

REGIDORIA D'OCUPACIÓ
REGIDORIA D'EMPRESA I EMPRENEDORIA
REGIDORIA DE TURISME, COMERÇ I FIRES

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A PETITES EMPRESES, COMERÇOS I AUTÒNOMS DE CUBELLES PEL FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ I PER A LA CREACIÓ DE PETITES EMPRESES ARRAN DE LA CRISIS DEL CORONAVIRUS (COVID-19).

1. Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'entitat a través de l'Àrea de Desenvolupament Local mitjançant ajuts econòmics per a la realització de noves contractacions laborals de persones desocupades i/o la creació de petites empreses com a mesura de foment de l'ocupació municipal a ran de la crisi del coronavirus (Covid-19).

2. Beneficiaris/es.

Poden ser objecte de les ajudes qualsevol empresa, comerç, autònom, persona física o jurídica, que estigui legalment constituït i inscrit dins del terme municipal de Cubelles amb una plantilla no superior a 30 persones treballadores incloses aquelles que prestin serveis a través d'ETT i que compleixin les condicions que es defineixen en aquestes bases.

Autònoms que iniciïn la seva activitat agrícola, ramadera, forestal, pesquera, empresarial, professional o artística i no hagin estat donats mai d'alta com autònoms o faci més de 6 mesos que no ho estan.

2.1. Condicions generals per empreses contractants.



Podran ser beneficiàries de la subvenció prevista en aquestes bases qualsevol empresa que compleixi les condicions i els requisits següents:

- Realitzar una contractació per un període mínim de 6 mesos a persones en situació d'atur.
- No haver realitzat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial els 12 mesos anteriors a la data de la contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb el RDL 1/2013 de 29 Nov. (que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions de la legislació vigent que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Disposar de les autoritzacions, les llicències o els permisos necessaris per a exercir la corresponent activitat, o, si s'escau, haver efectuat la

preceptiva comunicació o declaració responsable a l'Ajuntament de Cubelles.

2.2. Requisits de les persones contractades.

Les persones que es contractin hauran de reunir els requisits següents:

- Trobar-se empadronades a Cubelles amb una antiguitat d'almenys 3 mesos des de l'inici de la contractació.
- Estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació no ocupades i al Servei Local d'Ocupació de Cubelles (SOLCUB).
- Trobar-se en situació d'atur abans de la data de la contractació.
- No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).
- No tenir relació de parentiu amb el treballador/a autònom o empresari/a que el contracti fins el segon grau de consanguinitat o d'afinitat.
- No haver estat contractat/da per l'empresa en els darrers 6 mesos.
- No ser membre dels òrgans d'administració de les empreses societàries, o ser soci amb una participació en el capital de l'empresa igual o superior al 25%.

2.3. Gestió de les ofertes de treball i selecció de personal.

Les ofertes de treball per les quals es sol·licita la subvenció es gestionaran preferentment per la borsa de treball del SOLCUB, que pot col·laborar en el procés de preselecció aportant candidatures de les persones inscrites al servei, tot i que seran les empreses les que realitzin la selecció dels treballadors/es més adequats/des segons les seves necessitats.

2.4. Característiques dels contractes de treball.



- La durada dels contractes haurà de ser com a mínim de 6 mesos. La contractació laboral podrà ser amb qualsevol modalitat contemplada per la normativa laboral vigent, excepte el contracte de relleu o substitució de persones treballadores amb dret de reserva de lloc de treball en totes les seves modalitats, el contracte de formació i el contracte de pràctiques.
- La jornada laboral fixada en el contracte ha de ser igual o superior al 50% de la que estableixi el conveni que correspongui com a jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, la subvenció es calcularà en proporció a la jornada realitzada.
- La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord amb les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral de l'empresa on la persona efectivament presta els seus serveis.
- Són susceptibles d'aquests ajuts els contractes laborals subscrits conforme a les condicions establertes en les bases i data d'inici entre la finalització total del confinament i possibilitat d'obertura de tot tipus d'activitats i el 31 de desembre de 2020.

