
Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de projectes i activitats en l'àmbit de JOVENTUT per l'any 2014

Primera: Objecte.-

L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social. Per això el departament de JOVENTUT ha elaborat les present bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització al municipi de projectes i activitats en l'àmbit de JOVENTUT que reuneixi les característiques indicades.

Els projectes s'hauran de realitzar al llarg de l'exercici 2014, sense perjudici del previst a la base dinovena.

Segona: Beneficiaris/àries.-

1. Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció les entitats/associacions/col·lectius de joves que reuneixin els requisits següents :

- a. Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrita al registre d'entitats municipal.
- b. Que en els seus estatuts consti entre les seves finalitats promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic per a la població juvenil de la vila, que complementin i ampliïn les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària
- c. Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.

2. Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud, segons el previst a la base quarta.

Tercera: Convocatòria de les subvencions.-

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOP, a la pàgina web de l'ajuntament i es faran públiques al tauler d'anuncis municipal; es publicarà al DOGC una referència de l'anunci al BOP.

Quarta: Presentació de sol·licituds.-

- a) Per poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana- OPIC (C/Joan Roig i Piera, 3-5 de 08880 Cubelles) amb horari: de dilluns a divendres de 9 a 14.30 h., els dijous de 17 a 19.30 h, o els dissabtes de 10 a 13 hores, d'octubre a maig.
- b) També podrà presentar-se, dins el termini corresponent, per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.
- c) Si les sol·licituds s'envien per correu, el/la sol·licitant haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic (joventut@cubelles.org) el mateix dia. Si el tribunal qualificador rep la sol·licitud amb posterioritat a la data de finalització del termini aquesta no serà admesa.
- d) Els models normalitzats es poden demanar a:
 - a) l'OPIC Tel. 93. 895.03.00
 - b) A la regidoria de joventut – joventut@cubelles-org
 - c) A través de l'apartat "Tauler d'anuncis" de la web municipal: www.cubelles.cat
 - e) No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari. La sol·licitud s'haurà d'omplir en la seva totalitat.
- 4. Els/les sol·licitants hauran de respectar estrictament els formularis específics habilitats.

Cinquena: Termini de presentació.-

Les sol·licituds, juntament amb la documentació referida a les presents bases, podran presentar-se fins el dia 30 de setembre de 2014.

Sisena: Documentació a presentar.-

1. Els/les sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

A. Documentació de l'entitat

- a) Instància de SOL·LICITUD adreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons Annex 1 (*Model sol·licitud subvencions 2014*)
- b) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil català.
- c) Acreditació de la representativitat mitjançant còpia compulsada de l'acta signada en la que han estat elegides les persones de la junta directiva amb càrrec o, en el seu cas, el nomenament de poders atorgat per la majoria de socis/sòcies de l'entitat sol·licitant.
- d) Memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2013.
- e) Pressupost de despeses de l'entitat, si és que n'hi ha (lloguers, subministres, etc.) de l'any anterior al d'aquesta sol·licitud.
- f) Declaració jurada respecte a la concurrència o no d'altres subvencions (doc. 1)
- g) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits exigits (doc. 2)
- h) Full de domiciliació bancària (doc.3)
- i) Certificat de dades generals de l'entitat sol·licitant (doc. 4)
- j) Certificat de l'acord d'aprovació del pressupost (doc. 5)

B. Documentació tècnica, tant de projectes com d'actuacions.

- a) Programa detallat en el que ha de constar com a mínim:
 - Accions i actuacions en l'àmbit de la joventut que completin o supleixin els serveis municipals en aquest àmbit o que siguin d'interès públic local per a la població juvenil.
Cal presentar una descripció acurada del projecte per poder ser objecte de valoració, segons el previst a la base desena.
 - Activitats socioculturals i educatives d'interès públic per a la població juvenil i/o promogudes per associacions de joves.
Cal presentar una descripció acurada del projecte per poder ser objecte de valoració, segons el previst a la base desena.
- b) Es vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, gràfic, etc.) no sexista.



Ajuntament de Cubelles

- c) El programa pot estar compostat per una actuació puntual o per un conjunt d'actuacions amb un objectiu comú.
- d) Només es podrà presentar un programa per entitat/associació.
- e) La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, s'entendrà per desistida la sol·licitud i s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Setena: Despeses elegibles.-

Es considera elegible, als efectes de la concessió de subvenció prevista a les presents bases:

1. Compra i transport d'equips i materials. S'inclouran en aquesta partida:

- 1.1. Totes les adquisicions, reparacions i manteniment de maquinària, equips i material informàtic (maquinari i programari).
- 1.2. Els subministraments vinculats amb aquests (no s'hi inclouran els que calgui aplicar a una altra partida) que estiguin lligats directament a assolir els objectius del projecte.
- 1.3. Les despeses derivades de l'enviament, instal·lació i posada en funcionament dels equips.

