



Ajuntament de Cubelles

Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de projectes i activitats de dinamització comercial, de PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA I PROMOCIÓ DEL TURISME per l'any 2013

Primera: Objecte.-

L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social. Per això l'Àrea de Dinamització Econòmica i Turisme ha elaborat les presents bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització al municipi de projectes i activitats de dinamització comercial, de promoció de l'activitat econòmica i promoció del turisme en que reuneixi les característiques indicades.

Els projectes s'hauran de realitzar al llarg de l'exercici 2013, sense perjudici del previst a la Base dinovena.

Segona: Beneficiaris/àries.-

1. Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció les entitats/associacions/col·lectius dins l'àmbit de Dinamització Econòmica i Turisme que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrita al registre d'entitats municipal.
- b. Que en els seus estatuts consti entre les seves finalitats la dinamització comercial i/o de promoció de l'activitat econòmica i/o promoció del turisme. Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.

2. Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud, segons el previst a la base quarta.

Tercera: Convocatòria de les subvencions.-

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOP, a la pàgina web de l'Ajuntament i es faran públiques al tauló d'anuncis municipal; es publicarà al DOGC una referència de l'anunci al BOP.



Ajuntament de Cubelles

Quarta: Presentació de sol·licituds.-

1. Per poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana- OPIC (C/Joan Roig i Pera, 3-5 de 08880 Cubelles) de dilluns a divendres de 9 a 14.30 h., els dijous de 17 a 19.30 h (els mesos d'octubre a maig, ambdós inclosos) o els dissabtes de 10 a 13 hores.
2. També podrà presentar-se, dins el termini corresponent, per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.
3. Si les sol·licituds s'envien per correu, el/la sol·licitant haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'Ajuntament (secretaria general) la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic (deconomica@cubelles.org) el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la sol·licitud si el tribunal qualificador la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.
4. Els models normalitzats es poden demanar a:
 - l'OPIC Tel. 93. 895.03.00
 - A la regidoria de Dinamització Econòmica i Turisme a deconomica@cubelles.org
 - A través del l'apartat Taulell d'anuncis del web municipal. [www.cubelles.cat / http://www.cubelles.cat/content/view/2586/8/](http://www.cubelles.cat/content/view/2586/8/)
5. No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari. La sol·licitud s'haurà d'omplir en la seva totalitat.
6. Els/les sol·licitants hauran de respectar estrictament els formularis específics habilitats.

Cinquena: Termini de presentació.-

Les sol·licituds (juntament amb la documentació referida a les presents bases) podran presentar-se fins al **25 de maig de 2013**.

Sisena: Documentació a presentar.-

1. Els/les sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

A. Documentació de l'entitat

1. Instància de SOL·LICITUD adreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons Annex I. Model sol·licitud subvencions 2013.
2. Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament,



Ajuntament de Cubelles

declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil català.

3. Acreditació de la representativitat mitjançant còpia compulsada de l'acta signada en la que han estat elegides les persones de la junta directiva amb càrrec o, en el seu cas, el nomenament de poders atorgat per la majoria de socis/sòcies de l'entitat sol·licitant.
4. Memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2012.
5. Pressupost de despeses de l'entitat, si és que n'hi ha, resumit en capítols, tant d'ingressos com de despeses (lloguers, subministres, etc.) de l'any anterior al d'aquesta sol·licitud.
6. Declaració jurada respecte la concurrència o no d'altres subvencions (Doc.1)
7. Declaració jurada conforme es compleixen els requisits exigits (Doc.3)
8. Full de domiciliació bancària (Doc.4)
9. Certificat de dades generals de l'entitat sol·licitant (Doc.5)
10. Certificat de l'acord d'aprovació del pressupost (Doc.6)

B. Documentació tècnica, tant de projectes, obres com d'actuacions.

1. Projectes que compreguin accions i actuacions tendents a Dinamització comercial.
2. Es vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, gràfic, etc.) no sexista.
3. Només es podrà presentar un projecte per entitat/associació.
4. La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, es tindrà per desistit i s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Setena: Despeses elegibles.-

