



Ajuntament de Cubelles

Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de projectes i activitats per a promoure la igualtat efectiva de dones i homes per l'any 2014

Primera: Objecte.-

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cubelles per a la realització al municipi de projectes i activitats d'utilitat pública o interès social per promoure la igualtat efectiva de dones i homes a Cubelles.

Els projectes s'hauran de realitzar al llarg de l'exercici 2014, sense perjudici del previst a la base vint-i-cinquena, supòsits de revisió del projecte.

Segona: Beneficiàries.-

1. Podran ser beneficiàries de la present subvenció les associacions de dones que reuneixin els requisits següents:
 - a. Estar legalment constituïda, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrita al registre corresponent.
 - b. Que en els seus estatuts consti entre les seves finalitats treballar per avançar cap a la igualtat de gènere, la millora de les condicions laborals i socials de les dones, l'eradicació de la violència masclista, o d'altres dins del mateix àmbit orientades a enfortir la visibilitat i el reconeixement de les dones en condicions d'equitat i d'igualtat.
 - c. Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.
2. Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud.

Tercera: Convocatòria de les subvencions.-

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i es faran públiques al tauló d'anuncis municipal, i es publicarà al DOGC una referència d'aquest anunci.

Quarta: Presentació de sol·licituds.-

1. Per poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana- OPIC (C/Joan Roig i Piera, 3-5 de 08880 Cubelles) de dilluns a divendres de 9 a 14.30 h., els dijous de 17 a 19.30 h (els mesos d'octubre a maig, ambdós inclosos) o els dissabtes de 10 a 13 hores.



Ajuntament de Cubelles

2. També podrà presentar-se, dins el termini corresponent, per qualsevol altre dels mitjans previstos a la normativa (art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre).
3. Els models normalitzats es poden demanar a:
 - l'OPIC Tel. 93. 895.03.00
 - A la regidoria de polítiques d'igualtat: igualtat@cubelles.org
 - A través del web municipal: <http://www.cubelles.cat/ajuntament-seu-e/informacio-oficial/subvencions.htm>
4. No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari.
5. La sol·licitud s'haurà d'omplir en la seva totalitat.
6. Les entitats sol·licitants hauran de respectar estrictament els formularis específics habilitats per a la presentació de:
 - 6.a) Projectes que compreguin objectius tendents a la igualtat, l'eradicació de la violència i la millora de la qualitat de vida de les dones de Cubelles.
 - 6.b) Activitats de difusió, de sensibilització i per l'enfortiment de l'associacionisme.
7. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada pel/la president/a o secretari/a de l'entitat, segons estatuts, i amb el segell de l'entitat.

Cinquena: Termini de presentació.-

Les sol·licituds (juntament amb la documentació referida a les presents bases) podran presentar-se fins **el 30 de setembre de 2014**.

Sisena: Documentació comuna a presentar tant per a sol·licituds de subvenció de projectes com d'activitats.

Documentació de l'entitat

1. Tota la requerida al model de la instància.
2. Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil català.
3. Acreditació de la representativitat mitjançant còpia compulsada de l'acta signada en la que han estat elegides les persones de la junta directiva amb càrrec o, en el seu cas, el nomenament de poders atorgat per la majoria de sòcies de l'entitat sol·licitant.



Ajuntament de Cubelles

4. Memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2013 només en el cas que sigui la primera vegada que opta a la subvenció. Ja que en cas d'haver-hi optat, aquesta documentació ja es té amb la justificació de la subvenció.
5. Pressupost de despeses de l'entitat, si és que n'hi ha (lloguers, subministres, etc) de l'any anterior al d'aquesta sol·licitud només en el cas que sigui la primera vegada que opta a la subvenció. Ja que en cas d'haver-hi optat, aquesta documentació ja es té amb la justificació de la subvenció.

La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, es podrà arxivar l'expedient sense cap tràmit ni reclamació posterior.

Setena: Documentació específica a presentar amb les sol·licituds de subvenció tant de projectes com d'activitats.

