



Ajuntament de Cubelles



A omplir per l'Administració:

Responsable:

Còpies:



## LLOGUER BICICLETES ELÈCTRIQUES: PMBIKES

ALQUILER BICICLETAS ELÉCTRICAS

ELECTRIC BICYCLE RENTAL

### DADES PERSONALS INTERESSATS

DATOS PERSONALES INTERESADOS

PERSONAL INFORMATION

<b>Nom i cognoms</b> Nombre y Apellidos <i>Name and Surname</i>			<b>NIF/CIF/Passaport</b> DNI/NIF/Pasaporte <i>ID Number</i>		
<b>Carrer, plaça...</b> Calle, plaza.. <i>Address</i>		<b>Núm./Pis</b> Nº/piso <i>Number</i>	<b>Població</b> Población <i>City</i>		<b>C.P.</b> CP <i>ZIP Postal Code</i>
<b>Telèfon</b> Teléfono <i>Phone</i>			<b>Correu electrònic</b> Correo electrónico <i>Email</i>		

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS/NOTIFICACIONS

DIRECCIÓN A EFECTOS DE COMUNICACIONES/NOTIFICACIONES *ADDRESS TO EFFECTS OF COMMUNICATIONS/NOTIFICATIONS*

**MATEIXA DE L'INTERESSAT /DA MISMA DEL INTERESSADO** *SAME OF PERSONAL INFORMATION*  **ALTRE** *OTRA* **OTHER**

<b>Carrer, plaça...</b> Calle, plaza.. <i>Address</i>	<b>Núm./Pis</b> Nº/piso <i>Number</i>	<b>Població</b> Población <i>City</i>	<b>C.P.</b> CP <i>ZIP Postal Code</i>
---	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

### NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS *EMAIL NOTIFICATIONS*

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**  
Quiero recibir notificaciones electrónicas relacionadas con esta solicitud. *I want to receive Email notifications related to this request*

### SOL-LICITA SOLICITA *REQUEST*

**El lloguer d'una bicicleta elèctrica, previ a l'abonament del preu públic i l'acceptació de normes de les PMBikes.**

El alquiler de una bicicleta eléctrica, previo pago del precio público y la aceptación de normas de las PMBikes.

*The rental of an electric bicycle, prior to the payment of the public price and the acceptance of PMBikes rules.*

**Quantitat de bicicletes** Cantidad de bicicletas *Number of bicycles:*

**Bicicleta núm.** Bicicleta nº *Bicycle No :*

**Dia i hora inici** Día y hora de inicio *Day and hour start renting:*

**Dia i hora devolució** Día y hora retorno *Day and return hour:*

### DECLARA DECLARA *DECLARE*

- 1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.** Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud. *That the data contained in this request are true.*
- 2. Que he llegit i accepto els termes i condicions específiques de lloguer de les PMBikes.** Que he leído y acepto los términos y condiciones específicas de alquiler de las PMBikes. *That I have read and accept the terms and specific conditions to rent of PMBikes.*
- 3. Que autoritzo a l'Ajuntament de Cubelles a efectuar els càrrecs previstos a la tarja de crèdit inclosa com a garantia en el supòsit d'incompliment de les normes de les PMBikes.** Que autorizo al Ayuntamiento de Cubelles a efectuar los cargos previstos en la tarjeta de crédito incluida como garantía en el supuesto de incumplimiento de las normas de las PMBikes. *That I authorize the City Council of Cubelles to carry out the planned charges on the credit card included as a guarantee in the event of non-compliance with the rules of the PMBikes.*

Cubelles, de de 20

**Signatura** Firma *Signature*

**IL·LUSTRÍSSIMA SENYORA ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES**

ILUSTRÍSSIMA SEÑORA ALCALDESA - PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CUBELLES *MAYOR-PRESIDENT OF THE CUBELLES CITY COUNCIL*

