

Dilluns, 2 de juny de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cubelles

EDICTE relatiu a l'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal de creació i funcionament del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cubelles

El Ple de l'Ajuntament reunit en sessió ordinària el dia 18 de febrer de 2014, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la ordenança reguladora de creació i funcionament del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cubelles sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'informació pública.

En aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim Local, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança reguladora esmentada als efectes de la seva entrada en vigor.

El text íntegre de l'Ordenança és el següent:

"ORDENANÇA REGULADORA DEL FUNCIONAMENT DEL TAULER D'EDICTES

PREÀMBUL

El tauler d'edictes és un instrument previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, és un mitjà per a fer pública l'actuació municipal en un gran nombre de procediments, alhora que permet en última instància, notificar als interessats aquells actes administratius que afecten els seus drets i interessos legítims.

Són especialment destacables l'obligació de publicació de la informació i actes administratius que a continuació es relacionen:

- a) Les notificacions edictals d'aquells actes administratius quan els seus interessats siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o quan, coneguda aquesta, no s'hagués pogut practicar.
- b) Anuncis per sotmetre a informació pública aquelles decisions que preceptivament així ho estableixen, com és el cas d'aprovació d'ordenances i reglaments, el pressupost municipal, la plantilla municipal, projectes d'obres ordinàries o planejament, entre d'altres.
- c) En relació als òrgans de govern municipals, més enllà de la informació comprensiva del cartipàs municipal, el règim econòmic i de dedicació dels càrrecs electes, cal publicar les convocatòries i ordres del dia, així com l'extracte dels acords i resolucions que s'adoptin.
- d) Els actes que s'integren en un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.
- e) Aquells actes administratius els destinataris dels quals són una pluralitat indeterminada de persones.

L'impuls de la utilització i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics es produeix, bàsicament, a partir de la nova regulació de l'article 45 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú, de les previsions de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i, més recentment la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que en el seu article 58.3 preveu el caràcter substitutiu o complementari del tauler d'edictes electrònic publicat en la corresponent seu electrònica.

Dins l'àmbit municipal, a l'Ajuntament de Cubelles està vigent el Reglament de funcionament de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cubelles (BOP de 17 de setembre de 2013).

De l'exposat, doncs, podem concloure l'existència del marc normatiu adequat per a la implementació del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cubelles, així com l'aprovació de l'ordenança per la qual s'ha de regir la seva gestió i funcionament.

Article 1: Objecte.

1. La present Ordenança té per objecte la creació i regulació del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cubelles (en endavant Tauler), que té caràcter complementari del Tauler d'edictes o d'anuncis, físic o tradicional.

Dilluns, 2 de juny de 2014

2. També té per objecte informar als ciutadans i ciutadanes en relació al referit mitjà d'accés, que ha estat creat en aplicació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i de conformitat amb allò establert a l'article 5 del Reglament de funcionament de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cubelles.

Article 2: Funció.

1. L'Ajuntament de Cubelles disposa d'un tauler d'edictes únic, físic i electrònic, per a la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, sigui obligatòria la seva publicació.

2. El tauler gestiona dos tipus d'edictes: els interns, aquells que es generen des de l'Ajuntament, i els externs: els que es reben d'altres administracions, organismes o entitats.

3. Per a ser gestionats en el tauler d'edictes electrònic, els documents s'hauran d'enviar en els formats admesos per la normativa vigent que siguin compatibles amb l'aplicació informàtica de què disposi l'Ajuntament i que, a més a més, compleixin els requisits tècnic-legals per garantir la identitat, autenticitat i integritat del document, així com també la seva conservació.

4. La publicació dels edictes per mitjans electrònics té la mateixa validesa que la seva publicació en suport físic.

5. El tauler d'edictes electrònic coexistirà amb el tauler d'edictes físic en relació als edictes externs fins que es dugui a terme el desplegament integral dels mitjans tècnics i jurídics necessaris.

6. El tauler d'edictes electrònic substituirà en la seva totalitat al tauler d'edictes físic en relació als edictes interns un cop l'aplicació es posi en funcionament.

Article 3: Titularitat i Responsabilitat.

1. El titular de la Seu Electrònica on s'ubica el Tauler d'edictes electrònic és l'Ajuntament de Cubelles.

2. En les publicacions pròpies, els responsables dels respectius òrgans de gestió encarregats de la tramitació dels expedients dels que deriven els documents que hagin de ser objecte d'inserció i publicació en el Tauler, seran responsables del contingut del text a publicar.

3. En les publicacions externes, el responsable serà l'òrgan de les altres administracions, organismes o entitats, que instin la inserció i publicació en el Tauler, en virtut d'una disposició legal o reglamentària.

4. El/la titular de la Secretaria General podrà supervisar les publicacions del Tauler d'edictes electrònic i serà responsable de les certificacions emeses al respecte.

