



Ajuntament de Cubelles

Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Cubelles adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social dins de l'àmbit de la sanitat desenvolupats durant l'any 2013

Primera: Objecte.-

L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social. Per això el departament de medi ambient i salut ha elaborat les present bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització al municipi de projectes i activitats en l'àmbit de la salut que complementin la competència municipal, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi, dins de l'àmbit indicat.

A tal efecte, podran ser objecte de subvenció, segons les presents bases:

1.- Aquelles propostes que tinguin com a objectiu la prevenció i/o la promoció de la salut:

- Informar i donar suport als afectats i afectades de malalties cròniques.
- Organitzar i realitzar activitats que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones malaltes i de llurs famílies.
- Accions dirigides a la difusió de malalties cròniques amb l'objectiu de que la ciutadania vagi adquirint el grau de coneixement necessari sobre les mateixes, de les necessitats de les persones afectades i del paper que cadascú, en el seu àmbit pot adoptar per tal d'ajudar-los, així com la divulgació de les activitats que es realitzen des de les entitats.

2.- Activitats relacionades amb els animals de companyia:

- Atenció als animals abandonats a la via pública, esterilitzacions, identificació, campanyes per l'adopció.
- Actuacions per a la implantació i manteniment de colònies controlades de gats en el municipi: actuacions clíniques, alimentació, esterilització...

3.- Altres projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit de la salut pública.

Els ajuts vindran referits al desenvolupament de *projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social dins de l'àmbit de la sanitat* que es realitzin durant l'any 2013, sense perjudici del previst a la base divuitena.

Segona: Beneficiaris/àries.-



Ajuntament de Cubelles

1. Podran ser beneficiàries les entitats i associacions que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - a. Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrita al registre d'entitats municipal.
 - b. Que en els seus estatuts consti entre les seves finalitats les que complementin la competència municipal en matèria de salut.
 - c. Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.
 - d. Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Cubelles, o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
 - e. Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
2. Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud, segons el previst a la base quarta.

Tercera: Convocatòria de les subvencions.-

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOP, a la pàgina web de l'Ajuntament i es faran públiques al tauló d'anuncis municipal; es publicarà al DOGC una referència de l'anunci al BOP.

Quarta: Presentació de sol·licituds.-

1. Per poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana- OPIC (C/Joan Roig i Piera, 3-5 de 08880 Cubelles) de dilluns a divendres de 9 a 14.30 h., els dijous de 17 a 19.30 h (d'octubre a maig, ambdós inclosos) o els dissabtes de 10 a 13 hores.
2. També podrà presentar-se, dins el termini corresponent, per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Si les sol·licituds s'envien per correu, el/la sol·licitant haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'Ajuntament la remissió de la sol·licitud mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic (salut@cubelles.org) el mateix dia; en cas contrari no s'admetrà la sol·licitud si el tribunal qualificador la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.

3. Els models normalitzats es poden demanar a:
 - L'OPIC, telèfon. 93. 895.03.00
 - A la regidoria de medi ambient i salut (salut@cubelles.org)
 - A través del l'apartat Taulell d'anuncis del web municipal. [www.cubelles.cat / http://www.cubelles.cat/content/view/2586/8/](http://www.cubelles.cat/content/view/2586/8/)



Ajuntament de Cubelles

4. No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari. La sol·licitud s'haurà d'omplir en la seva totalitat
5. Els/les sol·licitants hauran de respectar estrictament els formularis específics habilitats.

Cinquena: Termini de presentació.-

Les sol·licituds (juntament amb la documentació referida a les presents bases) podran presentar-se fins el **26 de juny de 2013**.