2. Costos de personal local.

S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.

Serà necessari aportar els documents acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.

Es considera personal local aquell contractat per l'entitat peticionària de la subvenció, directament relacionades amb el projecte.

3. Costos de formació.

S'hi imputaran tots els costos relacionats directament amb els cursos de formació (professors, lloguer de locals, consumibles, desplaçaments, etc.)

4. Costos de funcionament.

S'admetran el cost del lloguer dels immobles necessaris per ubicar-hi les oficines del projecte i que enforteixin l'entitat social local.

En aquesta partida s'imputaran les despeses corrents de funcionament (electricitat, aigua, comunicacions, material fungible de manteniment i de seguretat, combustible, reparació de vehicles i arrendaments).

5. Costos d'avaluació. Es justificarà en aquesta partida la quantitat destinada a l'avaluació externa del projecte.

6. Les despeses indirectes no podran superar el 5 % de l'import de les despeses directes de la subvenció atorgada, amb un màxim de 200 €. S'admetran despeses que no s'hagin recollit en l'apartat de costos indirectes.

Exemple 1. Desplaçament de vehicle particular (0,19 €/Km) amb una declaració jurada per part de l'entitat amb la descripció, lloc de destinació, nombre de Km. Recorreguts i nom de les persones que van desplaçar-e amb aquest vehicle.

Exemple 2. Cost d'un telèfon a nom d'un particular, emprat per a gestions pròpies de l'entitat (i se seguirà el mateix procediment declaració jurada). En un cas o altre s'admetrà com a limitació anual 200€.

Vuitena: Despeses no elegibles.-

Es consideren despeses no elegibles:

1. Les despeses per compra de terrenys i edificis.
2. Les despeses per compra de begudes alcohòliques.
3. Les despeses d'àpats de les persones destinatàries de la subvenció.
4. Les despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - a) Activitats de suport a partits polítics.
 - b) Activitats encaminades a recaptar fons.
 - c) Accions d'adopció i/o apadrinament.

- d) Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.
- e) Brigades i/o estades solidàries.

Novena: Criteris de valoració dels projectes.-

1. Impacte Quantitatiu

Puntuació màxima total per membre del tribunal qualificador: **25 punts**

- a. Programació d'activitats estable durant tot l'any en el municipi: es considerarà activitat estable aquella que tingui lloc amb una periodicitat setmanal, bisetmanal, mensual o trimestral, no esdeveniments puntuals:

Sí: 5 punts / No: 0 punts

- b. Nombre de participants en l'activitat ordinària:

Nombre de participants	Puntuació
Fins a 25	1 punt
Entre 26 i 50	3 punts
Entre 51 i 100	4 punts
Més de 100	5 punts

- c. Nombre d'esdeveniments puntuals durant l'any:

Nombre d'esdeveniments	Puntuació
D'1 a 3	1 punt
De 4 a 6	3 punts
De 7 a 9	4 punts
10 o més	5 punts

- d. Nombre d'assistents als esdeveniments (suma total del total d'assistents als diversos esdeveniments organitzats per l'entitat):

Nombre d'assistents	Puntuació
Fins a 100	1 punt
De 101 a 250	2 punts
De 250 a 500	3 punts
De 500 a 750	4 punts
Més de 750	5 punts

e. Nombre d'actes en que s'ha representat el municipi a l'exterior:

Nombre d'actes	Puntuació
D'1 a 2	2 punts
De 3 a 5	3 punts
De 6 a 9	4 punts
10 o més	5 punts