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que l'Ajuntament de Cubelles tractarà les dades facilitades en aquest formulari per contactar-lo i gestionar-li correctament el servei que sol·licita. Se l'informa, també, que no es cediran les seves dades a tercers, excepte per obligació legal o per donar compliment al servei sol·licitat. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, dirigit-se a les instal·lacions de l'Ajuntament de Cubelles, Pl. de la Vila, n.1, 08880 Cubelles (Barcelona); a l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), o bé per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos, le informamos que el Ayuntamiento de Cubelles tratará los datos facilitados en este formulario para contactarlo y gestionarle correctamente el servicio que solicita. Se le informa, también, que no se cedrán sus datos a terceros, excepto por obligación legal o para dar cumplimiento al servicio solicitado. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación, y portabilidad, dirigiéndose a las instalaciones del Ayuntamiento de Cubelles, Pl. de la Villa, n.1, 08880 Cubelles (Barcelona); en la Oficina Virtual de Atención Ciudadana (OVAC), o bien por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

In accordance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and the free movement of this information, we inform you that the City Council of Cubelles will treat the information provided in this form to contact you and correctly manage the service you request. You are also informed that your data will not be transferred to third parties, except by legal obligation or to comply with the requested service. You can exercise the rights of access, rectification, cancellation, opposition, deletion, limitation, and portability, by going to the facilities of the Town Hall of Cubelles, Pl. De la Villa, n.1, 08880 Cubelles (Barcelona); in the Virtual Office of Citizen Attention (OVAC), or by any of the means provided in article 16 of Law 39/2015, of October 1.

**PREU PÚBLIC ORDENANÇA FISCAL NÚM. 28.**  
**PRECIO PÚBLICO ORDENANZA FISCAL Nº 28 PUBLIC PRICE 28TH FISCAL ORDINANCE**

<b>LLOGUER PMBIKES</b>	<b>ALQUILER PMBIKES</b>	<b>PMBIKES RENT</b>	
<b>Per cada 2h</b>	<b>Por cada 2h</b>	<b>Each 2h</b>	<b>x 4,00 €</b>
<b>Per dia</b>	<b>Por dia</b>	<b>Each day</b>	<b>x 10,00 €</b>
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>TOTAL IMPORT</b>	

**Preu públic. Turisme (Aprobat per Junta de Govern Local de data 12/07/2017).**  
**Núm. 20. Lloguer bicicleta elèctrica. 1 dia : 10,00 € Núm. 21. Lloguer bicicleta elèctrica. 2 hores: 4,00 €**  
 Precio público. Turismo (Aprobado por la Junta de Gobierno local en fecha 12/07/2017).  
 Nº 20. Alquiler bicicleta eléctrica. 1 día : 10,00 € Nº 21. Alquiler bicicleta eléctrica. 2 horas: 4,00 €  
*Public price Tourism (Approved by Local Government Board dated 07/12/2017).*  
 No. 20. Rent electric bicycle. 1 day: € 10.00 No. 21. Rent electric bicycle. 2 hours: € 4.00

**COBRAT en data COBRADO en fecha Pay it on date:**

<b>Signatura Receptor Firma receptor Receiver signature</b>	<b>Signatura Interessat Firma interesado Tenant signature</b>
---	---