Documentació tècnica

Model de sol·licitud de subvenció (Annex I) tant per a:

Projectes del tipus 6a) que compreguin accions i actuacions tendents a la igualtat, l'eradicació de la violència i la millora de la qualitat de vida de les dones de Cubelles:

1. Denominació del projecte.
2. Descripció explicativa del projecte.
3. Descripció dels objectius a aconseguir.
4. Metodologia a emprar.
5. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça el projecte.
6. Justificació de la capacitat suficient de l'entitat per a la realització del projecte.
7. Calendari d'execució previst.
8. Pressupost detallat de despeses i ingressos per partides (segons model).

Activitats del tipus 6b) de difusió, de sensibilització i enfortiment de l'associacionisme, per a la divulgació, l'enfortiment i la creació de valors per avançar cap a una societat més justa, igualitària i equitativa entre homes i dones:

1. Tipus d'activitat (exposició, xerrada, publicació...).
2. Descripció explicativa de l'activitat.
3. Descripció dels objectius a aconseguir.
4. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça l'activitat.
5. Calendari d'execució previst.
6. Difusió prevista de l'esdeveniment.
7. Pressupost detallat de despeses i ingressos per partides (segons model).



Ajuntament de Cubelles

En tots dos casos es vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, gràfic, etc.) no sexista.

Només es podrà presentar un projecte per entitat/associació.

Vuitena: Suport a les entitats candidates.-

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la regidoria de polítiques d'igualtat, facilitarà a les entitats locals que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Novena: Procediment d'avaluació.-

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i documentació, totes les sol·licituds seran revisades a efecte de determinar la seva admissió tenint en compte:
 - a. La conformitat de la sol·licitud d'acord amb les bases reguladores generals i les específiques de la convocatòria.
 - b. La conformitat dels requisits de les entitats sol·licitants d'acord amb les bases reguladores específiques de la convocatòria.
2. L' Ajuntament de Cubelles podrà convocar als/les representants de les entitats interessades amb la finalitat de demanar qualsevol aclariment o documentació que consideri oportuna en relació a la sol·licitud presentada.
3. Les sol·licituds seran examinades i validades per la regidoria de polítiques d'igualtat.
4. El tribunal avaluador estarà compost pels següents membres.
 - L'alcalde, com a regidor de polítiques d'igualtat.
 - Una persona col·laboradora administrativa de la regidoria de polítiques d'igualtat.
 - Una persona tècnica especialista en polítiques d'igualtat.

Si alguna de les persones que componen el tribunal no pogués assistir a la sessió avaluadora, es convidarà una de les dones que formin part del Consell municipal de les dones de Cubelles – si ja estigués constituït – , que serà designada com a suplent. (Per tal de garantir la imparcialitat de la decisió final, en cap cas podrà formar part d'aquest tribunal una dona membre d'alguna de les entitats que es presenti a la convocatòria).

- Opcionalment podrà formar part del tribunal, amb veu i vot, un tècnic o tècnica especialista en al matèria que formi part de l'Ajuntament o d'altra administració pública.



Ajuntament de Cubelles

5. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Desena: Criteris de valoració dels projectes en el tipus 6.a)

Criteris de valoració del les sol·licituds de projectes	
1. Projecte i sol·licitant	10 punts
1.1 Experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en projectes i accions específics d'igualtat	2
1.2 Experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en projectes d'altres àmbits.	2
1.3 Activitats d'informació i difusió a Cubelles i accions de captació de recursos propis per al projecte.	2
1.4 Aportació econòmica d'altres fonts de finançament.	2
1.5 Nombre de sòcies de l'entitat. <u>Barem d'aplicació:</u> Entre 3 i 15 dones 1 punt Entre 16 i 30 dones, 1,5 punts. Més de 31 dones 2 punts.	2
2. Finalitat del projecte	15 punts
2.1. Que hi hagi coincidència o complementarietat amb els eixos aprovats en el Programa de Polítiques d'igualtat de l'Ajuntament.	5
2.2 Que contempli objectius per afavorir i/o fomentar accions transversals d'igualtat en l'àmbit de la no discriminació, la no violència masclista, salut o les condicions de vida, la gent gran, la formació, etc.	5
2.3 Que s'adreci a la creació de valors d'igualtat per a joves i/o altres sectors socials amplis.	5
3. Interès del projecte	15 punts
3.1 Interès social	5
3.2 Innovació i originalitat de la proposta	5
3.3. Impacte sobre la població a la que s'ha adreça (nombre estimat de beneficiaris directes i necessitat qualitativa de les accions proposades)	5
4. Metodologia	25 punts
Fonamentació del projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada:	
4.1 Objectius generals, objectius específics i resultats esperats, conceptualment ben definits.	5
4.2 Activitats clarament descrites	5