Es considera elegible, als efectes de la concessió de subvenció prevista a les presents bases:



Ajuntament de Cubelles

1. Compra i transport d'equips i materials. S'inclouran en aquesta partida:
 - 1.1. Totes les adquisicions, reparacions i manteniment de maquinària, equips i material informàtic (maquinari i programari).
 - 1.2. Els subministraments vinculats amb aquests (no s'hi inclouran els que calgui aplicar a una altra partida) que estiguin lligats directament a assolir els objectius del projecte.
 - 1.3. Les despeses derivades de l'enviament, instal·lació i posada en funcionament dels equips.
 - 1.4. Senyalització comercial estable.

2. Costos de personal local. S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.

Serà necessari aportar els documents acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.

Es considera personal local aquell contractat per l'entitat peticionària de la subvenció, directament relacionades amb el projecte.

3. Costos de formació: S'imputaran tots els costos relacionats directament amb els cursos de formació (professors, lloguer de locals, consumibles, desplaçaments, etc.). També s'inclouran totes aquelles despeses que sorgeixin de tallers que organitzi l'associació (tallers a escoles, tallers a comerços...)
4. Costos de funcionament, s'admetran el cost del lloguer dels immobles necessaris per ubicar-hi les oficines del projecte i que enforteixin l'entitat social local.

En aquesta partida s'imputaran les despeses corrents de funcionament (electricitat, aigua, comunicacions, material fungible de manteniment i de seguretat, combustible, reparació de vehicles i arrendaments).

5. Costos d'avaluació. Es justificarà en aquesta partida la quantitat destinada a l'avaluació externa del projecte.



Ajuntament de Cubelles

6. Costos de contractació d'empreses externes, s'admetrà la contractació d'empreses especialitzades per tirar endavant els projectes objecte de la subvenció.
7. Costos de material gràfic (edició de fulletons, tríptics, pancartes, cartells...)
8. Les despeses indirectes no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes de la subvenció atorgada, amb un màxim de 200€. S'admetran despeses que no s'hagin recollit en l'apartat de costos indirectes.

Exemple 1: desplaçament de vehicle particular (0,19 €/km) amb una declaració jurada per part de l'entitat amb la descripció, lloc de destinació, nombre de Km. recorreguts i nom de les persones que van desplaçar-se amb aquest vehicle.

Exemple 2: cost d'un telèfon a nom d'un particular, emprat per a gestions pròpies de l'entitat i se seguirà el mateix procediment de declaració jurada. En un cas o altre s'admetrà com a limitació anual 200€.

9. En termes generals en relació amb els projectes, són subvencionables les despeses en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases.

Vuitena: Despeses no elegibles.-

Es consideren despeses no elegibles:

1. Les despeses per compra de terrenys i edificis.
2. Les despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - a. Activitats de suport a partits polítics.
 - b. Activitats encaminades a recaptar fons.
 - c. Accions d'adopció i/o apadrinament.
 - d. Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.
3. Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
4. Interessos, recàrrecs, així com, sancions administratives i penals.
5. Dinars, sopars, càterings o similars que no responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
6. Dietes de viatge.
7. Begudes alcohòliques.



Ajuntament de Cubelles

Novena: Procediment d'avaluació.-

1. Un cop rebudes les sol·licituds, des de la respectiva regidoria s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.
2. El tribunal qualificador el formarà:
 - El/la regidor/a de Dinamització Econòmica i Turisme
 - El/la tècnic/a i/o el/la responsable administratiu/va de la respectiva regidoria.
 - Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament, vinculat a àrea de que es tracti, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, i aixecarà acta.
3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits a la base onzena i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.
4. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Desena:- Criteris generals per a la concessió dels ajuts

Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (entitat, fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), com també de l'entitat.