**Informació addicional sobre Protecció de Dades: 1. Responsable del tractament. Identitat:** AJUNTAMENT DE CUBELLES – CIF P0807300I **Adreça:** Plaça de la Vila, núm.1 – Cubelles 08880 **Telèfon:** 938950300 **Correu:** [dpd@cubelles.cat](mailto:dpd@cubelles.cat) **2.Delegat de Protecció de Dades.** El Delegat de Protecció de Dades és la persona que s'encarrega de protegir el dret fonamental a la protecció de dades personals a l'AJUNTAMENT DE CUBELLES i s'encarrega del compliment de la normativa de protecció de dades. S'hi pot contactar enviant un correu electrònic a [dpd@cubelles.cat](mailto:dpd@cubelles.cat) **3.Finalitat del tractament de les dades.** Les dades personals que es puguin recollir en aquest formulari per part de l'AJUNTAMENT DE CUBELLES seran utilitzades per contactar amb l'interessat i gestionar correctament el servei que es sol·licita. En cap cas s'utilitzaran per cap altra finalitat que no s'hagi especificat en aquest apartat, especialment per a l'enviament de publicitat; ni tampoc seran cedides a tercers. Les dades personals que s'hagin proporcionat es conservaran per un període de 10 anys, o bé fins que expressament es sol·liciti la seva supressió per part de l'interessat.**4.Legitimació del tractament de dades.** La legitimació per a la finalitat principal es troba recollida en una de les bases jurídiques establertes al RGPD, concretament a l'article 6.1.a), doncs l'AJUNTAMENT DE CUBELLES sol·licita expressament el consentiment dels interessats per a què les seves dades puguin ser tractades amb la finalitat prevista en el punt anterior.**5.Destinataris de les dades.** No es preveu que es cedeixin les dades recollides mitjançant el present document puguin ser cedides a tercers. Sí que es cediran, però, quan es tracti del compliment d'una obligació legal.**6.Exercici dels drets propis.** Es podran exercir, de manera gratuïta, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, dirigint-se a les instal·lacions de l'Ajuntament de Cubelles, Pl. de la Vila, n.1, 08880 Cubelles (Barcelona); a l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), o bé per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**Informació addicional sobre Protecció de Dades: 1. Responsable del tratamiento. Identidad:** AJUNTAMENT DE CUBELLES - CIF P0807300I **Direcció:** Plaza de la Villa, nº1 - Cubelles 08880 **Teléfono:** 938950300 **Correo:** [dpd@cubelles.cat](mailto:dpd@cubelles.cat) **2.Delegado de Protección de Datos.** El Delegado de Protección de Datos es la persona que se encarga de proteger el derecho fundamental a la protección de datos personales en el AJUNTAMENT DE CUBELLES y se encarga del cumplimiento de la normativa de protección de datos. Se puede contactar enviando un correo electrónico a [dpd@cubelles.cat](mailto:dpd@cubelles.cat) **3.Finalidad del tratamiento de los datos.** Los datos personales que se puedan recoger en este formulario por parte del AJUNTAMENT DE CUBELLES serán utilizados para contactar con el interesado y gestionar correctamente el servicio que se solicita. En ningún caso se utilizarán para ninguna otra finalidad que no se haya especificado en este apartado, especialmente para el envío de publicidad; ni tampoco serán cedidos a terceros. Los datos personales que se hayan proporcionado se conservarán por un período de 10 años, o bien hasta que expresamente se solicite su supresión por parte del interesado.**4.Legitimación del tratamiento de datos.** La legitimación para la finalidad principal se encuentra recogida en una de las bases jurídicas establecidas en el RGPD, concretamente en el artículo 6.1.a), pues el AJUNTAMENT DE CUBELLES solicita expresamente el consentimiento de los interesados para que sus datos puedan ser tratados con la finalidad prevista en el punto anterior.**5.Destinatarios de los datos.** No se prevé que se cedan los datos recogidos mediante el presente documento puedan ser cedidos a terceros. Sí se cederán, pero, cuando se trate del cumplimiento de una obligación legal.**6.Ejercicio de los derechos propios.** Se podrán ejercer, de manera gratuita, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación, y portabilidad, dirigiéndose a las instalaciones del Ajuntament de Cubelles, Pl. de la Villa, n.1, 08880 Cubelles (Barcelona); en la Oficina Virtual de Atención Ciudadana (OVAC), o bien por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**Additional information on Data Protection: 1. Responsible for treatment. Identity:** CUBELLES CITY COUNCIL - CIF P0807300IA **Address:** Plaça de la Vila, No. 1 - Cubelles 08880 **Telephone:** 938950300 **Mail:** [dpd@cubelles.cat](mailto:dpd@cubelles.cat) **2. Data Protection Officer.** The Data Protection Officer is the person in charge of protecting the fundamental right to the protection of personal data in the CUBELLES CITY COUNCIL and is in charge of complying with the data protection regulations. You can contact us by sending an email to [dpd@cubelles.cat](mailto:dpd@cubelles.cat) **3.Finality of the treatment of the data.** The personal data that can be collected on this form by the CUBELLES CITY COUNCIL will be used to contact the interested party and correctly manage the service requested. In no case will they be used for any other purpose that has not been specified in this section, especially for the sending of advertising; nor will they be ceded to third parties. The personal data that has been provided will be kept for a period of 10 years, or until expressly requested for its removal by the interested party.**4.Lititimation of data processing.** The legitimation for the main purpose is found in one of the legal bases established in the RGPD, specifically in article 6.1.a), because the CUBELLES CITY COUNCIL expressly requests the consent of the interested parties so that their data They can be dealt with for the purpose set forth in the previous point.**5.Destinatarios of the data.** The data collected through this document cannot be ceded to anyone. They will be granted, however, when it comes to the fulfillment of a legal obligation.**6.Exercise of the own rights.** The rights of access, rectification, cancellation, opposition, removal, limitation, and portability can be exercised, free of charge, by going to the facilities of the City Council of Cubelles, Pl. de la Vila, n.1, 08880 Cubelles (Barcelona); to the Virtual Office of Citizen Services (OVAC), or by any of the means provided in article 16 of Law 39/2015, dated October 1.

