

Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per a activitats de sensibilització ambiental

Primera: Objecte.-

L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social. Per això el departament de Medi Ambient ha elaborat les present bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització d'activitats de sensibilització ambiental que reuneixi les característiques indicades.

Els projectes s'hauran de realitzar al llarg de l'exercici de l'any corresponent, sense perjudici del previst a la Base divuitena. Tota la publicitat dels projectes subvencionats haurà de portar el logotip de l'Ajuntament.

Segona: Beneficiaris/àries.-

1. Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció les entitats/associacions/col·lectius de Medi Ambient que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrita al registre d'entitats municipal.
- b. Que en els seus estatuts consti entre les seves finalitats la defensa i/o la protecció i la divulgació del patrimoni natural o del medi ambient.
- c. Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.

2. Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud.

Tercera: Convocatòria de les subvencions.-

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPB, a la pàgina web de l'Ajuntament i es faran públiques al tauló d'anuncis municipal; es publicarà al DOGC una referència de l'anunci al BOPB.

Vigència d'aquestes bases: Aquestes bases seran vigents pels pròxims anys i mentre no hi hagi modificacions tindran validesa per futures convocatòries fet pel qual només es requerirà la tramitació de l'expedient de la convocatòria, en el qual s'inclouran tots aquells aspectes particulars de cada exercici (termini de presentació de sol·licituds, descripció de despeses elegibles, import de la subvenció, partida pressupostària corresponent, etc...)

Quarta: Presentació de sol·licituds.-

1. Per poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana- OPIC (C/Joan Roig i Piera, 3-5 de 08880 Cubelles) de dilluns a divendres de 9 a 14.30 h., els dijous de 17 a 19.30 h o els dissabtes de 10 a 13 hores.
2. També podrà presentar-se, dins el termini corresponent, per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Si les sol·licituds s'envien per correu, el/la sol·licitant haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic (mediambient@cubelles.org) el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la sol·licitud si el tribunal qualificador la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.

3. Els models normalitzats es poden demanar a:
 - l'OPIC Telf. 93. 895.03.00
 - A la regidoria de Medi Ambient (mediambient@cubelles.org)
 - A través de l'apartat Taulell d'anuncis del web municipal. www.cubelles.cat / <http://www.cubelles.cat/images/webAntigua/docs/20060202004811.doc>
4. No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari. La sol·licitud s'haurà d'omplir en la seva totalitat

5. Els/les sol·licitants hauran de respectar estrictament els formularis específics habilitats.

Cinquena: Termini de presentació.-

Per formalitzar la petició, l'Ajuntament establirà el termini en la corresponent convocatòria.

Sisena: Documentació a presentar.-

1. Els/les sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

A. Documentació de l'entitat

1. Instància model de sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Cubelles en l'àmbit de Medi Ambient (ANNEX 1) i que conté:

- Dades generals de l'associació, representant i projecte
- Dades bancàries
- Certificat de dades de l'entitat
- Declaracions responsables que s'especifiquen en el model de sol·licitud.
- Descripció del Projecte/Programa d'activitats
- Previsió de despeses i ingressos
- Declaració jurada per ser beneficiari de subvencions

2. Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, cal marcar la casella corresponent a l'apartat de declaracions del model de sol·licitud de subvencions (declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil català).

3. En cas de ser una associació que no ha percebut cap subvenció en l'última anualitat, caldrà que presenti una memòria de les activitats realitzades en l'últim any, amb el pressupost d'ingressos i despeses corresponent.

La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Es podrà presentar documentació complementària en cas que l'associació ho consideri oportú.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança es tindrà per desistit i s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Memòria d'activitats corresponent a l'exercici anterior i resum de les activitats o actuacions d'anys anteriors si l'entitat ho considera necessari.

B. Documentació tècnica.

1. Les entitats hauran de presentar una memòria on es descriguin activitats de sensibilització ambiental. Aquestes activitats hauran de tenir com a objecte l'educació i sensibilització ambiental i/o la divulgació del patrimoni natural de Cubelles (Doc.8 de l'Annex I).

- El tipus d'activitats a realitzar
- Les característiques de les mateixes
- Els objectius que es volen assolir
- El nombre i la franja d'edat dels participants
- Els dies i hores de realització
- La descripció detallada de tots els espais que s'utilitzaran
- La descripció detallada de les infraestructures, materials, serveis, instal·lacions i col·laboracions de personal de l'Ajuntament, conserges, serveis tècnics, etc, que sigui necessari aportar per part de l'Ajuntament.
- Un resum de les despeses i ingressos generats per la mateixa, en el qual s'han d'indicar de forma precisa les quotes a abonar per la contraprestació del servei.
- El detall de l'esquema de funcionament i els responsables d'execució del programa.

