

Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de projectes i activitats culturals per l'any 2014
--

Primera: Objecte.-

L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública i/o interès social. Per això el departament de Cultura ha elaborat les presents bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització al municipi de projectes i activitats en l'àmbit cultural que reuneixi les característiques indicades:

- Fomentar el teixit associatiu del municipi, fomentar la participació i enriquir la cultura de Cubelles.
- Potenciar les entitats culturals en les seves programacions que complementen i diversifiquen l'oferta cultural del municipi.
- Articular la participació directa de les entitats en les programacions culturals organitzades per aquest Ajuntament, facilitant d'aquesta forma la implicació del teixit associatiu en propostes festives tradicionals, fortament identificades i arrelades.
- Es valorarà el pla de comunicació interna/externa: web, correu electrònic, twitter, facebook... caldrà especificar com en fan difusió.

Els projectes s'hauran de realitzar al llarg de l'exercici 2014, sense perjudici del previst a la Base vint-i-unena.

Segona: Naturalesa i forma de concessió.-

1. Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Cubelles o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs.



Ajuntament de Cubelles

Tercera: Beneficiaris/àries.-

Podran beneficiar-se de la present subvenció les entitats/associacions/col·lectius de l'àmbit cultural que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrita al registre d'entitats municipal.
- b. Que en els seus estatuts consti entre les seves finalitats programar activitats que complementin i diversifiquin l'oferta cultural del municipi.
- c. Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.

Quarta: Convocatòria de les subvencions.-

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOP, a la pàgina web de l'Ajuntament i es faran públiques al tauló d'anuncis municipal; es publicarà al DOGC una referència de l'anunci al BOP.

Cinquena: Sol·licituds.-

1. Per a poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana- OPIC (C/Joan Roig i Piera, 3-5 de 08880 Cubelles) de dilluns a divendres de 9 a 14.30 h., els dijous de 17 a 19.30 h (els mesos d'octubre a maig, ambdós inclosos) o els dissabtes de 10 a 13 hores.
2. També podrà presentar-se, dins el termini corresponent, per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.
3. Si les sol·licituds s'envien per correu, el/la sol·licitant haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'ajuntament (departament de cultura) la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic a cultura@cubelles.org el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la sol·licitud si el tribunal qualificador la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.
4. Els models normalitzats es poden demanar a:
 - a. l'OPIC Tel. 93. 895.03.00
 - b. A la regidoria de Cultura (cultura@cubelles.org).
 - c. A través del l'apartat Taulell d'anuncis del web municipal. [www.cubelles.cat /http://www.cubelles.cat/content/view/2586/8/](http://www.cubelles.cat/content/view/2586/8/)
5. No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari. La sol·licitud s'haurà d'omplir en la seva totalitat
6. Els/les sol·licitants hauran de respectar estrictament els formularis específics habilitats.

Sisena: Termini de presentació.-

Les sol·licituds (juntament amb la documentació referida a les presents bases) podran presentar-se fins el dia 30 d'abril de 2014 per les ordinàries i fins el 30 de setembre per les extraordinàries.

Setena: Documentació a presentar.-

1. Els/les sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

A. Documentació de l'entitat

1. Instància de SOL·LICITUD adreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons Annex I. Model sol·licitud subvencions 2014.
2. Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'ajuntament, declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil català.
3. Acreditació de la representativitat mitjançant còpia compulsada de l'acta signada en la que han estat elegides les persones de la junta directiva amb càrrec o, en el seu cas, el nomenament de poders atorgat per la majoria de socis/sòcies de l'entitat sol·licitant.
4. Memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2013.
5. Pressupost de despeses de l'entitat, si és que n'hi ha (lloguers, subministres, etc) de l'any anterior al d'aquesta sol·licitud.
6. Declaració jurada respecte la concurrència o no d'altres subvencions (Doc.1)
7. Declaració jurada conforme es compleixen els requisits exigits (Doc.3)
8. Full de domiciliació bancària (Doc.4)
9. Certificat de dades generals de l'entitat sol·licitant (Doc.5)
10. Certificat de l'acord d'aprovació del pressupost (Doc.6)

B. Documentació tècnica.

1. Programa detallat en el que ha de constar com a mínim:
 - El tipus d'activitats a realitzar.
 - Les característiques de les mateixes.
 - Objectius que es volen assolir.
 - El número i la franja d'edat dels participants.
 - Els dies i hores de realització.
 - Descripció detallada de tots els espais que s'utilitzaran.
 - Descripció detallada de les infraestructures, materials, serveis, instal·lacions i col·laboracions de personal de l'Ajuntament, conserges i



Ajuntament de Cubelles

serveis tècnics etc., que sigui necessaris aportar per part de l'Ajuntament.

