



Ajuntament de Cubelles



A omplir per l'Administració:

Responsable:

Còpies:

22-PROT-01b

SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ D'ESPais MUNICIPALS USOS PERMANENTS/PUNTUALS

DADES PERSONALS

Nom i cognoms o raó social del responsable 1		DNI/NIF	
Nom i cognoms o raó social del responsable 2		DNI/NIF	
En representació de l'ENTITAT		NIF/CIF	
Carrer, plaça...	Número/Pis	Població	CP
Telèfon	Correu electrònic		Fax

SOL·LICITA

LA UTILITZACIÓ DELS SEGÜENTS ESPais MUNICIPALS

Tancats:

- Centre Social: Exposicions ☐ Reunions ☐ Activitats ☐ Despatx núm... ☐ Espai Jove ☐
- Escola:..... Gimnàs Vestidors (o similar) ☐
- Sala Sociocultural ☐ Sala Vestidors ☐
- Pati de Ponent ☐
- Poliesportiu: Pav 1 ☐ Pav 2 ☐

Oberts:

- Poliesportiu: Camp de futbol ☐ Pista exterior ☐ Pàrquing C. Pla de St. Pere ☐ Pàrquing C. Josep Pla ☐
- Pati escola: Charlie Rivel ☐ Vora del Mar ☐ Mar i Cel ☐
- Jardins Casa Polígon ☐
- Plaça/carrer:.....

HORARIS

☐ Dilluns ☐ Dimarts ☐ Dimecres ☐ Dijous ☐ Divendres ☐ Dissabte ☐ Diumenge

___/___/___ Data INICI : h. Hora INICI

___/___/___ Data FINALITZACIÓ : h. Hora FINALITZACIÓ

ACTIVITAT

(Breu explicació de l'activitat a realitzar)

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

☐ Publicitat ☐ Assistents previstos ☐ Preu d'entrada
☐ Fotocòpia DNI/escriptura pública o document acreditatiu de la personalitat jurídica.
☐ En/Na....., amb DNI....., com a president/a de l'entitat sol·licitant autoritza a per presentar la present sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ APORTADA

☐ Rebut vigent asseg. resp. Civil ☐ Dossier/projecte ☐ Personal vigilància/control accessos
☐ Altres:.....

MATERIAL

☐ Escenari (m2) ☐ Cadires (núm.) ☐ Taules (núm.) ☐ Tanques (núm.)
☐ Equip de so ☐ Barbacoes (núm.) ☐ Llums ☐ Contenidors
☐ Altres:.....

OBSERVACIONS

- La sol·licitud s'ha de presentar amb un **TERMINI MÍNIM** de **20 dies naturals** abans de la realització de l'activitat.
- La utilització de qualsevol dependència implica el retorn d'aquesta en el mateix **estat de neteja i conservació** en què es van cedir per a la seva utilització.
- La sol·licitud **NOMÉS** la pot presentar un membre autoritzat de la persona jurídica sol·licitant. Cal acreditar aquesta autorització.
- La cessió de l'**equip de so** es refereix a un equip autoamplificat, amb un micròfon i un reproductor de CD/MP3. No es donarà assistència tècnica en el lloc de l'acte.

AUTOLIQUIDACIÓ SEGONS ORDENANÇA FISCAL NÚM. 20

només per a empreses

CONCEPTE	1 HORA	1/2 DIA	1 DIA	1 SETMANA	TOTAL
Aules Centre Social	9 €	27 €	45 €	220 €	
Jardins casa del Polígon	15 €	50 €	90 €	450 €	

IMPORT TOTAL

El pagament també podrà fer-se efectiu a l'entitat bancària Banc Sabadell, número de compte **ES31 0081 1620 3500 0105 0215**. En aquest cas, una vegada efectuat el pagament haurà d'adjuntar el justificant a aquesta sol·licitud i presentar-ho a l'OPIC per tal d'iniciar el tràmit sol·licitat.

És important que en el justificant de pagament constin les següents dades:

-Nom i cognoms i DNI de la persona interessada.

-El concepte "Sol·licitud espais municipals".

COBRAT en data

Signatura Receptor

de

Signatura Interessat

Signatura President de l'Entitat

Autorització per part de la regidoria..... com a acte co-organitzat

Persona autoritzant:..... Data:

Informació addicional sobre Protecció de Dades:

1. Responsable del tractament.

Identitat: AJUNTAMENT DE CUBELLES – CIF P0807300I

Adreça: Plaça de la Vila, núm.1 – Cubelles 08880

Telèfon: 938950300

Correu: dpd@cubelles.cat

2. Delegat de Protecció de Dades.

El Delegat de Protecció de Dades és la persona que s'encarrega de protegir el dret fonamental a la protecció de dades personals a l'AJUNTAMENT DE CUBELLES i s'encarrega del compliment de la normativa de protecció de dades. S'hi pot contactar enviant un correu electrònic a dpd@cubelles.cat .

3. Finalitat del tractament de les dades.

Les dades personals que es puguin recollir en aquest formulari per part de l'AJUNTAMENT DE CUBELLES seran utilitzades per contactar amb l'interessat i gestionar correctament el servei que es sol·licita.

En cap cas s'utilitzaran per cap altra finalitat que no s'hagi especificat en aquest apartat, especialment per a l'enviament de publicitat; ni tampoc seran cedides a tercers.

Les dades personals que s'hagin proporcionat es conservaran per un període de 10 anys, o bé fins que expressament es sol·liciti la seva supressió per part de l'interessat.

4. Legitimació del tractament de dades.

La legitimació per a la finalitat principal es troba recollida en una de les bases jurídiques establertes al RGPD, concretament a l'article 6.1.a), doncs l'AJUNTAMENT DE CUBELLES sol·licita expressament el consentiment dels interessats per a què les seves dades puguin ser tractades amb la finalitat prevista en el punt anterior.

5. Destinataris de les dades.

No es preveu que es cedeixin les dades recollides mitjançant el present document puguin ser cedides a tercers. Sí que es cediran, però, quan es tracti del compliment d'una obligació legal.

6. Exercici dels drets propis.

Es podran exercir, de manera gratuïta, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, dirigint-se a les instal·lacions de l'Ajuntament de Cubelles, Pl. de la Vila, n.1, 08880 Cubelles (Barcelona); a l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), o bé per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.