1. Entitat:

- 1.1 Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial o sectorial
- 1.2 Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat
- 1.3 Col·laboració amb altres entitats en l'elaboració del projecte o d'altres projectes
- 1.4 Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana

2. Fonaments:

- 2.1 Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local
- 2.2 Ajust a la realitat social i cultural, i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça
- 2.3 Integració i/o complementarietat amb altres experiències
- 2.4 Valors que conté, projecta i promociona el projecte



Ajuntament de Cubelles

3. Qualitat:

- 3.1 Concreció, qualitat i claredat del projecte
- 3.2 Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats
- 3.4 Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte
- 3.4 Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte

4. Impacte:

- 4.1 Rellevància del projecte (impacte esperat)
- 4.2 Territorialitat en la implantació del projecte
- 4.3 Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats
- 4.4 Millora de la sensibilització de la població i accés a la informació

5. Solidesa i finançament:

- 5.1 Permanència del projecte, valoració d'edicions anteriors i continuïtat en el temps
- 5.2 Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte
- 5.3 Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos)
- 5.4 Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte

Cal que les entitats compleixin tota la normativa que regula la realització de les activitats proposades i disposar de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que determina la normativa vigent.

Onzena: Criteris de valoració específics

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts. Es valoraran els següents punts:

- 1. Pertinença del Projecte a Subvencionarfins a 12 punts
- 2. Experiència i Capacitat Operativafins a 12 punts
- 3. Valoració de les Polítiques de Dinamització Comercialfins a 16 punts
- 4. Integració i col·laboració amb el Comerç i Empreses Locals.....fins a 12 punts
- 5. Estudis d'afluència de visitants i hàbits de compra en la zona d'influència de l'entitat sol·licitantfins a 6 punts
- 6. Foment de productes locals i del territorifins a 12 punts
- 7. Foment de l'associacionismefins a 10 punts
- 8. Foment i participació en les activitats del municipi fins a 20 punts

Els punts s'especifiquen de la següent manera:

1. Pertinença del projecte a subvencionar fins a 12 punts

- 1.1 Grau d'adequació del projecte als objectius de la convocatòria fins a 5 punts



Ajuntament de Cubelles

- 1.2 Nivell d'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte pel barri i la ciutat, i la col·laboració amb altres entitats del barri o de la zona objecte de l'actuació fins a 5 punts
- 1.3 Qualitat Global del projecte presentat. Nivell de detall i concreció fins a 2 punts

2. Experiència i capacitat operativa fins a 12 punts

- 2.1 Gestió administrativa i operativa.
Actuacions anteriors, referides a dinamització comercial, i sempre que es demostrï l'ajustament entre els plantejaments fets i els resultats obtinguts..... fins a 4 punts
- 2.2 Composició i experiència de l'equip humà de l'entitat, que participa en l'execució de les activitats fins a 4 punts
- 2.3 Existència d'un pla de dinamització comercial que sigui vigent i amb una línia de treball clarament definida. Es valorarà l'adaptació de les actuacions a les fases d'actuació recomanades pel pla d'actuació fins a 4 punts

3. Valoració de les polítiques de dinamització comercial fins a 16 punts

- 3.1 Polítiques Mediambientals.fins a 2 punts
El respecte de les activitats, els programes o els projectes envers el medi ambient
- 3.2 Polítiques de Formació i Contractació..... fins a 2 punts
- Activitats que impliquin contractació de personal amb discapacitats, risc d'exclusió o que hagin patit violència de gènere.
- Activitats formatives de gestió i comerç dirigides a comerciants i empresaris.
- 3.3 Polítiques d'Innovació Tecnològica i comercial fins a 2 punts
Accions i projectes que impliquin/promoguin la incorporació/utilització de noves tecnologies, entre elles la de la informació, per la gestió comercial i de màrqueting del comerç
- 3.4. Polítiques de fidelització del clients.....fins a 10 punts
Programes i campanyes de fidelització dels clients mitjançant xecs regal, targetes de fidelització i altres activitats

4. Integració i col·laboració amb el comerç, empreses i festes locals..... fins a 12 punts

- 4.1.Participació activa, patrocini o col·laboració tècnica i econòmica en esdeveniments populars, esportius, culturals, de promoció de la ciutat..... fins a 6 punts
- 4.2 Polítiques de Gestió Comercial Conjunta fins a 6 punts
Accions d'integració i cooperació entre comerços per la gestió de serveis que puguin gestionar-se de forma col·laborativa, com és ara la publicitat, la creació de centrals de compres, i altres serveis de gestió comuna.