- Un resum de les despeses i ingressos generats per la mateixa, en la que s'ha d'indicar de forma precisa les quotes a abonar per la contraprestació del servei.
 - Detallar l'esquema de funcionament, i les persones responsables de l'execució del programa.
2. Organigrama de l'entitat sol·licitant amb indicació del personal remunerat, voluntariat i nombre d'associats.
 3. Es vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, gràfic, etc.) no sexista.
 4. Només es podrà presentar un projecte per entitat/associació.
 5. La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, es tindrà per desistit i s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vuitena: Despeses elegibles.-

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i concretament:

1. Compra i transport d'equips i materials. S'inclouran en aquesta partida:

Totes les adquisicions, reparacions i manteniment de maquinària, equips i material informàtic (maquinari i programari).

Els subministraments vinculats amb aquests (no s'hi inclouran els que calgui aplicar a una altra partida) que estiguin lligats directament a assolir els objectius del projecte.

Les despeses derivades de l'enviament, instal·lació i posada en funcionament dels equips.

2. Costos de personal local.

Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.



Ajuntament de Cubelles

Serà necessari aportar els documents acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.

Es considera personal local aquell contractat per l'entitat peticionària de la subvenció, directament relacionats amb el projecte

3. Costos de formació s'imputaran tots els costos relacionats directament amb els cursos de formació (professorat, lloguer de locals, consumibles, desplaçaments, etc.)

4. Costos de funcionament, s'admetrà el cost del lloguer dels immobles necessari per ubicar-hi les oficines del projecte i que enforteixin l'entitat social local.

En aquesta partida s'imputaran les despeses corrents de funcionament (electricitat, aigua, comunicacions, material fungible de manteniment i de seguretat, combustible, reparació de vehicles i arrendaments).

5. Costos d'avaluació. Es justificarà en aquesta partida la quantitat destinada a l'avaluació externa del projecte.

6. Les despeses indirectes no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes de la subvenció atorgada, amb un màxim de 200€. S'admetran despeses que no s'hagin recollit en l'apartat de costos indirectes.

Exemple 1: desplaçament de vehicle particular (0,19 €/km) amb una declaració jurada per part de l'entitat amb la descripció, lloc de destinació, nombre de Km. recorreguts i nom de les persones que van desplaçar-se amb aquest vehicle.

Exemple 2: cost d'un telèfon a nom d'un particular, emprat per a gestions pròpies de l'entitat i se seguirà el mateix procediment de declaració jurada. En un cas o altre s'admetrà com a limitació anual 200€.

Novena: Despeses no elegibles.-

Es consideren despeses no elegibles:

1. Les despeses per compra de terrenys i edificis o qualsevol tipus d'intervenció en edificis.
2. Les despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - a) Activitats de suport a partits polítics.
 - b) Activitats encaminades a recaptar fons.
 - c) Qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
 - d) Accions d'adopció i/o apadrinament.



Ajuntament de Cubelles

- e) Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.
- f) Brigades i/o estades solidàries.

Desena: Criteris de valoració dels projectes.-

Per a la concessió dels ajuts es puntuaran els criteris segons la següent puntuació:

1. L'interès i la motivació de l'activitat per a la ciutat, fins a 25 punts.
 - 1.1. Activitat realitzada dins del municipi
 - 1.1.1. Una activitat any..... 1 punts
 - 1.1.2. De 2 a 5 activitats any 5 punts
 - 1.1.3. Més de 5 activitats any10 punts
 - 1.2. Activitats fora del municipi fins a un radi de 50 km (màxim 3 punts):
 - 1.2.1. Fins a 1 activitat 1 punts
 - 1.2.2. Fins a 2 activitats 2 punts
 - 1.2.3. A partir 3 activitats 3 punts
 - 1.3. Activitats fora municipi realitzada a un radi entre 51 i 100 km (màxim 5 punts)
 - 1.3.1. Fins 1 activitat2 punts
 - 1.3.2. Fins a 2 activitats3,5 punts
 - 1.3.3. A partir de 3 activitats 5 punts
 - 1.4. Activitat realitzada fora municipi a un radi a partir de 101 km (màxim 7 punts)
 - 1.4.1. Fins a 1 activitat..... 3 punts
 - 1.4.2. Fins a 2 activitats 5 punts
 - 1.4.3. A partir de 3 activitats7 punts
2. El nombre de socis que realitzen aportació econòmica a l'entitat fins a 10 punts
 - 2.1. Entre 50 i 150 persones 1 punts
 - 2.4. Entre 151 i 250 persones5 punts
 - 2.5. Més de 250 persones.....10 punts
3. El nombre o col·lectiu de persones que formen part activa de l'entitat fins a 15 punts
 - 3.1 Participació mínima de 15 persones . Entre 16 i 50 persones 1 punt
 - 3.2. Entre 50 i 200 persones10 punts
 - 3.3. Més de 201 persones.....15 punts
4. Participació de l'entitat en les activitats del municipi (festes, activitats culturals i socials, etc.), fins a 30 punts.
 - 4.1. Participació en la Cavalcada Reis Mags.....5 punts
 - 4.2. Participació en actes de la Setmana Cultural fins a 8 punts