Sisena: Documentació a presentar.-

Els/les sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

A. Documentació de l'entitat

1. Instància de SOL·LICITUD dreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons Annex I. Model sol·licitud subvencions 2013.
2. Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil català.
3. Acreditació de la representativitat mitjançant còpia compulsada de l'acta signada en la que han estat elegides les persones de la junta directiva amb càrrec o, en el seu cas, el nomenament de poders atorgat per la majoria de socis/sòcies de l'entitat sol·licitant.
4. Memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2012.
5. Pressupost de despeses de l'entitat, si és que n'hi ha (lloguers, subministres, etc) de l'any anterior al d'aquesta sol·licitud.
6. Declaració jurada respecte la concurrència o no d'altres subvencions (Doc.1)
7. Declaració jurada conforme es compleixen els requisits exigits (Doc.3)
8. Full de domiciliació bancària (Doc.4)
9. Certificat de dades generals de l'entitat sol·licitant (Doc.5)
10. Certificat de l'acord d'aprovació del pressupost (Doc.6)

B. Documentació tècnica, tant de projectes com d' actuacions. (a concretar per la regidoria)



Ajuntament de Cubelles

B.1. Projectes que compreguin accions i actuacions tendents a la prevenció i/o la promoció de la salut:

1. Tipus d'activitat .
2. Tipologia de públic a qui s'adreça (desglossat per franja d'edat, col·lectiu, procedència, barri, etc...)
3. Descripció de l'activitat (explicació completa).
4. Objectius a aconseguir.
5. Difusió prevista de l'esdeveniment.
6. Cronograma i planificació.
7. Pressupost detallat per partides.

B.2. Projectes que compreguin accions i actuacions relacionades amb els animals de companyia:

1. Tipus d'activitat.
2. Tipologia de públic a qui s'adreça (desglossat per franja d'edat, col·lectiu, procedència, barri, etc...)
3. Descripció de l'activitat (explicació completa).
4. Objectius a aconseguir.
5. Difusió prevista de l'esdeveniment.
6. Cronograma i planificació.
7. Pressupost detallat per partides.

B.3. Per altres projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit de la salut pública.

1. Tipus d'activitat .
2. Tipologia de públic a qui s'adreça (desglossat per franja d'edat, col·lectiu, procedència, barri, etc...)
3. Descripció de l'activitat (explicació completa).
4. Objectius a aconseguir.
5. Difusió prevista de l'esdeveniment.
6. Cronograma i planificació.
7. Pressupost detallat per partides.

2.-Es vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, gràfic, etc.) no sexista.

3.- Només es podrà presentar un projecte per entitat/associació.

4.- La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, es tindrà per desistit i



Ajuntament de Cubelles

s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Setena: Despeses elegibles.-

Es considera elegible, als efectes de la concessió de subvenció prevista a les presents bases:

1. Compra i transport d'equips i materials. S'inclouran en aquesta partida:
 - 1.1. Totes les adquisicions, reparacions i manteniment de maquinària, equips i material informàtic (maquinari i programari).
 - 1.2. Els subministraments vinculats amb aquests (no s'hi inclouran els que calgui aplicar a una altra partida) que estiguin lligats directament a assolir els objectius del projecte.
 - 1.3. Les despeses derivades de l'enviament, instal·lació i posada en funcionament dels equips.
2. Costos de personal local. S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.

Serà necessari aportar els documents acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.

Es considera personal local aquell contractat per l'entitat peticionària espanyola de la subvenció, o dels seus socis locals o d'una altra organització de l'agrupació beneficiària, sotmès a la legislació laboral del país on s'executi l'acció i on presti els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent; les seves funcions han d'estar directament relacionades amb el projecte. Només s'admetran les despeses del personal que formi part del pla operatiu i sense el qual l'acció no podria portar-se a terme
3. Costos de formació s'hi imputaran tots els costos relacionats directament amb els cursos de formació (professors, lloguer de locals, consumibles, desplaçaments, etc.)



Ajuntament de Cubelles

4. Costos de funcionament, s'admetran el cost del lloguer dels immobles necessari per ubicar-hi les oficines del projecte i que enforteixin l'entitat social local.

