar

Les persones aspirants han de presentar un projecte de gestió amb el títol "Projecte sobre dimensionament, estructura i organització de la Policia Local de Cubelles" i desenvoluparà aquests continguts tenint en compte les necessitats i característiques del municipi, així com les funcions atorgades a la policia local en la legislació reguladora de la matèria.

L'extensió màxima del projecte serà de 50 pàgines, sense incloure possibles annexos.

L'ajuntament facilitarà les dades que sol·licitin els/les aspirants en relació amb el projecte a presentar sempre que estigui al seu abast i sense conculcar la normativa de protecció de dades.

Les dimensions del projecte no podrà excedir les 50 pàgines, impreses a una sola cara, interlineat d'1'5, i amb un tipus de lletra Arial 11 punts o Verdana 10 punts (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).

El projecte s'haurà de presentar en sobre tancat dins del qual, a més del format en paper del mateix, hi haurà d'haver una còpia electrònica en format PDF (CD, DVD o llapis de memòria) per tal de facilitar l'accés del mateix als membres del Tribunal.

El termini de lliurament del projecte és com a màxim de 5 dies naturals des de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El dia del exercici, que serà marcat pel tribunal, l'aspirant desenvoluparà el seu projecte com a màxim en 15 minuts. El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

El tribunal haurà de valorar el coneixement i l'adequació a les característiques i necessitats del municipi, els coneixements sobre la matèria, l'ordre, la claredat i la concreció, la viabilitat del projecte així com altres factors que consideri oportuns.

El projecte presentat no serà retornat als aspirants, formant part de l'expedient administratiu del present procés selectiu.

La no presentació del projecte de gestió té caràcter obligatori i eliminadori. En conseqüència, la no presentació en el termini establert comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés de selecció.



Ajuntament de Cubelles

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 20 punts, sent necessària una puntuació mínima de 10 punts per superar aquest exercici. Les persones que no assoleixin la puntuació mínima establerta queden excloses del procés selectiu.

6) Reconeixement mèdic: qualificació apte o no apte

Prèviament a la realització d'aquesta prova el tribunal farà pública una llista de les persones aspirants ordenada amb les puntuacions finals atorgades a cada aspirant i cridarà a la primera persona que hi figuri, en nombre de places iguals a cobrir per a la realització del reconeixement mèdic.

La prova consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

En cas que la persona aspirant no superi aquest reconeixement mèdic, serà declarada no apta i quedarà exclosa del procés selectiu cridant el tribunal al següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

VUITENA. FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

D'acord amb la base Tercera punt 6) els mèrits es presentaran un cop finalitzada la fase d'oposició en el termini que estableixi el tribunal de selecció i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) *Experiència professional: màxim 5 punts*

Només es podran computar els serveis acreditats mitjançant certificat oficial de serveis prestats emès per l'administració corresponent. No es podran computar els serveis prestats simultàniament amb altres igualment al·legats.

- A.1 Per serveis prestats en l'Administració pública, com a membre de qualsevol cos de policia i en la categoria d'agent:

Per cada any complet..... 0,10 punts, fins un màxim de 0,50 punts.

- A.2 Per serveis prestats en l'Administració pública, com a membre de qualsevol cos de policia i en la categoria de caporal:

Per cada any complet..... 0,15 punts, fins un màxim de 1 punts.



Ajuntament de Cubelles

- A.3 Per serveis prestats en l'Administració pública, en qualsevol policia en un lloc de treball igual a la categoria de sots-inspector o sergent:

Per cada any complet..... 0,30 punts fins un màxim de 1,5 punts.

- A.4 Per serveis prestats en l'Administració pública, en qualsevol policia en un lloc de treball igual o superior a la categoria d'inspector:

Per cada any complet..... 0,50 punts, fins un màxim de 2 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 5 punts.

