



Ajuntament de Cubelles

# **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

## **ÍNDEX**

### **PREÀMBUL**

#### **CAPÍTOL I : DRETS DELS CIUTADANS I CIUTADANES**

- Article 1. Dret a la participació
- Article 2. Dret a la informació
- Article 3. Procediment per obtenir l'accés a la documentació.
- Article 4 . Documentació de lliure accés .
- Article 5. Documentació restringida.
- Article 6. Dret de petició
- Article 7. Dret d'audiència.
- Article 8. Dret a la iniciativa ciutadana
- Article 9. Dret a la consulta popular o referèndum.
- Article 10. Dret d'intervenció en les sessions d'òrgans municipals.
- Article 11. Dret a una política de foment de les associacions ciutadanes
- Article 12. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments
- Article 13. Dret de contradicció
- Article 14. Àmbit d'aplicació d'aquests drets
- Article 15. Els deures de les entitats ciutadanes
- Article 16. Requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals
- Article 17. Criteris per a l'ús dels mitjans públics.

#### **CAPÍTOL II : L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

##### **Secció primera:**

##### **Els sistemes d'informació i atenció ciutadana**

- Article 18. L'Oficina de Participació i Informació Ciutadana (OPIC)
- Article 19. El correu electrònic ciutadà i les pàgines web municipals
- Article 20. Mitjans de comunicació municipals.
- Article 21. L'audiència pública
- Article 22. La convocatòria de l'audiència pública.
- Article 23. Participació en les Comissions Informatives.
- Article 24. Ampliació dels terminis en els procediments administratius



**Ajuntament de Cubelles**

## **Secció segona :**

### **Intervenció en les sessions públiques dels òrgans de govern**

Article 25. Sessions públiques del Ple de l'Ajuntament

Article 26. Intervenció ciutadana en el Ple de l'Ajuntament.

## **Secció tercera:**

### **Les polítiques de foment**

Article 27. Infraestructures al servei de les associacions

Article 28. Suport econòmic a l'activitat associativa

Article 29. Gestió cívica d'equipaments i serveis públics

## **Secció quarta**

### **El Registre Municipal d'Entitats**

Article 30. El Registre Municipal d'Entitats

Article 31. Activitat classificatòria del Registre

Article 32. Procés d'inscripció al Registre.

## **Secció cinquena**

### **Desenvolupament de metodologies participatives**

Article 33. Utilització de metodologies participatives.

## **CAPÍTOL III : ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

### **Secció primera:**

#### **Els consells de participació**

Article 34. Definició, objecte i tipus de consells de participació

Article 35. Creació dels consells de participació.

Article 36. Atribucions dels consells de participació.

Article 37. Configuració organitzativa dels consells de participació.

Article 38. Adequació de l'estructura municipal als consells de participació

### **Secció segona:**

#### **El Consell de la Vila**



**Ajuntament de Cubelles**

Article 39. Funcions.

### **Secció tercera:**

#### **Els consells territorials**

Article 40. Concepte, creació i funcions.

### **Secció quarta**

#### **Els consells sectorials**

Article 41. Funcions.

Article 42. Remissió a la normativa general sobre òrgans col·legiats

## **CAPÍTOL IV : SUPORT A L'ASSOCIACIONISME**

Article 43. Concepte d'associació

Article 44. Programes de suport formatiu i tècnic.

Article 45. Promoció de la gestió cívica.

Article 46. Promoció d'activitats conjuntes.

Article 47. Promoció de la declaració d'utilitat pública.

## **CAPÍTOL V : EL DEFENSOR/ O DEFENSORA DE LA CIUTADANIA**

Article 48: Concepte i regulació.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** De la Carta Ciutadana

**Segona.** Dels dubtes en l'aplicació i interpretació.

**Tercera.** De la legislació supletòria.

**Quarta.** De l'aparició de nous models que afavoreixin la participació ciutadana

**Cinquena.** De la revisió del Reglament.

**Sisena.** Del pla integral o director de participació

**Setena.** Del Reglament del/a Defensor/a de la Ciutadania



**Ajuntament de Cubelles**

**Vuitena.** De la remissió legal.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

**ANNEX. ABREVIACIONS NORMES.**



**Ajuntament de Cubelles**

## **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Cubelles, com a expressió de govern democràtic més proper al ciutadà, es compromet a impulsar la participació dels seus veïns i veïnes en la vida quotidiana col·lectiva i fomentar el compromís civil necessari per contribuir al desenvolupament del municipi i la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

La implicació del teixit social en la gestió municipal ha de reflectir la voluntat de consens i d'acord amb l'administració local per generar la confiança necessària entre l'Ajuntament i el conjunt de la comunitat a la qual representa.

La participació del conjunt de les entitats de Cubelles en el procés d'elaboració i aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana representa un primer pas en l'aprofundiment de les polítiques municipals de participació i culmina un procés àmpliament reivindicat per associacions i partits polítics.

L'aprovació del present Reglament de Participació Ciutadana segueix el procés iniciat oficialment l'any 1999 amb l'aprovació inicial de la primera proposta de Reglament Orgànic Municipal i de Reglament de Participació Ciutadana coincidint amb la creació per primer cop a l'Ajuntament de Cubelles de la regidoria de Participació Ciutadana.

Els treballs fets per entitats i grups polítics des d'aleshores ens han permès passar al Ple de la Corporació l'aprovació del present Reglament de Participació Ciutadana.

El present Reglament de Participació Ciutadana ha estat redacta gràcies al consens de totes les forces polítiques, entitats i associacions de la vila de Cubelles.

El Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cubelles ha de facilitar mecanismes clars, àgils i senzills d'implicació en la gestió pública per part de la ciutadania si be no poden en cap cas substituir les facultats i responsabilitats que corresponen als òrgans municipals de representació.