En aquesta partida s'imputaran les despeses corrents de funcionament (electricitat, aigua, comunicacions, material fungible de manteniment i de seguretat, combustible, reparació de vehicles i arrendaments).

Per material fungible s'entén que es consumeixen amb el seu propi ús i normalment dins el mateix exercici fiscal.

5. Costos d'avaluació. Es justificarà en aquesta partida la quantitat destinada a l'avaluació externa del projecte.
6. Les despeses indirectes no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes de la subvenció atorgada, amb un màxim de 200€. S'admetran despeses que no s'hagin recollit en l'apartat de costos indirectes.

Exemple 1: desplaçament de vehicle particular (0,19 €/km) amb una declaració jurada per part de l'entitat amb la descripció, lloc de destinació, nombre de Km. recorreguts i nom de les persones que van desplaçar-se amb aquest vehicle.

Exemple 2: cost d'un telèfon a nom d'un particular, emprat per a gestions pròpies de l'entitat i se seguirà el mateix procediment de declaració jurada. En un cas o altre s'admetrà com a limitació anual 200€.

Vuitena: Despeses no elegibles.-

Es consideren despeses no elegibles:

1. Les despeses per compra de terrenys i edificis.
2. Les factures relatives al cost de viatges i despeses d'allotjament.
3. Les despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - a) Activitats de suport a partits polítics.
 - b) Activitats encaminades a recaptar fons.
 - d) Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.
 - e) Brigades i/o estades solidàries.
 - f) Àpats de persones beneficiaris de la subvenció.

Novena: Procediment d'avaluació.-

1. Un cop rebudes les sol·licituds, el tècnic o responsable administratiu de la respectiva regidoria analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.
2. El tribunal qualificador el formarà:
 - El/la regidor/a de Salut.



Ajuntament de Cubelles

- El/la tècnic/a o el/la responsable administratiu/va de la respectiva regidoria.
 - Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament, vinculat a àrea de que es tracti, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, i aixecarà acta.
3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits a la base següent i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.
 4. Quan les especialitats de les bases ho requereixin, podrà formar part del tribunal, amb veu i vot, un tècnic o tècnica especialista en al matèria que formi part de l'Ajuntament o d'altra administració pública.
 5. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Desena:- Criteris de valoració dels projectes .-

1. Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran d'acord amb els següents criteris, que seran ponderats pel tribunal qualificador:
 - 1.1. Per projectes que compreguin accions i actuacions tendents a la prevenció i/o la promoció de la salut:
 - a) L'antiguitat de constitució de l'entitat sol·licitant, fins a 5 punts.
 - b) Número de socis i sòcies de l'entitat que estiguin empadronats al municipi de Cubelles, fins a 5 punts.
 - c) Número de propostes que es realitzin aprofitant la celebració mundial d'algun aspecte relacionat amb la sanitat, fins a 8 punts.
 - d) Número de propostes que complementin altres projectes previstos per l'Ajuntament, fins a 10 punts.
 - 1.2 Per projectes que compreguin accions i actuacions relacionades amb els animals de companyia
 - a) Actuacions i campanyes per l'adopció d'animals de companyia, fins a 10 punts.
 - b) Actuacions i campanyes per la implantació i manteniment de colònies controlades de gats de carrer, fins a 10 punts.
2. La puntuació màxima serà atorgada a l'entitat que presenti un major número de propostes que s'ha diguin a cada criteri d'adjudicació, la resta de propostes es puntuaran de manera proporcional.



Ajuntament de Cubelles

3. Només es valoraran aquelles propostes que tenen com a objecte el descrit a les presents bases.
4. Per a obtenir subvenció, les entitats beneficiàries han d'assolir una puntuació mínima total de 35 punts i obtenir puntuació en cadascun dels criteris d'atorgament. El fet d'assolir un nombre de punts igual o superior a 35 punts no dóna per si mateix dret a obtenir la subvenció.
5. En cas d'empat en la puntuació final, s'ordenaran les entitats en funció de la ponderació dels criteris següents; en primer lloc, les que hagin obtingut una puntuació més alta en el criteri c).