2. Organigrama de l'entitat sol·licitant amb indicació del personal remunerat, voluntariat i nombre de socis/es.
3. Es vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, gràfic, etc) no sexista.
4. Només es podrà presentar un projecte per entitat/associació.
5. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada pel/la president/a o secretari/a de l'entitat, segons estatus, i amb el segell de l'entitat.
6. La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, es tindrà per desistit i s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de

26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Setena: Despeses elegibles.-

Es considera elegible, als efectes de la concessió de subvenció prevista a les presents bases:

1. Compra i transport d'equips i materials. S'inclouran en aquesta partida:
Adquisició o compra de material per a poder desenvolupar les activitats de sensibilització ambiental. Aquestes despeses seran elegibles quan en la convocatòria així s'estableixi i consti l'aplicació pressupostària corresponent.
2. Costos de personal extern.
Les despeses derivades de la col·laboració de l'entitat amb una altra empresa o entitat que impliqui despesa econòmica o contractació quan es consideri necessari per a desenvolupar alguna o algunes activitats.

Serà necessari aportar els documents acreditatius de la despesa que hagi implicat la seva contractació o la seva col·laboració amb despesa econòmica per a l'entitat subvencionada.
3. Costos de funcionament, s'admetran el cost de la compra o del lloguer o de la reparació de material necessari per a la realització de les activitats.
També s'admetrà el cost de material destinat a premis en concursos o jornades sempre que aquest material sigui de temàtica mediambiental i comprat en comerços de Cubelles a poder ser.
4. Les despeses indirectes no podran superar el 5 % de l'import de les despeses directes de la subvenció atorgada, amb un màxim de 200 €. Les possibles despeses en àpats dels participants de concursos o jornades seran considerades com a despeses indirectes. L'acreditació d'aquestes despeses es farà amb declaració jurada (del fet, de la despesa, del destí, etc.).

Vuitena: Despeses no elegibles.

Es consideren despeses no elegibles:

1. Les despeses per compra de terrenys i edificis.
2. Despeses per compra de begudes alcohòliques.

3. Les despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:

- a) Activitats de suport a partits polítics.
- b) Activitats encaminades a recaptar fons.
- c) Accions d'adopció i/o apadrinament.
- d) Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.
- e) Brigades i/o estades solidàries.
- f) Despeses d'àpats de les persones beneficiàries de la subvenció.

Novena: Procediment d'avaluació.

1. Un cop rebudes les sol·licituds, des de la respectiva regidoria s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.
2. El tribunal qualificador el formarà:
 - El/la regidor/a de Medi Ambient.
 - El/la tècnic/a de medi ambient.
 - Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament, vinculat a l'àrea de què es tracti, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, i aixecarà acta.
3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits a la següent i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.
4. Podrà formar part del tribunal, amb veu i vot, un tècnic/a especialista en la matèria que formi part de l'Ajuntament o d'una altra administració pública.
5. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Desena:- Criteris de valoració dels projectes d'activitats de sensibilització ambiental.

1.- Valoració de l'experiència de l'entitat i la seva implicació en la vida social de Cubelles.

Puntuació màxima 16 punts.

a.- Antiguitat de l'entitat sol·licitant en la realització d'activitats o d'accions de sensibilització ambiental, de defensa o protecció del medi natural o de divulgació del patrimoni natural de Cubelles. Aquesta pot ser acreditada amb la presentació dels seus estatuts fundacionals.

Antiguitat de l'entitat	Puntuació
Fins 2 anys	1 punt
De 3 a 5 anys	3 punts
6 o més anys	6 punts

b.- Activitats desenvolupades en col·laboració o participació d'altres entitats locals. S'acreditarà amb la memòria de les activitats realitzades els anys anteriors.

Nombre d'activitats	Puntuació
1 activitat	1 punt
De 2 a 4	3 punts
5 o més	5 punts

c.- Presència de socis/sòcies de l'entitat empadronats a Cubelles. L'entitat haurà de presentar una declaració jurada de la Junta de l'entitat on s'especifiqui el percentatge de socis/sòcies empadronades a Cubelles. L'Ajuntament es reserva l'opció de comprovar-ho amb el padró municipal si fos necessari.

Percentatge dels socis/sòcies empadronats a Cubelles	Puntuació
Entre el 10 i el 30 %	1 punt

Entre el 31 i el 50 %	3 punts
Més del 50 %	5 punts

2.- Valoració de les activitats presentades

Puntuació màxima de 30 punts.