2.5. Condicions generals per a nous autònoms.

En la modalitat d'autònoms que iniciïn la seva activitat:

- Trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No tenir deutes en executiva amb l'Ajuntament de Cubelles.
- Causar alta com a autònom en el termini de 2 mesos a partir de la seva acceptació de la subvenció, si s'escau; i no haver estat donat mai d'alta com a autònom o fer més de sis mesos que es va causar baixa en aquest règim.
- Mantenir l'activitat i la situació d'alta com a mínim durant un període de 6 mesos.
- Trobar-se en possessió dels permisos corresponents per a exercir



l'activitat en el termini de 2 mesos a partir de la seva acceptació de la subvenció, si s'escau . Tenir la seva seu, o desenvolupar de manera significativa la seva activitat, al terme municipal de Cubelles.

- Presentar la documentació requerida en aquestes bases.
- Complir els terminis de presentació de sol·licituds.
- Estar empadronat a Cubelles amb una antiguitat mínima de 6 mesos.

3. Import subvencionat.

L'import màxim subvencionat anirà en funció de la durada del contracte o de l'activitat en el cas dels nous autònoms, fins una durada màxima subvencionable de 12 mesos:

- 2.100 € per 6 mesos
- 3.150 € per 9 mesos
- 4.200 € per 12 mesos

En cap cas, l'import de la subvenció atorgada per contracte podrà superar aquests imports. En cas que el contracte sigui a jornada parcial, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment en funció d'aquesta.

4. Presentació de sol·licituds i documentació.

El període de presentació de les sol·licituds és des de l'aixecament de la prohibició d'obertura a tots els establiments comercials i activitats empresarials, i fins el 31 de desembre de 2020 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible. El criteri per determinar l'ordre d'accés a les subvencions, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud de subvenció es presentarà, mitjançant el model normalitzat que estarà a disposició de les empreses sol·licitants al registre general de l'Ajuntament i a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Cubelles (OVAC), acompanyada d'una còpia de la següent documentació:



- En el cas de persones físiques: Document d'Identitat de la persona sol·licitant.
- En cas que sigui una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresa respecte del compliment de les condicions i requisits descrits en aquestes bases.
- Document d'Identitat, Passaport o NIE de la persona desocupada contractada.
- Contracte de treball registrat a l'Oficina de Treballa de la Generalitat de Catalunya (OTG) on consti la durada del mateix.
- Alta a la Seguretat social de la persona contractada.
- Documentació acreditativa de què la persona contractada està en situació legal de desocupació i inscrita a l'OTG com a demandant d'ocupació. El SOLCUB comprovarà d'ofici la inscripció al servei local.
- Dades del compte corrent (IBAN) de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Cubelles a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.



En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Cubelles podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

L'únic criteri que s'aplicarà serà l'ordre de presentació de sol·licituds de les empreses participants fins a la finalització del pressupost aprovat per aquesta subvenció.

6. Procediment d'atorgament.

L'òrgan competent per a resoldre la concessió de la subvenció és la Junta de Govern Local. Aquesta resolució requerirà de l'informe favorable del tècnic responsable de l'Àrea de desenvolupament local, que depèn de la regidoria d'Ocupació, òrgan instructor. Mentre duri l'estat d'alarma la competència recau en l'alcaldia, qui donarà compte a l'òrgan col·legiat.

El termini màxim per resoldre i notificar la concessió de la subvenció serà d'1 mes des de la data de presentació de la sol·licitud.