La descentralització i la desconcentració són mitjans que permeten millorar l'organització i acosten els serveis i la presa de decisions a la ciutadania. Tots, polítics i tècnics, amb major o menor grau de responsabilitat en la gestió municipal,



**Ajuntament de Cubelles**

tenen responsabilitat directa a fer possible aquesta organització fruit de la participació, de la intervenció.

El marc normatiu i legals mes ampli en relació a la Participació Ciutadana esta regulat als següents documents:

- La Constitució espanyola (Article 9.2) ordena als poders públics facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (Article 8.2) fa explícita la responsabilitat de la Generalitat de Catalunya de promoure les condicions que facilitin la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social.
- L'article 1.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local situa els municipis com a canals immediats de participació ciutadana en els assumptes públics.
- L'article 46 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós municipal de la llei de règim local de Catalunya també defineix el municipi com a element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.

Les normes que ara es presenten pretenen impulsar eines i formes que facin més visible i possible aquesta participació.

Els objectius d'aquest reglament són:

- a) Definir i regular les diferents formes i òrgans de participació ciutadana.
- b) Afavorir la intervenció dels ciutadans i ciutadanes individualment o col·lectivament en la gestió i salvaguarda dels interessos generals del municipi.
- c) Promoure punts de trobada i de debat amb la ciutadania per generar els consensos necessaris que contribueixin al desenvolupament social, cultural i econòmic de Cubelles.
- d) Impulsar les iniciatives ciutadanes que beneficiïn l'interès general de la població.
- e) Col·laborar en el desenvolupament i la millora del teixit associatiu.



**Ajuntament de Cubelles**

## **CAPÍTOL I**

### **DRETS DELS CIUTADANS I CIUTADANES**

#### **Article 1. Dret a la participació**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics de competència municipal a través del mecanismes regulats en aquest reglament.

#### **Article 2. Dret a la informació**

1. L'Ajuntament de Cubelles ha de facilitar, en el termini més breu possible, la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida local pels mitjans següents:
  - a) En el tauler d'anuncis de la Corporació s'exposarà un extracte de les resolucions i dels acords dels òrgans municipals a què pugui assistir o en les quals pugui participar el públic. Aquesta informació es farà arribar, també, a través dels mitjans de comunicació habituals.
  - b) En els mitjans d'informació pública municipal o en els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els quals es procurarà que hi hagi suficients espais dedicats al tractament dels assumptes municipals.
  - c) Les informacions puntuals, mitjançant conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, cartells o altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans i ciutadanes en general o per als col·lectius
2. L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que arribin al conjunt de la ciutadania i qualsevol persona té dret a demanar informació sobre qualsevol assumpte del seu interès, amb les excepcions legals corresponents quan es tracti d'assumptes que afectin la seguretat ciutadana, l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, la protecció de la infància i la joventut, o quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.



**Ajuntament de Cubelles**

3. Són drets de tots els ciutadans i ciutadanes, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Consultar la documentació, els arxius i els registres de la Corporació quan la documentació tingui la condició de pública o s'acrediti un interès directe en l'assumpte.
- c) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats i dels seus antecedents. Per exercir aquest dret cal que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment.
- d) Participar en el govern municipal mitjançant l'exercici dels drets de petició, proposta i consulta popular.
- e) Ser rebut per les autoritats municipals.
- f) Assistir a les reunions del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament.
- g) Accedir, mitjançant les entitats ciutadanes, als drets que se'ls reconegui en aquest Reglament
- h) Presentar instàncies al govern municipal i que siguin degudament contestades en el termini màxim de 3 mesos, des de la seva presentació.

4. Les convocatòries i els ordres del dia del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament, es trametan a les associacions, les entitats, els clubs esportius... inscrits en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que ho sol·licitin, a través del mecanisme que indiquin a l'efecte (correu ordinari, fax, correu electrònic...)

5. L'Oficina de Participació i Informació Ciutadana (OPIC) és una part important del sistema d'informació i atenció que l'Ajuntament es compromet a impulsar.

### **Article 3. Procediment per obtenir l'accés a la documentació.**

1. La sol·licitud d'accés a informació municipals s'adreçarà a l'Alcaldia.
2. Un cop sol·licitada, la consulta s'autoritzarà de forma immediata o en un termini no superior als deu dies hàbils: un cop transcorregut aquest termini, s'entendrà l'autorització formalment concedida, si no hi ha denegació expressa.





**Ajuntament de Cubelles**

3. L'eventual denegació de la sol·licitud, es motivarà i la justificarà en alguns dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.

4. L'expedició de certificats i còpies es regularà pel que estableix aquest Reglament i la legislació vigent i quedarà sotmesa a les taxes corresponents.
5. L'Ajuntament facilitarà els mitjans més adients per efectuar les consultes autoritzades.

#### **Article 4 . Documentació de lliure accés.**

1. L'accés a la documentació històrica que es troba a l'Arxiu Històric Municipal o en altres arxius definitius municipals, s'autoritzarà sense altra limitació que la que pugui establir-se en la legislació que desenvolupa l'article 105 de la Constitució Espanyola..

2. Els ciutadans i ciutadanes tindran dret, en tots els casos, a accedir a la informació a la documentació que els afecti directament i personalment dins dels límits que estableixin les lleis.

#### **Article 5. Documentació restringida.**

Els drets referits a la informació i a la consulta de documentació resten, en qualsevol cas, limitats en tot el que afecti la seguretat i la defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones.

