

Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de projectes i activitats esportives per l'any 2014

Primera: Objecte.-

1. L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.
2. Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social. Per això el departament d'esports ha elaborat les presents bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització al municipi de projectes i activitats en l'àmbit esportiu que reuneixi les característiques indicades.
3. Els objectius a assolir, mitjançant l'atorgament de subvencions per a activitats i projectes esportius són els següents:
 - Oferir serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva, a tots els sectors de la població.
 - Donar suport i potenciar l'arrelament i estructuració del sistema esportiu local, entès com el conjunt de promotors d'ofertes de serveis i activitats esportives, així com els seus usuaris i/o practicants.
 - Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius, que per raons socio-culturals i/o econòmiques, no hi accedeixen de forma habitual.
 - Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat.
 - Potenciar el coneixement extern i la imatge de la ciutat.
4. Els projectes s'hauran de realitzar al llarg de l'exercici 2014, sense perjudici del previst a la Base dinovena.

Segona: Beneficiaris.-

1. Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció:

A) Les entitats/associacions esportives que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cubelles i al registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per qualsevol tipus de sanció.
- Desenvolupar la seva activitat a Cubelles, i radicar la seva seu oficial o social en el seu terme municipal.
- Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.

B) Els/les esportistes del municipi de Cubelles que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Acreditar la seva participació en campionats autonòmics, provincials o nacionals.

- Ser residents i empadronats a Cubelles, almenys durant dos anys complits abans del dia de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP.
- Estar en possessió de la llicència federativa en vigor de la modalitat esportiva corresponent.
- Desenvolupar la seva activitat a títol personal.
- No comptar amb ingressos superiors a tres vegades el salari mínim interprofessional.
- Les ajudes s'atorgaran només a esportistes no professionals.

2. Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud, segons el previst a la base quarta.

Tercera: Convocatòria de les subvencions.-

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOP, a la pàgina web de l'ajuntament i es faran públiques al tauló d'anuncis i a l'E-tauler de l'Ajuntament; es publicarà al DOGC una referència de l'anunci al BOP.

Quarta: Presentació de sol·licituds.-

1. Per poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana OPIC (C/Joan Roig i Piera, 3-5 de 08880 Cubelles) de dilluns a divendres de 09:00 hores a 14:30 hores, els dijous de 17:00 hores a 19:30 hores (els mesos d'octubre a maig, ambdós inclosos) o els dissabtes de 10:00 hores a 13:00 hores.
2. També podrà presentar-se, dins el termini corresponent, per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Si les sol·licituds s'envien per correu, el/la sol·licitant haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic (esports@cubelles.org) el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la sol·licitud si el tribunal qualificador la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.

3. Els models normalitzats es poden demanar a:
 - l'OPIC Telf. 93. 895.03.00.
 - A la regidoria d'esports: esports@cubelles.org
 - A través del web municipal: [www.cubelles.cat/Ajuntament/Informació oficial/Subvencions/Esports](http://www.cubelles.cat/Ajuntament/Informació%20oficial/Subvencions/Esports).
4. No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari. La sol·licitud s'haurà d'omplir en la seva totalitat.
5. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada pel/la president/a o secretari/i de l'entitat, segons estatuts, i amb el segell de l'entitat.
6. Els/les sol·licitants hauran de respectar estrictament els formularis específics habilitats.

Cinquena: Termini de presentació.-

Les sol·licituds (juntament amb la documentació referida a les presents bases) podran presentar-se durant els 10 dies següents, des de la finalització del termini d'exposició pública de les bases, un cop aprovades definitivament.