B) Formació professional: màxim 4 punts

- B.1 Formació reglada: màxim 2 punts

B.1.1 Per estar en possessió de titulació superior a l'exigida per a l'accés al grup A2 2 punts

Han de ser titulacions oficials relacionades amb l'aplicació del dret penal i la criminologia, les tècniques d'investigació policial, les tècniques de direcció i gestió de la seguretat pública o bé la gestió i direcció de personal i d'organitzacions.

- B.2 Formació complementària: màxim 2 punts

B.2.2 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i/o administracions estatals, autonòmiques o locals, que tinguin relació directa amb les funcions de direcció i gestió de serveis de Policia o Seguretat Pública; realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a les categories d'escala superior, executiva, intermèdia i bàsica:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

B.2.3 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.



Ajuntament de Cubelles

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats, en cas de no acreditar aquest extrem, la valoració del curs serà de 0,10 punts.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana: màxim 1 punt

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents: *1 punt*.

D) Recompenses i distincions: màxim 1 punt

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de cossos i forces de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

- Per medalla: 0,5 punt
- Per distinció: 0,10.

Fins a un màxim d'1 punt.

NOVENA. FASE CURS SELECTIU

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador parà públic el resultat definitiu amb les valoracions i puntuacions obtingudes en les diferents fases per cada persona aspirant, i elevarà la proposta de nomenament a l'òrgan convocant.

La persona proposada pel tribunal serà nomenada funcionari/a en pràctiques i haurà de superar el curs selectiu corresponent.

Així, aquesta fase consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya amb les retribucions i cotitzacions previstes a la legislació vigent. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte sense perjudici que l'Institut esmentat emeti una puntuació. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes queden excloses del procés selectiu, cridant-se per realitzar la prova mèdica i el curs si fos necessari la següent persona de la llista d'aprovat següent l'ordre de puntuació.

DESENA. FASE PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el Cours de Formació, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques d'un any al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apta quedarà exclosa del



Ajuntament de Cubelles

procés selectiu. Per a la qualificació, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

La persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposada a l'òrgan que va fer la convocatòria pública per a ser nomenada funcionària de carrera.

Queden exemptes del període de pràctiques aquelles persones aspirants que acreditin el desenvolupament d'un lloc de treball d'igual o superior categoria per període superior a un any i sempre que no hagin cessat per motius disciplinaris. A aquests efectes la persona proposada per ser nomenada haurà d'aportar certificat acreditatiu d'aquesta circumstància.

ONZENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LA PERSONA ASPIRANT SELECCIONADA

- 1) La persona aspirant per ser nomenada inspector/a de policia local haurà de lliurar al departament de Recursos Humans de l'ajuntament en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat definitiu del procés, la documentació següent:
 - a. Original del document d'identitat per a la compulsa de la còpia corresponent.
 - b. Original del títol de diplomatur universitari, d'enginyer tècnic, d'arquitecte tècnic o equivalent per a la compulsa de la còpia corresponent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal que estigui homologat pel Ministeri d'Educació, Política Social i Esports i que es presenti la corresponent traducció jurada.



Ajuntament de Cubelles

- c. Declaració de no estar condemnat/da per cap delictes ni estar separat/da del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
 - d. Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes.
- 2) Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/es públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.
 - 3) Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.
 - 4) En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, el tribunal qualificador formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en del concurs oposició.

DOTZENA. NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ

1) Nomenament en pràctiques

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

2) Nomenament de carrera

Els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu i les pràctiques al municipi seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.



Ajuntament de Cubelles

L'òrgan convocant nomenarà inspector/a del cos de policia local de Cubelles a la persona aspirant proposada pel tribunal qualificador una vegada superat el procés selectiu.

La persona nomenada prendrà possessió del càrrec dins del termini màxim d'un mes des de la data de nomenament.

La manca de pressa de possessió del càrrec dins del termini susdit comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'administració.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA.- RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs de reposició potestatiu davant de la Junta de Govern, i directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o de la circumscripció corresponent al domicili del recurrent, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOP.