<b>GARANTIA - DADES TARGETA DE CRÈDIT</b>		
GARANTÍA - DATOS TARJETA DE CRÉDITO		GUARANTEE - CREDIT CARD INFORMATION
<b>Titular</b> Titular <i>Holder</i>		<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER CARD <input type="checkbox"/> Altres <i>Otras Other</i>
<b>Número targeta</b> Número tarjeta <i>Credit card number</i>	<b>Caducitat</b> Caducidad <i>Expiration</i>	<b>Codi Seguretat</b> Código Seguridad <i>Security Code</i>
□□□□□□□□□□□□□□□□	□□ / □□	□□□

<b>TERMES I CONDICIONS ESPECÍFIQUES LLOGUER PMBIKES</b>
TERMINOS I CONDICIONES ESPECÍFICAS ALQUILER PMBIKES <i>SPECIFIC TERMS AND CONDITIONS RENT PMBIKES</i>

1. Horari de préstec i devolució (Oficina Municipal de Turisme):  
Hivern (setembre a juny): De dimarts a dissabte de 10h a 14h i dijous de 17h a 19h.  
Estiu (juliol i agost): De dilluns a divendres de 9:30h a 14:30h i dissabtes de 10h a 14h.  
L'opció de lloguer per hores només es podrà realitzar si coincideix amb l'horari de l'Oficina Municipal de Turisme, en cas contrari, s'haurà de realitzar l'opció de lloguer per dia i sempre s'haurà de retornar dintre l'horari establert.
2. L'edat mínima per a poder llogar les PMBikes és 16 anys. Els menors de 16 anys i sempre que tinguin una alçada superior a 1,50 cm podran ser usuaris sempre que vagin acompanyats d'una adult responsable.
3. L'usuari/arrendatari podrà utilitzar les bicicletes en el mateix horari de prestació del servei, no podent tornar-la més enllà de l'hora de finalització del període de préstec, podent penalitzar a l'usuari per incompliment d'aquesta prescripció. L'ús de la bicicleta estarà limitat a aquest horari i a l'espai delimitat per l'Ajuntament de Cubelles que serà no superior a 20 quilòmetres del lloc de lliurament. No es farà reemborsament per lliurament de bicicletes abans de finalitzar el temps de lloguer contractat. Els lliuraments amb un retard superior als 60 minuts de l'hora estipulada es penalitzaran amb 10,00 €. De no realitzar el lliurament del material en el mateix dia que es realitza el lloguer, ocasionarà un cost addicional de 10,00 € en concepte de lloguer de dia complet, a partir del tercer dia sense realitzar la devolució, es considerarà com a material no lliurat per pèrdua o robatori, assumint així, de manera immediata, l'arrendatari el cost per reposició del material llogat. Aquesta valoració serà realitzada per un representant de l'Ajuntament, ajustant-se als preus de mercat.

L'arrendador podrà rescindir unilateralment el contracte abans de la data de la seva conclusió en cas d'incompliment greu per part de l'arrendatari en l'ús i cura de la bicicleta. En aquest cas l'arrendador podrà prendre possessió immediata de la bicicleta al lloc en què es trobi, sense que tingui dret l'arrendatari a cap tipus de reclamació o indemnització. No obstant això aquesta cancel·lació comportarà a favor de l'arrendador, una penalització del 100% del preu del lloguer pendent de venciment. Les despeses que s'originin a l'arrendador per transport i paralització de la bicicleta, si el mateix és deixat en un lloc diferent a l'especificat en aquest reglament correran a compte de l'arrendatari.