Ajuntament de Cubelles

4.3 Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits	5
4.4 Cronograma	5
4.5 Eines de seguiment i avaluació (indicadors i elements de verificació)	5
5. Viabilitat tècnica	15 punts
5.1 Treball de l'entitat en xarxa	3
5.2 Existència d'un context social favorable al suport de la iniciativa.	3
5.3 Coherència entre els objectius, les activitats i els resultats previstos.	3
5.4 Es considerarà el marc competencial i les capacitats de l'entitat peticionària	3
5.2. Participació de 2 o més entitats en el projecte (mancomunitat d'esforços). <u>Barem d'aplicació:</u> Si són 2 entitats valdrà fins a 1 punt Si són 3 entitats valdrà fins a 2 punts Si són 4 ó + entitats valdrà 3 punts	3
6. Sostenibilitat	10 punts
6.1 Financera. Anàlisi del pla previst (Com es finançaran les activitats quan s'esgoti la subvenció de l'Ajuntament)	3
6.2 Organitzativa. El sistema organitzatiu que hagi de gestionar a futur els resultats del programa/ projecte, serà previsiblement adequat?	3
6.3 Institucional. Està basat o involucra a les institucions municipals o supramunicipals ja existents per tal que perduri?	2
6.4 Temporal. Previsió de continuïtat i la seva possibilitat a nivell tècnic i de recursos, així com el manteniment futur del projecte	2
7. Característiques del pressupost	10 punts
7.1. Pressupost complet, clar i correctament elaborat (En concret, el pressupost ha estat presentat detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria)	5
7.2. Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	5
TOTAL	100 PUNTS

Es tindran en compte i s'avaluaran els 7 apartats descrits en la taula anterior. Cap d'ells podrà obtenir 0 punts de puntuació, aquest fet obligaria a descartar directament el projecte presentat, per manca de maduresa de la petició.

Onzena: Procediment de valoració dels projectes .-



Ajuntament de Cubelles

La regidoria d' igualtat elaborarà una fitxa de tots els projectes presentats en la que es resumiran els 7 aspectes valorats. Aquesta serà facilitada a cada membre del jurat com a eina de valoració.

Dotzena: Sistema de puntuació dels projectes i mecanisme d'obtenció d'import per punt.

1. Cada membre del jurat, de manera individual i independent avaluarà cada un dels 7 apartats i els puntuarà. Posteriorment se sumaran les avaluacions dels tres membres del jurat (màxim 300 punts). S'emetrà una relació amb les puntuacions aconseguides per cada petició, amb una llista descendent essent el primer del llistat, la petició que ha obtingut més puntuació i l'última la que hagi obtingut menys puntuació. Es descartaran els projectes que no superin els 150 punts.
2. El sistema de repartiment de l'import total a atorgar, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 de la LGS apartat f, es determinarà de la següent manera:

$$753,30 \text{ €} \div (X \cdot Y) = Z$$

- 753,30 € = import total a atorgar
 - X = 300 punts màxim a obtenir per sol·licitud
 - Y = número total de sol·licituds
 - Z = import individual del punt
3. L'import individual serà el resultat de multiplicar els punts obtinguts d'una sol·licitud per l'import del punt. Per exemple:
 - Si l'import total és 753,30 € i el màxim de punts són 900 (en cas d'haver-hi 3 sol·licituds), l'import per punt seria de $753,30/900=0,837$ punt

Tretzena: Criteris de valoració de les activitats compreses en el tipus 6.b)