Onzena: Sistema de puntuació dels projectes.-

Cada membre del jurat, de manera individual i independent avaluarà cada un dels apartats i els puntuarà. Posteriorment se sumaran les avaluacions dels membres del jurat. S'emetrà una relació amb les puntuacions aconseguides per cada projecte, amb una llista descendent essent el primer del llistat, el projecte que ha obtingut més puntuació i l'últim el que hagi obtingut menys puntuació. Es descartaran els projectes que no superin els 35 punts.

Dotzena: Resolució.-

1. Correspon a la junta de govern l'acord de concessió de subvencions, en base a la proposta del tribunal qualificador.
2. El termini màxim per resoldre i notificar les respectives peticions és de 3 mesos, des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa; el transcurs d'aquest termini sense resolució expressa s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Tretzena: Acceptació.-

1. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'Ajuntament un document d'acceptació de la subvenció (Annex II).
2. Si l'entitat beneficiària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

Catorzena: Finançament i dotació pressupostària.-

1. Els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Cubelles, com a màxim, en un 75 % del seu cost; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant i/o per altres socis o sòcies



Ajuntament de Cubelles

2. Excepcionalment, quan la rellevància per a l'interès públic del projecte i/o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció així ho aconselli, el tribunal podrà proposar el finançament del 100 % de l'actuació.
3. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 51 313 48950 per import de 1.200,00 €, condicionada a la previsió de la partida corresponent al pressupost.
4. El tribunal qualificador no podrà esgotar l'import previst, restant obligat a deixar un 10 % de dita consignació per tal de poder atendre altres subvencions de caràcter extraordinari que, per la seva naturalesa, no hagin pogut ser objecte de concurrència competitiva amb les presents bases o que es sol·licitin per subvencionar activitats/projectes d'utilitat pública o interès social originats amb posterioritat al present procediment.
5. L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat i/o projecte subvencionat. A tal efecte, caldrà comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament de Cubelles.
6. La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest Ajuntament.
7. Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament:
 - a. Si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
 - b. Si re formula el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles, i segons el previst a l'article 27 de la Llei General de Subvencions.
 - c. Si desisteix, en quin cas haurà de renunciar a la subvenció i, en el seu cas, retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda.

Quinzena: Forma de pagament.-

1. Les entitats podran sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75 % de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa de l'entitat beneficiària indicant l'import que sol·licita, i es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la subvenció (Annex II) o en moment posterior.
2. El percentatge restant es pagarà quan l'entitat hagi presentat la memòria de seguiment (6 mesos després de l'inici del projecte/activitat) i sempre que s'hagi executat i justificat com a mínim el 70% de l'import de la bestreta. A tal efecte serà necessari l'informe favorable del departament gestor i la fiscalització posterior de la intervenció municipal.



Ajuntament de Cubelles

3. Si l'entitat no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Setzena: Justificació.-

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins el termini de 3 mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte o realització de l'activitat, i com a màxim fins al 31 de gener de 2014.
2. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada pel/la president/a o secretari/i de l'entitat, segons estatuts, i amb el segell de l'entitat.
3. Correspon al personal del departament de medi ambient i salut emetre informe sobre el compliment dels objectius marcats amb la concessió de la subvenció i trametre l'expedient a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Per aquest tràmit s'estableix el termini màxim d'un mes.
4. Els documents que ha d'incloure la justificació són el següents:
 - Instància de presentació de la documentació (Annex III)
 - Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al qual s'ha rebut la subvenció.
 - Memòria del projecte/activitat, avaluació de l'impacte als seus beneficiaris/àries.
 - Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures.
 - En cas d'obres, certificació del tècnic o tècnica director o directora i factures o liquidació del/la contractista.
 - S'admetran factures i rebuts corresponents a l'exercici subvencionat.
 - Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.
5. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, o es subvencioni una activitat realitzada per aquesta, s'han de presentar el balanç i la memòria de funcionament, on han de constar:
 - Un certificat del representant de l'entitat beneficiària que justifiqui que l'activitat motiu de la subvenció ha estat duta a terme, al qual s'ha d'adjuntar l'informe del tècnic o funcionari municipal que correspongui.
 - L'explicació del desenvolupament del projecte o l'activitat.
 - El nombre d'inscripcions o de participants, quan es tracti d'activitats controlables amb aquests mitjans, incloent-hi una còpia dels documents acreditatius corresponents.
 - Una memòria econòmica, amb el balanç d'ingressos i de despeses, incloent-hi les factures, minutes i demás justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la