L'import de tot tipus de multes, despeses judicials i extrajudicials derivats de qualsevol tipus de sanció, inclosos despeses i grua i dipòsit municipal per retirar la bicicleta, per fets ocorreguts durant la vigència del lloguer de la bicicleta aniran a càrrec de l'arrendatari. Igualment seran per compte de l'arrendatari totes les despeses judicials, derivats de l'incompliment per part de l'arrendatari de les obligacions establertes en el lloguer.

4. Garantia. Amb el fi de garantir l'ús adequat i gaudir de la bicicleta, l'usuari haurà de facilitar una targeta de crèdit o dèbit com a garantia en el moment de la formalització del contracte. La targeta o document amb les dades de la targeta serà retornada al interessat/da un cop finalitzi el període de lloguer de la bicicleta i, sempre i quan, es verifiqui que es retorna en perfectes condicions.  
L'Ajuntament de Cubelles podrà fer realitzar els càrrecs amb els imports assenyalats en els següents casos:  
a) Retard en l'entrega de la bicicleta, una vegada finalitzat el període d'autorització d'ús: 10,00 €.  
b) Pèrdua casc, llum o candau: 30,00 €.  
c) Desperfectes, trencament d'elements fixes: 50,00 €.  
e) Pèrdua o robatori de la bicicleta: 350,00 €.

## TERMINOS I CONDICIONES ESPECÍFICAS ALQUILER PMBIKES *SPECIFIC TERMS AND CONDITIONS RENT PMBIKES*

1. Horario de préstamo y devolución (Oficina Municipal de Turismo):  
Invierno (septiembre a junio): De martes a sábado de 10h a 14h y jueves de 17h a 19h.  
Verano (julio y agosto): De lunes a viernes de 9:30h a 14:30h y sábados de 10h a 14h.  
La opción de alquiler por horas sólo se podrá realizar si coincide con el horario de la Oficina Municipal de Turismo, de lo contrario, se deberá realizar la opción de alquiler por día y siempre se tendrá que devolver dentro del horario establecido.

2. El usuario / arrendatario podrá utilizar las bicicletas en el mismo horario de prestación del servicio, no pudiendo volver más allá de la hora de finalización del periodo de préstamo, pudiendo penalizar al usuario por incumplimiento de esta prescripción. El uso de la bicicleta estará limitado a este horario y en el espacio delimitado por el Ayuntamiento de Cubelles que será no superior a 20 kilómetros del lugar de entrega. No se hará reembolso por entrega de bicicletas antes de finalizar el tiempo de alquiler contratado. Las entregas con un retraso superior a 60 minutos de la hora estipulada se penalizarán con 10,00 €. De no realizar la entrega del material en el mismo día que se realiza el alquiler, ocasionará un coste adicional de 10,00 € en concepto de alquiler de día completo, a partir del tercer día sin realizar la devolución, se considerará como material no entregado por pérdida o robo, asumiendo así, de manera inmediata, el arrendatario el coste por reposición del material alquilado. Esta valoración será realizada por un representante del Ayuntamiento, ajustándose a los precios de mercado.

El arrendador podrá rescindir unilateralmente el contrato antes de la fecha de su conclusión en caso de incumplimiento grave por parte del arrendatario en el uso y cuidado de la bicicleta. En este caso el arrendador podrá tomar posesión inmediata de la bicicleta en el lugar en que se encuentre, sin que tenga derecho el arrendatario a ningún tipo de reclamación o indemnización. Sin embargo esta cancelación conllevará a favor del arrendador, una penalización del 100% del precio del alquiler pendiente de vencimiento. Los gastos que se originen al arrendador para transporte y paralización de la bicicleta, si el mismo es dejado en un lugar diferente al especificado en este reglamento correrán a cuenta del arrendatario.