2. Impacte Qualitatiu

Puntuació màxima total per membre del tribunal qualificador: **70 punts**

Concepte	Puntuació
Innovació i interès del projecte	Fins a 5 punts
Adequació del projecte a les necessitats dels joves del municipi	Fins a 5 punts
Activitats que contribueixin a la dinamització del col·lectiu jove	Fins a 5 punts
Capacitat del projecte per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds sensibilitats i interessos dels/les beneficiaris/àries	Fins a 5 punts
Promoció de la participació i/o expressió i creació cultural de joves no associats	Fins a 5 punts
Foment dels valors socials o elements transversals de valor afegit (igualtat de gènere, igualtat d'oportunitats, protecció del medi ambient, cohesió social...)	Fins a 5 punts
Foment d'accions dirigides al desenvolupament d'activitats de lleure d'infants i joves	Fins a 5 punts
Projecte amb objectius prioritàriament educatius	Fins a 5 punts
Implicació d'altres agents socials i públics en el projecte	Fins a 5 punts
Realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin la participació, la cultura, la solidaritat i la integració	Fins a 5 punts
Sistema d'indicadors de seguiment i avaluació, idoneïtat, fonts de verificació i activitats de seguiment i avaluació	Fins a 5 punts
Pla de comunicació interna/externa del projecte i/o activitats	Fins a 5 punts
Estructura, consolidació i continuïtat del programa o projecte presentat	Fins a 5 punts
Col·laboració en activitats i actes significatius organitzats per l'Ajuntament	Fins a 5 punts

3. Capacitat Econòmica

Puntuació màxima total: **20 punts**

a. Capacitat de generar recursos:

Capacitat de generar recursos	Puntuació
Fins el 15% del pressupost total	0,5 punts
Entre el 16% i el 35%	1 punt
Entre el 36% i el 50%	2 punts
Entre el 51% i el 75%	3 punts
Més del 76% del pressupost total	5 punts

b. Fonts de finançament:

Fonts de finançament	Puntuació
Subvencions d'altres administracions	2,5 punts
Altres fonts de finançament	2,5 punts

c. Pressupost de despeses i ingressos complet clar i correctament elaborat:

Fins a 5 punts

d. Viabilitat econòmica del projecte, relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació) i nivell de racionalització de la despesa:

Fins a 5 punts

Desena: Import de la subvenció.-

1. L'import de la subvenció es determinarà un cop valorat els diferents programes presentats, avaluats segons els criteris establerts a la base novena, en funció de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria.
2. La subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda, per estricte ordre de puntuació, sense esgotar l'aplicació pressupostària, de la que es reservarà un 10 % per a futures convocatòries i/o necessitats subvencionables sorgides amb posterioritat a la present convocatòria. La quantia final es repartirà entre el total de punts aconseguits per les entitats i això determinarà el preu/punt.

3. L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada i l'entitat haurà de comunicar, expressament a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament.
4. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any 2014.

Onzena: Procediment d'avaluació.-

1. Un cop rebudes les sol·licituds, des de la respectiva regidoria s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.
2. El tribunal qualificador el formarà:
 - El/la regidor/a de Joventut.
 - El/la tècnic/a i/o el/la responsable administratiu/va de la respectiva regidoria.
 - Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament, vinculat a l'àrea de Joventut, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, i aixecarà acta.
3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits a la base desena i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.
4. Podrà formar part del tribunal, amb veu i vot, un tècnic o tècnica especialista en la matèria que formi part de l'Ajuntament o d'altra administració pública.
5. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Dotzena: Sistema de puntuació dels projectes.-



Ajuntament de Cubelles

1. Cada membre del jurat, de manera individual i independent, avaluarà cada projecte puntuant cadascun dels blocs i atorgant-los una puntuació.
2. Posteriorment, es sumaran les puntuacions atorgades a cada bloc per cada membre del jurat, amb una puntuació màxima possible per projecte de 115 punts/per membre del tribunal.
3. La puntuació màxima possible, un cop sumades les puntuacions individuals serà de 345 punts per projecte. S'emetrà una relació amb les puntuacions aconseguides per cada projecte, amb una llista descendent essent el primer del llistat el projecte que ha obtingut més puntuació i l'últim el que hagi obtingut menys puntuació. Es descartaran els projectes que, un cop fetes les sumes de les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal, no superin els 50 punts.
4. Amb la puntuació obtinguda s'atorgaran els fons destinats a aquesta subvenció, amb la limitació pressupostària de la partida econòmica corresponent.

Tretzena: Resolució.-

1. Correspon a la Junta de govern l'acord de concessió de subvencions, en base a la proposta del tribunal qualificador.
2. El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa; el transcurs d'aquest termini sense que s'entendrà desestimada la petició.

Catorzena: Acceptació.-

1. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'Ajuntament un document d'acceptació de la subvenció (Annex 2).
2. Si l'entitat beneficiària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

Quinzena: Finançament i dotació pressupostària.-

1. Els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Cubelles, com a màxim, en un 75 % del seu cost; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant i/o per altres socis o sòcies.



