



EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cubelles en sessió ordinària de data 13 de juny de 2018 va aprovar la convocatòria de proves selectives per a l'accés, en règim de funcionari de carrera i pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, d'una plaça vacant de l'escala bàsica d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent de la Policia Local de cubelles.

A continuació es fan públiques les bases específiques que hauran de regir aquesta convocatòria:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÉS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA I PEL SISTEMA DE CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL D'UNA PLAÇA VACANT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIAL LOCAL, CATEGORIA BÀSICA AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2 (C1 a efectes administratius de caràcter econòmic) dotades amb les retribucions corresponents al subgrup C1, nivell de complement de destí 17 i complement específic per import de 906,65 € mensuals segons relació de llocs de treball i la legislació vigent. Plaça inclosa dins l'oferta pública d'ocupació de l'any 2017.

Les funcions bàsiques del lloc de treball d'agent de Policia Local son les establertes en la Llei de Polícies Locals, i les de la Relació de Llocs de Treball que tot seguit es detallen:

- Realitzar les funcions generals de vigilància dels edificis i autoritats públiques.
- Realitzar les funcions de control i vigilància al carrer per tal de garantir la protecció de les persones.
- Realitzar les funcions de vigilància i control de l'entrada i sortida dels escolars.
- Realitzar les funcions d'ordenació del trànsit en les vies públiques: vigilar, denunciar i sancionar les infraccions.
- Elaborar informes sobre propostes de millora en la ordenació i regulació del trànsit.



Ajuntament de Cubelles

- Realitzar les funcions pròpies de la policia administrativa en el compliment dels reglaments i ordenances administratives i de protecció civil.
- Instruir atestats judicial per accidentes de circulació dins el casc urbà.
- Vigilar el dipòsit de detinguts a inspecció judicial.
- Controlar el compliment de la regulació en matèria de medi ambient i intervenir en els actes constitutius de delictes.
- Elaborar comunicats sobre els desperfectes causats al mobiliari i edificis urbans.
- Intervenir en totes aquelles situacions d'urgència i emergència en les quals estan en perill la seguretat i vida de les persones.
- Col·laborar i coordinar-se amb altres cossos de seguretat en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Assistir i informar als ciutadans quan així ho requereixin.
- Controlar el manteniment de l'ordre públic en actes, manifestacions i concentracions humanes.
- Realitzar informes i comunicats pels jutjats i intervenir en judicis per motius de treball.
- Recollir les dades necessàries per a l'elaboració dels informes que els siguin requerits.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA. REQUISIT DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:
 - 1.1. Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya o del cos de mossos d'esquadra i els de forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.



- 1.2. Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
 - 1.3. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària (E.S.O), graduat escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
 - 1.4. Haver complert 18 anys d'edat i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 - 1.5. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - 1.6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - 1.7. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B.
 - 1.8. Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
 - 1.9. Posseir el certificat de nivell intermedi de català (nivell B). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.
 - 1.10. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
 - 1.11. Estar en possessió del curs de formació bàsica d'agents de la policia local impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o certificat acreditatiu d'homologació.
2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:
- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
 - b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
 - c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.



TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 1) Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al president o presidenta de la corporació, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per les persones aspirants. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cubelles i també es poden obtenir a la pàgina web municipal www.cubelles.cat.

L'acreditació dels mèrits s'ha de presentar posteriorment un cop finalitzada la fase d'oposició en el termini que estableixi la comissió de valoració.

- 2) La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General d'aquest ajuntament o de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3) Quan les instàncies no siguin presentades al Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al Departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: rrhh@cubelles.cat dins del període de presentació d'instàncies.
- 4) En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.
- 5) El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació d'instàncies fora de l'esmentat termini comportarà l'exclusió de l'aspirant.
- 6) Per tal de ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, serà suficient amb que les persones aspirants manifestin en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
 - a) Aquestes sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'una declaració jurada de no estar afectat/da per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- 7) Les persones aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de 15 euros. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès/a al procés selectiu



per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament.

- a) El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu a l'ajuntament, o mitjançant transferència bancària electrònica a favor de l'Ajuntament de Cubelles al número de compte ES31 0081 1620 3500 0105 0215 / BSAB ESBB.
- 8) Segons l'article 5é. de l'Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament de Cubelles, relatiu a exempcions i bonificacions en el pagament de taxes per expedició de documents administratius, es concedirà una bonificació del 100% a aquelles persones que estiguin a l'atur i a aquelles quins ingressos no superin 1,5 vegades el salari mínim interprofessional. També es concedirà una bonificació del 50% a les famílies nombroses.
- a) Per beneficiar-se d'aquestes bonificacions serà necessari presentar al Registre General de l'ajuntament original o còpia compulsada del document que acrediti qualsevol de les situacions referides i formalitzar la instància normalitzada d'autoliquidació per drets d'assistència a exàmens i oposicions.
- 9) La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes d'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- 1) Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies la presidenta de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà la composició de la comissió de valoració, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves.
- 2) Dita resolució, amb la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà al BOP de Barcelona i s'exposarà a la pàgina web i a l'e-tauler de l'Ajuntament.
- 3) Es concedirà, de conformitat amb l'article 71 de LRJPAC, un termini de 10 dies hàbils per a al·legacions i possibles reclamacions que seran resoltes en els 30 dies següents. La resolució serà publicada a la pàgina web i l'e-tauler de l'ajuntament. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense que calgui tornar a publicar-la.
- 4) Quan les esmenes no siguin presentades en el Registre General d'aquest ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al Departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhh@cubelles.cat, dins del període establert de 10 dies per a la presentació d'esmenes.