Sisena: Documentació a presentar.-

1. Els/les sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

A) Instància de SOL·LICITUD adreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons **Annex 2. Sol·licitud subvenció àmbit d'esports d'entitats i associacions esportives 2014.**

1. Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil català.
2. Acreditació de la representativitat mitjançant còpia compulsada de l'acta signada en la que han estat elegides les persones de la junta directiva amb càrrec o, en el seu cas, el nomenament de poders atorgat per la majoria de socis/sòcies de l'entitat sol·licitant.
3. Full de domiciliació bancària (Pàg. 3).
4. Memòria del programa d'activitats a subvencionar. (Pag. 4, 5 i 6).
5. Declaració jurada respecte la concurrència o no d'altres subvencions (Pàg.7).
6. Pressupost de despeses i ingressos de l'entitat, si és que n'hi ha (lloguers, subministres, etc.) de l'any anterior al d'aquesta sol·licitud. (Pàg. 8).
7. Certificat de dades generals de l'entitat sol·licitant (Pàg. 9 i 10).
8. Certificat de l'acord d'aprovació del pressupost (Pàg.11).
9. Declaració jurada conforme es compleixen els requisits exigits (Pàg.12).
10. Programa A.1. Programes per a activitats anuals: (Pàg. 13, 14 i 15).

10.1 Cos tècnic:

- 10.1.1 Titulació acadèmica.
- 10.1.2 Contractes laborals o les dues últimes nòmines de l'any en curs.
- 10.1.3 Llicència de competició d'entrenador/a de l'any en curs.

10.2 Esportistes:

- 10.2.1 Llicència de competició d'esportista de l'any en curs.
- 10.2.2 Informe facultatiu on s'indiqui el nivell de discapacitat, en cas d'esportista amb discapacitat.

11. Programa A.2. Despeses ordinàries que genera la competició. (Pàg. 16).

B) Instància de SOL·LICITUD adreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons **Annex 3. Sol·licitud subvenció àmbit d'esports d'esportistes d'elit 2014.**

1. Fotocòpia acarada del DNI de la persona sol·licitant. Quant es tracti d'un menor d'edat s'ha de presentar també fotocòpia acarada del DNI del pare/mare, tutor/a o representat legal de la persona sol·licitant i fotocòpia del llibre de família.
2. Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'un altre.
3. Memòria del programa d'activitat a subvencionar: Currículum esportiu.

4. Full de domiciliació bancària de l'esportista o del seu representant legal. (Pàg. 3).
 5. Declaració jurada de l'esportista o del seu representant legal respecte la concurrència o no d'altres subvencions (Pàg. 4).
 6. Pressupost de despeses i ingressos de l'activitat a realitzar pel qual es sol·licita la subvenció (Pàg. 5).
 7. Declaració jurada per ser beneficiari/ària de subvencions (Pàg. 6).
 8. Programa A.3. Promoció de l'esport d'elit (Pàg. 7):
 - 6.1 Acreditació de participació en campionats autonòmics, provincials o nacionals.
 - 6.2 Llicència federativa en vigor de la modalitat esportiva corresponent.
 - 6.3 Document probatori conforme es té la consideració d'esportista d'elit.
 8. Declaració jurada conforme no es esportista professional.
 9. Declaració de renda de l'any anterior o certificat d'IRPF expedit per Hisenda (en cas de que no obligació de presentació de renda).
2. Es vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, gràfic, etc.) no sexista.
3. Per a que els programes i activitats siguin subvencionats serà indispensable que siguin desenvolupats sense afany de lucre i que en el seu conjunt suposin ser complement o suplement dels propis programes d'actuació de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
4. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de l'Ajuntament de Cubelles, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats esportives federades, escolars o populars desenvolupades per les entitats esportives i esportistes del municipi de Cubelles, segons es detalla a continuació:
- Donar suport i potenciar l'activitat regular d'una entitat esportiva, dels entrenaments, partits, monitoratges, activitats esportives i socials puntuals, compra de material i tot el necessari per desenvolupar les activitats.
 - Promocionar la participació d'aquesta activitat per part d'esportistes de base fins a 15 anys, inclosos.
 - Promocionar la participació d'aquesta activitat per part d'esportistes adults més grans de 16 anys, inclosos.
 - Donar suport i potenciar que les entitats esportives en general tinguin contractada una pòlissa de responsabilitat civil per garantir les activitats.
 - Promocionar la signatura de convenis per la promoció esportiva entre les entitats/clubs del municipi.
 - Donar suport als actes esportius populars i als actes esportius restringit/federat.
5. Només es podrà presentar un projecte per entitat i esportista.
6. La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, es tindrà per desistit i s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Setena: Despeses elegibles.-