Ajuntament de Cubelles

- 4.2.1. Exposicions/xerrades/conferències/puntaires/activitats div.....2 punts
- 4.2.2. Festival4 punts
- 4.2.3. Activitats innovadores2 punts
- 4.3. Participació en actes de Festa Major Petita i la Festa Major fins a 15punts
 - 4.3.1. Fins a 2 activitats.....3 punts
 - 4.3.2. Entre 3 i 4 activitats..... 10 punts
 - 4.3.3. A partir de 5 activitats15 punts
- 4.4. Pla de comunicació de les activitats2 punts addicionals

- 5. Publicació d'estudis culturals o històrics relacionats amb el municipi per tal de fomentar la investigació i divulgació sobre la memòria històrica de Cubelles fins a 15 punts.
 - 5.1. Publicació de separata..... 4 punts
 - 5.2. Publicació d'un estudi monogràfic/anuari..... 4 punts
 - 5.3. Publicació d'un llibre..... 6 punts
 - 5.4. Treballs i publicació en nous formats digitals.....1 punts addicionals

- 6. Altres fonts de finançament fins a 5 punts.
 - 6.1. Aconseguir subvencions en altres organismes i/o institucions..... 2,5punts
 - 6.2. Patrocinadors de l'àmbit local.....1 punts
 - 6.3. Patrocinadors privats d'altres municipis 1,5 punts

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 25 punts per accedir a la subvenció, per tal de garantir la maduresa del projecte, així com la solvència de les entitats/subvencions, cas que no hi arribin es descartarà el projecte/activitat per manca de maduresa.

Onzena: Import de la subvenció.-

1. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció.
2. La subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda, per estricte ordre de puntuació, sense esgotar l'aplicació pressupostària, de la que es reservarà un 10 % per a futures convocatòries i/o necessitats subvencionables sorgides amb posterioritat a la present convocatòria. La quantia final es repartirà entre el total de punts aconseguits per les entitats i això determinarà el preu/punt.
3. L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada i l'entitat haurà de comunicar, expressament a l'Ajuntament



Ajuntament de Cubelles

l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament.

4. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any 2014.

Dotzena: Instrucció de l'expedient.-

1. La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Regidoria de Cultura i Societat, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.
2. La proposta de resolució l'elabora el tribunal avaluador, que estarà compost segons detall de l'apartat següent d'aquestes bases específiques.
3. La Junta de Govern de l'Ajuntament de Cubelles és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.

Tretzena: Procediment d'avaluació.-

1. Un cop rebudes les sol·licituds, des de la respectiva regidoria s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.
2. El tribunal qualificador el formarà:
 - a. El/la regidor/a de Cultura i Societat.
 - b. El/la tècnic/a i/o el/la responsable administratiu/va de la respectiva regidoria.
 - c. Un/a funcionari/a o laboral de l'Ajuntament, vinculat a l'àrea de la qual es tracti, que actuarà com a secretari/a, amb veu i vot, i aixecarà acta.
3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits a la base desena i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.
4. Podrà formar part del tribunal, amb veu i vot, un tècnic o tècnica especialista en la matèria que formi part de l'ajuntament o d'altra administració pública.
5. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Catorzena: Resolució.-

Correspon a la Junta de govern l'acord de concessió de subvencions, en base a la proposta del tribunal qualificador.

El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos, des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa.

Quinzena: Acceptació.-

1. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/a haurà de presentar davant el registre general de l'ajuntament un document d'acceptació de la subvenció (Annex II).
2. Si el/la beneficiari/a no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

Setzena: Finançament i dotació pressupostària.-

1. Donat l'interès públic que es persegueix amb les present bases, en atenció al disposat a l'article 7.2 de l'ordenança general de subvencions, tots els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Cubelles, com a màxim, en un 75% del seu cost; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant i/o per altres socis o sòcies.
2. Excepcionalment, quan la rellevància per a l'interès públic del projecte i/o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció així ho aconselli, el tribunal podrà proposar el finançament del 100 % de l'actuació.
3. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 70 334 48950 per import de 15.229,00€.
4. La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions/ajuts d'altres regidories d'aquest ens local.
5. Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'ajuntament:
 - a. Si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
 - b. Si reformula el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
 - c. Si desisteix, en quin cas haurà de renunciar a la subvenció i, en el seu cas, retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda

Dissetena: Forma de pagament.-

Les entitats podran sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75 % de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa de l'entitat beneficiària indicant l'import que sol·licita, i es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la subvenció (Annex II) o en moment posterior.

