



Ajuntament de Cubelles

CONSELL MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ CUBELLES

EL CONSELL MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ: NATURALES A I FINALITATS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Constitució i naturalesa jurídica

1. El Consell Municipal de Comunicació de Cubelles (CMCC) és un òrgan descentralitzat permanent de participació ciutadana en l'àmbit de la comunicació i la informació de caràcter tècnic i consultiu creat de conformitat amb allò que disposen els art. 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, així com amb l'article 17 del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell de la Vila de Cubelles.
2. El CMCC es constitueix per promoure la participació ciutadana en la gestió dels serveis públics municipals i la política municipal en l'àmbit de la comunicació i la informació en aquesta matèria, d'acord amb l'article 154 i 155 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya que estableix que les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida social. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.
3. El Consell Municipal de Comunicació de Cubelles es configura com a òrgan descentralitzat, de caràcter sectorial, basat en les decisions tècniques vinculants i d'assessorament respecte l'administració municipal i com a via de canalització de les inquietuds i iniciatives ciutadanes en matèria de comunicació i d'informació.

Article 2n. Finalitat

El CMCC exerceix les seves funcions en l'àmbit dels serveis públics de comunicació i informació:

1. gestionats per l'Ajuntament de Cubelles en règim de gestió directa.
2. en els quals participi l'Ajuntament de Cubelles en qualsevol règim, sigui de concessió o conveni amb entitats participades per l'Ajuntament.
3. sigui quina sigui la forma d'emissió i la tecnologia emprades, per a tota mena de formats i per totes les vies de transmissió de so i d'imatge que la tecnologia actual i futura permeti a l'hora de difondre emissions informatives i de programacions televisives, radiofòniques, per mitjans escrits i per Internet en l'àmbit local.



Ajuntament de Cubelles

TÍTOL II. COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 3è. Òrgans de govern

El CMCC estarà governat i administrat pels següents òrgans:

- Presidència
- Consell

Article 4t. De la Presidència i les seves funcions:

Seràn funcions de la presidència, que assumeix l'Alcaldia o la persona en qui delegui, les següents:

1. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir, si s'escau, els empats amb vot de qualitat.
2. Fixar l'Ordre del Dia de les sessions del Consell.
3. Rubricar, amb el seu vistiplau, les actes i els certificats dels acords que adopti el Consell.
4. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
5. Autoritzar l'assistència al Consell de persones que hagin tingut coneixements específics o la vàlua reconeguda, amb veu i sense vot si el tractament d'un tema concret ho fa aconsellable.
6. Actuar d'enllaç entre el CMCC i els òrgans municipals.

Article 5è. Composició del Consell

Per col·laborar en la prestació del servei dels mitjans de comunicació municipals, a l'hora que valorar i efectuar un seguiment del mateix servei, es crea un Consell Municipal de Comunicació. Les seves decisions seràn vinculats i s'aprovaran per majoria simple dels seus representants.

El Consell estarà integrat per:

1. L'alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui, que el presidirà;
2. El/la regidor/a responsable del servei;
3. Un membre de cada grup polític o grup de regidores i regidors no adscrits representat a l'Ajuntament escollit per sessió plenària;
4. El/la cap de la regidoria de Participació Ciutadana;
5. El/la cap de Comunicació.
6. Un/a membre del departament de Comunicació, que actuarà com a secretari/a.
7. Una representació del personal de cada un dels mitjans municipals existents.
8. Fins a quatre persones empadronades a Cubelles a títol individual, majors de 16 anys, escollits del padró municipal mitjançant procediments aleatoris, i que acceptin voluntària i gratuïtament formar-ne part i ratificats pel Consell de Comunicació.
9. Fins a quatre representants de les associacions inscrites al registre Municipal d'Entitats i/o dels agents socials que ho sol·licitin. Hi prendran part de manera rotatòria durant dos anys, no podent haver-hi, preferentment, més d'una del mateix àmbit de forma simultània i seguint el sistema de selecció a determinar pel mateix Consell a petició de les associacions i ratificats pel Consell de Comunicació.



Ajuntament de Cubelles

10. Es podrà convidar professionals dels mitjans de comunicació municipal, experts i tècnics especialistes en matèries determinades a les seves sessions si així ho considera el Consell. Els convidats podran intervenir-hi amb veu però sense vot.

Es procurarà, en funció dels temes a tractar en cada moment, d'incloure en les reunions del Consell, amb veu però sense vot, a representants de les Entitats de diversa tipologia i associacions professionals, així com a persones de prestigi reconegut i contrastat o amb experiència professional que tinguin especial rellevància social en l'àmbit de la comunicació i de la informació.

Les persones integrants del Consell que desitgin que es convoqui alguna persona, ho podran proposar en rebre l'ordre del dia. L'acceptació de participació en la reunió d'una persona externa al Consell, haurà de ser aprovada per la majoria simple de persones que l'integren.

Els càrrecs polítics es renovaran íntegrament, mitjançant acord de ple, quan es renovi la Corporació Municipal sense perjudici del dret de cada grup municipal a deixar sense efecte la proposta de nomenament del seu representant i proposar-ne un altre. Els membres del Consell que tinguin condició de regidors/es municipals cessaran quan perdin l'esmentada condició.