5. Estudis d'afluència de visitants i hàbits de compra en la zona d'influència de l'entitat sol·licitant fins a 6 punts

Es valorarà el grau d'adequació de l'estudi als aspectes següents:

- ☐ Informació del comerç de la zona
- ☐ Afluència de visitants per dia, setmana, mes i any



Ajuntament de Cubelles

- ☐ Edat dels visitants
- ☐ Mitjans de transport utilitzats
- ☐ Freqüència de compra
- ☐ Procedència dels visitants
- ☐ Motius de la visita

6 . Foment de productes i serveis locals i del territori..... fins a 12 punts

6.1. Campanyes de promoció i comunicació de consum de proximitat.....fins a 6 punts

6.2 Projectes i activitats per donar a conèixer els productes, serveis i gastronomia local i del territori..... fins a 6 punts

7. Accions de foment de l'associacionisme..... fins a 10 punts

Accions de senyalització i identificació dels establiments associats, amb el corresponent permís i vist-i-plau de l'Ajuntament en cas d'ocupació de via pública.

8.Participació en les activitats del municipifins a 20 punts

Participació en actes a la Xatonada Popular.....fins a 8 punts

Participació en actes a la Festa de la Verema fins a 8 punts

Participació a altres festes i fires del municipi..... fins a 4 punts

Dotzena: Sistema de puntuació dels projectes.-

Cada membre del jurat, de manera individual i independent avaluarà cada un dels 8 apartats i els puntuarà. Posteriorment se sumaran les avaluacions dels 3 membres del jurat (màxim 300 punts). S'emetrà una relació amb les puntuacions aconseguides per cada projecte, amb una llista descendent essent el primer del llistat, el projecte que ha obtingut més puntuació i l'últim el que hagi obtingut menys puntuació. Es descartaran els projectes que no superin els 150 punts.

Amb la puntuació obtinguda s'atorgaran els fons destinats a aquesta subvenció, amb la limitació pressupostària de la partida econòmica corresponent.

Tretzena: Resolució.-

Correspon a la Junta de govern l'acord de concessió de subvencions, en base a la proposta del tribunal qualificador.

El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos, des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa.

Catorzena: Acceptació.-

1. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'Ajuntament un document d'acceptació de la subvenció (Annex II),



Ajuntament de Cubelles

2. Si l'entitat beneficiària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

Quinzena: Finançament i dotació pressupostària.-

1. Donat l'interès públic que es persegueix amb les present bases, en atenció al disposat a l'article 7.2 de l'ordenança general de subvencions, tots els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Cubelles, com a màxim, en un 75 % del seu cost; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant i/o per altres socis o sòcies.
2. Excepcionalment, quan la rellevància per a l'interès públic del projecte i/o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció així ho aconselli, el tribunal podrà proposar el finançament del 100 % de l'actuació.
3. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 90 433 48950 per import de 6.000,00 €.
4. La subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda, per estricte ordre de puntuació, sense esgotat la partida pressupostària, de la que es reservarà un 10 % per a futures convocatòries i/o necessitats subvencionables sorgides amb posterioritat a la present convocatòria.
5. L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat i/o projecte subvencionat. A tal efecte, caldrà comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament de Cubelles.
6. La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local.
7. Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament:
 - a. si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
 - b. Si re formula el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
 - c. Si desisteix, en quin cas haurà de renunciar a la subvenció i, en el seu cas, retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda.

Setzena: Forma de pagament.-

1. Les entitats podran sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75 % de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa de l'entitat beneficiària



Ajuntament de Cubelles

indicant l'import que sol·licita, i es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la subvenció (Annex II) o en moment posterior.

2. El percentatge restant es pagarà quan l'entitat hagi presentat la memòria de seguiment (6 mesos després de l'inici del projecte) i sempre que s'hagi executat i justificat com a mínim el 70% de l'import de la bestreta.
3. Si l'entitat no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i la legislació aplicable.