El percentatge restant es pagarà quan l'entitat hagi presentat la memòria de seguiment (6 mesos després de l'inici del projecte) i sempre que s'hagi executat i justificat com a mínim el 70% de l'import de la bestreta.



Ajuntament de Cubelles

Si l'entitat no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i la legislació aplicable.

Divuitena: Justificació.-

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins el termini de tres mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte o realització de l'activitat, i com a màxim el 31 de gener de 2015.
2. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada i amb el segell de l'entitat.
3. Els documents que ha d'incloure la justificació són:
 - Sol·licitud de presentació de la documentació (Annex III).
 - Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al qual s'ha rebut la subvenció.
 - Memòria del projecte/activitat, avaluació de l'impacte als seus beneficiaris/es.
 - Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures.
 - En cas d'obres, certificació del/la tècnic/a director/a i factures o liquidació del/la contractista.
 - S'admetran factures i rebuts (exemple: en el cas d'assegurances) corresponents a l'exercici subvencionat.
 - Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.
4. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, o es subvencioni una activitat realitzada per aquesta, s'han de presentar el balanç i la memòria de funcionament, on han de constar:
 - Un certificat del representant de l'entitat beneficiària que justifiqui que l'activitat motiu de la subvenció ha estat duta a terme, al qual s'ha d'adjuntar l'informe del personal tècnic municipal que correspongui.
 - El nombre d'inscripcions o de participants, quan es tracti d'activitats controlables amb aquests mitjans, incloent-hi una còpia dels documents acreditatius corresponents.
 - Una memòria econòmica, amb el balanç d'ingressos i de despeses, incloent-hi les factures, minuts i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En el cas de supòsits de difícil o impossible presentació de justificants, s'hi ha d'adjuntar una declaració jurada que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.
5. Requisits de les factures:



Ajuntament de Cubelles

- Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada en les dependències municipals.
 - En els casos de factures:
 - S'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor mitjançant xec o transferència.
 - Han de ser de l'any en curs.
 - Han de correspondre al projecte/activitat subvencionada.
 - Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup/persona sol·licitant.
 - Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
 - No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
6. Declaració responsable conforme està al corrent de pagament de la Seguretat Social, si la subvenció que ha rebut és inferior a 3.000 €, o bé certificat expedit per la pròpia Seguretat Social i Hisenda si la subvenció rebuda és superior als 3.000€.

Dinovena: Obligacions de l'entitat beneficiària.-

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan pertinent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Cubelles, en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin la activitat/projecte subvencionat.
5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Fer constar expressament "amb el suport de l'Ajuntament de Cubelles" en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció, i incloure el logotip genèric de l'Ajuntament de Cubelles en tota la publicitat posant-se en contacte amb el Departament de Comunicació (Tel. 938956321 / informa@cubelles.org).



Ajuntament de Cubelles

8. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

Vintena: Dels projectes.-

1. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar a la ciutadania de Cubelles dels seus objectius, del seu progrés i de la realitat del seu entorn, i també fomentar els valors socials i inclusius del diferents col·lectius.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Cubelles qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes subvencionats, totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometen a participar i a aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes subvencionats.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Vint-i-unena: Supòsits de revisió del projecte.-

1. A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'Ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.
2. Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La regidoria estudiarà la petició i emetrà un informe-proposta per què s'adopti la resolució pertinent.

Vint-i-dosena: Reintegrament.-

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - Si els beneficiaris/es no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
 - Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
2. En el cas que els/les beneficiaris/es hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.



Ajuntament de Cubelles

3. L'ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.
4. La falsedat en les dades al·legades pel/per la beneficiari/a donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

Vint-i-tresena: Publicitat.-

1. Aquestes bases junt amb les convocatòries es publicaran al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal. L'extracte de l'aprovació de l'acord de les bases i convocatòria amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre en el BOP per a general coneixement, i una referència d'aquesta publicació al DOGC.
2. A posteriori, es publicaran al BOP la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades.

Vint-i-quatrena: Suport a les entitats candidates.-

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la regidoria de Cultura i Societat, facilitarà a les entitats/associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Vint-i-cinquena: Règim sancionador.-

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions, i Títol IV de la Llei General de Subvencions.

Cubelles, 11 de març de 2014