La manca de resolució produeix efectes desestimatoris. La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de deu dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions

La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

7. Compatibilitat de la subvenció.



Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra atorgada per d'altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació subvencionada a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

8. Termini i forma de justificació.

La justificació de les subvencions s'haurà de presentar en el termini d'un mes des de la finalització del contracte i com a màxim 13 mesos després de l'inici donat que un any és el període màxim subvencionable, mitjançant la documentació següent:

- Original i fotocòpia de les nòmines i TC1 i TC2 on consti el treballador/ora objecte de la subvenció corresponents als mesos del contracte.
- Original i fotocòpia del justificant bancari del pagament de la nòmina i de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- Original i fotocòpia del model 110 i justificants de pagament de l'IRPF corresponents al període del contracte.
- Declaració, amb especificació dels imports, de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, obtinguts per a finançar la mateixa actuació. En el supòsit que no s'hagués obtingut cap altra subvenció, ajut, ingrés o recurs, cal presentar la corresponent declaració responsable negativa.
- Declaració responsable de no haver realitzat acomiadaments improcedents o expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació acompanyada d'informe de vida laboral de tots els CCC referits a 6 mesos anteriors a la data d'alta del treballador i fins a la data actual.
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT.
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social.



- Si s'ha produït alguna variació dels accionistes amb participació significativa (>20%) o dels membres dels òrgans d'administració, presentar de nou aquesta declaració.
- Declaració dels treballadors contractats a través d'ETT durant la vigència del contracte subvencionat.
- Informe de vida laboral de tots els CCC referits a 6 mesos anteriors a la data d'alta del treballador i fins a la data actual.

En el cas dels nous autònoms:

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT.
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social.
- Informe de vida laboral del beneficiari, referit a 6 mesos anteriors a l'alta com a autònom i fins al moment actual.

9. Renúncia i substitució de treballadors/es.

En cas de finalització del contracte per baixa voluntària del/la treballador/a abans dels 6 mesos del contracte, la subvenció serà proporcional als dies treballats i es dictarà la resolució corresponent de modificació de la subvenció. En els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball per al qual s'ha concedit la subvenció, es reduirà la subvenció pel temps transcorregut entre la data de baixa de la primera persona contractada i la data d'alta de la segona.

La substitució de la persona contractada inicialment s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa en l'empresa, i amb una persona que reuneixi tots els requisits previstos en aquestes bases.

Si es redueixi la jornada laboral de la persona contractada, s'haurà de renunciar parcialment a la subvenció atorgada. En aquest supòsit caldrà presentar la renúncia en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la modificació de la jornada laboral, i es tornarà a calcular la subvenció atorgada de manera que aquesta sigui proporcional a la nova jornada.

10. Revisió, revocació, modificació i renúncia.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Cubelles procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- Contractació de persones que no reuneixin els requisits exigits per aquestes bases.
- Quan el beneficiari hagi efectuat un o varis acomiadaments improcedents amb posterioritat a la data de publicació d'aquestes bases.
- Per l'extinció de la relació laboral per qualsevol de les causes imputables a l'ocupador durant els 6 primers mesos de la relació laboral
- Acomiadament improcedent del treballador contractat.
- Manca de justificació o justificació incompleta dels fons rebuts.
- Incompliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals, en matèria de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i de conservació de documents.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Qualsevol altre incompliment de les prescripcions d'aquestes bases i dels preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de les normes que la despleguen.

10.1. Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la

conseqüent obligació de reintegrament.

10.2. Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament.

10.3. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de la subvenció.
- c. Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de la subvenció.

10.4. Causes de reintegrament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de la subvenció; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis



establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS. En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

10.5. Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

10.6. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

11. Pagament de la subvenció.

La totalitat de la subvenció es farà efectiva amb un únic pagament mitjançant transferència bancària al compte de la persona/empresa beneficiària, en cas que

la documentació presentada en el moment de la sol·licitud sigui correcta, en el termini màxim de dos mesos des de la data de registre de l'esmentada sol·licitud, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària pel pagament.