#### **Article 6. Dret de petició**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes i les entitats tenen la possibilitat d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds en temes de competència municipal.
2. Aquest dret s'exerceix necessàriament per escrit. És d'aplicació en aquest cas el que estableixen l'article 29 de la Constitució i la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.
3. L'Ajuntament acusarà rebuda de la petició en el termini màxim de 30 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:



**Ajuntament de Cubelles**

- a. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris
- b. L'objecte de la petició no és competència de l'Ajuntament
- c. La petició té un tràmit administratiu específic

En el primer cas, caldrà donar un termini màxim de 30 dies per esmenar la manca d'acreditació, segons el previst a l'article 70 de la LRJPAC, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini màxim de 2 mesos, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les acusacions previstes per adoptar-les. Aquest termini serà d'aplicació en el cas que no estigui regulat pel procediment administratiu un altre d'específic.
5. Les propostes de resolució o mocions adreçades al Ple de la corporació es consideren una modalitat del dret d'iniciativa popular i es regulen específicament en l'article 26 d'aquest reglament.
6. En cas que la petició es refereixi a qüestions de la competència d'altres òrgans municipals, el departament receptor la dirigirà a qui correspongui i ho notificarà al peticionari

#### **Article 7. Dret d'audiència**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a ser escoltats en la tramitació dels expedients administratius on s'acrediti interès legítim, no es vulnerin el dret a la intimitat de les persones o els drets dels menors i no es refereixin a matèries legalment reservades.
2. Aquest dret a ser escoltats i informats es concreta en el dret a l'audiència pública, entesa com aquella sessió pública en què els responsables polítics i/o tècnics de l'Ajuntament responen a les preguntes dels ciutadans i ciutadanes respecte d'algun tema concret prèviament fixat, d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquest reglament.

#### **Article 8. Dret a la iniciativa ciutadana**



## **Ajuntament de Cubelles**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i d'interès públic ciutadà que no estigui inclosa en el programa d'actuació municipal, per a la qual poden aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Procediment:
  - a) La sol·licitud la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans/es mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI, l'edat i la signatura.
  - b) L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 2 mesos, si és admesa a tràmit la seva sol·licitud.
  - c) L'Ajuntament sotmetrà dita proposta a informació pública pels mitjans que consideri escaients.
  - d) Seguidament, l'Ajuntament estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.
  - e) El termini màxim per a respondre a dita iniciativa és de 3 mesos. La resolució és discrecional i que atendrà principalment l'interès públic a què es dirigeix i les aportacions que realitzin els ciutadans.
  - f) Si la iniciativa és acceptada, es formalitzà un conveni entre l'Ajuntament i les persones interessades on quedin redefinides les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, així com el contingut precís de l'actuació. Per la seva banda, l'Ajuntament habilitarà una partida pressupostària per dur a terme les que consideri d'interès. Si la iniciativa és denegada, es motivarà aquesta decisió.
3. Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis, serà d'aplicació l'article 70 bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de



**Ajuntament de Cubelles**

tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

4. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior.
5. Procediment:
  - a) Podrà sol·licitar-ho els veïns i veïnes del municipi, directament, o a través de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, les quals n'hauran d'acreditar la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí. En tot cas, el nombre de signatures no podrà ésser inferior al 15 % del cens, segons el previst a l'article 70 bis apartat 2 de la Llei de bases de règim local.
  - b) Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.
  - c) Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i amb els requisits previstos a l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### **Article 9. Dret a la consulta popular o referèndum.**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes titulars del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals tenen dret a ser consultats respecte dels assumptes d'interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum, de conformitat amb la normativa general i amb aquest Reglament.
2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. La consulta popular, en tots els casos, preveurà:
  - a) El dret de tots els ciutadans censats a ser consultats.
  - b) El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació possible, escrita i gràfica.



## **Ajuntament de Cubelles**

4. Per acordar-ne la realització caldrà l'aprovació per majoria absoluta del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.
5. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.
6. Tot el que no preveu aquest article es regularà pel que disposa la legislació estatal i autonòmica vigents.

### **Article 10. Dret d'intervenció en les sessions d'òrgans municipals.**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir, a través de les entitats o associacions cíviques en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determinin, en la forma establerta en el present Reglament.
2. L'Ajuntament podrà convocar a les associacions o entitats representatives d'una col·lectivitat, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats, a les sessions de les Comissions Informatives a l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió d'aquestes respecte un tema inclòs a l'ordre del dia de dites sessions, en els termes previstos en el present Reglament.

### **Article 11. Dret a una política de foment de les associacions ciutadanes**

1. L'Ajuntament de Cubelles ha de promoure l'associacionisme, tot respectant la llibertat i l'autonomia de les entitats associatives envers els poders públics, i ha de facilitar el desenvolupament de les associacions que persegueixen finalitats d'interès social.
2. Els ciutadans i ciutadanes, organitzats en entitats cíviques, tenen dret a rebre el suport públic de l'Ajuntament de Cubelles per a la millora de les seves associacions i per al foment d'iniciatives que puguin ser d'interès.
3. L'Ajuntament de Cubelles ha d'oferir la informació i la col·laboració necessàries a les persones que pretenguin emprendre un nou projecte associatiu d'interès.

### **Article 12. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**



**Ajuntament de Cubelles**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a transmetre queixes i reclamacions i a formular suggeriments respecte del funcionament dels serveis públics municipals. Aquest dret s'exerceix fent servir l'OPIIC i altres oficines municipals.
2. Les persones que exerceixin aquests drets han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el termini més breu possible, que, en cas de no estar establert cas termini concret a la legislació específica, no superarà els tres mesos, des de la rebuda de la documentació, per part de l'Ajuntament.
3. L'OPIIC i les oficines municipals recullen i canalitzen les queixes que se li dirigeixin per tal de fer recordatoris, recomanacions o suggeriments al govern municipal.

### **Article 13. Dret de contradicció**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a realitzar els actes, reunions o manifestacions necessaris per a poder expressar o exterioritzar les seves discrepàncies o disconformitat total o parcial amb determinades actuacions municipals o dels ens instrumentals del municipi, per mitjans pacífics i sense vulnerar els drets de la resta de ciutadans, ciutadanes, entitats, i agrupacions socials o polítiques.

### **Article 14. Àmbit d'aplicació d'aquests drets**

1. Tots els drets que es detallen en aquest capítol afecten a tots els veïns i veïnes del municipi de Cubelles.
2. També es fan extensius - a excepció del dret a la consulta popular o referèndum i del dret d'iniciativa popular en la seva modalitat de propostes de resolució o mocions del Ple - a totes aquelles persones que, independentment de la seva edat, la seva nacionalitat o la seva residència, tinguin relació amb el municipi i amb l'Ajuntament i acreditin un interès legítim.