Es considera elegible, als efectes de la concessió de subvenció prevista a les presents bases:

- L'adquisició de material no inventariable.
- Despeses generades de llicències esportives, arbitratges/jutges de competició, assegurances/mutualitats i totes les relacionades amb la federació esportiva corresponent.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats,...
- Despeses de monitoratge, contractació serveis esportius, etc.
- Despeses d'obres, lloguer d'instal·lacions, taxes de publicitat, etc.
- Despeses relacionades amb actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges-jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeris esportistes....
- Despeses de personal local. S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions al personal al servei de l'entitat/associació/persona beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals o les dues últimes nòmines de l'any en curs.
- Es considera personal local aquell contractat per l'entitat/associació/persona peticionària de la subvenció, directament relacionades amb el projecte.
- Despeses de formació s'hi imputaran tots els costos relacionats directament amb els cursos de formació (professors, lloguer de locals, consumibles, desplaçaments, etc.).

Vuitena: Despeses no elegibles.-

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de l'entitat.
- Fitxatges o primes de jugadors.
- Sancions i multes federatives.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.

Novena: Procediment d'avaluació.-

1. Un cop rebudes les sol·licituds, des de la respectiva regidoria s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.
2. El tribunal qualificador el formarà:
 - El/la regidor/a d'esports que actuarà com a President.
 - El/la tècnic/a d'esports.
 - Un/a funcionari/a o personal laboral de l'ajuntament, vinculat a àrea de que es tracti, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, i aixecarà acta.
3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits a la base següent i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.
4. Si es considera convenient, podrà formar part del tribunal personal tècnic especialitzat en la matèria d'altra administració pública, amb veu i vot.

5. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Desena:- Criteris de valoració dels projectes.-

Es troben recollits a l'annex 1 de les presents bases.

Onzena: Sistema de puntuació dels projectes.-

Els criteris de valoració dels projectes es troben recollits al Annex 1. Criteris de valoració per la concessió de subvencions esportives, annex a les presents bases.

Dotzena: Resolució.-

Correspon a la Junta de govern l'acord de concessió de subvencions, en base a la proposta del tribunal qualificador.

El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos, des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa.

Tretzena: Acceptació.-

1. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'ajuntament el document o model d'acceptació de la subvenció.
2. Si el/la beneficiari/ària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

Catorzena: Finançament i dotació pressupostària.-

1. Els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Cubelles, com a màxim, en un 75% del seu cost; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'esportista o l'entitat sol·licitant i/o per altres socis o sòcies o d'altres.
2. Excepcionalment, quan la rellevància per a l'interès públic del projecte i/o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció així ho aconselli, el tribunal podrà proposar el finançament del 100% de l'actuació.
3. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 80.340.48950 per import de 50.994,02€, condicionada a la previsió al pressupost de l'Ajuntament.
4. La subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda, per estricte ordre de puntuació.
5. L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat i/o projecte subvencionat. A tal efecte, caldrà comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament de Cubelles.
6. La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local.
7. Si l'entitat o esportista sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament:

- a. si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
- b. Si reformula el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
- c. Si desisteix, en quin cas haurà de renunciar a la subvenció i, en el seu cas, retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda.

Quinzena: Forma de pagament.-

1. L'entitat o esportista podrà sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75% de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa del beneficiari indicant l'import que sol·licita, i es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la subvenció o en moment posterior.
2. El percentatge restant es pagarà quan hagi presentat la memòria de seguiment (6 mesos després de l'inici del projecte) i sempre que s'hagi executat i justificat com a mínim el 70% de l'import de la bestreta.
3. Si no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i la legislació aplicable.