Criteris de valoració de les sol·licituds d'activitats	
1. Activitat i sol·licitant	12 punts
1.1 Experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en activitats i accions específiques d'igualtat	3
1.2 Experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en activitats i accions d'altres àmbits.	3
1.3 Activitats d'informació i difusió a Cubelles	3
1.4 Nombre de sòcies de l'entitat. <u>Barem d'aplicació:</u> Entre 3 i 15 dones 1 punt Entre 16 i 30 dones, 1,5 punts. Més de 31 dones 2 punts.	3



Ajuntament de Cubelles

2. Finalitat	40 punts
2.1. Organització d' actes de temes específics relacionats amb commemoracions, jornades de lluita i conscienciació impulsats per les organitzacions de dones d'arreu. <u>Barem d'aplicació:</u> Mínim 1 acte a l'any..... 2,5 punts De 2 a 5 actes..... 6 punts 2.2 Organització de xerrades, seminaris, etc amb participació de ponents expertes en matèria d'igualtat i defensa dels drets de les dones. <u>Barem d'aplicació:</u> D'1 a 3 actes a l'any..... 2,5 punts Més de 3 actes anuals..... 6 punts 2.3 Creació de revistes i elaboració de material escrit, audiovisual o gràfic de temàtica feminista. <u>Barem d'aplicació:</u> 1 número l'any..... 2 punts D'1 a 3 l'any..... 4 punts Més de 3 l'any..... 6 punts 2.4 Exposicions i suport a l'activitat de dones creatives i dones emprenedores. 2.5 Actuacions adreçades a la sensibilització de la prevenció i eradicació de la violència masclista. 2.6 Actuacions per enfortir l'associacionisme de dones feministes, professionals i creatives. 2.7 Altres de caire transversal i d'idoneïtat contrastada.	6 6 6 6 6 5 5
3. Interès de l' activitat	18
3.1 Interès social del projecte 3.2 Innovació i originalitat en la presentació 3.3 Identificació amb les polítiques de la regidoria d'igualtat 3.4. Impacte sobre la població la que s'ha adreça (nombre estimat de beneficiaris i necessitat qualitativa de les accions proposades) 3.5. Organització de servei de guarderia mentre es fa l'activitat (per promoure la participació dels membres de la família en igualtat de condicions)	4 4 3 4 3
4. Metodologia	20 punts
4.1 Objectius i resultats esperats conceptualment ben definits 4.2. Accions i activitats clarament descrites 4.3 Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits 4.4 Calendari previst 4.5 Eines de seguiment i avaluació (indicadors i elements de verificació)	4 4 4 4 4
5. Característiques del pressupost	10 punts
6.1 Pressupost complet, clar i correctament elaborat (En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria)	5



Ajuntament de Cubelles

5.2. Despeses raonablement identificades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	5
TOTAL	100 PUNTS

Es tindran en compte i s'avaluaran els 5 apartats descrits en la taula anterior i cap d'ells podrà obtenir 0 punts de puntuació. Aquest fet obligaria a descartar directament el projecte presentat, per manca de maduresa.

Catorzena: Procediment de valoració de les activitats.-

La regidoria d' igualtat elaborarà una fitxa de tots els projectes presentats en la que es resumiran els 5 aspectes a valorar. Aquesta serà facilitada a cada membre del jurat com a eina de valoració.

Quinzena: Sistema de puntuació dels projectes de sensibilització.-

Cada membre del jurat, de manera individual i independent avaluarà cada un dels 5 apartats i els puntuarà. Posteriorment se sumaran les avaluacions dels tres membres del jurat (màxim 300 punts) . S'emetrà una relació amb les puntuacions aconseguides per cada projecte, amb una llista descendent essent el primer del llistat, el projecte que ha obtingut més puntuació i l'últim el que hagi obtingut menys puntuació. Es descartaran els projectes que no superin els 150 punts.

Setzena: Resolució.-

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Regidoria d'Igualtat valorarà els projectes i en el termini màxim de 30 dies efectuarà una proposta d'atorgament de subvencions.
2. Correspon a la Junta de govern l'acord de concessió de subvencions, en base a la proposta del tribunal qualificador.
3. Aquesta proposta així com l'expedient complert, es sotmetran a fiscalització per la Intervenció Municipal prèviament a la tramitació per l'aprovació a la JGL. En cas que l'expedient no arribi amb tota la documentació requerida a les bases per a l'atorgament, aquest serà retornat al servei gestor.
4. El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos, des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa; el transcurs d'aquest termini sense que s'entendrà desestimada la petició.