### **Article 15. Els deures de les entitats ciutadanes**



**Ajuntament de Cubelles**

Les entitats ciutadanes tindran, a més dels drets reconeguts en aquest reglament, els deures següents:

- a) Deure de participar en els consells de caràcter territorial o sectorial que els correspongui.
- b) Deure de promoure la convivència cívica i els principis que inspiren una societat democràtica.

#### **Article 16. Requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals**

1. En tot cas, serà requisit previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el Registre d'Entitats que es regula en aquest Reglament.
2. Els criteris dels ajuts s'establiran en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies.

#### **Article 17. Criteris per a l'ús dels mitjans públics.**

1. La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'us amb altres entitats o amb l'Ajuntament i les relacionades amb el grau de responsabilitat de les entitats respecte al tracte donat a les instal·lacions.
2. Serà requisit previ per accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats i la sol·licitud, per escrit, dels mitjans que corresponen, amb l'antelació que determinin els serveis corresponents i segons les normes reguladores que s'establiran per a aquests casos.

## **CAPÍTOL II**

### **L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

#### **Secció primera**



**Ajuntament de Cubelles**

## **Els sistemes d'informació i atenció ciutadana**

### **Article 18. L'Oficina de Participació i Informació Ciutadana (OPIC)**

1. L'Oficina de Participació i Informació Ciutadana neix per agilitar els tràmits, canalitzar les peticions i informar del funcionament de l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament destinarà els recursos tècnics i econòmics necessaris per impulsar el seu desenvolupament en tant que nova àrea de funcionament dins l'organigrama de funcionament municipal del departament de Secretaria/Serveis Generals.
3. A més de les oficines que es puguin crear en cada àrea, departament o servei, hi haurà una oficina central (OPIC) on la ciutadania es podrà dirigir per sol·licitar informació, i on especialment tindran la informació referent a períodes d'informació pública, els terminis, la dependència municipal i els horaris on s'exposen els projectes existents al municipi, així com de la realització dels plenaries, audiències públiques etc...
4. A l'OPIC es disposarà de còpia dels documents i projectes esmentats per a que puguin ser lliurement consultats per la ciutadania seguint la normativa vigent.

### **Article 19. El correu electrònic ciutadà i les pàgines web municipals**

1. L'Ajuntament promourà – dintre de les seves possibilitats – el manteniment a disposició de la ciutadania de punts telemàtics instal·lats en els equipaments públics per tal de permetre l'accés a la informació i als tràmits. Igualment, impulsarà la utilització del correu electrònic ciutadà per tal que tots els cubellencs i cubellenques en disposin.
2. El manteniment de les pàgines web municipals esdevé una eina imprescindible per facilitar la informació i recollir les propostes, peticions, suggeriments o queixes de la ciutadania i el seu desenvolupament serà objecte d'atenció especial per part del Consell Municipal de Comunicació – o Departament de Comunicació de l'Ajuntament, mentre aquest no es creï - juntament amb la resta de mitjans de comunicació municipals.

### **Article 20. Mitjans de comunicació municipals.**





**Ajuntament de Cubelles**

1. Els mitjans de comunicació municipals tindran la finalitat d'informar amb antelació suficient dels períodes d'informació pública, els terminis, la realització dels plenaries, audiències públiques i altres actes dels òrgans municipals.
2. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions en format butlletí, revista o fulls informatius, a més de fer servir el portal d'internet que té l'Ajuntament, els taulers d'anuncis i plafons informatius, per tal de transmetre la informació útil a la ciutadania, especialment la esmentada en el paràgraf anterior.
3. Els Consell Municipal de Comunicació – o Departament de Comunicació de l'Ajuntament, mentre aquest no es creï - vetllarà pel rigor i la veracitat de les informacions emeses, perquè quedin reflectits tots els punts de vista existents al consistori i perquè tingui canal d'expressió el pluralisme i la riquesa d'opinions del municipi de Cubelles.
4. L'Ajuntament promourà el funcionament de les ràdios i les televisions locals des del mateix Ajuntament o en col·laboració i coordinació amb entitats i/o ajuntaments de municipis veïns.
5. Qualsevol persona podrà exercir el dret de rectificació de les informacions divulgades que no siguin veraces mitjançant escrit dirigit al responsable del mitjà de comunicació segons els tràmits previstos a la Llei orgànica 2/1984, de dret de rectificació.
6. Les entitats i associacions degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a participar en els mitjans de comunicació locals, en els termes exposats en l'article 17 del present Reglament..

## **Article 21. L'audiència pública**

1. L'audiència pública és entesa com la trobada, en una data determinada, dels responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació.



**Ajuntament de Cubelles**

2. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància i d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.
3. L'Ajuntament convocarà cada any audiències públiques per informar sobre matèries pressupostàries i/o fiscals.
4. També se'n podran convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:
  - a. El 5 % de les persones majors de divuit anys, empadronades a Cubelles,
  - b. Un nombre d'associacions o grups no inferior al 20% dels inscrites al Registre Municipal d'Entitats
  - c. Al menys 3 dels consells sectorials
  - d. Un consell territorial en les matèries que afecten al seu àmbit competencial
  - e. El Consell de la Vila
5. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde o alcaldessa, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Cubelles amb la documentació següent:
  - a) Plec de signatures corresponent, en el qual haurà de constar, com a mínim, el nom, DNI, la signatura dels peticionaris i la data de la signatura. El primer signatari assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.
  - b) Les entitats o associacions cíviques, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, un certificat expedit pel seu secretari/a, amb el vistiplau del seu president/a, acreditatiu del seu nombre d'associats, sense perjudici que l'Ajuntament pugui demanar altres acreditacions. La primera entitat assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.
  - c) Les entitats i els ciutadans i les ciutadanes sol·licitants de l'audiència pública acompanyaran la seva petició d'una memòria sobre l'assumpte o assumptes a debatre i l'expressió clara de la informació que es demana.