Setzena: Justificació.-

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se dins l'exercici de que es tracti o, per a activitats desenvolupades a final d'any, abans del 31 de gener de l'any següent.
2. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada i/o amb el segell de l'entitat/associació.
3. Els documents que ha d'incloure la justificació són:

A) Entitat/associació esportiva:

- Instància de presentació de la documentació.
- Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al qual s'ha rebut la subvenció.
- Memòria del projecte/activitat, avaluació de l'impacte als seus beneficiaris/àries.
- Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures.
- En cas d'obres, certificació del/la tècnic/a director/a i factures o liquidació del/la contractista.
- S'admetran factures i rebuts (per exemple en el cas d'assegurances) corresponents a l'exercici subvencionat.
- Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.
- Declaració responsable conforme està al corrent de pagament de la Seguretat Social, si la subvenció que ha rebut és inferior a 3.000€, o bé certificat expedit per la pròpia Seguretat Social i Hisenda si la subvenció rebuda és superior als 3.000€.

B) Esportista d'elit:

- Instància de presentació de la documentació.
- Memòria del projecte/activitat.
- Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures.
- S'admetran factures i rebuts (per exemple en el cas d'assegurances) corresponents a l'exercici subvencionat.

4. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, o es subvencioni una activitat realitzada per aquesta, s'han de presentar el balanç i la memòria de funcionament, on han de constar:
 - Un certificat del representant de l'entitat beneficiària que justifiqui que l'activitat motiu de la subvenció ha estat duta a terme, al qual s'ha d'adjuntar l'informe del tècnic o funcionari municipal que correspongui.
 - L'explicació del desenvolupament del projecte o l'activitat.
 - El nombre d'inscripcions o de participants, quan es tracti d'activitats controlables amb aquests mitjans, incloent-hi una còpia dels documents acreditatius corresponents.
 - Una memòria econòmica, amb el balanç d'ingressos i de despeses, incloent-hi les factures, minuts i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En el cas de supòsits de difícil o impossible presentació de justificants, s'hi ha d'adjuntar una declaració jurada que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.
5. Requisits de les factures:
 - Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada en les dependències municipals.
 - En els casos de factures:
 - ✓ S'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor mitjançant xec o transferència.
 - ✓ Han de ser de l'any en curs.
 - ✓ Han de correspondre al projecte/activitat subvencionada.
 - ✓ Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup i DNI de la persona sol·licitant.
 - ✓ Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
 - ✓ No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
6. La concessió de la subvenció implica per part de l'entitat sol·licitant i els beneficiaris l'obligació d'indicar que el projecte o en l'activitat de sensibilització que ha estat subvencionat per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Cubelles"*, conjuntament amb el logotip genèric de l'Ajuntament.

Dissetena: Dels projectes.-

1. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als/les ciutadans/es de Cubelles dels seus objectius, del seu progrés i de la realitat del seu entorn, i també fomentar els valors definits a les presents bases.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Cubelles qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes subvencionats, totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometen a participar i a aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.
3. Aquest Ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes subvencionats.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Divuitena: Supòsits de revisió del projecte.-

1. A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.

2. Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

Dinovena: Reintegrament.-

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
 - b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
2. En el cas que els beneficiaris/àries hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.
4. La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari/ària donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

Vintena: Publicitat.-

1. Aquestes bases junt amb les convocatòries es publicaran al tauló d'anuncis i l'E-tauler de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal. L'extracte de l'aprovació de l'acord de les bases i convocatòria amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre en el BOP per a general coneixement, i una referència d'aquesta publicació al DOGC.
2. A posteriori, es publicaran al BOP la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades.

Vint-i-unena: Suport als sol·licitants.-

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la regidoria d'esports, facilitarà a les entitats/associacions/esportistes que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Vint-i-dosena: Règim sancionador.-

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions i Títol IV de Llei General de Subvencions.

DILIGÈNCIA per fer constar que les presents bases específiques, que consten de 9 pàgines i vint-i-dos apartats i de 3 annexes, Annex 1. Criteris de valoració per la concessió de subvencions esportives, que consta de 4 pàgines; Annex 2. Sol·licitud de subvenció esportiva destinat a entitats i associacions esportives, que consta de 16 pàgines i Annex 3. Sol·licitud de subvenció esportiva destinat a esportistes d'elit, que consta de 7 pàgines, han estat aprovades en junta de govern en sessió ordinària de data 10 de setembre de 2014.

Cubelles, 10 de setembre de 2014

La secretaria general amb caràcter accidental

Trinidad Hernández Bordallo