Dissetena: Justificació.-

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins el termini de tres mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte o realització de l'activitat, i com a màxim el 31 de gener de 2014.
2. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada i amb el segell de l'entitat.
3. Els documents que ha d'incloure la justificació són:
 - Instància de presentació de la documentació (Annex III).
 - Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al qual s'ha rebut la subvenció.
 - Memòria del projecte/activitat, avaluació de l'impacte als seus beneficiaris/àries.
 - Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures.
 - En cas d'obres, certificació del/la tècnic/a director/a i factures o liquidació del/la contractista.
 - S'admetran factures i rebuts (per exemple en el cas d'assegurances) corresponents a l'exercici subvencionat.
 - Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.
4. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, o es subvencioni una activitat realitzada per aquesta, s'han de presentar el balanç i la memòria de funcionament, on han de constar:
 - Un certificat del representant de l'entitat beneficiària que justifiqui que l'activitat motiu de la subvenció ha estat duta a terme, al qual s'ha d'adjuntar l'informe del tècnic o funcionari municipal que correspongui.
 - L'explicació del desenvolupament del projecte o l'activitat.



Ajuntament de Cubelles

- El nombre d'inscripcions o de participants, quan es tracti d'activitats controlables amb aquests mitjans, incloent-hi una còpia dels documents acreditatius corresponents.
- Una memòria econòmica, amb el balanç d'ingressos i de despeses, incloent-hi les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En el cas de supòsits de difícil o impossible presentació de justificants, s'hi ha d'adjuntar una declaració jurada que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.

5. Requisits de les factures:

- Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada en les dependències municipals.
- En els casos de factures:
 - ✓ S'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor mitjançant xec o transferència.
 - ✓ Han de ser de l'any en curs.
 - ✓ Han de correspondre al projecte/activitat subvencionada.
 - ✓ Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup/persona sol·licitant.
 - ✓ Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
 - ✓ No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

6. Declaració responsable conforme està al corrent de pagament de la Seguretat Social, si la subvenció que ha rebut és inferior a 3.000 €, o bé certificat expedit per la pròpia Seguretat Social i Hisenda si la subvenció rebuda és superior als 3.000 €.

7. La concessió de la subvenció implica per part de l'entitat sol·licitant i els beneficiaris l'obligació d'indicar que el projecte o en l'activitat de sensibilització que ha estat subvencionat per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Cubelles", conjuntament amb el logotip genèric de l'Ajuntament posant-se en contacte amb el Departament de Comunicació (Tel. 938956321 / informa@cubelles.org).

Divuitena: Dels projectes.-

1. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als/les ciutadans/es de Cubelles dels seus objectius, del seu progrés i de la realitat del seu entorn, i també fomentar els valors de consum responsable.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Cubelles qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes subvencionats, totes les entitats que hagin rebut algun



Ajuntament de Cubelles

tipus d'ajut es comprometen a participar i a aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.

3. Aquest Ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes subvencionats.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Dinovena: Supòsits de revisió del projecte.-

1. A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'Ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.
2. Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

Vintena: Reintegrament.-

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
 - b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
2. En el cas que els beneficiaris hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.
4. La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.



Ajuntament de Cubelles

Vint-i-unena: Publicitat.-

1. Aquestes bases junt amb les convocatòries es publicaran al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal. L'extracte de l'aprovació de l'acord de les bases i convocatòria amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre en el BOP per a general coneixement, i una referència d'aquesta publicació al DOGC.
2. A posteriori, es publicaran al BOP la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades.

Vint-i-dosena: Suport a les entitats candidates.-

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la regidoria de Dinamització Econòmica i Turisme, facilitarà a les entitats/associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Vint-i-tresena: Règim sancionador.-

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions, i Títol IV de la Llei General de Subvencions.

DILIGÈNCIA per fer constar que les presents bases específiques, que consten de 14 pàgines i vint-i-tres apartats, han estat aprovades en junta de govern en sessió ordinària de data 27 de març de 2013.

Cubelles, 27 de març de 2013

LA SECRETÀRIA GRAL ACCIDENTAL
Trinidad Hernández Bordallo