**Ajuntament de Cubelles**

Aquesta memòria es podrà acompanyar d'un informe jurídic, tècnic o ambdós a la vegada. Si l'audiència és promoguda per l'Ajuntament, aquest s'obliga a facilitar la documentació necessària i la que les entitats acreditades sol·licitin, com a mínim una setmana abans de la realització de l'audiència.

6. A la vista de la documentació presentada, l'Alcaldia, escoltada la Junta de Govern en sessió deliberant, decidirà sobre la convocatòria d'audiència pública en el termini màxim de 3 mesos, i notificarà als sol·licitant el resultat de la seva decisió que, en cas de ser negativa, haurà d'estar degudament i suficient motivada.
7. La sessió d'audiència pública serà presidida per l'alcalde o alcaldessa, o regidor/a que aquest designi. Segons el tema a tractar, acudirán a la sessió, el regidor o regidora responsable de l'àrea que correspongui, així com els responsables polítics i/o tècnics adients que designi el president, el qual també designarà entre aquests, un secretari de sessió.
8. El funcionament de les sessions serà el següent:
  - a) Intervenció de la ponència del tema a tractar
  - b) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal
  - c) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió
  - d) Rèplica del/la responsable polític, si escau
  - e) Contra-rèplica del/la persona intervinent, si escau
  - f) Contra-rèplica del/la responsable polític, si escau
  - g) Conclusions, si escauen
9. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret
10. La durada de la sessió i també el nombre d'intervencions, rèpliques contrarrèpliques, les fixarà el president o presidenta al començament d'acord amb els representants sol·licitants; en cap cas l'Audiència Pública podrà tenir una durada superior a les dues hores.



**Ajuntament de Cubelles**

11. En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si de la celebració de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la seva presentació.
12. La sessió tindrà lloc en el local que estableixi l'Ajuntament, el qual haurà de ser idoni.
13. L'acta de la sessió es farà arribar a les entitats que hi hagin intervingut i als deu primers signants, si es tracta de persones físiques o que hagin concorregut amb les entitats. En el termini de quinze dies, a partir de la recepció de l'acta, els interessats podran fer al·legacions del contingut. L'expedient així completat serà tramès a l'òrgan competent segons la matèria de què es tracti.
14. Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast dels ciutadans i les ciutadanes, i que es recullen en aquest Reglament, s'estableix com a màxim que es puguin fer dues sessions d'aquest tipus al llarg de l'any, a petició d'entitats o ciutadans i ciutadanes.

## **Article 22. La convocatòria de l'audiència pública.**

1. La sessió d'audiència pública serà convocada per l'Alcaldia o Regidoria que aquella designi en el termini màxim de tres mesos, des de la seva sol·licitud, segons el previst a l'apartat 6è de l'article anterior.
2. L'Audiència Pública es realitzarà amb la publicitat i la convocatòria adients a la importància de l'acte i es tindrà especial cura en garantir la participació del conjunt de la ciutadania de Cubelles.

## **Article 23. Participació en les Comissions Informatives.**

1. L'Ajuntament podrà convocar a les associacions o entitats representatives d'una col·lectivitat a les sessions de les Comissions Informatives, a l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió d'aquestes respecte un tema inclòs a l'ordre del dia de dites sessions.



**Ajuntament de Cubelles**

2. A tal efecte, l'Ajuntament, podrà convocar els representants d'aquelles associacions degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats que acreditin ser part interessada d'un expedient concret.
3. Aquesta decisió és discrecional de l'Ajuntament, que valorarà la seva conveniència en funció de l'assumpte a tractar, així com de la major o menor participació o coneixement previs de dits col·lectius en l'assumpte que es sotmet a dictamen de la Comissió Informativa corresponent.
4. El nombre màxim d'assistents, amb veu i sense vot, en una comissió informativa serà de dues persones. Els representants de les entitats en aquestes sessions solament hi seran presents en el moment de discussió dels assumptes referents al seu àmbit territorial o d'actuació.
5. Procediment:
  - a) L'alcalde/essa o president/a de la Comissió informativa corresponent, previ a l'inici de la lectura de l'assumpte d'interès, farà entrar a la sala de sessions als representats de les entitats convidats a l'efecte.
  - b) Després de l'exposició inicial del tema, a càrrec del/la president/a de la comissió o regidor/a delegat/ada que el proposi, es donarà la paraula als representants de l'associació o entitat afectada, que disposaran del temps necessari per manifestar la seva opinió o fer les seves propostes i establir un diàleg sobre les qüestions plantejades amb els membres de la comissió. El temps destinat a la intervenció de les entitats serà regulat pel president/a de la comissió, d'acord amb el nombre d'associacions que hagin estat convidades a intervenir-hi i els punts de l'ordre del dia de la sessió.
  - c) Acabada la seva intervenció, els representants de l'entitat abandonaran la reunió i els membres de la comissió informativa continuaran el debat i prendran la decisió corresponent

#### **Article 24. Ampliació dels terminis en els procediments administratius**

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i de proposta, els terminis previstos en les normes reguladores del procediment administratiu podran ser ampliat en casos d'especial



**Ajuntament de Cubelles**

transcendència, mitjançant acord de l'òrgan amb competència en l'esmentat procediment.

### **Secció segona**

### **Intervenció en les sessions públiques dels òrgans de govern**

#### **Article 25. Sessions públiques del Ple de l'Ajuntament**

1. Les sessions del Ple són públiques. S'hi permetrà l'accés de qualsevol persona interessada.
2. Es procurarà que les sessions es desenvolupin en condicions suficients d'espai i amb les retransmissions audio-visuals o megafòniques necessàries per garantir la publicitat de les deliberacions i les votacions.
3. Excepcionalment, si així ho acorda la majoria absoluta del Ple, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals dels ciutadans a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, establerts a l'article 18.1 de la Constitució espanyola.