El importe de todo tipo de multas, gastos judiciales y extrajudiciales derivados de cualquier tipo de sanción, incluidos gastos y grúa y depósito municipal para retirar la bicicleta, por hechos ocurridos durante la vigencia del alquiler de la bicicleta irán a cargo del arrendatario. Igualmente serán por cuenta del arrendatario todos los gastos judiciales, derivados del incumplimiento por parte del arrendatario de las obligaciones establecidas en el alquiler.

3. Garantía. Con el fin de garantizar el uso adecuado y disfrutar de la bicicleta, el usuario deberá facilitar una tarjeta de crédito o débito como garantía en el momento de la formalización del contrato. La tarjeta o documento con los datos de la tarjeta será devuelta al interesado/a una vez finalice el periodo de alquiler de la bicicleta y, siempre y cuando, se verifique que se devuelve en perfectas condiciones.  
El Ayuntamiento de Cubelles podrá hacer realizar los cargos con los importes señalados en los siguientes casos:  
a) retraso en la entrega de la bicicleta, una vez finalizado el periodo de autorización de uso: 10,00 €.  
b) Pérdida casco, luz o candado: 30,00 €.  
c) Desperfectos, rotura de elementos fijos: 50,00 €.  
e) Pérdida o robo de la bicicleta: 350,00 €.

1. Loan and return period (Municipal Tourism Office):  
Winter (September to June): Tuesday to Saturday from 10am to 2pm and Thursday from 5pm to 7pm.  
Summer (July and August): Monday to Friday from 9:30 am to 2:30 pm and Saturdays from 10:00 a.m. to 2:00 p.m.  
The hourly rental option can only be made if it coincides with the schedule of the Municipal Tourist Office, otherwise, the rental option per day must be made and it must always be returned within set timetable

2. The minimum age for renting PMBikes is 16 years. Those under the age of 16 and provided they have a height of more than 1.50 cm, may be users provided they are accompanied by a responsible adult.

3. The user / tenant may use bicycles in the same service delivery hours, unable to return it beyond the end of the loan period, being able to penalize the user for breach of this prescription. The use of the bicycle will be limited to these hours and in the space delimited by the City Council of Cubelles that will be no more than 20 kilometers from the place of delivery. No refund will be made for the delivery of bicycles before finishing the contracted rental time. Deliveries with a delay greater than 60 minutes of the stipulated time will be penalized with € 10.00. If you do not deliver the material on the same day as the rent is made, it will cause an additional cost of € 10.00 for full day rental, from the third day without the return, it will be considered as non-material. Delivered by loss or theft, thus assuming, immediately, the lessee the cost of replenishment of leased material. This valuation will be carried out by a representative of the City Council, adjusting to market prices.  
The landlord may terminate the contract unilaterally before the date of its conclusion in case of a serious breach by the lessee in the use and care of the bicycle. In this case, the landlord may take immediate possession of the bicycle to the place where it is located, without the tenant having the right to any type of claim or compensation. However, this cancellation will be in favor of the landlord, a penalty of 100% of the pending rental price.

Expenditures that arise from the landlord for transportation and bicycle paralysis, if the same is left in a place other than that specified in these regulations, will be borne by the tenant.

The amount of all types of fines, judicial and extrajudicial expenses derived from any type of penalty, including expenses and crane and municipal deposit to withdraw the bicycle, for events that occurred during the use of the bicycle rental will be borne by the tenant. Likewise, all the legal costs will be borne by the lessee, derived from the non-fulfillment by the lessee of the obligations established in the rent.

4. Guarantee. In order to guarantee proper use and enjoy the bicycle, the user must provide a credit or debit card as a guarantee at the time of the contract. The card or document with the card details will be returned to the interested party once the bicycle rental period has finished and, as long as, it is verified that it is returned in perfect conditions.  
The Council of Cubelles may carry out the charges with the indicated amounts in the following cases:  
a) Delay in the delivery of the bicycle, once the period of authorization of use has been finalized: € 10.00.  
b) Lost helmet, light or padlock: € 30.00.  
c) Faults, breakage of fixed elements: € 50.00.  
e) Loss or theft of the bicycle: € 350.00.