- 5) En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.
- 6) Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a la pàgina web i a l'e-tauler de l'ajuntament.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- 1) La Comissió de valoració ha d'estar constituït de la manera següent:
 - Un president/a, a proposta de la corporació.
 - 1/3 integrat per funcionaris/es de la mateixa corporació.
 - 1/3 integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
 - 1/3 integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de la Policia.
 - Un/a secretari/a, què, en cas de no formar part del Tribunal, assistirà amb veu però sense vot.
 - Les respectives persones suplents.
- 2) No podran formar part de la comissió de valoració el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
- 3) La comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en qualsevol cas, la del president/a i el secretari/a.
- 4) Les decisions de la comissió de valoració s'adoptaran per majoria de vots dels presents resolent, en cas d'empat, el vot de la persona que actuï com a presidenta.
- 5) L'abstenció i/o recusació dels membres de la comissió de valoració s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la referida normativa.
- 6) La comissió de valoració podrà disposar de persones com a assessores especialistes, personal tècnic i/o de suport, que seran retribuïdes segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar



- col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.
- 7) La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
 - 8) La comissió de valoració queda facultada per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.
 - 9) La comissió de valoració podrà alterar l'ordre dels exercicis quan així ho consideri convenient.
 - 10) La comissió de valoració declararà seleccionades a les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.
 - 11) Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria els membres de la comissió de valoració meritiran les seves assistències segons normativa vigent.

SISENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

- 1) El procediment s'iniciarà amb la convocatòria que correspon al president o presidenta de la corporació publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb aquestes bases de forma íntegra, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) l'anunci de la convocatòria i la referència del BOP on surten publicades les bases.
- 2) El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web www.cubelles.cat, el tauler electrònic de l'ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- 3) La data, hora i lloc de realització de la segona prova (i següents) seran determinats pel tribunal i es donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web www.cubelles.cat i el tauler electrònic, i per qualsevol altre mitjà si així es considera necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.
- 4) Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.
- 5) A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.



Ajuntament de Cubelles

- 6) L'ordre de crida de les persones aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i en cas d'identitat també del segon.
- 7) La selecció pel sistema de concurs de mobilitat consisteix en: la superació de les proves corresponents i la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir.
- 8) La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.
- 9) L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.
- 10) Si la comissió de valoració té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió, posant en coneixement de les autoritats corresponents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes escaients.

SETENA. PROVES

Constarà dels exercicis de caràcter obligatori i eliminadoris següents:

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana. Qualificació apte o no apte.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que manifestin en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu que posseeixen el certificat de nivell intermedi de català (B) atorgat per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents o superiors.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al nivell B, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialistes en normalització lingüística.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminadori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.



Ajuntament de Cubelles

2n Exercici. Prova de coneixements professionals. Qualificació 0-10 punts. Mínim 5 per aprovar

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics que es proposaran en relació amb les funcions pròpies dels agents de la policia local. La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Es valorarà especialment el coneixement del municipi, el coneixement i domini dels protocols d'actuació, la normativa de referència i la capacitat de resolució de conflictes.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

3r. Exercici. Aptitud física. Qualificació apte o no apte.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per la realització d'aquesta prova és obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar a la comissió de valoració, abans d'iniciar la prova, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme, així com que compleixen amb l'alçada exigida a la base segona punt 1.6). La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir 5 o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en 0 punts comporta l'eliminació del procés selectiu.

4rt. Exercici. Entrevista personal. Qualificació 0-5 punts. No eliminatòria.

Consistirà en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves anteriors, en la qual la comissió de valoració podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, com les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts, i no serà eliminatòria.

5è. Exercici. Psicotècnic. Qualificació apte o no apte.



Ajuntament de Cubelles

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri dels tècnics especialistes en proves psicotècniques, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes, hi haurà d'estar present com a mínim un membre de la comissió de valoració.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

6è Exercici. Reconeixement mèdic. Qualificació apte o no apte.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui la prova mèdica lliuraran al tribunal un informe de l'aspirant amb el resultat d'apte/a o no apte/a.