#### **Article 26. Intervenció ciutadana en el Ple de l'Ajuntament.**

1. L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, a través d'un representant, que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir.
2. La intervenció haurà d'estar directament relacionada amb un assumpte o assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió.
3. La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia mitjançant escrit presentat davant el Registre General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de dos dies hàbils previ a la realització de la sessió, indicant la persona que intervindrà, en qualitat de què, i l'interès en l'assumpte.
4. L'Alcaldia decidirà si inclou o no en el Ple la intervenció sol·licitada i ho notificarà a l'entitat sol·licitant, explicant-li en quina sessió plenària li donarà veu.



**Ajuntament de Cubelles**

5. L'Alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'ordre del dia, si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior a 1 any, o quan el tema s'hagi debatut a un consell de participació.
6. Tanmateix, l'alcalde o alcaldessa, escoltada la Junta de Govern, en sessió deliberant, té la potestat de passar la petició de participació al Consell Territorial de que es tracti quan es consideri que aquest és l'òrgan adequat per a debatre la qüestió plantejada, o de posposar a la següent sessió plenària alguna intervenció si es sol·liciten un gran nombre, per tal de preservar el principi d'unitat d'acte dels plens.
7. El/la representant de l'entitat sol·licitant disposarà de cinc minuts per intervenir, després de les intervencions dels grups municipals, i prèvia a la votació, i podrà ser contestada per l'alcalde/essa o regidor/a competent, incloent-hi un torn de rèplica.
8. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència, excepte que en dita sessió es tracti un tema de interès directe d'alguna entitat o associació amb dret a intervenir-hi, segons el previst al present Reglament. En aquests casos, la petició haurà de presentar-se a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores a la data de celebració de la sessió, sent d'aplicació el mateix règim de funcionament previst en el present article per les sessions ordinàries.
9. La Secretaria General de la Corporació recollirà en l'acta únicament i exclusiva, el nom i cognoms de la persona que realitza la intervenció, la seva representació i el tema sobre el qual intervé, sense que en cap cas pugui reproduir-se el contingut concret de dita intervenció.
10. Cap entitat o associació ciutadana podrà presentar més de cinc peticions l'any, i el nombre màxim d'intervencions amb relació a un punt de l'ordre del dia serà de tres, i per rigorós ordre de presentació.

### **Secció tercera**

#### **Les polítiques de foment**

##### **Article 27. Infraestructures al servei de les associacions i de la ciutadania.**



**Ajuntament de Cubelles**

1. L'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania i de les seves associacions una xarxa d'equipaments culturals, socials i esportius que, entre d'altres objectius, ha de facilitar la tasca i millorar el funcionament de les associacions, tot posant al seu abast eines que afavoreixin les seves activitats, com ara el suport infraestructural, sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Les associacions i la ciutadania seran responsables del tracte que donin a les instal·lacions.
2. Respecte dels mitjans de comunicació municipals, es reservarà un espai per a que les associacions puguin comunicar a la ciutadania les seves peticions a l'Ajuntament i les informacions que responguin a l'objecte de l'entitat.

#### **Article 28. Suport econòmic a l'activitat associativa**

L'Ajuntament promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes mitjançant els quals es comprometrà a facilitar suport econòmic a les activitats i els programes d'actuacions d'aquestes, sempre que el seu contingut es consideri d'interès general per al municipi. El règim jurídic d'aquests ajuts és el que regula l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cubelles i la Llei 38/2003 general de subvencions.

#### **Article 29. Gestió cívica d'equipaments i serveis públics**

L'Ajuntament facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

#### **Secció quarta**

#### **El Registre Municipal d'Entitats**

#### **Article 30. El Registre Municipal d'Entitats**

1. El Registre Municipal d'Entitats inscriu les dades de les entitats i associacions, sense ànim de lucre, amb mecanismes de lliure elecció democràtica i amb personalitat jurídica pròpia, que persegueixen la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi, i que tenen el seu àmbit d'actuació a Cubelles.





**Ajuntament de Cubelles**

2. Aquest Registre, que té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada, té per objecte recollir i reflectir la realitat associativa del municipi - les finalitats de dites associacions o entitats, i els seus objectius - a l'efecte de possibilitar i afavorir una política eficaç de foment i millora de l'activitat associativa.
3. El Registre Municipal d'Entitats dependrà, orgànicament, de l'Àrea de l'Alcaldia, o Regidoria en qui delegui, que serà responsable, tanmateix, de la seva actualització permanent.

### **Article 31. Activitat classificatòria del Registre**

1. El Registre ha de permetre conèixer la missió principal de les entitats; a tal efecte, la base de dades que el conforma, recollirà tant el nom genèric de l'associació, com els objectius que estatutàriament pretén assolir, com les activitats que s'hi realitzen de manera ordinària.
2. L'Ajuntament classificarà l'entitat o associació en una de les tipologies existents al Registre i ho notificarà a l'interessat per tal que, en el seu cas, al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.
3. Les entitats i associacions comunicaran al Registre qualsevol canvi dels seus estatuts, òrgans directors, adreces i nombre d'associats.

### **Article 32. Procés d'inscripció al Registre.**

1. Podran demanar la inscripció en el Registre Municipal les entitats a que fa referència l'article 30.1 del present Reglament.
2. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades i es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:
  - a) Escrit sol·licitant la inscripció.
  - b) Estatuts de l'entitat o associació, mitjançant còpia compulsada.