Ajuntament de Cubelles

normativa vigent aplicable. En el cas de supòsits de difícil o impossible presentació de justificants, s'hi ha d'adjuntar una declaració jurada que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.

6. En el seu cas, declaració responsable conforme està al corrent de pagament de la Seguretat Social, si la subvenció que ha rebut és inferior a 3.000 €, o bé certificat expedit per la pròpia Seguretat Social i Hisenda si la subvenció rebuda és superior als 3.000 €.

Dissetena: Altres obligacions.-

1. A part de les obligacions genèriques previstes a l'ordenança, Llei i Reglament de subvencions, els/les beneficiaris/àries de la subvenció hauran de:

- a) Indicar que el projecte/activitat ha estat subvencionat per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase: "*Amb el suport de l'Ajuntament de Cubelles*", conjuntament amb el logotip genèric de l'Ajuntament posant-se en contacte amb el Departament de Comunicació (938956321 / informa@cubelles.org)
- b) Participar en les activitats culturals, lúdiques, socials, esportives i similars que organitzi l'Ajuntament de Cubelles.
- c) En el cas que sigui l'Ajuntament de Cubelles qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes/activitats subvencionats, les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut hauran de participar i aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.

2. L'Ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes subvencionats, a través dels departaments gestors.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

Divuitena: Supòsits de revisió del projecte.-

1. A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'Ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.
2. Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

Dinovena: Reintegrament.-



Ajuntament de Cubelles

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, i Llei General de Subvencions, en els següents casos:
 - a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
 - b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
 - f) Si incompleixen l'obligació de participar en les activitats culturals, lúdiques, socials, esportives i similars que organitzi l'Ajuntament de Cubelles, llevat causa justificada, amb caràcter excepcional, prèviament coneguda i acceptada per l'Ajuntament.
2. En el cas que els/les beneficiaris/àries hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.
3. L'Ajuntament podrà realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportú, d'acord amb la normativa vigent.
4. La falsedat en les dades al·legades pel/la beneficiari/ària donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

Vintena: Publicitat.-

1. Aquestes bases junt amb les convocatòries es publicaran al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal. L'extracte de l'aprovació de l'acord de les bases i convocatòria amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre en el BOP per a general coneixement, i una referència d'aquesta publicació al DOGC.
2. A posteriori, es publicaran al BOP la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades, i es donarà trasllat al Registre Públic de Contractes.

Vint-i-unena: Suport a les entitats candidates.-

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la regidoria de Medi ambient i salut, facilitarà a les entitats/associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Vint-i-dosena: Règim sancionador.-



Ajuntament de Cubelles

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions, i Títol IV de la Llei General de Subvencions.

Vint-i-tresena: Normativa aplicable.-

En tot allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cubelles, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'anterior llei.

DILIGÈNCIA per fer constar que les presents bases específiques, que consten de 13 pàgines i vint-i-tres apartats, han estat aprovades definitivament en junta de govern en sessió ordinària de data 12 de juny de 2013.

Cubelles, 12 de juny de 2013

LA SECRETÀRIA GRAL
Carme López-Feliu i Font