Article 4: Accés i disponibilitat

1. El Tauler estarà accessible directament a través de la Seu Electrònica del mateix Ajuntament.

<https://www.seu.cat/cubelles>

2. El Tauler estarà disponible tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia.

3. En el cas que existeixin motius justificats de manteniment tècnic o operatiu, el servei podrà quedar interromput el temps estrictament imprescindible. Tota interrupció haurà de ser anunciada a la Seu Electrònica, amb l'antelació que en cada cas sigui possible i mentre es mantingui aquesta situació, indicant, si fos el cas, els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

4. Als efectes del còmput dels terminis d'exposició pública dels edictes es tindrà en compte el què estableixen els articles 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

5. Als efectes d'establir garanties d'accés de tothom als seus continguts i l'ajut necessari per fer-hi la consulta efectiva, el Tauler comptarà amb la possibilitat d'accés, gratuïta i amb suport personal dels empleats municipals, mitjançant els punts d'atenció presencial de l'Oficina de Participació i Atenció Ciutadana (OPIC).

Dilluns, 2 de juny de 2014

Article 5: Gestió dels edictes.

1. Els documents publicats en el Tauler contindran anotació, amb segell de temps automatitzat, del dia d'inici i del dia final del període d'exposició. Correspondrà a la Secretaria General de l'Ajuntament la certificació d'aquests extrems.
2. Els anuncis, edictes i actes de caràcter intern, s'inseriran en el Tauler d'edictes electrònic mitjançant l'aplicació e-TAULER del Consorci AOC.
3. Els escrits que instin les publicacions en el Tauler d'edictes electrònic, que es trobin en suport paper, corresponents a ens externs (administracions, entitats, organismes, etc.) seran consignades en el Registre d'entrada general de l'Ajuntament i es procedirà a la seva digitalització íntegra i fidel, en format PDF, de manera que el Tauler publicarà les imatges completes del document. Posteriorment, es registraran de sortida en el moment de la seva remissió a l'organisme que correspongui.
4. Si es reben edictes externs erròniament, ja sigui perquè l'administració de destí no és l'Ajuntament de Cubelles, o bé perquè el seu contingut és erroni, aquests seran retornats directament a l'administració o entitat de procedència deixant constància de la circumstància que motiva la devolució.
5. Les administracions, organismes o entitats que enviïn els documents per a la seva publicació en el Tauler seran les responsables del seu contingut i del compliment estricte de llurs obligacions amb relació al dret a la protecció de dades de caràcter personal.
6. L'edecte o anunci romandrà visible en el Tauler, des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització d'aquella. En qualsevol cas, el termini de l'exposició o període de vigència el determinarà el/la remitent de l'edecte o anunci.
7. Finalitzat el termini d'exposició pública, la plataforma e-TAULER despenjarà automàticament els anuncis. L'aplicació generarà automàticament una diligència on consti el temps de la seva d'exposició pública. El termini d'exposició pública ve determinat per la matèria objecte de l'edecte i es farà constar en la casella corresponent de l'aplicació en el moment de donar d'alta l'edecte.
8. Els edictes, anuncis, avisos, ordres i acords i demés documents que es publiquin en el Tauler es publicaran d'acord amb la classificació per matèries i per administracions
9. Si per qualsevol circumstància no prevista el tauler d'edictes electrònic deixa d'estar operatiu, mentre duri aquesta situació, es podran habilitar una o més oficines "ad hoc" per tal de dur a terme la funció del tauler d'edictes. En aquests casos, el còmput dels terminis s'ajustarà a les noves circumstàncies.

Article 6: Convenis amb altres administracions públiques, organismes o entitats.

En virtut del principi de cooperació, els edictes externs podran ser donats d'alta en el tauler d'edictes electrònic per part de les entitats remittents externes a l'Ajuntament prèvia signatura d'un conveni de col·laboració basat en els principis de reciprocitat i compatibilitat de les aplicacions informàtiques respectives.

La llista de convenis de col·laboració a què es fa referència a l'apartat anterior es farà pública a la seu electrònica.

Article 7: Signatura electrònica.

1. La identificació electrònica i l'acreditació de la voluntat del personal municipal que signi els edictes i, si s'escau, autoritzi la seva publicació, es farà mitjançant alguns dels sistemes d'autenticació i signatura electrònica previstos als articles 18 i 19 de la Llei 11/2007.
2. En els convenis de col·laboració a què es fa referència l'article 6è s'especificarà quin dels sistemes d'autenticació electrònica s'haurà de disposar als efectes d'enviar i rebre edictes externs.
3. Els ciutadans i ciutadanes podran accedir al tauler d'edictes electrònic sense necessitat d'acreditar la seva identitat.

Article 9: Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El funcionament del tauler d'edictes electrònic es portarà a terme de conformitat amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Dilluns, 2 de juny de 2014

Disposició final

Aquesta ordenança entra en vigor una vegada aprovada definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província l'anunci d'aprovació definitiva, amb el text íntegre."

Cubelles, 21 de maig de 2014

L'alcaldeessa presidenta, Mònica Miquel i Serdà

Davant meu, la secretària general, Carme López-Feliu i Font