Dissetena: Acceptació.-

1. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'Ajuntament un document d'acceptació de la subvenció segons el model normalitzat.
2. Si l'entitat beneficiària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.



Ajuntament de Cubelles

Divuitena: Finançament i dotació pressupostària.-

1. Els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Cubelles, com a màxim, en un 75 % del seu cost; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant i/o per altres socis o sòcies.
2. Excepcionalment, quan la rellevància per a l'interès públic del projecte i/o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció així ho aconselli, el tribunal podrà proposar el finançament del 100 % de l'actuació.
3. Es reservarà un 10 % per a futures convocatòries i/o necessitats subvencionables sorgides amb posterioritat a la present convocatòria.
4. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 10.231.48950 per import de 837,00 € condicionat a la previsió d'aquest import al pressupost de la corporació.
5. La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local.
6. L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada i l'entitat haurà de comunicar, expressament a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament.
7. Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte o activitat, haurà de comunicar a l'Ajuntament:
 - a. Si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
 - b. Si reformula el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
 - c. Si desisteix, en quin cas haurà de renunciar a la subvenció i, en el seu cas, retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda.

Dinovena: Forma de pagament.-

1. Les entitats podran sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75 % de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa de l'entitat beneficiària indicant l'import que sol·licita, i es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la subvenció o en moment posterior.
2. El percentatge restant es pagarà quan l'entitat hagi presentat la memòria de seguiment corresponent o la justificació del programa/projecte.



Ajuntament de Cubelles

3. Si l'entitat no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i la legislació aplicable.

Vintena: Justificació.-

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 31 de gener de 2015.
2. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any 2014.
3. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada pel president/a o secretari/a de l'entitat, segons correspongui en estatuts i amb el segell de l'entitat.
4. Els documents que ha d'incloure la justificació són:
 - Model normalitzat de justificació de la subvenció.
 - Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al qual s'ha rebut la subvenció.
 - Memòria del projecte/activitat, avaluació de l'impacte als seus beneficiaris/àries.
 - Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures.
 - En cas d'obres, certificació del/la tècnic/a director/a i factures o liquidació del/la contractista.
 - S'admetran factures i rebuts corresponents a l'exercici subvencionat.
 - Un exemplar del material gràfic que s'hagi editat sobre l'activitat/s subvencionades que ha d'incloure la imatge corporativa municipal. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la seva inclusió.
5. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, o es subvencioni una activitat realitzada per aquesta, s'han de presentar el balanç i la memòria de funcionament, on han de constar:
 - Un certificat del representant de l'entitat beneficiària que justifiqui que l'activitat motiu de la subvenció ha estat duta a terme, al qual s'ha d'adjuntar l'informe del tècnic o funcionari municipal que correspongui.
 - L'explicació del desenvolupament del projecte o l'activitat.
 - El nombre d'inscripcions o de participants, quan es tracti d'activitats controlables amb aquests mitjans, incloent-hi una còpia dels documents acreditatius corresponents.
 - Una memòria econòmica, amb el balanç d'ingressos i de despeses, incloent-hi les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
6. Requisits de les factures:



Ajuntament de Cubelles

- Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada en les dependències municipals.
 - En els casos de factures:
 - ✓ S'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor mitjançant xec o transferència.
 - ✓ Han de ser de l'any en curs.
 - ✓ Han de correspondre al projecte/activitat subvencionada.
 - ✓ Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup/persona sol·licitant.
 - ✓ Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
 - ✓ No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
7. En el seu cas, declaració responsable conforme està al corrent de pagament de la Seguretat Social, si la subvenció que ha rebut és inferior a 3.000 €, o bé certificat expedit per la pròpia Seguretat Social i Hisenda si la subvenció rebuda és superior als 3.000 €.

Vint-i-unena: Despeses elegibles.