**Ajuntament de Cubelles**

- c) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat, i en altres registres públics, si s'escau.
  - d) El nom i l'adreça de les persones que ocupen els càrrecs directius i l'adreça de correu electrònic, si en disposen.
  - e) Domicili social
  - f) NIF
  - g) En cas de ser una delegació, certificat de l'entitat central que acrediti l'esmentada delegació.
3. Els representants de les associacions hauran de comunicar a l'Ajuntament els possibles canvis de les dades anteriors en el termini màxim d'un mes, des de que aquest fet s'hagi produït, per tal que aquell procedeixi a la corresponent actualització de les dades del Registre Municipal d'Entitats. L'Ajuntament d'ofici podrà requerir l'actualització de les dades; l'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament donar de baixa el dita entitat del Registre Municipal.
  4. L'Ajuntament examinarà la documentació presentada i, en cas de mancança d'algun requisit comunicarà aquest fet l'entitat interessada per tal que subsani, en el termini i amb els efectes previstos l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
  5. Presentada tota la documentació, l'Ajuntament procedirà a realitzar una inscripció provisional, que serà notificada a l'associació interessada per tal que pugui fer al·legacions, si ho considera oportú.
  6. En cas de no fer-ne cap en un termini de 15 dies, es considerarà vàlida la classificació efectuada, i l'Alcaldia emetrà el corresponent Decret, que notificarà a l'interessat, conforme l'entitat ha esta inscrita. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.
  7. La denegació de la inscripció haurà de ser sempre motivada i es podrà recórrer en la forma prevista per la llei.
  8. L'Ajuntament, d'ofici, podrà donar de baixa aquelles associacions que romanen inactives, previ expedient contradictori en que se les requereixi per tal que acreditin la veracitat de les informacions que indiquen la seva manca d'activitat.



**Ajuntament de Cubelles**

9. A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions de Cubelles, l'Ajuntament actualitzarà cada quatre anys l'esmentat Registre i el donarà a conèixer a totes les entitats inscrites en el mateix.

### **Secció cinquena**

#### **Desenvolupament de metodologies participatives**

##### **Article 33. Utilització de metodologies participatives.**

L'Ajuntament promourà la utilització de tècniques d'investigació participativa que permetin la incorporació del màxim nombre de ciutadans i ciutadanes des de l'inici de la definició de l'actuació fins a la seva execució i avaluació.

## **CAPÍTOL III**

### **ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

#### **Secció primera:**

##### **Els consells de participació**

##### **Article 34. Definició, objecte i tipus de consells de participació**

1. Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que puguin arbitrar-se, l'Ajuntament en Ple podrà crear consells de participació d'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. Aquests consells podran tenir un àmbit d'actuació sectorial o territorial. Els consells d'àmbit territorial portaran el nom de Consell Municipal Territorial, i els sectorials, el nom de consells sectorials, amb la denominació de cada sector d'activitat a què faci referència l'objecte social de les entitats. Així mateix es crearà el Consell de la Vila.
2. El seu objecte és estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i ciutadanes i de les seves associacions en els assumptes municipals i fer



**Ajuntament de Cubelles**

possible la seva corresponsabilització en el govern de l'Ajuntament de Cubelles.

3. La funció dels consells de participació es dirigirà principalment a emetre informes de les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos propis de cada consell.

### **Article 35. Creació dels consells de participació.**

1. L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels consells de participació correspon al Ple municipal, per acord pres per majoria absoluta.
2. Conjuntament amb l'acord de constitució dels consells de participació, el Ple establirà els òrgans dels consells i la seva composició.
3. A mesura que es creïn els consells de participació aquests es faran constar a l'annex I d'aquest Reglament i s'hi indicarà la data corresponent d'aprovació o variació.

### **Article 36 – Atribucions dels consells de participació.**

La funció dels consells municipals de participació es dirigirà principalment a debatre, informar, valorar, consensuar les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos propis de cada consell.

### **Article 37. Configuració organitzativa dels consells de participació.**

L'estructura organitzativa dels consells de participació es determinarà en l'acord de creació. Aquests acords o reglaments tindran en compte, en general, els principis següents.

- a. El Consell estarà integrat per una assemblea, en la qual participaran els representants de les entitats relacionades amb el territori o el sector de què es tracti, i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.



**Ajuntament de Cubelles**

- b. El Consell el presidirà l'alcalde o alcaldessa o un/a regidor/a municipal, per delegació d'aquell/a, al qual se li podran delegar, tanmateix, la facultat per portar a terme els assumptes i per a la presa de decisions que corresponen a l'Alcaldia, en relació a l'àmbit d'actuació del Consell.
- c. Prendrà nota de les sessions un/a secretari/ària

### **Article 38. Adequació de l'estructura municipal als consells de participació**

En cas que es constitueixin els consells de participació que es mencionen en aquesta secció, l'alcalde/ssa, o la persona delegada, tindrà cura que s'envii als consells la informació municipal, i promourà les formes que siguin necessàries en els procediments administratius municipals i en els circuits d'informació amb el fi d'assegurar una participació suficient del consell en les decisions administratives que l'afecten.

#### **Secció segona:**

##### **El Consell de la Vila**

#### **Article 39. Funcions.**

El Consell de la Vila és l'òrgan consultiu més ampli de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten la globalitat del municipi de Cubelles. La seva organització i funcionament queden establerts en el seu reglament.

#### **Secció tercera:**

##### **Els consells territorials**

#### **Article 40. Concepte, creació i funcions.**

1. Els consells territorials són òrgans de participació amb funcions similars al Consell de la Vila, però limitades a un àmbit territorial específic.
2. Aquests òrgans es constituïran, si escau, a proposta de l'alcalde/essa, a proposta del 20 % de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'àmbit territorial concret o a proposta del 5 % de les persones majors de divuit anys inscrites al padró municipal de l'àmbit territorial.



**Ajuntament de Cubelles**

3. El seu funcionament i organització es regularà en el corresponent Reglament, que haurà d'ésser aprovat pel Ple de la Corporació.
4. Correspon al Ple Municipal establir el nombre i els límits en què territorialment es divideixi el municipi.
5. Els sectors en què es divideix territorialment el municipi es corresponen amb la divisió del municipi en seccions, a efectes electorals.