Ajuntament de Cubelles

2. Excepcionalment, quan la rellevància per a l'interès públic del projecte i/o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció així ho aconselli, el tribunal podrà proposar el finançament del 100 % de l'actuació.
3. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 71 337 48950 per import de 3.402,00 €.
4. La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local.
5. Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament:
 - a) Si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
 - b) Si torna a formular el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
 - c) Si desisteix, en aquest supòsit haurà de renunciar a la subvenció i retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda.

Setzena: Forma de pagament.-

1. Les entitats podran sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75% de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa de l'entitat beneficiària indicant l'import que sol·licita, i es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la subvenció (Annex 2) o en moment posterior.
2. El percentatge restant es pagarà quan l'entitat hagi presentat la memòria de seguiment (6 mesos després de l'inici de l'activitat i com a màxim la data límit de presentació de la justificació de la subvenció) i sempre que s'hagi executat i justificat com a mínim el 70% de l'import de la bestreta.
3. Si l'entitat no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i la legislació aplicable.

Dissetena: Justificació.-

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 31 de gener de 2015.
2. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada i amb el segell de l'entitat.
3. Els documents que ha d'incloure la justificació són:
 - Instància de presentació de la documentació (Annex I)



Ajuntament de Cubelles

- Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al qual s'ha rebut la subvenció.
 - Memòria del projecte/activitat, avaluació de l'impacte als seus beneficiaris/àries.
 - Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures.
 - En cas d'obres, certificació del/la tècnic/a director/a i factures o liquidació del/la contractista.
 - S'admetran factures, rebuts i tiquets de caixa corresponents a l'exercici subvencionat.
 - Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.
4. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, o es subvencioni una activitat realitzada per aquesta, s'han de presentar el balanç i la memòria de funcionament, on han de constar:
- Un certificat del representant de l'entitat beneficiària que justifiqui que l'activitat motiu de la subvenció ha estat duta a terme, al qual s'ha d'adjuntar l'informe del tècnic o funcionari municipal que correspongui.
 - L'explicació del desenvolupament del projecte o l'activitat.
 - El nombre d'inscripcions o de participants, quan es tracti d'activitats controlables amb aquests mitjans, incloent-hi una còpia dels documents acreditatius corresponents.
 - Una memòria econòmica, amb el balanç d'ingressos i de despeses, incloent-hi les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En el cas de supòsits de difícil o impossible presentació de justificants, s'hi ha d'adjuntar una declaració jurada que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.
5. Requisits de les factures:
- Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia

administrativa, en original o fotocòpia compulsada en les dependències municipals.

- En els casos de factures:
 - S'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor mitjançant xec o transferència.
 - Han de ser de l'any en curs.
 - Han de correspondre al projecte/activitat subvencionada.
 - Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup/persona sol·licitant.
 - Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
 - No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
6. En el seu cas, declaració responsable conforme està al corrent de pagament de la Seguretat Social, si la subvenció que ha rebut és inferior a 3.000 €, o bé certificat expedit per la pròpia Seguretat Social i Hisenda si la subvenció rebuda és superior als 3.000 €.
7. La concessió de la subvenció implica per part de l'entitat sol·licitant i els beneficiaris l'obligació d'indicar que el projecte o en l'activitat de sensibilització que ha estat subvencionat per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Cubelles"*, conjuntament amb el logotip genèric de l'ajuntament.

Divuitena: Dels projectes.-

1. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als/les ciutadans/es de Cubelles dels seus objectius, del seu progrés i de la realitat del seu entorn, i també fomentar els valors de civisme i convivència.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Cubelles qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes subvencionats, totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometen a participar i a aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.
3. Aquest Ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes subvencionats.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Dinovena: Supòsits de revisió del projecte.-

1. A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.
2. Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

Vintena: Reintegrament.-

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
 - b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
2. En el cas que els beneficiaris hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.
4. La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

Vint-i-unena: Publicitat.-

1. Aquestes bases junt amb les convocatòries es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal. L'extracte de l'aprovació de l'acord de les bases i convocatòria amb esment del lloc on resta exposat el

contingut íntegre en el BOP per a general coneixement, i una referència d'aquesta publicació al DOGC.

2. A posteriori, es publicaran al BOP la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades.

Vint-i-dosena: Suport a les entitats candidates.-

1. Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la Regidoria de Joventut, facilitarà a les entitats/associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Vint-i-tresena: Règim sancionador

1. En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions, i Títol IV de la Llei General de Subvencions.

Cubelles, 9 de juliol de 2014