Es consideraran despeses elegibles:

Compra i transport d'equips i materials s'inclouran en aquesta partida totes les adquisicions, reparacions i manteniment de maquinària, equips i material informàtic (maquinari i programari), i també els subministraments vinculats amb aquests (no s'hi inclouran els que calgui aplicar a una altra partida) que estiguin lligats directament a assolir els objectius del projecte. S'hi inclouran les despeses derivades de l'enviament, instal·lació i posada en funcionament dels equips.

Costos de personal local

S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables, les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.

Serà necessari aportar els documents acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.

Costos de formació s'hi imputaran tots els costos relacionats directament amb els cursos de formació (professors, lloguer de locals, consumibles, desplaçaments, etc.)



Ajuntament de Cubelles

Costos de funcionament, s'admetran el cost del lloguer dels immobles necessari per ubicar-hi les oficines del projecte i que enforteixin l'entitat social local. En aquesta partida s'imputaran les despeses corrents de funcionament (electricitat, aigua, comunicacions, material fungible de manteniment i de seguretat, combustible, reparació de vehicles i arrendaments).

Costos d'avaluació. Es justificarà en aquesta partida la quantitat destinada a l'avaluació externa del projecte.

Les despeses indirectes no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes de la subvenció atorgada, amb un màxim de 200€. S'admetran despeses que no s'hagin recollit en l'apartat de costos indirectes.

Exemple 1: desplaçament de vehicle particular (0,19 €/km) amb una declaració jurada per part de l'entitat amb la descripció, lloc de destinació, nombre de Km. recorreguts i nom de les persones que van desplaçar-se amb aquest vehicle.

Exemple 2: cost d'un telèfon a nom d'un particular, emprat per a gestions pròpies de l'entitat i se seguirà el mateix procediment de declaració jurada. En un cas o altre s'admetrà com a limitació anual 200€.

Vint-i-dosena: Despeses no elegibles.-

Es consideren despeses no elegibles les despeses per compra de terrenys i edificis. L'Ajuntament de Cubelles no subvencionarà despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:

- a) Activitats de suport a partits polítics
- b) Activitats encaminades a recaptar fons.
- c) Accions d'adopció i/o apadrinament.
- d) Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.
- e) Brigades i/o estades solidàries.

Vint-i-tresena: Obligacions de l'entitat beneficiària.-

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan pertinent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



Ajuntament de Cubelles

4. Comunicar a l'Ajuntament de Cubelles, en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin la activitat/projecte subvencionat.
5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Fer constar expressament "*Amb el suport de l'Ajuntament de Cubelles*" en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció i incloure el logotip genèric de l'Ajuntament de Cubelles en tota la publicitat posant-se en contacte amb el Departament de Comunicació (Tel. 938956321 / informa@cubelles.org).
8. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

Vint-i-quatrena: Dels projectes.-

1. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als/les ciutadans/es de Cubelles dels seus objectius, del seu progrés i de la realitat del seu entorn, i també fomentar els valors socials i inclusivius dels diferents col·lectius.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Cubelles qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes subvencionats, totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometen a participar i a aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes subvencionats.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Vint-i-cinquena: Supòsits de revisió del projecte.-

1. A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'Ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.
2. Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el



Ajuntament de Cubelles

criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

Vint-i-sisena: Reintegrament.-

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - a) Si els/les beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
 - b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
2. En el cas que els/les beneficiaris/àries hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.
4. La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

Vint-i-setena: Publicitat.-

1. Aquestes bases junt amb les convocatòries es publicaran al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal. L'extracte de l'aprovació de l'acord de les bases i convocatòria amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre en el BOP per a general coneixement, i una referència d'aquesta publicació al DOGC.
2. A posteriori, es publicaran al BOP la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades.

Vint-i-vuitena: Suport a les entitats candidates.-

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la regidoria de Polítiques d'Igualtat, facilitarà a les entitats/associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Vint-i-novena: Règim sancionador.-



Ajuntament de Cubelles

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions, i Títol IV de la Llei General de Subvencions.

DILIGÈNCIA per fer constar que les presents bases específiques, que consten de 16 pàgines i vint-i-nou apartats, han estat aprovades definitivament en junta de govern en sessió ordinària de data 23 de juliol de 2014.

Cubelles, 23 de juliol de 2014

LA SECRETÀRIA GENERAL
Carme López-Feliu i Font