### **Secció quarta**

#### **Els consells sectorials**

##### **Article 41. Funcions.**

1. Els Consells Sectorials són aquells òrgans de participació que canalitzen les inquietuds i iniciatives ciutadanes al voltant de les diverses matèries i assumptes de competència municipal i d'actuació de l'Ajuntament.
2. Els Consells Sectorials poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments, en temes relacionats amb l'àmbit sectorial de què es tracti. Els representants dels Consells Sectorials poden assistir a les sessions del Consell de la Vila.
3. El seu funcionament i organització es regularà en el corresponent Reglament, que haurà d'ésser aprovat pel Ple de la Corporació.

##### **Article 42. Remissió a la normativa general sobre òrgans col·legiats**

Pel que fa a tot allò que no estigui previst en aquest capítol o al Reglament del Consell de la Vila, respecte del funcionament del Consell de la Vila, dels Consells Territorials o dels Consells Sectorials s'hi aplicaran les normes generals que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats.

## **CAPÍTOL IV**

### **SUPORT A L'ASSOCIACIONISME**



**Ajuntament de Cubelles**

#### **Article 43. Concepte d'associació**

Les associacions són persones jurídiques privades constituïdes per tres o més persones que s'uneixen de manera voluntària, lliure i solidària per aconseguir, sense afany de lucre, una finalitat comuna d'interès general o particular i es comprometen a posar en comú llurs coneixements, activitats o recursos econòmics amb caràcter temporal o indefinit.

#### **Article 44. Programes de suport formatiu i tècnic.**

L'Ajuntament impulsarà programes de suport i millora del teixit associatiu tant en els aspectes infraestructurals com en els formatius i de col·laboració en la realització d'activitats.

#### **Article 45. Promoció de la gestió cívica.**

L'Ajuntament promourà la concertació amb les entitats associatives per tal que puguin intervenir directament en la gestió d'equipaments i serveis públics, de conformitat amb el que preveuen el Reglament d'obres i serveis del ens locals i la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### **Article 46. Promoció d'activitats conjuntes.**

L'Ajuntament promourà la realització conjunta amb les associacions ciutadanes de programes d'activitats al municipi, de la guia d'associacions ciutadanes, d'agendes territorials, així com els suports informàtics, tècnics i formatius que permetin millorar l'activitat associativa. Igualment, impulsarà la realització d'estudis i anàlisis que permetin conèixer millor la realitat associativa del municipi

#### **Article 47. Promoció de la declaració d'utilitat pública.**

L'Ajuntament promourà la declaració d'utilitat pública de les associacions que, sense ànim de lucre, persegueixen la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi, de conformitat amb el que preveu l'article 158.5 el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



**Ajuntament de Cubelles**

## **CAPÍTOL V**

### **EL DEFENSOR O DEFENSORA DE LA CIUTADANIA**

#### **Article 48: Concepte i regulació.**

1. El defensor o defensora de la ciutadania és una institució que té per missió defensar, amb independència i objectivitat, els drets i les llibertats públiques dels veïns del municipi, especialment en relació amb l'actuació de l'Ajuntament de Cubelles.
2. Mitjançant el corresponent Reglament es regularà la figura del defensor/a de la ciutadania, adaptant-la a la realitat del municipi de Cubelles.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entra en vigor un cop sigui publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local

#### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

##### **Única.**

Mentre no es creï, les referències al Consell Municipal de Comunicació s'entendran fetes a la regidoria de comunicació de l'Ajuntament de Cubelles.

#### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

##### **Primera.**

L'Ajuntament de Cubelles promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar els mitjans adients per al millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació, i a difondre'ls i utilitzar-los.

##### **Segona.**





**Ajuntament de Cubelles**

Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació i la interpretació de les prescripcions d'aquest Reglament els resoldrà l'Alcaldia sota el criteri que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives i després de consultar la Regidoria de participació ciutadana, en el seu cas.

### **Tercera.**

En tot allò no previst en aquest Reglament, és aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (D.L. 2/2003, de 28 d'abril), municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la resta de les disposicions legals i reglamentàries que puguin ser aplicables.

### **Quarta.**

L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixen la participació ciutadana en les accions del govern local podran incorporar-s'hi a proposta del Consell de la Vila o de l'alcalde/essa, a no ser que suposin la modificació d'aquest reglament, i en aquest cas que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

### **Cinquena.**

A l'any de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, l'Ajuntament valorarà les experiències participatives regulades en aquest Reglament, els seus resultats i dinàmica, i a la vista dels resultats adoptarà les mesures oportunes, i si s'escau, introduirà en aquest Reglament les modificacions que requereixin aquestes mesures, a fi i efecte de millorar la consecució dels objectius i finalitats d'aquest Consell. A partir d'aquesta primera revisió, les següents s'efectuaran biennalment.

### **Sisena.**

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, i afavorir així l'estructuració i la consolidació del teixit associatiu i l'interès de la ciutadania per intervenir en la millorar de la seva ciutat.

### **Setena**



**Ajuntament de Cubelles**

El conjunt de grups polítics municipals es comprometen a avançar en el procés de redacció del Reglament del Defensor/a de la Ciutadania, en un termini no superior al previst per la primera revisió del present Reglament.

### **Vuitena.**

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques incorporen previsions de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogats tots els acords municipals que s'oposen al que estableix aquest Reglament.

**DILIGÈNCIA.** Per a fer constar que l'anterior Reglament de Participació Ciutadana, va ser aprovat definitivament pel ple municipal en sessió celebrada el dia de de 2006, i el seu text va ser publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província núm. de



**Ajuntament de Cubelles**

## **ANNEX**

### **ABREVIACIONS NORMES**

CE Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978.

EAC Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 4/1979, de 18 de desembre.

LBRL Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

LGS Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

LO Llei Orgànica

LOREG Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

LRJPAC Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

TRLMRLC Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova del Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.



**Ajuntament de Cubelles**