12. Aplicació pressupostària i finançament.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 63.336,14 previst inicialment pel exercicis 2020, a càrrec de la partida 93 241 47090 (Subv. Comerç, autònoms, empreses Covid foment ocup.) del pressupost de l'Ajuntament de Cubelles. La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

13. Règim jurídic.

13.1. Els ajuts regulats en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, i en cap cas es poden al·legar com a precedent.

13.2. La concessió dels ajuts està condicionat al compliment de les finalitats d'interès general especificats a l'article primer d'aquestes bases.

13.3. L'atorgament dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases, es regeixen pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

13.4. Aquestes bases són regulades per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, per les Bases d'execució del Pressupost municipal, i per la normativa establerta en la Llei de bases de règim local.

14. Normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de



desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Son obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b. Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Desenvolupament Local.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cubelles, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- d. Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- e. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Cubelles.
- f. Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic d'allò subvencionat. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat.
- g. Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Cubelles, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- h. En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïen a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun



delicte contra la lliberta i indemnitat sexual.

- i. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Cubelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Cubelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
- j. El beneficiari de la subvenció no podrà, en cap cas, cedir el personal contractat del qual obtindrà l'ajut, a terceres empreses

15. Protecció de dades personals.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; així com la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que l'Ajuntament de Cubelles tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants i beneficiàries per gestionar l'adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores.

S'informa, també, que aquestes dades no es cediran a tercers, excepte per obligació legal o per donar compliment a la prestació de la subvenció.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@ajucubelles.cat o dirigint-se a



les instal·lacions de l'Ajuntament de Cubelles, Pl. de la Vila, n.1, 08880 Cubelles (Barcelona).

Informació addicional sobre Protecció de Dades:

1. Responsable del tractament.

Identitat: AJUNTAMENT DE CUBELLES – CIF P0807300I

Adreça: Plaça de la Vila, núm.1 – Cubelles 08880

Telèfon: 938950300 Correu electrònic: dpd@ajucubelles.cat

2. Delegat de Protecció de Dades.

El Delegat de Protecció de Dades és la persona que s'encarrega de protegir el dret fonamental a la protecció de dades personals a l'AJUNTAMENT DE CUBELLES i s'encarrega del compliment de la normativa de protecció de dades. S'hi pot contactar enviant un correu electrònic a dpd@ajucubelles.cat.

3. Finalitat del tractament de les dades.

Les dades personals que es puguin recollir en aquest tràmit per part de l'AJUNTAMENT DE CUBELLES seran utilitzades per gestionar correctament la tramitació i adjudicació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores.

En cap cas s'utilitzaran per cap altra finalitat que no s'hagi especificat en aquest apartat, especialment per a l'enviament de publicitat; ni tampoc seran cedides a tercers.

Les dades personals que s'hagin proporcionat es conservaran mentre estigui vigent la tramitació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores, o bé fins que expressament es sol·liciti la seva supressió per part de l'interessat.

4. Legitimació del tractament de dades.

La legitimació per a la finalitat principal es troba recollida en una de les bases jurídiques establertes al RGPD, concretament a l'article 6.1.a), doncs l'AJUNTAMENT DE CUBELLES sol·licita expressament el consentiment dels interessats per a què les seves dades puguin ser tractades amb la finalitat prevista en el punt anterior.

5. Destinataris de les dades.

No es preveu que les dades recollides en la tramitació de les subvencions previstes en les presents Bases Reguladores puguin ser cedides a tercers. Sí que es cediran, però, quan es tracti del compliment d'una obligació legal.

6. Exercici dels drets propis.

Es podran exercir, de manera gratuïta, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@ajucubelles.cat, acompanyat d'una còpia del DNI o document equivalent



acreditatiu, o bé dirigint-se a les instal·lacions de l'AJUNTAMENT DE CUBELLES, a la Plaça de la Vila, núm.1, 08880 Cubelles.

16. Termini presentació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'aixecament de la prohibició d'obertura a tots els establiments comercials i activitats empresarials, i fins el 31 de desembre de 2020 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.