Article 4. Convocatòria i periodicitat

El Consell es reunirà cada semestre, com a mínim, prèvia convocatòria de l'alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui. La convocatòria inclourà ordre del dia dels temes a tractar i esborrany d'acta de la sessió anterior (llevat que s'aprovi en el mateixa sessió, veure anotacions posteriors) així com la documentació adjunta necessària que es consideri rellevant per a la informació dels membres del CCMC i la seva possible discussió.

La convocatòria es farà per mitjans electrònics, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils al de celebració de la sessió.

El Consell també serà convocat quan així ho sol·liciti la meitat dels seus components, mitjançant comunicació electrònica adreçada a l'Alcaldia/presidència motivant la petició. En aquest cas, la presidència tindrà un termini de 15 dies per convocar la sessió, passats els quals si l'alcaldia no convoca queda automàticament convocat el 10è dia següent a les 12h.

El Consell es podrà convocar amb caràcter d'urgència a petició de la presidència, del/de la regidor de Comunicació o del/de la Coordinador de Comunicació. En aquest cas, la presidència convocarà amb una antelació mínima de 48 hores per mitjans electrònics.

Els acords del Consell tindran caràcter vinculant i s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, el vot de la Presidència tindrà el tractament i condició de vot de qualitat.



Ajuntament de Cubelles

Article 6. Acta

De les reunions del Consell s'estendrà la corresponent acta que contindrà els acords, propostes i recomanacions resultants de les respectives intervencions. L'acta serà signada per la Presidència de la Corporació, a efectes de l'execució dels acords.

Es redactarà un esborrany de l'acta de les reunions en un termini màxim de 15 dies per mitjans electrònics i es remetrà als membres del Consell per a la seva aprovació en la següent sessió.

Article 7. Competències

Seràn sotmesos a la consideració, debat i votació del Consell, entre altres que es considerin convenients o d'actualitat, els següents:

- a) La formulació de propostes a l'Ajuntament de Cubelles en matèria de comunicació i d'informació municipal.
- b) La proposta d'establiment o modificació de les condicions d'execució dels serveis que seran recollides en el reglament d'organització i funcionament dels mitjans de comunicació municipals.
- c) La determinació d'horaris i normes sobre debat polític o propaganda electoral, en el seu cas, destinats a grups polítics o socials més significatius, que no estiguin establertes per la legislació electoral.
- d) L'observança del compliment dels principis i, en general, de tot el reglament d'organització i funcionament dels mitjans de comunicació municipals.
- e) El Consell escollirà per un període de 4 anys el/la director/a dels mitjans de comunicació municipals (actualment Ràdio Cubelles, Cubelles Comunica i aquells que puguin sorgir en un futur). Caldrà tenir en compte a la RLT la possibilitat que aquesta figura sigui ocupada per una persona externa a l'organització.
- f) La pertinença i forma de participació de l'Ajuntament de Cubelles en qualsevol Consorci de Comunicació (actualment, al Consorci Teledigital del Garraf (Canal Blau) i als que es puguin adherir en un futur).
- g) Fer propostes als òrgans col·legiats corresponent en relació a la creació i transformació de serveis, ampliació de les instal·lacions, mitjans i materials, etc.
- h) La proposta de les activitats d'investigació i docència.
- i) Fer propostes als òrgans col·legiats corresponent en relació a l'associació o establiment de convenis amb altres mitjans de comunicació.



Ajuntament de Cubelles

- j) La proposta de la programació i continguts dels mitjans de comunicació municipals.
- k) La valoració del pla de treball i de la memòria anual del servei.
- l) Vetllar per l'ús del català com a llengua vehicular en els mitjans de comunicació municipals.
- m) Atendre queixes, recomanacions i suggeriments fets arribats per la ciutadania.
- n) Actuar de mediador amb els representants dels diferents mitjans de comunicació, tant amb gestió directa com indirecta, pel compliment del Reglament d'organització i funcionament dels mitjans municipals.

En general, totes aquelles qüestions i iniciatives que puguin redundar en benefici dels mitjans de comunicació municipals oberts a tota la població i a la participació ciutadana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- El present reglament del Consell Municipal de Comunicació pot ser modificat per acord del Ple de l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o a proposta del Consell que cal que ho acordi per majoria absoluta. Cal un informe del Consell Municipal de Comunicació.

Segona.- El Ple de l'Ajuntament pot acordar la dissolució del Consell per iniciativa pròpia o a proposta del Consell, sempre que aquest ho acordi per unanimitat. Si l'Ajuntament no considera convenient la dissolució del Consell Municipal de Comunicació acordada pel Consell, ha de procedir a la modificació del reglament per tal de donar viabilitat al Consell. Transcorreguts sis mesos des de la sol·licitud de dissolució per part del Consell, si l'Ajuntament no ha acordat la modificació del reglament d'acord amb les entitats que componen el Consell, el Ple de l'Ajuntament pot acordar-ne la total renovació o la dissolució del Consell Municipal de Comunicació.

Tercera.- El Consell Municipal de Comunicació de Cubelles es regirà supletòriament, en tot allò que no es trobi expressament previst en els acords de la seva creació i allò que estableix aquest Reglament, per la normativa continguda als articles 22 i següents de la Llei 30/1992, de 22 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Entrada en vigor El present Reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà la seva vigència fins que el Ple de l'Ajuntament n'acordi la seva modificació o derogació.

Cubelles, 31 d'octubre de 2018