En cas que algun dels aspirants proposats no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors perquè la faci.

VUITENA. VALORACIÓ DE MÈRITS. Màxim 8 punts.

D'acord amb la base Tercera punt 1) els mèrits es presentaran un cop finalitzades les proves establertes en la base setena i en el termini que estableixi la comissió de valoració, i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

La comissió de valoració valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional (3 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de Cubelles.



Ajuntament de Cubelles

Per cada any complet..... 0,5 punts

A.2 Per tenir serveis en altres cossos policials:

Per cada any complet..... 0,4 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Formació acadèmica (1 punt)

B.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts

B.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punt

B.3 Grau. Llicenciatura universitària o equivalent..... 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (3 punts)

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i/o administracions estatals, autonòmiques o locals, que tinguin relació directa amb les funcions d'agent de policia realitzats amb aprofitament i sense que es pugui comptabilitzar el curs específic per accés a agent:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,20 punts per curs

- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs

- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs

- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs

- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs

- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs

- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (0,5 punts):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:



Ajuntament de Cubelles

- Certificat nivell "C" de català: 0,25 punts
- Certificat nivell "D": 0,5 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

E) Recompenses i distincions (0,5 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de cossos i forces de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

- Per medalla: 0,5 punt
- Per distinció: 0,10.

La puntuació total de la fase de valoració de mèrits no pot ser, en cap cas, superior als 8 punts.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

- Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.
- La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase de proves i les obtingudes a la fase de valoració de mèrits. En cas d'empat en la puntuació global, la comissió de valoració proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de proves, i, en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte de serveis prestats i antiguitat.
- Prèviament a la realització de la prova mèdica, la comissió de valoració farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles i cridarà a la primera de la llista en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passi el reconeixement mèdic.
- El personal especialista al qual s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregarà a la comissió de valoració un informe de cada una de les persones aspirants amb el resultat d'apte/a o no apte/a.
- En cas que alguna persona aspirant no superi la prova mèdica la comissió de valoració cridarà a la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors.
- Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.



- g) Finalitzada la qualificació de les persones aspirants la Comissió de Valoració remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, totes les persones candidates que hagin superat les proves encara que excedeixin el nombre de places convocades, per si alguns o algunes dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.
- h) En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu la Comissió de Valoració declararà deserta la convocatòria.

DOTZENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LA PERSONA ASPIRANT SELECCIONADA. NOMENAMENT.

- 1) Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Registre General de la Corporació, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona:
 - a. DNI.
 - b. Títol acadèmic exigít a la base segona 1) punt 1.3) d'aquestes bases.
 - c. Certificat de nivell de català exigít a la base segona 1) 1.9) d'aquestes bases. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigít s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català que estableixen la base setena 2on exercici d' aquestes bases.
 - d. Títol de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya exigít a la base segona 1) punt 1.11) d'aquestes bases, així com la resta de la documentació acreditativa dels requisits previstos per participar en el procés que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració.
 - e. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de càrrecs públics i de no estar complint sanció de suspensió de funcions o haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
 - f. Declaració responsable de no trobar-se sotmès sotmesa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
 - g. Autorització per sol·licitar el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Penats i Rebels, de no tenir causes penals sense extingir, ni estar declarat o declarada en rebel·lia.



- 2) Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/es públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.
- 3) Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.
- 4) En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, la Presidenta de la Corporació durà a terme el nomenament del que, havent superat el procés selectiu, figuri al següent lloc del corresponent nomenament anul·lada.
- 5) Un cop efectuada la corresponent notificació, la persona aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerida, i sempre dins del termini màxim de 30 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

TRETZENA. INCIDÈNCIES.

La Comissió de Valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA. RECURSOS

- a) Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.
- b) Els actes qualificats de la comissió de valoració (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.
- c) Els actes de tràmit de la comissió de valoració no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles



Ajuntament de Cubelles

errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

PROVA 1: RESISTÈNCIA (COURSE NAVETTE)

Descripció:

- *POSICIÓ INICIAL*

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

- *DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA*

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Normes:

La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el número de rectes anunciat. Aquest serà el resultat.

La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

Directrius de sortida:

La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos.

La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. *pip*.

Valoració:

S'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel CD. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.



Ajuntament de Cubelles

PROVA 2: VELOCITAT (50 METRES)

Descripció:

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb starting.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les.

PROVA 3: FORÇA (FLEXIONS DE BRAÇOS).

Valoració de la potència muscular de braços

Descripció:

L'aspirant ha d'estirar-se de panxa a terra i realitzar flexions del tronc del cos recolzant-se únicament amb la punta dels peus, amb les dues mans recolzades planes a terra, aixecant i baixant el cos de forma continuada durant 1 minut sense parar.