Amb la memòria que han de presentar les entitats sol·licitants han de descriure les activitats de sensibilització ambiental previstes per a l'any corresponent. Aquestes activitats hauran de tenir com a objecte l'educació i sensibilització ambiental i/o la defensa i/o divulgació del patrimoni natural de Cubelles.

Es valorarà el nombre d'activitats que tinguin les següents característiques:

a.- Activitats dirigides a nens/nenes o adolescents.

Nombre d'activitats	Puntuació
1 activitat	1 punt
De 2 a 4	3 punts
5 o més	6 punts

b.- Activitats que tinguin el riu Foix i la seva desembocadura o el seu entorn com a objecte de l'activitat.

Nombre d'activitats	Puntuació
1 activitat	1 punt
De 2 a 4	3 punts
5 o més	6 punts

c.- Activitats que es desenvolupin a les platges de Cubelles o l'àmbit costaner. Les activitats han de tenir com a objecte la protecció i/o la divulgació del valor ambiental i paisatgístic del litoral de Cubelles.

Nombre d'activitats	Puntuació
1 activitat	1 punt
De 2 a 4	3 punts
5 o més	6 punts

d.- Activitats ambientals que coincideixin amb algun esdeveniment ambiental a nivell internacional o de país.

Nombre activitats	Puntuació
1 activitat	1 punt
De 2 a 4	3 punts
5 o més	6 punts

e.- Activitats ambientals que coincideixin amb alguna festivitat local. Activitats per a la festa Major, la festa de la Verema, etc.

Nombre activitats	Puntuació
1 activitat	1 punt
De 2 a 4	3 punts
5 o més	6 punts

Ozena: Sistema de puntuació dels projectes de sensibilització i requisits de les activitats presentades.

5. Per a obtenir subvenció, les entitats beneficiàries han d'assolir una puntuació mínima total de 30 punts i obtenir puntuació en cadascun dels criteris d'atorgament, aquest fet obligaria a descartar directament el projecte presentat, per manca de maduresa.

6. El fet d'assolir un nombre de punts igual o superior a 30 punts no dóna per si mateix dret a obtenir la subvenció.

7. Cadascun dels membres del jurat, de manera individual i independent avaluarà cada un dels 10 apartats i els puntuarà.

8. S'emetrà una relació amb les puntuacions aconseguides per cada projecte, amb una llista descendent essent el primer del llistat, el projecte que ha obtingut més puntuació i l'últim el que hagi obtingut menys puntuació.

9. En cas d'empat en la puntuació final es donarà prioritat a les entitats que hagin obtingut una puntuació més alta en el total dels criteris de l'apartat 2. Si tot i així continua havent-hi empat serà l'entitat que en el *criteri 2.a* hagi obtingut una major puntuació, el que decidirà el desempat.

A l'apartat 2. Valoració de les activitats presentades, les activitats que poden ser puntuables han de tenir com a objecte l'educació i/o la sensibilització ambiental i/o de divulgació del patrimoni natural de Cubelles. Només es valoraran aquelles propostes que compleixin amb aquest requisit.

Dotzena: Resolució.-

Correspon a la Junta de Govern l'acord de concessió de subvencions, en base a la proposta del tribunal qualificador.

El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos, des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa. El sentit del silenci és negatiu.

La proposta del tribunal qualificador així com l'expedient complet, es sotmetran a fiscalització per la Intervenció Municipal prèviament a la tramitació d'aprovació a la Junta de Govern.

Tretzena: Acceptació.-

1. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'ajuntament un document d'acceptació de la subvenció (Annex II).
2. Si l'entitat beneficiària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

Catorzena: Finançament i dotació pressupostària.-

1. Tots els projectes i activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Cubelles, com a màxim en un 50% del seu cost, d'acord amb l'OGS, base 7.2; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant i/o per altres socis/es.
2. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de la partida pressupostària i per l'import que es determinin en la convocatòria corresponent, condicionat a la previsió d'aquest import al pressupost.
3. La subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda, per estricte ordre de puntuació, sense esgotar l'aplicació pressupostària, de la que es reservarà un 10 % per a futures convocatòries i/o necessitats subvencionables sorgides amb posterioritat a la present convocatòria. La quantia final es repartirà entre el total de punts aconseguits per les entitats i això determinarà el preu/punt.
4. L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat i/o projecte subvencionat. A tal efecte, caldrà comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament de Cubelles.
5. La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local.
6. Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament:
 - a. Si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
 - b. Si reformula el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
 - c. Si desisteix, cas en el qual haurà de renunciar a la subvenció i, en el seu cas, retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda.