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 1

TEMARI

1. NORMES PRIMERES

- 1.1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial dins del marc constitucional.
- 1.2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el D. Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- 1.4. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 1.6. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2. POLICIA I SOCIETAT

- 2.1. El servei públic de policia.
- 2.2. Deontologia policial, Normes bàsiques d'actuació.
- 2.3. Observació o anàlisi del territori i detecció e riscos.
- 2.4. L'entorn social: la societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5. Tècniques de comunicació oral i escrita.

3. POLICIA LOCAL

- 3.1. Objectius, funcions i estructura d'un Servei de Policia Local.
- 3.2. La policia local i altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Junta Local de Seguretat.
- 3.3. Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 3.4. Armament: tipus d'armes. Ús de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 3.5. Règim disciplinari.
- 3.6. Drets i deures dels funcionaris públics de policia.
- 3.7. Documentació policial i tramitació: informes, actes i atestats.
- 3.8. Els fitxer automatitzats de caràcter policial.

4. DRET I PROCEDIMENT PENAL

- 4.1. La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procés penal.
- 4.2. La denúncia: classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 4.3. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar la detenció. Drets del detingut. La detenció de menors.
- 4.4. Persones criminalment responsables dels delictes i faltes.
- 4.5. Delictes contra la integritat física de les persones.



Ajuntament de Cubelles

- 4.6. Delictes contra la llibertat. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
 - 4.7. Furts i robatoris.
 - 4.8. Agressions, abusos i assajaments sexuals.
 - 4.9. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Delictes contra la salut pública.
 - 4.10. Delictes contra la seguretat del trànsit.
5. TRÀNSIT
- 5.1. Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació. Infraccions i sancions. Persones responsables i procediment sancionador.
 - 5.2. Immobilitzacions i retirada de vehicles.
 - 5.3. Conducció sota els efectes de les begudes alcohòliques i estupefaents. Regulació i control.
 - 5.4. El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.
 - 5.5. Transport de mercaderies perilloses. Regulació i control. Transport de viatgers. Regulació i control. Referència a transport d'escolars.
6. ORDENAMENT LOCAL
- 6.1. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.
 - 6.2. La venda ambulants.
 - 6.3. Els animals domèstics. Regulació i control.
7. PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA
- 7.1. Llei Orgànica 4/2015 sobre protecció de seguretat ciutadana.
 - 7.2. La utilització de vídeo càmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.
8. TÈCNiques DE COMANDAMENT I GESTIÓ
- 8.1. Sistema de seguretat pública de Catalunya.
 - 8.2. Noves formes d'organització pública de seguretat.
 - 8.3. La innovació estratègica als serveis policials.
 - 8.4. Planificació estratègica.
 - 8.5. Nous reptes estratègics.
 - 8.6. Gestió del canvi en les organitzacions públiques.
 - 8.7. Gestió de la informació i del coneixement.
 - 8.8. Innovació tecnològica i seguretat.
 - 8.9. Sistemes de control i gestió.
 - 8.10. Controls econòmics i financers.
 - 8.11. Direcció d'operacions.
 - 8.12. Gestió de qualitat.
 - 8.13. La importància dels instruments de mesura.
 - 8.14. Reptes actuals en l'àmbit dels recursos humans.
 - 8.15. Gestió de les relacions laborals a l'administració.
 - 8.16. Valors clau en la gestió dels recursos humans.



Ajuntament de Cubelles

- 8.17. Estils i modalitats de direcció.
- 8.18. Direcció i lideratge d'equips.
- 8.19. Negociació i resolució de conflictes.
- 8.20. Direcció de reunions.
- 8.21. Pressa de decisions.



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu



Ajuntament de Cubelles

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits



Ajuntament de Cubelles

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

L'alcaldeessa,

CPISR-1 C Rosa
Montserrat
Fonoll Ventura
Data: 2018.06.19
13:46:14 +02'00'

Signat digitalment
per CPISR-1 C Rosa
Montserrat Fonoll
Ventura
Data: 2018.06.19
13:46:14 +02'00'

En dono fe,
La secretària general,
Signat
electrònicament per
CPISR-1 C Carme
López-Feliu i Font
Data :2018.06.19
07:47:11 CEST