Normes:

La flexió ha de ser total, des de terra fins estirar els braços completament cada vegada que s'aixequi el tronc del cos, sense moure les mans de terra.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

PROVA 4 :SALT DE LONGITUD SENSE CARRERA

Valoració de la força dinàmica de les cames

Descripció:

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la vora anterior de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Normes:



Només es podran efectuar 2 intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga. No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament:

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

Barem d'aptitud física homes de 18 a 29 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥14	≥40	≤6"1	≥2,30	10
9	13	38	6"4	2,25	9
8	12	35	6"7	2,20	8
7	11	32	6"9	2,15	7
6	10	30	7"1	2,10	6
5	9.5	27	7"4	2,05	5
4	9	25	7"8	2,00	4
3	8.5	23	8"4	1,95	3
2	8	21	8"8	1,90	2
1	7.5	20	>9"1	<1,85	1

Barem d'aptitud física dones de 18 a 29 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥12	≥30	≤7"	≥2,00	10
9	11	28	7'3	1,95	9
8	10	26	7"6	1,90	8
7	9	24	8"	1,85	7
6	8	23	8"4	1,80	6
5	7	22	9"	1,75	5
4	6.5	21	9"2	1,85	4
3	6	20	9"5	1,80	3
2	5.5	19	9"7	1,75	2
1	5	18	>9"8	<1,70	1

Barem d'aptitud física homes de 30 a 39 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
-------	---------------	-----------------	-----------	----------------	-------



Ajuntament de Cubelles

10	≥13	≥38	≤6"4	≥2,20	10
9	12	35	6"7	2,15	9
8	11	32	6"9	2,10	8
7	10	30	7"1	2,05	7
6	9.5	28	7"4	2,00	6
5	9	25	7"8	1,95	5
4	8.5	23	8"4	1,85	4
3	8	21	8"8	1,80	3
2	7.5	20	9"1	1,75	2
1	7	19	>9"3	<1,70	1

Barem d'aptitud física dones de 30 a 39 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥11	≥26	≤7"3	≥1,90	10
9	10	24	7"6	1,85	9
8	9	23	8"	1,80	8
7	8	22	8"4	1,75	7
6	7	21	9"	1,70	6
5	6.5	20	9"2	1,65	5
4	6	19	9'5	1,60	4
3	5.5	18	9"7	1,55	3
2	5	17	9"8	1,45	2
1	4.5	16	>9"9	<1,40	1

Barem d'aptitud física homes de 40 anys endavant

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥12	≥35	≤6"7	≤2,05	10
9	11	32	6"9	2,00	9
8	10	30	7"1	1,95	8
7	9.5	28	7"4	1,90	7
6	9	25	7"8	1,85	6
5	8.5	23	8"4	1,85	5
4	8	21	8"8	1,80	4
3	7.5	20	9"1	1,75	3



Ajuntament de Cubelles

2	7	18	9"3	1,70	2
1	6.5	17	<9"6	<1,65	1

Barem d'aptitud física dones de 40 anys endavant

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥10	≥25	≥7"6	≥1,80	10
9	9	22	8"	1,75	9
8	8	21	8"4	1,70	8
7	7	20	9"	1,65	7
6	6.5	19	9"2	1,60	6
5	6	18	9"5	1,55	5
4	5.5	17	9"7	1,50	4
3	5	16	9"8	1,45	3
2	4.5	15	9"9	1,40	2
1	4	14	>10"	<1,35	1



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 2

TEMARI

Tema 1. Constitució Espanyola de 1978. Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.

Tema 2. El Municipi: Organització, territori, i població. Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 4. Dret administratiu. Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 5. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Tema 6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 7. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.

Tema 8. El Codi penal: els delictes lleus i les penes.

Tema 9. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 10. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 11. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.

Tema 12. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.

Tema 13. Llei de Protecció de la seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

Tema 14. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador. Reglaments i Ordenances municipals de l'Ajuntament de Cubelles. Ajuntament de Cubelles: organització municipal i funcionament.

Tema 15. Llei 11/2009 de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.



Ajuntament de Cubelles

Tema 16. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Tema 17. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

Tema 18. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 19. El paper de la policia local en la protecció civil.

Tema 20. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

Talla: Alçada inferior a: Dones 1,60 m.; Homes 1,65 m.

Obesitat: Valorada per l'índex de massa corporal de Quetelet (valors entre 18,50 i 30 per dones i homes). En el cas que la persona aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.



2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.



7.4 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.



11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

L'alcaldeessa,

En dono fe,
La secretària general

CPIRSR-1 C
Rosa
Montserrat
Fonoll
Ventura

Signat digitalment
per CPIRSR-1 C Rosa
Montserrat Fonoll
Ventura
Data: 2018.06.19
13:46:39 +02'00'

Signat
electrònicament per
:CPIRSR-1 C Carme
López-Feliu i Font
Data :2018.06.19
07:47:13 CEST