Quinzena: Forma de pagament.-

1. Les entitats podran sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75% de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa de l'entitat beneficiària indicant l'import que sol·licita, i es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la subvenció (Annex II) o en moment posterior.

2. El 25% restant es pagarà quan s'hagi aprovat la justificació de la subvenció, sempre i quan no s'hagi procedit a la reducció de la subvenció per la no justificació de la subvenció, per incompliment dels objectius o d'altres causes d'acord a la LGS, en aquests casos es pagarà la diferència o se sol·licitarà el reintegrament corresponent.
3. Si l'entitat no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i la legislació aplicable.

Setzena: Justificació.-

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins el termini de tres mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte o realització de l'activitat i com a màxim el 31 de gener de l'any corresponent.
2. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada i amb el segell de l'entitat.
3. Els documents que ha d'incloure la justificació són:
 - Instància de presentació de la documentació (Annex III)
 - Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al/la qual s'ha rebut la subvenció.
 - Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures.
 - S'admetran factures i rebuts corresponents a l'exercici subvencionat.
4. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, o es subvencioni una activitat realitzada per aquesta, s'han de presentar el balanç i la memòria de funcionament, on han de constar:
 - Un certificat del representant de l'entitat beneficiària que justifiqui que l'activitat motiu de la subvenció ha estat duta a terme, al qual s'ha d'adjuntar l'informe del tècnic o funcionari municipal que correspongui.
 - L'explicació del desenvolupament del projecte o l'activitat.
 - El nombre d'inscripcions o de participants, quan es tracti d'activitats controlables amb aquests mitjans, incloent-hi una còpia dels documents acreditatius corresponents.
 - Una memòria econòmica, amb el balanç d'ingressos i de despeses, incloent-hi les factures, minutes i demás justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En el cas de supòsits de difícil o impossible

presentació de justificants, s'hi ha d'adjuntar una declaració jurada que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.

5. Requisits de les factures:

- Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada en les dependències municipals.
- En els casos de factures:
 - ✓ S'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor mitjançant xec o transferència.
 - ✓ Han de ser de l'any en curs.
 - ✓ Han de correspondre al projecte/activitat subvencionada.
 - ✓ Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup/persona sol·licitant.
 - ✓ Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
 - ✓ No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

6. En el seu cas, declaració responsable conforme està al corrent de pagament de la Seguretat Social, si la subvenció que ha rebut és inferior a 3.000 €, o bé certificat expedit per la pròpia Seguretat Social i Hisenda si la subvenció rebuda és superior als 3.000 €.

7. La concessió de la subvenció implica per part de l'entitat sol·licitant i els beneficiaris l'obligació d'indicar que el projecte o en l'activitat de sensibilització que ha estat subvencionat per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Cubelles"*, conjuntament amb el logotip genèric de l'Ajuntament, posant-se en contacte amb el Departament de Comunicació (93 895 63 21 / informa@cubelles.org)

Dissetena: Dels projectes.-

1. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als/les ciutadans/es de Cubelles dels seus objectius, del seu progrés i de la realitat del seu entorn, i també fomentar els valors com la participació, la igualtat i la solidaritat.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Cubelles qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes subvencionats, totes les entitats que hagin rebut algun

tipus d'ajut es comprometen a participar i a aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.

3. Aquest ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes subvencionats.
4. L' incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Divuitena: Supòsits de revisió del projecte.-

1. A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'Ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.
2. Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

Dinovena: Reintegrament.-

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits previstos a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
 - b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
2. En el cas que els beneficiaris hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.
3. L'ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.

4. La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

Vintena: Publicitat.-

1. Aquestes bases junt amb les convocatòries es publicaran al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal. L'extracte de l'aprovació de l'acord de les bases i convocatòria amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre en el BOP per a general coneixement, i una referència d'aquesta publicació al DOGC.
2. A posteriori, es publicaran al BOPB la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades.

Vint-i-unena: Suport a les entitats candidates.-

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la regidoria de Medi Ambient, facilitarà a les entitats/associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Vint-i-dosena: Règim sancionador.-

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions i Títol IV de la Llei General de Subvencions.

DILIGÈNCIA per fer constar que les presents bases específiques, que consten de 16 pàgines i vint-i-dos apartats, han estat aprovades en Junta de Govern en sessió ordinària de data 12 d'agost de 2015.

Cubelles, 2 de setembre de 2015

LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL